

MODULO RICHIESTA PATROCINIO COMUNALE

Al Comune di GUSPINI

Via Don Minzoni 10

09036 – Guspini (SU)

c.a. **Sindaco**

pec: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

e, p.c. (barrare obbligatoriamente la casella)

Assessorato alla cultura

Assessorato allo sport

Assessorato all'ambiente

Assessorato alle politiche sociali

Il sottoscritto _____

Rappresentante legale dell'organismo _____

Cod. Fisc¹ _____

Con sede in _____ via _____ n° _____

Doc. identità n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

Tel _____ e-mail _____,

a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta,

CHIEDE

che gli venga concesso il Patrocinio Comunale per la realizzazione dell'iniziativa di seguito descritta:

SCHEDA INIZIATIVA (da compilare obbligatoriamente in ogni voce contrassegnata con l'asterisco*)

Titolo* _____

Descrizione

¹ Indicare il codice fiscale / partita IVA dell'organismo.



[Redacted area]

Periodo di svolgimento dell'evento dal [Redacted] al [Redacted]

Programma dettagliato

[Redacted area]

Finalità dell'iniziativa e benefici a favore della comunità locale *

[Redacted area]

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

- che l'organismo è iscritto al Registro comunale delle realtà associative;
- di aver prodotto eventuali analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici (specificare quali)

[Redacted area]

[Redacted area]

[Redacted area]



BARRARE LE CASELLE (OBBLIGATORIAMENTE):

che l'iniziativa in oggetto non presenta profili commerciali e lucrativi
ovvero

che, pur presentando profili commerciali e lucrativi, l'iniziativa in oggetto risulta di particolare rilevanza per la comunità locale ed è comunque finalizzata a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, come chiaramente evidenziato nella SCHEDA INIZIATIVA.

di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione del Patrocinio Comunale ad eventi di particolare rilevanza culturale, scientifica, educativa, sportiva, economica, sociale e celebrativa, approvato con atto del C.C. n.13 del 15/02/2016 e di accettarne integralmente le condizioni previste;

di essere consapevole che:

- a) Le richieste relative ad iniziative o manifestazioni per lo svolgimento delle quali non siano necessarie autorizzazioni, concessioni o nulla osta, devono essere inoltrate almeno 20 giorni prima della data della manifestazione. Le richieste relative ad iniziative o manifestazioni per lo svolgimento delle quali siano necessarie autorizzazioni, concessioni o nulla osta il cui rilascio è rimesso alla valutazione di altri enti o degli uffici comunali di volta in volta competenti, devono essere inoltrate almeno 30 giorni prima della data della manifestazione. In tale ipotesi, è onere del richiedente inoltrare contestualmente ai suddetti enti e uffici, secondo le modalità individuate per ciascun procedimento, autonoma/e e separata/e istanza/e di rilascio di tutti i necessari provvedimenti autorizzativi. In caso di ritardo nella presentazione delle richieste rispetto ai termini sopra indicati non viene garantita la conclusione in tempo utile del procedimento di rilascio del patrocinio.
- b) La concessione del patrocinio non comporta l'esonero o l'esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale fatte salve le agevolazioni eventualmente previste dalle vigenti disposizioni legislative o regolamentari, a favore di enti pubblici territoriali, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale.
- c) Fatte salve le eventuali agevolazioni connesse al rilascio del patrocinio, previste in altri regolamenti comunali, la concessione del patrocinio non comporta, la messa a disposizione gratuita di strutture, beni mobili o servizi di pertinenza dell'Ente né comporta la partecipazione del Comune alle spese di organizzazione dell'iniziativa patrocinata. Pertanto, eventuali altri



interventi da parte del Comune che l'organizzatore dell'iniziativa ritenesse funzionali o necessari alla realizzazione dell'evento, dovranno essere oggetto di autonoma e separata richiesta da inoltrarsi al servizio comunale di volta in volta competente.

- d) L'Amministrazione è in ogni caso sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione.
- e) La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione della manifestazione, e non costituisce concessione di locali richiesti.
- f) E' onere dell'organizzatore acquisire tramite gli uffici competenti, a propria cura e spese e con congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione, tutte le autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi e/o nulla osta previsti dalla normativa vigente e comunque indispensabili allo svolgimento dell'iniziativa.
- g) La manifestazione patrocinata dal Comune dovrà svolgersi nel rispetto di tutte le condizioni contenute nei suddetti provvedimenti autorizzativi e/o concessori.
- h) La concessione del patrocinio obbliga il beneficiario ad utilizzare lo stemma del Comune secondo le linee guida sull'utilizzo dello stesso disponibili sul sito istituzionale dell'Ente negli strumenti comunicativi dell'iniziativa patrocinata al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.
- i) Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata e può stabilire che lo stesso sia affiancato da altri loghi connessi ad altre iniziative dell'Ente.

SI ALLEGA (OBBLIGATORIAMENTE):

1. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario della richiesta di contributo

Guspini lì

Firma



Il sottoscritt [] dichiara inoltre di essere informat [] che i dati personali raccolti sono indispensabili per lo svolgimento dell'istruttoria del servizio richiesto e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, che include il trattamento informatico dei dati forniti, la trasmissione a terzi.

*Dichiara a tal fine di aver preso visione dell'informativa ai sensi del GDPR n. 679/2016UE 2016/679, reperibile all' indirizzo
web:<https://www.comune.guspini.su.it/www/LinkVeloci/Privacy/>;*

Presta il consenso e autorizza il trattamento

Nega il consenso e non autorizza il trattamento

Guspini lì []

Firma

SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO

Visto il Regolamento Comunale per la concessione del Patrocinio Comunale ad eventi di particolare rilevanza culturale, scientifica, educativa, sportiva, economica, sociale e celebrativa, approvato con atto del C.C. n.13 del 15/02/2016:

Esaminata la presente istanza

Rilevata la coerenza dell'istanza con le disposizioni del Regolamento Comunale di cui alla Delibera C.C. 13/2016 per la Concessione del Patrocinio Comunale

SI DA ATTO CHE NON SI RISCONTRANO ELEMENTI TECNICI OSTATIVI al rilascio del patrocinio gratuito da parte del Sindaco, come da Regolamento sopra richiamato.

NOTE:

Guspini lì []

Il Responsabile del Settore
