

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISABETTA MANUNZA
Indirizzo pubblico	10, VIA DON MINZONI, 09036 GUSPINI
Telefono pubblico	070 9760304
E-mail pubblica	area.socioassistenziale@comune.guspini.vs.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	CAGLIARI 15/01/1970

INCARICO ATTUALE

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.02.2001

Comune di Guspini, Via Don Minzioni, 10 – 09036 Guspini
Ente Pubblico

Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Categoria D1

Coordinamento e conduzione gruppi di lavoro; programmazione e coordinamento degli interventi e Servizi socio-assistenziali a livello territoriale e distrettuale (Ufficio di Piano PLUS); progettazione Servizi alla persona; monitoraggio, verifica e valutazione dei Servizi socio-assistenziali; gestione delle emergenze; competenze specifiche sugli appalti pubblici bilancio sociale.

Da 21.10.2009 Responsabile del Servizio con Posizione Organizzativa e Direttore dell'Area socio-assistenziale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2009 A SETTEMBRE 2009 (CON INTERRUZIONE NEI MESI ESTIVI)

COFS
Ente di Formazione Professionale
Docente

Docenza di Metodologia del Lavoro Sociale e Sanitario per i corsi OSS

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008 A DICEMBRE 2009

Comune di San Gavino Monreale
Ente Pubblico
Assistente Sociale

Componente Ufficio di Piano – PLUS San Gavino Monreale – Distretto di Guspini

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2007 A FEBBRAIO 2008

COFS
Ente di Formazione Professionale
Docente

Docenza di Metodologia del Lavoro Sociale e Sanitario – Legislazione sociale e sanitaria per i corsi OSS

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA APRILE A GIUGNO 2006</p> <p>COFS</p> <p>Ente di Formazione Professionale</p> <p>Docente</p> <p>Docenza di Metodologia del Lavoro Sociale e Sanitario – Legislazione sociale e sanitaria per i corsi OSS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MAGGIO E GIUGNO 2004</p> <p>Istituto Professionali per i Servizi Sociali</p> <p>Scuola Secondaria Superiori</p> <p>Docente</p> <p>Docenza di Politiche e Legislazione Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MAGGIO E GIUGNO 2003</p> <p>Istituto Professionali per i Servizi Sociali</p> <p>Scuola Secondaria Superiori</p> <p>Docente</p> <p>Docenza di Politiche e Legislazione Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>LUGLIO 2003</p> <p>Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Università</p> <p>Assistente Sociale</p> <p>Componente presso la Commissione per gli esami di stato per l'abilitazione professionale di Assistente Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA FEBBRAIO 2001 A DICEMBRE 2003</p> <p>Comune di San Gavino Monreale</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Esperto in Servizio Sociale Professionale</p> <p>Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e Servizi socio-assistenziali alla persona, con particolare incarico per le leggi di settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA LUGLIO 1999 A SETTEMBRE 2000</p> <p>Comune di Tratalias</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Assistente Sociale</p> <p>Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e Servizi socio-assistenziali alla persona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA DICEMBRE 1999 A FEBBRAIO 2000</p> <p>CTR Primavera</p> <p>Cooperativa Sociale ONLUS</p> <p>Assistente Sociale</p> <p>Analisi e valutazione sociale individuale e familiare; sostegno psico-sociale; indagine giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA OTTOBRE 1999 A GENNAIO 2001</p> <p>Comune di San Gavino Monreale</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Assistente Sociale</p> <p>Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e Servizi socio-assistenziali alla persona.</p>

• Date	DA SETTEMBRE 1994 A SETTEMBRE 1999
• Datore di lavoro	Comune di Guspini
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della Comunità Alloggio per anziani – Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e Servizi socio-assistenziali alla persona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data conseguimento	1996
• Istituto	Associazione CAT (Club Alcolisti in Trattamento)
• Titolo	Operatore CAT
• Data conseguimento	1995
• Istituto	Associazione LIS (Lingua Italiana dei Segni) – I e II livello
• Titolo	Operatore di Linguaggio dei Segni
• Data conseguimento	1989
• Istituto	Facoltà di Scienze Politiche – Scuola Diretta ai fini Speciali per Assistenti Sociali
• Titolo	Laurea breve in Servizio Sociale
• Data conseguimento	1984
• Istituto	Istituto Magistrale Statale “Francesco De Sanctis” di Cagliari
• Titolo	Diploma Magistrale quinquennale

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	FLUENTE
• Capacità di scrittura	FLUENTE
• Capacità di espressione orale	FLUENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Conduzione e gestione di equipe multidisciplinari inerenti i seguenti Servizi: Servizio Sociale Professionale, Assistenza Domiciliare, Servizio socio-educativo Minori, Centro di Aggregazione Sociale, Educativa di Strada, Assistenza Specialistica Scolastica, Servizi di socializzazione per persone con problemi di salute mentale)
Lavoro di rete e di Comunità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sostegno psico-sociale
Analisi e valutazione sociale individuale e familiare
Indagine giuridica
Ricerca di Servizio Sociale
Progettazione e programmazione servizi alla persona
Monitoraggio, verifica e valutazione degli interventi alla persona
Monitoraggio, verifica e valutazione degli Servizi alla persona
Coordinamento di Servizi socio-assistenziali semplici e complessi
Codice degli appalti pubblici D.Lgs 163/2006 e L.R. 5/2007