



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO – VICE SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI

Oggetto:

Tipologie di procedimento

Unità Organizzativa Responsabile:

Settore Amministrativo – Vice Segretario Generale

Responsabile del Settore:

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Servizio:

Pubblica Istruzione, Sport

Orario di ricevimento al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00
- il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle ore 16:30 alle 17:30

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segretario Comunale: Dott. Gianluca Cossu

- Tel. 070 97 60 206
- email: segretario@comune.guspini.su.it

Modulistica disponibile sul sito

Protocollo dell'Ente:

PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

PROCEDIMENTI

N.

1.

Procedimento amministrativo

Accertamento entrate servizio di trasporto scolastico

Breve descrizione del procedimento



L'ufficio trasmette all'Ufficio Entrate Comunale l'elenco degli iscritti al servizio di trasporto scolastico al fine dell'accertamento delle entrate.

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs.267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico approvato con DCC 20/2008

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel. 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazioni

Termine di conclusione

2



Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

link

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

2.

Procedimento amministrativo

Accertamento entrate servizio mensa

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio verifica puntualmente che gli utenti iscritti al servizio mensa provvedano al pagamento dei pasti; invia eventuali solleciti e/o avvisi e trasmette l'elenco degli utenti inadempienti all'Ufficio Entrate

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Regolamento Comunale Servizio di Mensa Scolastica approvato DCC 05/2018

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel. 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it



- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

link

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

3.

Procedimento amministrativo

Adozione atti per la fornitura dei libri di testo per le scuole elementari

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione fornisce gratuitamente agli alunni della scuola primaria residenti a Guspini, anche per tramite della Direzione didattica, i libri di testo mediante la liquidazione delle fatture



Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- D. Lgs 297/1994 art. 156

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazioni

Termine di conclusione

45

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato



-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

4.

Procedimento amministrativo

Appalto di servizi/forniture procedura aperta sotto soglia comunitaria

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione approva e pubblica la gara pubblica per l'affidamento del servizio o della forniture, sulla base delle offerte pervenute, pubblica la graduatoria e affida il servizio/ la forniture.

Fonte normativa

- D.Lgs 267/2000
- D.Lgs 50/2016
- L. 241/90
- Direttive ANAC e Comunitarie

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Richiesta scritta (cartacea, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza



D. Lgs 50/2016

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Provvedimento Dirigenziale

Termine di conclusione

160

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Bonifico bancario

N.

5.

Procedimento amministrativo

Appalto di servizi/forniture procedura aperta sopra soglia comunitaria

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione approva e pubblica la gara pubblica per l'affidamento del servizio o della forniture, sulla base delle offerte pervenute, pubblica la graduatoria e affida il servizio/ la fornitura.

Fonte normativa

- D.Lgs 267/2000
- D.Lgs 50/2016
- L. 241/90
- Direttive ANAC e Comunitarie

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250



- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Richiesta scritta (cartacea, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

D. Lgs 50/2016

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento
- Dirigenziale

Termine di conclusione

180

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Bonifico bancario

N.

6.



Procedimento amministrativo

Assegnazione risorse per il funzionamento alla Direzione Didattica e all'Istituto Comprensivo Fermi + Da Vinci

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione assegna le risorse per il funzionamento alle Direzioni Scolastiche

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- Art. 3 L. 23/1996
- L.R. 31/1984
- L. 241/90

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale



- Provvedimenti dirigenziali
- Comunicazioni

Termine di conclusione

45

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

7.

Procedimento amministrativo

Assegnazione dei fondi regionali per l'attività didattica programmata alle scuole d'infanzia, scuole elementari e medie

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione assegna i fondi regionali per l'attività didattica programmata alle scuole d'infanzia, scuole elementari e medie, volti al miglioramento dell'offerta formativa

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Delibera Giunta Comunale 57/2013

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it



Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimenti dirigenziali
- Comunicazioni

Termine di conclusione

45

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

8

Procedimento amministrativo



Assegnazione dei fondi regionali per l'attività didattica programmata alla scuola materna privata

Breve descrizione del procedimento

In relazione alla normativa vigente in materia e ad apposita convenzione stipulata tra le parti (rep. 213/1985), l'Amministrazione stanziava fondi per l'attività didattica programmata della scuola materna privata

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- L. 62/2000

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No



Tipo Provvedimento finale

- Provvedimenti dirigenziali
- Comunicazioni

Termine di conclusione

45

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

9

Procedimento amministrativo

Attività didattica per le scuole di ogni ordine e grado

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione sostiene iniziative didattiche aventi una valenza culturale

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L 241/90

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208



- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

-

Tipo Provvedimento finale

Determinazione, comunicazioni

Termine di conclusione

20

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

10

Procedimento amministrativo

Avvio servizio di trasporto scolastico (ogni anno scolastico) -

Ammissione al servizio

Breve descrizione del procedimento

Adozione di tutte le azioni necessarie all'avvio del servizio

Fonte normativa

- Statuto comunale



- D.Lgs.267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico approvato con DCC 20/2008

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

- di parte
- d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazioni

Termine di conclusione

45

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

11

Procedimento amministrativo

Servizio mensa scolastica -Gestione Indiretta

Breve descrizione del procedimento

Adozione di tutte le azioni necessarie all'avvio del servizio

Fonte normativa

Statuto comunale

- D.Lgs.267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Regolamento Comunale Servizio di Mensa Scolastica approvato DCC 32/2017

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)



Origine del Procedimento: Istanza

- di parte
- d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazioni interne ed esterne all'Ente

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Accesso agli atti

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

12

Procedimento amministrativo

Esposti - ricorsi Contenzioso

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio gestisce eventuali contenziosi relativi ai procedimenti di competenza

Fonte normativa

- D.Lgs 267/2000
- D.Lgs 50/2016
- L. 241/90
- Regolamento per la disciplina del contenzioso approvato con DCC 17/2010



Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari



-

N.

13

Procedimento amministrativo

Controllo Servizio mensa

Breve descrizione del procedimento

Monitoraggio costante volto a verificare il regolare andamento del servizio in riferimento all'appaltatore, all'utenza e ai soggetti terzi coinvolti (direzione scolastica e ASL)

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Regolamento Comunale Servizio di Mensa Scolastica approvato DCC 32/2017
- D.Lgs 163/2006
- D.Lgs. 50/2016

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza



-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Report, verbali e comunicazioni

Termine di conclusione

10

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

14

Procedimento amministrativo

Contributi ordinari per lo svolgimento di manifestazioni sportive di rilevante interesse (mediante bando)

Breve descrizione del procedimento

L'amministrazione, in relazione alle risorse stanziare in bilancio, pubblica il bando annuale per lo svolgimento di manifestazioni sportive di rilevante interesse.

Fonte normativa

- Statuto comunale-Regolamento comunale approvato con DCC 27/2014
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1990
- L.R. 17/1999

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari



- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Graduatoria beneficiari

Termine di conclusione

180

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-



N.

15

Procedimento amministrativo

Contributi straordinari per manifestazioni ed eventi sportivi di eccezionale rilevanza non programmabili

Breve descrizione del procedimento

I soggetti interessati presentano istanza all'Amministrazione, la quale valuta l'istanza e, se ritenuto opportuno, stanziava un contributo in relazione alle risorse stanziato in bilancio.

Fonte normativa

- Statuto comunale-Regolamento comunale approvato con DCC 27/2014
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1990
- L.R. 17/1999

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità



Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Delibera di Giunta

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

16

Procedimento amministrativo

Controllo servizio di trasporto scolastico

Breve descrizione del procedimento

Monitoraggio costante volto a verificare il regolare andamento del servizio in riferimento all'appaltatore, all'utenza e ai soggetti terzi coinvolti (direzione scolastica e Polizia Municipale)

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Regolamento Comunale Servizio di Mensa Scolastica approvato DCC_05/2018
- D.Lgs 50/2017

Responsabile Procedimento



Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Report, verbali e comunicazioni

Termine di conclusione

10

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

17



Procedimento amministrativo

Concessione di servizio D.Lgs 50/2016

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione approva e pubblica la gara pubblica per la concessione del servizio, sulla base delle offerte pervenute, pubblica la graduatoria e affida il servizio.

Fonte normativa

- D.Lgs. 267/2000
- L. 241/90
- D.Lgs. 50/2016

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Richiesta scritta (cartacea, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

D.Lgs 163/2006

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento
- Dirigenziale

Termine di conclusione



180

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Bonifico bancario

N.

18

Procedimento amministrativo

Impianti sportivi -Concessione per brevi periodi

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione può concedere impianti comunali per iniziative sportive

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato con DCC 29/1992
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1990
- D.Lgs 42/2004

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208



- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Delibera di Giunta Comunale
- Convenzione e/o liberatoria
- Determinazione

Termine di conclusione

60

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

19

Procedimento amministrativo

Concessione patrocinio comunale per attività sportive

Breve descrizione del procedimento



I privati possono presentare istanza per ricevere il patrocinio comunale per eventi e manifestazioni culturali da essi organizzati. L'ufficio competente istruisce l'istanza e comunica al richiedente l'esito dell'istruttoria.

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato con DCC 29/1992
- D.Lgs 267/2000
- L.241/1990

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Richiesta scritta (cartacea, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Deliberazione
- Comunicazione



Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

20

Procedimento amministrativo

Istanze per la richiesta di contributi rivolti alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo/Buoni Libro, scuole secondarie di I e II grado

Breve descrizione del procedimento

Successivamente alla liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari, l'Amministrazione predispone e trasmette il relativo rendiconto amministrativo e finanziario

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- L. 448/98
- Direttive regionali

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale



Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Graduatoria definitiva

Termine di conclusione

180

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi
- Accesso agli atti

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

21

Procedimento amministrativo



Rendicontazione finanziaria contributi straordinari erogati dalla Regione Autonoma della Sardegna a sostegno dell'istruzione (trasporto, ipovedenti, ausili didattici)

Breve descrizione del procedimento

Successivamente alla liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari, l'Amministrazione predispone e trasmette il relativo rendiconto amministrativo e finanziario

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale



- Provvedimento Dirigenziale
- Comunicazione

Termine di conclusione

15

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

22

Procedimento amministrativo

Rendiconto contributi rivolti alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo, scuole medie e scuole superiori

Breve descrizione del procedimento

Successivamente alla liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari, l'Amministrazione predispone e trasmette il relativo rendiconto amministrativo e finanziario

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- L. 448/98

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale



Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

23

Procedimento amministrativo

Istanze per la richiesta di contributi rivolti alle famiglie per il rimborso spese viaggio per le scuole superiori di primo e secondo grado (Welfare dello studente)



Breve descrizione del procedimento

Adozione degli atti finalizzati all'acquisizione delle istanze da istruire per l'erogazione dei contributi agli utenti aventi diritto, in relazione alle somme stanziare dalla Regione Autonoma della Sardegna

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Art.1 della legge 8 novembre 2013, n.128
- Decreto Interministeriale Miur–Mef, prot. n.184 del 21 febbraio 2014
- Delibera Giunta Comunale

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No



Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Graduatoria definitiva

Termine di conclusione

220

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi
- Accesso agli atti

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

24

Procedimento amministrativo

Istanze per la richiesta di contributi rivolti alle famiglie per il rimborso spese didattiche scuole primarie, secondarie di I e II grado

Breve descrizione del procedimento

Adozione degli atti finalizzati all'acquisizione delle istanze da istruire per l'erogazione dei contributi agli utenti aventi diritto, in relazione alle somme stanziare dalla Regione Autonoma della Sardegna

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 62/2000
- L. 241/90
- Delibera Giunta Comunale 176/2010

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari



- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Graduatoria definitiva

Termine di conclusione

180

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi
- Accesso agli atti

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari



-

N.

25

Procedimento amministrativo

Istanze per la richiesta di contributi rivolti alle famiglie per il rimborso spese viaggio per le scuole superiori

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione pubblica, annualmente, il bando finalizzato ad erogare i contributo agli utenti aventi diritto, sulla base delle somme disponibili.

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Delibera Giunta Comunale 284/2011

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità



Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Graduatoria definitiva

Termine di conclusione

180

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Potere sostitutivo

- Ricorsi
- Accesso agli atti

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

26

Procedimento amministrativo

Istanze per la richiesta di contributi per l'erogazione di borse di studio per merito e reddito, scuole medie e superiori

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione pubblica, annualmente, il bando finalizzato ad erogare i contributo agli utenti aventi diritto, sulla base delle somme disponibili.

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Delibera Giunta Comunale 169/2013



Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Graduatoria definitiva

Termine di conclusione

180

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-



Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

27

Procedimento amministrativo

Istanze per la richiesta di contributi forfettari finalizzati al rimborso spese viaggio degli alunni delle scuole dell'infanzia residenti a Montevecchio e Sa Zeppara

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione fornisce un contributo per rimborsare in modo forfettario i soggetti in possesso dei requisiti.

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Delibera Giunta Comunale 153 e 159/2006 e 285/2011

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza



Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Comunicazione

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

28

Procedimento amministrativo

Interventi volti all'agevolazione della contribuzione al servizio mensa

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione pubblica appositò bando allo scopo di agevolare le famiglie monoreddito che nel corso dell'anno scolastico hanno perso il posto di lavoro, applicando la tariffa immediatamente inferiore a quella applicata in relazione alla situazione ISEE precedente la perdita del lavoro.

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90



- Regolamento Comunale Servizio di Mensa Scolastica approvato
DCC 32/2017 -Delibere Giunta individuazione quote
contribuzione

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui
procedimenti in corso che li riguardano**

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

**Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del
provvedimento finale**

No

Tipo Provvedimento finale

Determinazione, Comunicazioni

Termine di conclusione

60

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla
legge in favore dell'interessato**

- Potere sostitutivo
- Ricorsi



Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

29

Procedimento amministrativo

Iscrizione al registro Comunale delle realtà associative

Breve descrizione del procedimento

Le associazioni culturali possono presentare istanza al fine di essere iscritte al registro comunale delle realtà associative

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.241/1990

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità



Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Aggiornamento registro

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

30

Procedimento amministrativo

Iniziativa Onore al Merito

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione fornisce un riconoscimento pubblico ai diplomati e ai laureati che si sono distinti per aver conseguito il massimo della votazione

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1990

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it



Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazioni

Termine di conclusione

90

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

31

Procedimento amministrativo

Rimborso somme indebitamente pagate dall'utenza



Breve descrizione del procedimento

L'ufficio, previa verifica delle entrate e delle somme dovute dall'utenza per i servizi dallo stesso gestiti, si occupa di rimborsare le eventuali somme indebitamente pagate

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/90

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Atto di liquidazione

Termine di conclusione

60

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento



-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

32

Procedimento amministrativo

Istanze per la richiesta di contributi ordinari per l'attività sportiva agonistica (mediante bando)

Breve descrizione del procedimento

L'amministrazione, in relazione alle risorse stanziare in bilancio, pubblica il bando annuale per la ripartizione di risorse alle società/associazioni sportive, che hanno facoltà di partecipare.

Fonte normativa

- Statuto comunale-Regolamento comunale approvato con DCC 27/2014
- D.Lgs 267/2000
- L.241/1990
- L.R. 17/1999

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it



Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Graduatoria beneficiari

Termine di conclusione

180

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

33

Procedimento amministrativo

Proposte di Delibera

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio predispone le proposte di delibera per le attività di competenza al fine della loro approvazione , in base alla competenza, da parte della Giunta o del Consiglio Comunale



Fonte normativa

- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1990

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Deliberazione Giunta Comunale o Consiglio Comunale

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-



Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

34

Procedimento amministrativo

Predisposizione rendiconto finanziario da inoltrare alla Regione Autonoma della Sardegna relativo ai fondi per rimborso spese didattiche scuole elementari, medie e superiori e altri finanziamenti

Breve descrizione del procedimento

Successivamente alla liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari, l'Amministrazione predispone e trasmette il relativo rendiconto amministrativo e finanziario

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 62/2000
- L. 241/90

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza



-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Comunicazione

Termine di conclusione

15

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

35

Procedimento amministrativo

Impegno di spesa

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio, accertata la titolarità della spesa e a seguito della conclusione dell'istruttoria relativa, procede ad impegnare le somme spettanti ai soggetti beneficiari di contributi o prestatori di servizi e/o forniture.

Fonte normativa

- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1990

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it



- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Determinazione

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

36

Procedimento amministrativo

Regolamenti comunali nelle materie afferenti le attività del Servizio



Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria utile all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, dei regolamenti nelle materie afferenti le attività del settore

Fonte normativa

- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1990
- Statuto comunale

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Delibera di Consiglio Comunale

Termine di conclusione

60

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

37

Procedimento amministrativo

Liquidazione

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio, accertata la titolarità della spesa e a seguito delle verifiche del caso, procede a liquidare ai soggetti beneficiari di contributi o prestatori di servizi e/o forniture, gli importi spettanti e stabiliti con Determinazione.

Fonte normativa

- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1990
- D. Lgs 163/2006

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale



- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

DURC

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Atto di liquidazione

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

38

Procedimento amministrativo

Predisposizione Ordinanze Sindacali per le attività di competenza del settore

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle ordinanze afferenti le attività dallo stesso gestite

Fonte normativa

- D.Lgs 267/2000
- L. 241/90

Responsabile Procedimento



Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Ordinanza

Termine di conclusione

15

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

39



Procedimento amministrativo

Istanza di accesso atti

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle richieste di accesso agli atti di propria competenza

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 163/2006
- D. Lgs 267/2000
- L. 241/1990
- Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Richiesta scritta (cartacea, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Provvedimento Dirigenziale

Termine di conclusione



30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- Bonifico bancario
- Bollettino postale

N.

40

Procedimento amministrativo

Stage e tirocini

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione accoglie tirocinanti e stagisti

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1990

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano



- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

45

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

41

Procedimento amministrativo

Accertamento e verifica su richiesta organi

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle richieste di propria competenza

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991



Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-



Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

42

Procedimento amministrativo

Cauzione e svincolo

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle richieste di propria competenza

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Regolamenti comunali
- DLgs 50/2016

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale



No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

43

Procedimento amministrativo

Certificati, attestati e loro copie - rilascio

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle richieste di propria competenza

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Regolamenti comunali

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai



- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

44

Procedimento amministrativo

Esenzioni ai fini del pagamento dei servizi a domanda individuale

Breve descrizione del procedimento



L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle richieste di propria competenza

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

45

Procedimento amministrativo

Finanziamenti non ordinari - Gestione

Breve descrizione del procedimento

Istruttoria gestione finanziamento come da indicazioni del soggetto finanziatore sia esso interno o esterno all'Ente

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza



di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

46

Procedimento amministrativo

Privacy

Breve descrizione del procedimento

Adozione delle misure previste dalla normativa di settore

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250



- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.



47

Procedimento amministrativo

Protocollo d'intesa

Breve descrizione del procedimento

Adozione delle misure previste dalla normativa di settore in relazione all'accordo da stipularsi

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni



Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

48

Procedimento amministrativo

Reclami -Segnalazioni

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle istanze acquisite

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it



Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

49

Procedimento amministrativo

Redazione verbali a seguito di sopralluoghi - Richiesta interventi
soggetti vari

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle istanze acquisite

Fonte normativa



- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato



- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

50

Procedimento amministrativo

Revoca - annullamento d'ufficio

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria inerente al riesame di atti al fine della revoca e dell'annullamento in autotutela

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Normativa di settore

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte



Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

51

Procedimento amministrativo

Scuole Private convenzionate- Gestione convenzione

Breve descrizione del procedimento

Monitoraggio della convenzione, aggiornamento, nuova stesuta

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Normativa di settore
- L.R. 31/1984

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari



- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-



N.

52

Procedimento amministrativo

Sito internet - Gestione obblighi di pubblicità

Breve descrizione del procedimento

Aggiornamento del sito nelle varie sezioni di competenza del servizio

Pubblica Istruzione e Sport

Fonte normativa

- L.241/1991
- Normativa di settore

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni



Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

53

Procedimento amministrativo

Gestione fondi straordinari per trascrizione libri alunni ipovedenti

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria dalla richiesta dei fondi alla spendita e rendicontazione

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it



Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

54

Procedimento amministrativo

Assegnazione locali ad associazioni che operano nell'area di competenza

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle istanze acquisite

Fonte normativa



- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato



- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

55

Procedimento amministrativo

Gestione progetti servizio civile

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria finalizzata all'attuazione del progetto proposto e approvato

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Normativa di settore
- L.R. 31/1984

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza



di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

56

Procedimento amministrativo

Scarto documenti

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria finalizzata allo scarto dei documenti dell'archivio di competenza previo accordo con la soprintendenza

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Normativa di settore

Responsabile Procedimento



Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

120

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari



-

N.

57

Procedimento amministrativo

Autorizzazione al sub appalto

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio cura l'istruttoria relativa alle richieste di propria competenza

Fonte normativa

- Statuto Comunale
- D.Lgs 267/2000
- L. 241/1991
- Regolamenti comunali
- D.Lgs 50/2016
- Atti di gara

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale



No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento dirigenziale
- Comunicazioni

Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

58

Procedimento amministrativo

Istanze per la richiesta di Borse di Studio Nazionali contributi rivolti agli studenti delle scuole secondarie di II grado

Breve descrizione del procedimento

Adozione degli atti finalizzati all'acquisizione delle istanze da istruire per l'erogazione delle borse di studio elaborazione elenco degli ammissibili, trasmissione agli uffici regionali di competenza.

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- D.Lgs 63/2017

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.:070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it



Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Doc. identità

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

- Provvedimento Dirigenziale
- Elenco ammissibili

Termine di conclusione

60

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi
- Accesso agli atti

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

59



Procedimento amministrativo

Rilascio Attestazioni pagamento servizio mensa

Breve descrizione del procedimento

L'ufficio, previa richiesta su moduli dedicati, predisposti dall'Ufficio

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs 267/2000
- L.R. 31/1984
- L. 241/90
- Regolamento Comunale Servizio di Mensa Scolastica approvato DCC 05/2018

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Gigliola Fanari

- Tel.: 070 97 60 250
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Simonetta Usai

- Tel.: 070 97 60 208
- email: pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it
- email: sport@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale
- Richiesta scritta (cartacea, e-mail, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazioni



Termine di conclusione

30

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- Potere sostitutivo
- Ricorsi

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

link

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

Data ultimo aggiornamento 23-05-2020