



DETERMINAZIONE N. 16 /CT

DEL 13-07-2017

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 525



Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Beni e Attivita' Culturali, Turismo**
Responsabile del Servizio: **USAI SIMONETTA**
Responsabile del Procedimento: **RUGGERI SARA**

Oggetto: **Manifestazioni "Carnevale Cambas del Linna" e "#Culturaction" 2017. Impegno di spesa.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti il decreto sindacale n. 19 del 31/05/2017 nonché l'art. 12 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, di attribuzione della Responsabilità del Settore Amministrativo-Vice Segretario Generale;

l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

la delibera C.C. n. 28 del 12/04/2017 " Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 art. 151 del D. Lgs 267/2000 - art. 10 D.Lgs 118/2011";

Richiamate la Deliberazione G.C. n. 87 del 29/06/2017, con la quale, tra le altre cose, si stabiliva:

"Di stanziare la somma di € 10.000,00 per il cofinanziamento dell'iniziativa e Carnevale 2017 organizzata e realizzata dall'Associazione Turistica Pro Loco di Guspini nell'anno in corso, dando atto che la spesa nascente troverà copertura nel Bilancio 2017 (capitolo 1511.1)";

la Deliberazione G.C. n. 76 del 15/06/2017, con la quale, tra le altre cose, si stabiliva di:

"stanziare una somma di Euro 2.000,00 (Cap. 1511.1), a titolo di rimborso, in favore dell'Associazione Turistica Proloco per le spese indispensabili allo svolgimento di tutte le iniziative inserite nella rassegna #Culturaction 2017 (per le iniziative già realizzate e programmate, nonché per quelle di futura programmazione);

detta somma è da ritenersi orientativa e passibile di variazioni in base ad eventuali future esigenze";

Dato atto che dette somme verranno liquidate solo a seguito dell'acquisizione di documentazione contabile e della rendicontazione delle spese sostenute dall'Associazione Turistica Pro Loco per le suddette iniziative;

Premesso che l'Associazione Pro Loco di Guspini, in relazione alla finalità della propria istituzione e come da oggetto sociale statutario, da tempo ricopre un ruolo di supporto all'Amministrazione nella realizzazione delle manifestazioni e nella promozione del territorio;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti Pubblici e Soggetti Privati approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 13 marzo 1992;

Ritenuto necessario provvedere in merito e impegnare la somma complessiva di € 12.000,00 come di seguito indicato:

- € 10.000,00 per l'iniziativa Carnevale 2017
- € 2.000,00 per l'iniziativa #Culturaction 2017

Visti il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

l'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quanto l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio in corso;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel seguente capitolo capitolo 1511.1 denominato "**Attività Culturali**" del bilancio 2017, sufficientemente capiente;

Visti Il D.lgs. 267/2000

Il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 53, comma 16-ter

La legge 190/2012 e in particolare l'art. 1, comma 32

Lo Statuto comunale

Il vigente Regolamento di contabilità

Il Bilancio per l'esercizio in corso;

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, a favore dell' Associazione Pro Loco di Guspini la seguente spesa:

Codifica di bilancio	05.02-1.04.04.01.001
Cap./Art.	1511/1
CIG	-----
CUP	-----
Creditore	Associazione turistica Pro Loco, Via San Nicolò n. 17, Guspini, Cod. Fisc. 91003110920
Causale della spesa	Co-finanziamento manifestazione "Carnevale Cambas de Linna 2017"
Modalità finanziamento	Fondi di Bilancio
Spesa complessiva	10.000,00
Codifica di bilancio	05.02-1.04.04.01.001
Cap./Art.	1511/1
CIG	-----
CUP	-----
Creditore	Associazione turistica Pro Loco, Via San Nicolò n. 17, Guspini, Cod. Fisc. 91003110920
Causale della spesa	Rimborso spese manifestazione "#Culturaction 2017"
Modalità finanziamento	Fondi di Bilancio
Spesa complessiva	2.000,00

Di imputare la spesa complessiva di cui sopra, pari a 12.000,00 euro, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, nel seguente modo:

Capitolo/Art.	Importo	Esercizio
1511.1	12.000,00	2017

Di accertare ai sensi dell'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Capitolo/Art.	Importo	Data presunta di scadenza del pagamento
1511.1	12.000,00	31-12-2017

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto che il responsabile del procedimento relativo alla presente determinazione è la Dott.ssa Sara Ruggeri;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

USAI SIMONETTA

(Firmato digitalmente)