COMUNE DI
GUSPINI

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 35 DEL 26-02-2021

Oggetto:
Piano tariffario dei diritti di segreteria dovuti per le prestazioni legate alle pratiche in materia edilizie e urbanistica (Escluso SUAPE)

L'anno duemilaventuno, addì ventisei del mese di febbraio alle ore 10:30 e seguenti, nella Sala Giunta del Comune di Guspini, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Ruolo	Presenza
De Fanti Giuseppe	Sindaco	Presente
Serru Marcello	Assessore	Assente
Tuveri Francesca	Assessore	Presente
Lisci Alberto	Assessore	Presente
Atzei Stefania	Assessore	Presente
Fanari Marcello	Assessore	Presente

Totale presenti n. 5, Totale assenti n. 1.

Presiede la seduta il Sindaco, Dott. Ing. Giuseppe De Fanti

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Gianluca Cossu.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista

la proposta n. 39 del 25-02-2021 del responsabile del servizio URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, avente ad oggetto: *"Piano tariffario dei diritti di segreteria dovuti per le prestazioni legate alle pratiche in materia edilizie e urbanistica (Escluso SUAPE)"*;

Ritenuto

di doverla approvare nel seguente testo

Su proposta

dell'Assessore all'Edilizia Residenziale, Pubblica e Privata, Atzei Stefania

Premesso che

- l'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso prevedendo che il rilascio di copie sia subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e al costo dei diritti di ricerca e di visura, fatte salve le disposizioni in materia di bollo;
- l'Amministrazione Comunale sostiene costi specifici per le varie attività svolte nell'istruttoria e valutazione di istanze di parte ed in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico - edilizia e di accesso agli atti amministrativi;
- la Regione Autonoma della Sardegna ha approvato la L.R. n. 24 del 20/10/2016, entrata in vigore l'11/11/2016, denominata "Norme sulla qualità della regolazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi";
- detta legge, oltre all'abrogazione e alla modifica di alcune leggi di settore ha previsto importanti misure di semplificazione dei procedimenti amministrativi e l'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia in Sardegna (SUAPE);

Considerato

Che l'utilizzo di una piattaforma unica per la presentazione delle pratiche edilizie ha modificato l'approccio che i comuni devono adottare nell'istruttoria delle stesse, talvolta con aggravio di lavoro in capo agli operatori;

Ritenuto

di dover esplicitare i costi dovuti per l'istruttoria effettuata dall'Ente Terzo – Settore Urbanistica e Patrimonio nell'ambito del SUAPE e per tutte le altre istanze fuori sportello in materia di urbanistica ed edilizia privata.

Vista

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 27/05/2009 relativa al costo di riproduzione di atti amministrativi per l'esercizio del diritto di accesso;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 27/11/2012 relativa all'approvazione del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 04/02/2016 relativa alla rimodulazione dei diritti di segreteria e diritti istruttori per le pratiche edilizie;

Considerato

- che emerge la necessità di un aggiornamento delle tariffe relative ai diritti di segreteria per quanto concerne l'ufficio urbanistica ed edilizia privata;

Acquisiti

i pareri dei responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi ai del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000 e smi;

Con

votazione unanime espressa in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Per quanto citato in premessa, e che qui si intende richiamato

Di approvare

l'allegato A, contenente il piano tariffario dei diritti di segreteria dovuti per le prestazioni legate alle pratiche relative all'ufficio urbanistica ed edilizia privata;

Di stabilire

che i nuovi importi verranno applicati sulle istanze presentate a far data dal 01/03/2021;

Di dichiarare

con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

Allegati:

- All.01 – ALLEGATO A

IL PRESENTE VERBALE PREVIA LETTURA E CONFERMA VIENE FIRMATO COME APPRESSO:

Il Sindaco

Dott. Ing. Giuseppe De Fanti

Il Segretario Comunale

Dott. Gianluca Cossu

ALLEGATO A

Certificazione di Destinazione Urbanistica (art. 30 del D.Lgs. n.380/2001 e smi		
Fino a 10 mappali	€	10,00
Per i successivi singoli mappali	€	1,00
Oltre 50 mappali	€	50,00
Costo aggiuntivo per richiesta certificato storico riferito a piani non in vigore	€	5,00
Supplemento per richiesta d'urgenza entro 3 giorni lavorativi dalla presentazione	€	25,00
VERSAMENTO DA PRESENTARE AL RITIRO DEL CERTIFICATO		

Certificazioni varie (Idoneità allogio, per banche o enti privati)	€	20,00
Certificati di inagibilità di immobile a seguito di sopralluogo	€	70,00
VERSAMENTO DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA RICHIESTA		

Istruttoria la lottizzazione di aree, di cui all'art.28 della Legge urbanistica 1150 del 17.08.1942 e ss.mm.ii.	€	500,00
Istruttoria per l'attuazione di Piani di Recupero di iniziativa dei privati, di cui all'art. 30 della L.457 del 05.08.1978	€	500,00
VERSAMENTO DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA RICHIESTA		

Varianti non sostanziali a Piani attuativi	€	100,00
Varianti semplificate a piani attuativi (art. 11 comma 2bis, della L.R. 23/1985)	€	100,00
Pareri Preventivi su piani attuativi	€	100,00
VERSAMENTO DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA RICHIESTA		

Pratiche Edilizie presentate tramite portale SUAPE		
Agibilità (anche parziale)	€	50,00
Accertamento di Conformità (art. 16 , L.R. 23/1985 e smi)		100,00
Autocertificazione a 30 giorni (art. 3 , L.R. 23/1985 e smi)	€	50,00
Autocertificazione a 0 giorni (art. 10 bis, L.R. 23/1985 e smi) (comprese opere in sanatoria)	€	30,00
Autocertificazione a 0 giorni (art. 15 comma 2 , L.R. 23/1985 e smi) (comprese opere in sanatoria)	€	15,00
Integrazione dell'importo di cui sopra nel caso di procedimento in Conferenza di Servizi	€	**25,00**

Accesso Atti – Diritti di ricerca d'archivio		
Ricerca documento con indicazione di data certa	€	20,00
Ricerca documento con indicazione di data presunta in forbice di anni 10	€	30,00
Ricerca documento con indicazione di data presunta in forbice di anni 20	€	40,00
Ricerca documento con indicazione di data presunta in forbice di anni 30	€	50,00
Ricerca documento senza indicazione di data	€	75,00
Supplemento per richiesta d'urgenza entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione	€	**100,00**
VERSAMENTO DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALL'ISTANZA DI ACCESSO ATTI		

Accesso Atti – Fotocopie – *Scansioni* – *Stampe*		
Fotocopia A4	€	0,15
Fotocopia A3	€	0,25
Importi complessivi inferiori ad 1 €	**Gratis**	
Scansione di intera pratica edilizia (oltre 10 elaborati) (forfettario)	€	25,00
Scansione pratiche (da 1 a 10 elaborati) (forfettario)	€	15,00
VERSAMENTO DA PRESENTARE AL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE		

Calcolo trasformazione da diritto di superficie a diritto proprietà PEEP	€	20,00
Calcolo prezzo massimo di vendita immobile PEEP	€	20,00
Calcolo prezzo massimo cessione e trasformazione PEEP (SE RICHIESTI IN UN UNICA ISTANZA)	€	35,00
VERSAMENTO DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALL'ISTANZA		