COMUNE DI GUSPINI

DECRETO DEL SINDACO N. 5

DEL **04-01-2018**

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 5

DCR 5

COPIA USO AMMINISTRATIVO

Oggetto: **Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del "Settore Socio Assistenziale" e di Coordinamento dell'Ufficio di Piano (P.L.U.S.) all'Assistente Sociale Elisabetta Manunza.**

IL SINDACO

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, e in particolare l'art.107 che stabilisce il principio per cui la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente è attribuita ai dirigenti, ai quali vengono affidati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

Visto l'art.109 del T.U. citato dove è stabilito che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'art. 62 dello Statuto comunale, dove sono recepiti i principi di cui alla normativa sopra citata;

Richiamati i seguenti atti:

la deliberazione di Giunta Comunale n°64 del 24 maggio 2017 avente ad oggetto "*Rivisitazione della struttura organizzativa dell'ente, della dotazione organica e del funzionigramma. Rettifica deliberazione G.C. n. 65/2016.*" con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, del funzionigramma e della dotazione organica a far data dal 1 giugno 2017;

la deliberazione di Giunta Comunale n°198 del 14 dicembre 2017 avente ad oggetto "*Approvazione nuova pesatura delle Posizioni Organizzative a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa approvata con deliberazione di G.C. n°64 del 24 maggio 2017.*";

Preso atto delle dichiarazioni rese dall'interessata in merito all'insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità ex art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2005 (Sistema integrato dei servizi alla persona. "*Abrogazione della Legge Regionale n. 4 del 1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali*") che all'art. 20 individua nel Piano Locale dei Servizi (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;

Dato atto che la Conferenza di Servizi del Distretto Socio Sanitario di Guspini, con verbale dell'11 ottobre 2017, ha affidato al Comune di Guspini il mandato di Ente gestore del PLUS per il 2018 fino a nuove disposizioni in merito alla riorganizzazione del territorio;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con deliberazione G.C. n°84 del 29 giugno 2017;

Ritenuto che il predetto Funzionario, possiede i necessari requisiti culturali e professionali per l'attribuzione dell'incarico di responsabile del Settore Socio Assistenziale e di titolare di posizione organizzativa all'interno dello stesso Settore;

Valutato in particolare il curriculum culturale e professionale, nonché l'esperienza maturata dal Funzionario Ass. Soc. Elisabetta Manunza nelle materie ascritte ai predetti incarichi;

Precisato peraltro, che l'incarico al predetto Funzionario di responsabile di Settore e di titolare di posizione organizzativa è giustificato con il fatto che lo stesso è chiamato a ricoprire una posizione di lavoro caratterizzata da funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL EE.LL. del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Ritenuto

opportuno, assegnare al suddetto Funzionario l'incarico di Posizione Organizzativa del "*Settore Socio Assistenziale*" per il periodo **01/01/2018 - 31/12/2018**;

opportuno, infine, dover incaricare il predetto dipendente, per il medesimo periodo, del coordinamento dell'Ufficio di Piano (P.L.U.S.) giusto verbale della Conferenza dei Servizi del Distretto Socio Sanitario di Guspini dell'11 ottobre 2017;

Precisato che il presente conferimento dell'incarico della posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi di riorganizzazione della struttura;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali, stipulato il 31 marzo 1999 ed in particolare:

- gli artt. 8 e 9, dove è prevista l'istituzione da parte degli enti di posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (area delle posizioni organizzative) e le modalità e condizioni per il conferimento dei relativi incarichi;
- l'art.10, che prevede, a favore degli incaricati di posizione organizzativa, il riconoscimento di un trattamento economico accessorio composto da una retribuzione di posizione e di risultato;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali – sottoscritto il 22 gennaio 2004, e in particolare l'art. 15 ove è disposto "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dagli artt.8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999*";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Piano Esecutivo di Gestione;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

Di conferire per il periodo **01/01/2018 - 31/12/2018**, l'incarico di posizione organizzativa del "*Settore Socio Assistenziale*" al Funzionario Assistente Sociale Elisabetta Manunza, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D4;

Di dare atto che al suddetto Settore sono assegnati dal Funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. n°64 del 24 maggio 2017, i seguenti Servizi:

- Servizio Sociale Professionale, Politiche Giovanili;

Di incaricare altresì, il predetto Funzionario, per il medesimo periodo, del coordinamento dell'Ufficio di Piano (P.L.U.S.) giusto verbale della Conferenza dei Servizi del Distretto Socio Sanitario di Guspini dell'11 ottobre 2017 con la quale è stato affidato al Comune di Guspini il mandato di Ente gestore del PLUS per il 2018 fino a nuove disposizioni in merito alla riorganizzazione del territorio;

Di precisare che il presente conferimento dell'incarico della posizione organizzativa al predetto Funzionario, potrà essere revocato prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi

modificativi della dotazione organica tali da comportare un riassestamento degli incarichi di posizione organizzativa;

Di attribuire ai sensi dell'art.10, commi 2 e 3, del CCNL EE.LL. del 31/3/99, alla nominata Responsabile del Settore Socio Assistenziale e titolare di posizione organizzativa la retribuzione di posizione nella misura di €. 10.380,00 su base annua e la retribuzione di risultato nella misura del 25% calcolata sulla retribuzione di posizione in godimento;

Di integrare altresì, l'indennità di posizione annua come definita al precedente punto, sino ad un importo di €.12.911,42 ai sensi del predetto art.10, comma 2, del CCNL 31/3/99 per le prestazioni di coordinamento del PLUS giusto verbale della Conferenza dei Servizi del Distretto Socio Sanitario di Guspini dell'11 ottobre 2017, con risorse appositamente stanziate in bilancio per la gestione del predetto Ufficio;

Di precisare

che la retribuzione di posizione assegnata deve essere intesa quale cifra lorda base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;

che tale trattamento assorbe e sostituisce tutte le indennità e compensi previsti dal CCNL EE.LL. del 31/3/1999, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;

Di dare atto che con il presente provvedimento cesseranno di produrre effetti gli atti con questo incompatibili;

Di prendere atto che compete alle singole posizioni organizzative l'applicazione del contratto decentrato in merito all'erogazione di specifiche indennità;

Di notificare il presente decreto al dipendente interessato;

Di trasmettere copia del presente decreto al Nucleo di Valutazione, al Servizio del Personale ed alla Giunta Comunale;

Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi e su "*Amministrazione Trasparente*":

- sotto-sezione 1°livello "*Personale*", sotto-sezione 2°livello "*Posizioni Organizzative*".

Il Sindaco
f.to ***DE FANTI Giuseppe***

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai