

DECRETO DEL SINDACO N. 19

DEL 31-05-2017

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 19

COPIA USO AMMINISTRATIVO

Oggetto: **Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del "Settore Amministrativo - Vicesegretario Generale" alla Dr.ssa Simonetta Usai già Responsabile della Trasparenza, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e della conservazione dei documenti.**

IL SINDACO

- Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, e in particolare l'art.107 che stabilisce il principio per cui la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente è attribuita ai dirigenti, ai quali vengono affidati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- Visto** l'art.109 del T.U. citato dove è stabilito che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- Visto** l'art. 62 dello Statuto comunale, dove sono recepiti i principi di cui alla normativa sopra citata;
- Richiamato** il proprio precedente decreto n°1 del 12 gennaio 2017 mediante il quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del "*Settore Amministrativo - Vicesegretario Generale*" alla Dr.ssa Simonetta Usai per il periodo 01.01.2017/31.12.2017 salva la possibilità di revoca prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi modificativi della dotazione organica tali da comportare un riassetto degli incarichi di posizione organizzativa;
- Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°64 del 24 maggio 2017 avente ad oggetto "*Rivisitazione della struttura organizzativa dell'ente, della dotazione organica e del funzionigramma. Rettifica deliberazione G.C. n. 65/2016.*" con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, il funzionigramma e la dotazione organica a far data dal 1 giugno 2017;
- Preso atto** delle dichiarazioni rese dall'interessata in merito all'insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità ex art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- Preso atto** altresì, dei predetti decreti:
- ❑ il decreto n°16/P del 2015, n°2/P del 7 gennaio 2016, n°20/P del 26 aprile 2016 con i quali veniva nominata e di volta in volta confermata, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, il Vice Segretario Dott.ssa Simonetta Usai quale Responsabile della Trasparenza;
 - ❑ il decreto n°23/P del 14 settembre 2016 mediante il quale il predetto Funzionario veniva nominato Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e Responsabile della conservazione dei documenti;
- Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con deliberazione G.C. n° 120 del 23 luglio 2015;
- Ritenuto** che il predetto Funzionario, possiede i necessari requisiti culturali e professionali per l'attribuzione dell'incarico di responsabile del Settore Amministrativo Vice Segretario Generale e di titolare di posizione organizzativa all'interno dello stesso Settore;

- Valutato** in particolare il curriculum culturale e professionale, nonché l'esperienza maturata dal Funzionario Dr.ssa Simonetta Usai nelle materie ascritte al predetto incarico;
- Precisato** peraltro, che l'incarico al predetto Funzionario di responsabile di Settore e di titolare di posizione organizzativa è giustificato con il fatto che lo stesso è chiamato a ricoprire una posizione di lavoro caratterizzata da funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL EE.LL. del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Ritenuto** opportuno, assegnare al suddetto Funzionario l'incarico di Posizione Organizzativa del "*Settore Amministrativo - Vicesegretario Generale*" per il periodo **01/06/2017 - 31/12/2017**;
- Precisato** che il presente conferimento dell'incarico della posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi di riorganizzazione della struttura;
- Visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali, stipulato il 31 marzo 1999 ed in particolare:
- ❑ gli artt. 8 e 9, dove è prevista l'istituzione da parte degli enti di posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (area delle posizioni organizzative) e le modalità e condizioni per il conferimento dei relativi incarichi;
 - ❑ l'art.10, che prevede, a favore degli incaricati di posizione organizzativa, il riconoscimento di un trattamento economico accessorio composto da una retribuzione di posizione e di risultato;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali – sottoscritto il 22 gennaio 2004, e in particolare l'art. 15 ove è disposto "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dagli artt.8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999*";
- Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii.;
- Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto** il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
- Visto** lo Statuto Comunale.

DECRETA

Di conferire per il periodo **01/06/2017 - 31/12/2017**, l'incarico di posizione organizzativa del "*Settore Amministrativo - Vicesegretario Generale*" alla Dr.ssa Simonetta Usai - Funzionario Direttivo Amministrativo, Categoria Giuridica D3 - Posizione Economica D6;

Di dare atto

- ❑ che, il Vicesegretario Dr.ssa Simonetta Usai - Responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale è altresì:
 - Responsabile per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n.33/2013, giusto decreto n°16/P del 15 ottobre 2015 e successive conferme;
 - Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e della conservazione dei documenti giusto decreto n°23 del 14 settembre 2016;
- ❑ che al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale sono assegnati dal Funzionigramma approvato con la deliberazione di G.C. deliberazione di Giunta Comunale n°64 del 24 maggio 2017, i seguenti Servizi:

- Servizio Segreteria ed Affari Generali;
 - a) Unità Operativa "*PROTOCOLLO*"
- Servizio Personale;
- Sistemi Informativi, E-Government , Comunicazione;
- Servizio Pubblica Istruzione, Sport;
- Servizio Beni ed Attività Culturali, Turismo;
 - a) Unità Operativa "*BIBLIOTECA*"

- Di precisare** che il presente conferimento dell'incarico della posizione organizzativa al predetto Funzionario, potrà essere revocato prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi modificativi della dotazione organica tali da comportare un riassetto degli incarichi di posizione organizzativa;
- Di attribuire** ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 5, del CCNL EE.LL. del 22.01.2004, alla nominata responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale e titolare di posizione organizzativa la retribuzione di posizione provvisoria nella misura di €. 8.000,00 su base annua, nelle more della pesatura scaturente dalla nuova riorganizzazione che sarà oggetto di conguaglio a decorrere dalla data di conferimento del presente decreto ovvero il 1° giugno 2017, e la retribuzione di risultato nella misura del 25% calcolata sulla retribuzione di posizione in godimento;
- Di precisare** che la retribuzione di posizione assegnata deve essere intesa quale cifra lorda base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa; che tale trattamento assorbe e sostituisce tutte le indennità e compensi previsti dal CCNL EE.LL. del 31/3/1999, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
- Di dare atto** che con il presente provvedimento cesseranno di produrre effetti gli atti con questo incompatibili;
- Di dare** altresì atto che il Nucleo di Valutazione procederà con la massima urgenza alla definizione della nuova pesatura scaturente dalla deliberazione di riorganizzazione adottata dalla Giunta Comunale con la succitata deliberazione n°64 del 24 maggio 2017;
- Di prendere atto** che compete alle singole posizioni organizzative l'applicazione del contratto decentrato in merito all'erogazione di specifiche indennità;
- Di notificare** il presente decreto al Funzionario interessato;
- Di trasmettere** copia del presente decreto al Nucleo di Valutazione, al Servizio del Personale e alla Giunta Comunale;
- Di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi e su "*Amministrazione Trasparente*":
- ❑ sotto-sezione 1°livello "*Personale*", sotto-sezione 2°livello "*Posizioni Organizzative*";
 - ❑ sotto-sezione 1°livello "*Altri contenuti*", sotto-sezione 2°livello "*Prevenzione della Corruzione*", sotto-sezione 3°livello "*Responsabile della trasparenza*".

Il Sindaco
f.to **DE FANTI Giuseppe**

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai