

# DECRETO DEL SINDACO N. 24

DEL 31-05-2017

SERVIZIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE N. 24

COPIA USO AMMINISTRATIVO

Oggetto: **Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del "Settore Urbanistica e Manutenzioni" al Dr. Ing. Federica Pinna e nomina "Datore di Lavoro" ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

## IL SINDACO

- Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, e in particolare l'art.107 che stabilisce il principio per cui la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente è attribuita ai dirigenti, ai quali vengono affidati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- Visto** l'art.109 del T.U. citato dove è stabilito che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- Visto** l'art. 62 dello Statuto comunale, dove sono recepiti i principi di cui alla normativa sopra citata;
- Richiamato** il proprio precedente decreto n°2 del 12 gennaio 2017 mediante il quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del "*Settore Tecnico*" al Dr. Ing. Federica Pinna per il periodo 01.01.2017/31.12.2017 salva la possibilità di revoca prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi modificativi della dotazione organica tali da comportare un riassetamento degli incarichi di posizione organizzativa;
- Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°64 del 24 maggio 2017 avente ad oggetto "*Rivisitazione della struttura organizzativa dell'ente, della dotazione organica e del funzionigramma. Rettifica deliberazione G.C. n. 65/2016.*" con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, il funzionigramma e la dotazione organica a far data dal 1 giugno 2017;
- Preso atto** delle dichiarazioni rese dall'interessata in merito all'insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità ex art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con deliberazione G.C. n° 120 del 23 luglio 2015;
- Ritenuto** che il predetto Funzionario, possiede i necessari requisiti culturali e professionali per l'attribuzione dell'incarico di responsabile del Settore Urbanistica e Manutenzioni e di titolare di posizione organizzativa all'interno dello stesso Settore;
- Visto** il D.Lgs. 81/2008 (Testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009;
- Richiamato** in particolare l'art. 2 lettera b) del suddetto decreto, che definisce il "datore di lavoro" come "*il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa ...*";
- Dato atto** che si rende necessario, pertanto, provvedere alla nomina del "*Datore di Lavoro*" attribuendo l'incarico in capo ad un unico funzionario-responsabile di settore che, nella struttura organizzativa dell'Ente, sia in possesso della specifica professionalità tecnica, della

titolarità del P.E.G. del budget in materia di prevenzione e sicurezza con autonomia gestionale ed amministrativa;

**Valutato** in particolare il curriculum culturale e professionale, nonché l'esperienza maturata dal Funzionario Dr. Ing. Federica Pinna nelle materie ascritte ai predetti incarichi;

**Precisato** peraltro, che l'incarico al predetto Funzionario di responsabile di Settore e di titolare di posizione organizzativa è giustificato con il fatto che lo stesso è chiamato a ricoprire una posizione di lavoro caratterizzata da funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL EE.LL. del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

#### **Ritenuto**

opportuno, assegnare al suddetto dipendente l'incarico di Posizione Organizzativa del "*Settore Urbanistica, Patrimonio*" per il periodo **01/06/2017 - 31/12/2017**;

opportuno, infine, nominare il predetto Funzionario, per il medesimo periodo, "*Datore di Lavoro*" del Comune di Guspini ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**Precisato** che il presente conferimento dell'incarico della posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi di riorganizzazione della struttura;

**Visto** il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali, stipulato il 31 marzo 1999 ed in particolare:

- gli artt. 8 e 9, dove è prevista l'istituzione da parte degli enti di posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (area delle posizioni organizzative) e le modalità e condizioni per il conferimento dei relativi incarichi;
- l'art.10, che prevede, a favore degli incaricati di posizione organizzativa, il riconoscimento di un trattamento economico accessorio composto da una retribuzione di posizione e di risultato;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali – sottoscritto il 22 gennaio 2004, e in particolare l'art. 15 ove è disposto "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dagli artt.8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999*";

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il vigente Piano Esecutivo di Gestione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

#### **DECRETA**

**Di conferire** per il periodo **01/06/2017 - 31/12/2017**, l'incarico di posizione organizzativa del "*Settore Urbanistica, Manutenzioni*" al Funzionario Dr. Ing. Federica Pinna, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1;

**Di nominare** altresì, il predetto Funzionario, per il medesimo periodo, "*Datore di Lavoro*" del Comune di Guspini ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**Di dare atto** che al suddetto Settore sono assegnati dal Funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. n°64 del 24 maggio 2017, i seguenti Servizi:

- Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Espropriazioni;
- Servizio Patrimonio/Manuntenzioni;

- Di precisare** che il presente conferimento dell'incarico della posizione organizzativa al predetto dipendente, potrà essere revocato prima della scadenza suindicata in seguito ad interventi modificativi della dotazione organica tali da comportare un riassetto degli incarichi di posizione organizzativa;
- Di attribuire** ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 5, del CCNL EE.LL. del 22.01.2004, al nominato responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio e titolare di posizione organizzativa la retribuzione di posizione provvisoria nella misura di €. 8.000,00 su base annua, nelle more della pesatura scaturente dalla nuova riorganizzazione che sarà oggetto di conguaglio a decorrere dalla data di conferimento del presente decreto ovvero il 1° giugno 2017, e la retribuzione di risultato nella misura del 25% calcolata sulla retribuzione di posizione in godimento;
- Di precisare**  
che la retribuzione di posizione assegnata deve essere intesa quale cifra lorda base annua, per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva della titolarità di posizione organizzativa;  
che tale trattamento assorbe e sostituisce tutte le indennità e compensi previsti dal CCNL EE.LL. del 31/3/1999, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
- Di dare atto** che con il presente provvedimento cesseranno di produrre effetti gli atti con questo incompatibili;
- Di dare atto** altresì, che il Nucleo di Valutazione procederà con la massima urgenza alla definizione della nuova pesatura scaturente dalla deliberazione di riorganizzazione adottata dalla Giunta Comunale con la surrichiamata deliberazione n°64 del 24 maggio 2017;
- Di prendere atto** che compete alle singole posizioni organizzative l'applicazione del contratto decentrato in merito all'erogazione di specifiche indennità;
- Di notificare** il presente decreto al dipendente interessato;
- Di trasmettere** copia del presente decreto al Nucleo di Valutazione, al Servizio del Personale ed alla Giunta Comunale;
- Di disporre** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi e su "*Amministrazione Trasparente*":  
 sotto-sezione 1°livello "*Personale*", sotto-sezione 2°livello "*Posizioni Organizzative*".

Il Sindaco  
f.to **DE FANTI Giuseppe**

---

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

**Il Responsabile della Segreteria**  
Dott.ssa Simonetta Usai