COMUNE DI
GUSPINI

DETERMINAZIONE N. 120 /P
DEL 07-11-2018

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 897

DT
897

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**

Servizio: **Personale**

Responsabile del Servizio: **Usai Simonetta**

Responsabile del Procedimento: **Usai Simonetta**

Oggetto: **Fondo risorse decentrate anno 2018 - Integrazione parte variabile.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n.1/DCR del 4 gennaio 2018 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale con competenza per il Servizio del Personale;

Dato atto che sia il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto che il soggetto che lo propone quale responsabile del Procedimento, non incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconferibilità ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Considerato che con propria determinazione n°35/P del 14 marzo 2018 si costituiva in via provvisoria il fondo risorse decentrate per l'anno 2018 per un importo complessivo pari ad euro 362.692,69, al netto degli oneri e dell'IRAP;

Richiamati

- il Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 art. 113 nel quale sono regolamentati gli incentivi per le funzioni tecniche per l'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture;

- il D.Lgs. 56/2017 recante disposizioni integrative e correttive di cui al D. Lgs. 50/2016 e nel caso di specie l'art. 76, nonché il comma 526 della L. n. 205/2017 (Legge di Bilancio) che modifica l'art. 113 del Codice dei contratti introducendo il nuovo comma 5-bis;

Visto il Regolamento Comunale fondo funzioni tecniche per lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione di G.C. n. 20 del 31/01/2018;

Richiamati:

- il PEF allegato alla determinazione 917/Reg.Gen. del 08.11.2017 del Responsabile del Settore Socio Assistenziale Elisabetta Manunza nella quale si illustrano, ai sensi di quanto stabilito dal citato Regolamento, le fasi e le percentuali da destinare per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti coinvolti per un totale di €. 3.867,09 relativi alla Gara per l'affidamento delle prestazioni integrative previste dal Bando "Home Care Premium 2017/2018";

- il PEF allegato alla determinazione n° 254/Reg.Gen. 16.04.2018 del Responsabile del Settore Socio Elisabetta Manunza nella quale si illustrano, ai sensi di quanto stabilito dal citato Regolamento, le fasi e le percentuali da destinare per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti coinvolti per un totale di €. 3.608,28 (I^ liquidazione 2018) relativi alla Gara per l'affidamento del Servizio Socio Assistenziale a favore della Comunità Integrata per anziani;
- il PEF allegato alla determinazione n. 485/Reg.Gen. del 25.06.2018 del Responsabile del Settore Socio Assistenziale Elisabetta Manunza del 27/06/2018 nella quale si illustrano, ai sensi di quanto stabilito dal citato Regolamento, le fasi e le percentuali da destinare per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti coinvolti per un totale di €. 8.890,83 (I^ liquidazione 2018) relativi alla Gara per l'affidamento della gestione del Servizio Educativo Territoriale;

Considerato che si rende necessario integrare la parte variabile del fondo con le risorse di cui art. 15, comma 1, lett. k) Incentivi funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per un totale di **€. 16.366,20**, come da prospetto allegato;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Enti Locali;

Visti

il D.Lgs. 18 .08.2000, n°267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs. 30.03.2001, n°165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

DETERMINA

Di fare proprio quanto detto in premessa;

Di integrare pertanto, la parte variabile del fondo risorse decentrate per l'anno 2018, approvato in via previsionale con propria precedente determinazione n°35/P del 14 marzo 2018, degli incentivi funzioni tecniche corrispondenti a **€. 16.366,20** come da prospetto allegato;

Di imputare inoltre, la suddetta somma ai capitoli di spesa 2164/12, 2164/13, 2164/14, del bilancio di previsione di previsione finanziario 2018/2020 come appresso specificato:

Capitolo/Art.	Importo
2164/12	€. 12.240,15
2164/13	€. 3.099,21
2164/14	€. 1.026,84

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 è lo scrivente Responsabile di Servizio e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore Unico dei Conti, alle OO.SS. Territoriali ed alla R.S.U. Aziendale;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su "*Amministrazione Trasparente*";

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 183 del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
f.to ***Usai Simonetta***

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai