BANDO PUBBLICO

Oggetto:

Assegnazione contributi economici per attività culturali 2026.

1 DESCRIZIONE

Il presente bando è finalizzato ad erogare contributi dell'Ente alle spese effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario per l'acquisto di beni e servizi necessari per organizzare e realizzare iniziative/eventi/progetti/manifestazioni realizzate nel 2026, alle quali l'Amministrazione riconosca un particolare rilievo rispetto al perseguimento degli obiettivi propri.

2 SOGGETTI AMMESSI

1. Possono accedere ai contributi i soggetti **pubblici o privati** che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Guspini o comunque, i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono attività in ambito comunale o che propongano iniziative, eventi, progetti, manifestazioni culturali da realizzare nel territorio comunale per i quali si ritiene sussista un rilevante interesse culturale generale della comunità tale da giustificare un intervento del Comune. In particolare, i soggetti beneficiari possono essere i seguenti:

a) Operatori economici;

b) Enti del Terzo Settore;

c) Associazioni, comitati, fondazioni, società cooperative, con o senza personalità giuridica;

d) Enti/Organizzazioni di volontariato;

e) Enti ecclesiastici e religiosi;

f) Organizzazioni non governative;

g) Enti pubblici;

h) Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

3 RISORSE FINANZIARIE

1. Per la finalità di cui al presente bando l'Ente ha stanziato risorse per **€ 12.000,00**.

4 ATTIVITÀ FINANZIABILI

1. Sono finanziabili esclusivamente iniziative/eventi/progetti/manifestazioni culturali, **che non abbiano già ricevuto contributi economici da parte del Comune di Guspini nel corso del 2026 per la medesima iniziativa**, afferenti all'ambito culturale e dei beni artistici, storici e archeologici:

- attività volte a promuovere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione e l'accrescimento del patrimonio culturale, artistico, storico e archeologico;
- attività teatrali, musicali, di cinema e spettacolo ed altre manifestazioni di carattere culturale ed artistico anche attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folkloristici, che conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali;
- premi letterari, pubblicazioni, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche e scientifiche di interesse per la comunità e che concorrono alla sua valorizzazione, compresi scambi di conoscenze educative e culturali fra la comunità e altre comunità nazionali o straniere;
- organizzazione di feste civili o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali;

2. Non sono finanziabili iniziative/eventi/progetti/manifestazioni di carattere commerciale e/o aventi scopo di lucro;

3. Ogni soggetto può presentare istanza di contributo per una sola iniziativa;

4. Sono invece **escluse le attività che abbiano finalità principalmente assistenziali, sociali in senso stretto**, come ad esempio: attività di supporto psicologico, corsi di formazione professionale non legati a temi culturali, iniziative sportive, sanitarie, di solidarietà sociale e assistenza a persone in difficoltà.

5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata per il giorno **12 dicembre 2026 alle ore 10:00.**
2. Le istanze dovranno essere presentate **online** accedendo tramite SPID o CIE, tramite procedura on line accedendo nel sito internet istituzionale www.comune.guspini.su.it nella **Sezione Sportello telematico polifunzionale**, “Tempo libero, sport e cultura", “Chiedere la concessione di un contributo economico per iniziative e attività organizzate da associazioni”, “**Assegnazione contributi economici per attività culturali – bando 2026**” e compilando i vari campi previsti.
3. All’istanza di contributo dovrà essere allegata la seguente documentazione:
   a) atto costitutivo o statuto aggiornato del soggetto richiedente, se dovuto, ove non già in possesso del Comune.
   b) bilancio a pareggio (entrate/uscite) riferito all’attività per la quale si richiede il contributo;
   c) dettagliata relazione illustrativa dell’attività per la quale si richiede il contributo, con indicazione dei costi preventivati ed eventuali altre entrate, comprese quelle derivanti da sponsorizzazioni anche pubbliche o private, e descrizione degli elementi oggetto di punteggio; in ogni caso si rimanda al modulo di richiesta contributo disponibile on line.

6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L’Ente **finanzia massimo l’80%** delle spese sostenute dal beneficiario del contributo e comunque assegna un contributo di importo non superiore alla

somma richiesta in sede di istanza **per un importo massimo di € 3.000,00 per ciascuna iniziativa**;

2. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, il Servizio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo procede a valutare l'ammissibilità delle istanze pervenute e a ripartire le risorse disponibili tra i soggetti ammessi;

3. Ad ogni istanza sarà assegnato un punteggio in base ai seguenti criteri:

CRITERIO		**PUNTEGGIO**	
1) Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti (soggetti coinvolti attivamente nella progettazione/realizzazione dell'attività)	0 soggetti	0	**10**
	1 soggetto oltre all'organizzatore	1	
	2 soggetti oltre all'organizzatore	3	
	Da 3 soggetti in su oltre all'organizzatore	10	
2) Percentuale contributo richiesto	Fino a 20%	10	**10**
	Tra 21% e 34%	7	
	Tra il 35% e 49%	5	
	50,00%	4	
	Tra 51 e 65 %	3	
	Tra il 66% e 79%	2	
	Da 80%	0	
3) Tipologie di canali utilizzati per la comunicazione dell'evento/manifestazione/progetto (Da esplicitare: es. social, radio, televisione, carta stampata, cartelloni ecc..)	1 tipologia	1	**5**
	Da 2 a 4	3	
	Da 5	5	
4) Natura del servizio o dell'attività prestata	pagamento	0	**5**
	gratuita	5	
	semigratuita/mista	3	

5) Continuità dell'iniziativa senza interruzioni, compresa quella dell'anno in corso (le sospensioni dovute al COVID non sono considerate). Si valuta la continuità della medesima iniziativa (stesso periodo dell'anno e medesimo nome/tematica)	Da 1 edizione a 4	1	**17**
	Almeno 5 edizioni consecutive	3	
	Almeno 10 edizioni consecutive	5	
	Oltre 10 edizioni consecutive	9	
	Oltre 20 edizioni consecutive	13	
	Oltre 30 edizioni consecutive	17	
6)Valutazione della struttura organizzativa del progetto, del suo valore contenutistico, dell'attrazione esercitata sul pubblico e della congruenza con la sede individuata;	Fino a 12	12	**12**
7) Pluralità delle iniziative programmate durante il corso dell'anno 2026 dall'Associazione o dall'Ente richiedente il contributo (Il richiedente programma diverse iniziative, eventi, progetti e manifestazioni nel corso dell'anno di riferimento non legate all'evento per cui si richiede il contributo)	3 p.ti	3	**3**
8) Capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico	3 p.ti	3	**3**
9) Programma delle attività proposte in termini di numerosità delle attività, pertinenza, originalità e diversificazione	Fino a 10 p.ti	10	**10**

10) Giorni di svolgimento dell'evento o della rassegna	1	1	**5**
	Da 2 a 3	2	
	Oltre 3	5	
11) Rilevanza identitaria e storico culturale del progetto per la comunità locale, e di promozione in chiave turistico-culturale del patrimonio-locale	Fino a p.ti 5	5	**5**
12) Capacità di coinvolgere il pubblico a livello regionale	5 p.ti	5	**5**
13) Capacità di generare ricadute positive nel tessuto turistico ed economico guspinese	2 p.ti	2	**2**
14) Premialità destinata ai soggetti richiedenti che abbiano formalmente collaborato con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale nel corso del 2026*	3 p.ti	3	**3**
15) Attività volte alla valorizzazione e alla promozione della lingua sarda	5 p.ti	5	**5**
		Totale	**100**

** punti assegnati d'ufficio*

4. Il punteggio complessivo verrà attribuito ai punteggi ottenuti nei singoli criteri, il budget da assegnare ad ogni singola iniziativa, verrà calcolato dividendo il budget complessivo per i punti complessivamente assegnati e moltiplicando per i punteggi ottenuti dalla singola iniziativa:

Contributo: (BT/PT) X PS

dove BT: budget totale; PT: punti totali; PS: punteggio singolo

5. Il contributo così ottenuto viene rimodulato in modo da non eccedere la somma richiesta e l'80% della spesa sostenuta. L'importo eventualmente residuo verrà ripartito nuovamente tra le iniziative beneficiarie che non avessero raggiunto, in fase di prima attribuzione, il budget richiesto.

7 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. I contributi assegnati alle attività culturali finanziate saranno resi noti attraverso la pubblicazione di apposita graduatoria. La graduatoria viene pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale.
2. Nella graduatoria verranno rese note anche le eventuali non ammissioni ed esclusioni dal beneficio.
3. La graduatoria di cui al punto 1 sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio al fine dell'impegno delle risorse assegnate a favore dei beneficiari.
4. L'Ente si riserva la facoltà di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

8 CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. Costituisce motivo di non ammissione:
a) non possedere i requisiti richiesti dal bando;
b) la mancata presentazione della domanda entro la data di scadenza prevista dal bando;
c) l'istanza presentata da persona fisica interessata o da rappresentante legale che abbiano in essere liti o contenziosi nei confronti del Comune di Guspini.
2. Costituisce motivo di esclusione:
a) la mancata presentazione, anche a seguito di richiesta di integrazione, della documentazione prevista dal bando;
3. Sono escluse le attività che abbiano finalità principalmente assistenziali, sociali in senso stretto, come ad esempio: attività di supporto psicologico, corsi

di formazione professionale non legati a temi culturali, attività di intrattenimento rivolte a minori, iniziative sportive, iniziative di solidarietà sociale e assistenza a persone in difficoltà.

9 LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Con apposito avviso, anche contestuale alla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari di cui all'Art. 6, ovvero con apposita comunicazione, verranno resi noti i termini e le modalità per la presentazione della rendicontazione dell'iniziativa finanziata.
2. Ai fini della liquidazione, a consuntivo, del contributo stanziato, i soggetti beneficiari dovranno trasmettere apposita rendicontazione contenente la documentazione comprovante le spese sostenute e finanziate dall'Ente, il bilancio a pareggio dell'iniziativa, una relazione a comprova dello svolgimento, copia digitale del materiale di comunicazione, ogni altro documento utile a comprovare la rispondenza dell'evento/attività a quanto presentato in sede di istanza. In ogni caso si rimanda all'avviso di cui al p.to precedente e all'apposita modulistica che sarà resa disponibile on line.
3. Ai fini della rendicontazione finanziaria, saranno ammesse solo spese strettamente correlate allo svolgimento dell'attività finanziata.
4. Non sono in ogni caso ammissibili le spese per momenti conviviali;
5. In fase di rendicontazione non saranno ammessi i seguenti giustificativi di spesa: autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o all'attività svolta dallo stesso.
6. Le spese dichiarate in sede di rendicontazione dovranno essere conformi con le spese indicate nell'istanza.
7. L'ufficio competente provvederà alla liquidazione del contributo, previa valutazione e verifica della congruità del rendiconto presentato.
8. Qualora il Comune risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del beneficiario, si provvederà alla compensazione automatica decurtando la somma dovuta dall'importo del contributo.

10 DECADENZA DAI BENEFICI

1. Trascorsi i termini previsti per la trasmissione della rendicontazione completa, l'Ente potrà procedere alla revoca del contributo concesso, qualora il soggetto beneficiario non abbia provveduto. I
2. Oltre a quanto sopra specificato, decadono dal beneficio del contributo i beneficiari che:

▪ realizzino un'attività sostanzialmente differente da quella ammessa a contributo;

▪ non effettuino l'attività, per la quale sono stati concessi i benefici, entro l'anno 2025;

▪ nell'ipotesi in cui, a seguito di controllo, risulti che la documentazione presentata non sia veritiera.

3. La dichiarazione di decadenza/revoca di cui al presente articolo è pronunciata con determinazione del Responsabile del servizio.

11 INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa è disponibile per la consultazione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:
https://www.comune.guspini.su.it/it/privacy

12 INFORMAZIONI

Comune di Guspini - Ufficio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo

- telefono: 070 9760120
- E-mail cultura@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gigliola Fanari

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. e norme collegate.