COMUNE DI
GUSPINI

DECRETO DEL SINDACO N. 1

DEL **04-01-2018**

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 1

DCR
1

COPIA USO AMMINISTRATIVO

Oggetto: **Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del "Settore Amministrativo - Vicesegretario Generale" alla Dr.ssa Simonetta Usai, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e della conservazione dei documenti.**

IL SINDACO

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, e in particolare l'art.107 che stabilisce il principio per cui la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente è attribuita ai dirigenti, ai quali vengono affidati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

Visto l'art.109 del T.U. citato dove è stabilito che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'art. 62 dello Statuto comunale, dove sono recepiti i principi di cui alla normativa sopra citata;

Richiamati i seguenti atti:

la deliberazione di Giunta Comunale n°64 del 24 maggio 2017 avente ad oggetto "*Rivisitazione della struttura organizzativa dell'ente, della dotazione organica e del funzionigramma. Rettifica deliberazione G.C. n. 65/2016.*" con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, del funzionigramma e della dotazione organica a far data dal 1 giugno 2017;

la deliberazione di Giunta Comunale n°198 del 14 dicembre 2017 avente ad oggetto "*Approvazione nuova pesatura delle Posizioni Organizzative a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.C. n°64 del 24 maggio 2017.*";

Preso atto delle dichiarazioni rese dall'interessata in merito all'insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità ex art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

Preso atto altresì, dei predetti decreti:

- il decreto n°16/P del 2015, n°2/P del 7 gennaio 2016, n°20/P del 26 aprile 2016 con i quali veniva nominata e di volta in volta confermata, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, il Vice Segretario Dott.ssa Simonetta Usai quale Responsabile della Trasparenza;
- il decreto n°23/P del 14 settembre 2016 mediante il quale il predetto Funzionario veniva nominato Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e Responsabile della conservazione dei documenti;

Preso atto ancora della chiarezza che è stata fatta dal legislatore in merito all'attribuzione della responsabilità sulla Trasparenza assegnandola interamente ad un unico referente individuato nel Responsabile dell'Anticorruzione;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con deliberazione G.C. n° 84 del 29 giugno 2017;

Ritenuto che il predetto Funzionario, possiede i necessari requisiti culturali e professionali per l'attribuzione dell'incarico di responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale e di titolare di posizione organizzativa all'interno dello stesso Settore;

Valutato in particolare il curriculum culturale e professionale, nonché l'esperienza maturata dal Funzionario Dr.ssa Simonetta Usai nelle materie ascritte al predetto incarico;

Precisato peraltro, che l'incarico al predetto Funzionario di responsabile di Settore e di titolare di posizione organizzativa è giustificato con il fatto che lo stesso è chiamato a ricoprire una posizione di lavoro caratterizzata da funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL EE.LL. del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Ritenuto opportuno, assegnare al suddetto Funzionario l'incarico di Posizione Organizzativa del "*Settore Amministrativo - Vicesegretario Generale*" per il periodo **01/01/2018 - 31/12/2018**;

Precisato che il presente conferimento dell'incarico della posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi di riorganizzazione della struttura;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali, stipulato il 31 marzo 1999 ed in particolare:

- gli artt. 8 e 9, dove è prevista l'istituzione da parte degli enti di posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (area delle posizioni organizzative) e le modalità e condizioni per il conferimento dei relativi incarichi;
- l'art.10, che prevede, a favore degli incaricati di posizione organizzativa, il riconoscimento di un trattamento economico accessorio composto da una retribuzione di posizione e di risultato;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali – sottoscritto il 22 gennaio 2004, e in particolare l'art. 15 ove è disposto "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dagli artt.8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999*";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Piano Esecutivo di Gestione;

Visto lo Statuto Comunale.

DECRETA

Di conferire per il periodo **01/01/2018 - 31/12/2018**, l'incarico di posizione organizzativa del "*Settore Amministrativo - Vicesegretario Generale*" alla Dr.ssa Simonetta Usai - Funzionario Direttivo Amministrativo, Categoria Giuridica D3 - Posizione Economica D6;

Di dare atto

- che, il Vicesegretario Dr.ssa Simonetta Usai - Responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale è altresì:
  - Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e della conservazione dei documenti giusto decreto n°23 del 14 settembre 2016;
- che al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale sono assegnati dal Funzionigramma approvato con la deliberazione di G.C. deliberazione di Giunta Comunale n°64 del 24 maggio 2017, i seguenti Servizi:

- Servizio Segreteria ed Affari Generali;
  a) Unità Operativa "*PROTOCOLLO*"
- Servizio Personale;
- Sistemi Informativi, E-Government , Comunicazione;
- Servizio Pubblica Istruzione, Sport;
- Servizio Beni ed Attività Culturali, Turismo;
  a) Unità Operativa "*BIBLIOTECA*"

Di precisare che il presente conferimento dell'incarico della posizione organizzativa al predetto Funzionario, potrà essere revocato prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi modificativi della dotazione organica tali da comportare un riassestamento degli incarichi di posizione organizzativa;

Di attribuire ai sensi dell'art. 10, commi 2 e 3, del CCNL EE.LL. del 31/3/99, alla nominata responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale e titolare di posizione organizzativa la retribuzione di posizione nella misura di €. 12.000,00 su base annua e la retribuzione di risultato nella misura del 25% calcolata sulla retribuzione di posizione in godimento;

Di precisare

che la retribuzione di posizione assegnata deve essere intesa quale cifra lorda base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;

che tale trattamento assorbe e sostituisce tutte le indennità e compensi previsti dal CCNL EE.LL. del 31/3/1999, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;

Di dare atto che con il presente provvedimento cesseranno di produrre effetti gli atti con questo incompatibili;

Di prendere atto che compete alle singole posizioni organizzative l'applicazione del contratto decentrato in merito all'erogazione di specifiche indennità;

Di notificare il presente decreto al Funzionario interessato;

Di trasmettere copia del presente decreto al Nucleo di Valutazione, al Servizio del Personale e alla Giunta Comunale;

Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi e su "*Amministrazione Trasparente*":

- ❑ sotto-sezione 1°livello "*Personale*", sotto-sezione 2°livello "*Posizioni Organizzative*".

Il Sindaco
f.to ***DE FANTI Giuseppe***

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai