COMUNE DI
GUSPINI

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **108** del 11-06-2018

DLg

OGGETTO **Approvazione del Piano della Performance 2018/2020 - determinazione e assegnazione degli obiettivi di Performance Organizzativa e Individuale per l'anno 2018.**

L'anno duemiladiciotto, addì undici del mese di giugno alle ore 12:30 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DE FANTI Giuseppe	**Sindaco**	**P**
LAMPIS Giovanni Antonio	**Assessore**	**A**
LISCI Alberto	**Assessore**	**P**
MANCA Muriel	**Assessore**	**P**
TUVERI Francesca	**Assessore**	**P**

risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, USAI SIMONETTA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta N° 111 del 06-06-2018 del responsabile del servizio PERSONALE, avente ad oggetto:"*Approvazione del Piano della Performance 2018/2020 - determinazione e assegnazione degli obiettivi di Performance Organizzativa e Individuale per l'anno 2018.".*

Ritenuto di doverla approvare nel seguente testo:

Richiamato il decreto legislativo n.150/2009 recante "*Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", nel testo vigente, ed in particolare:

l'articolo 3, a norma del quale:

la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del

riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali;

l'articolo 4, ai sensi del quale:

ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

l'articolo 10, comma 1, a norma del quale al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato; l'articolo 15, ai sensi del quale:

l'organo di indirizzo politico-amministrativo:

a) promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;

b) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;

c) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);

d) verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

Dato atto che:

con deliberazione di C.C. n°58 del 22 marzo 2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 secondo il principio contabile applicato alla programmazione (all.4/1 D.lgs n.118/2011), in applicazione dell'art.170 del D.lgs n.267/00 e s.m.i., che ha individuata gli obiettivi gestionali che costituiscono la ulteriore definizione degli obiettivi strategici riportati nelle missioni, e degli obiettivi operativi, settoriali annuali e pluriennali (cfr.4.3);

parimenti con deliberazione di C.C. n°18 del 13 aprile 2018 è stato, altresì, approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2018/2020;

con propria precedente deliberazione n°86 del 27 aprile 2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020 nel quale andrà inserito il piano performance anno 2018 da assegnare ai Responsabili di Servizio per la sua attuazione;

con la succitata deliberazione n°86 del 27 aprile 2018 è stata rinviata a successivo e specifico provvedimento l'approvazione del Piano della performance di cui al suddetto articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009 e del citato Piano dettagliato degli obiettivi;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano delle performance 2018/2020 mediante la definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi ed ai dipendenti tenuto conto delle funzioni e delle competenze specifiche di ciascuno;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

n°264 del 10 novembre 2011, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e delle Posizioni Organizzative;

n°84 del 29 giugno 2017, con la quale da ultimo è stato modificato ed integrato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che il suddetto sistema di misurazione dovrà essere aggiornato in base alla previsione dell'articolo 7 del citato decreto legislativo n.150/2009, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n.74/2017;

Considerato che le suddette disposizioni in materia di performance devono essere poste in stretta correlazione con la previsione di cui all'articolo 170 del citato decreto legislativo n.267/2000 ai sensi del quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP), il quale ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;

Dato atto pertanto che il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per l'adozione di tutti gli altri documenti di programmazione;

Rilevato che la CIVIT prima e l'Autorità Nazionale Anticorruzione poi attraverso numerose deliberazioni hanno fornito le linee guida in materia di applicazione della Legge n.150/2009; in particolare con la deliberazione n.6/2013 sono stati indicati come prioritari alcuni elementi relativi alla performance, anche alla luce dei provvedimenti normativi nel frattempo approvati, quali la Legge n.190/2012 in materia di "*Anticorruzione*" e il D.Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni sulla "*Trasparenza amministrativa*";

Richiamata in proposito la propria deliberazione n.41 del 1 marzo 2018 con la quale sono stati approvati il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020;

Viste le proposte degli obiettivi di performance organizzativa e individuale formulate dai Responsabili di settore, ciascuno con specifico riferimento agli ambiti di competenza e nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate;

Atteso che i suddetti obiettivi:

sono elaborati e concordati con il Sindaco e i rispettivi assessori di competenza;

sono rappresentati attraverso apposite schede descrittive e relativi indicatori, in modo tale da garantirne la misurabilità, la coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione a consuntivo;

sono declinati a partire dal vigente Documento unico di programmazione;

Riscontrato che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione dei suddetti obiettivi di performance per l'anno 2018 in data 31 maggio 2018, come da risultanze acclarate nel proprio verbale n. ..../2018;

Ritenuto in considerazione di quanto finora esposto, di dover approvare il Piano delle performance 2018/2020 provvedendo all'assegnazione degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2018 ai Responsabili di Settore e ai dipendenti, meglio dettagliati nella parte dispositiva del presente atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto legislativo n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L. 190/2012;

Visto il D.Lgs. 33/2013 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2018/2020;

Visto il vigente Piano Esecutivo di Gestione;

Visto i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati:

Di approvare il Piano delle Performance relativo al triennio 2018/2020, parte integrante e sostanziale del Piano Esecutivo di Gestione approvato con propria precedente deliberazione n°86 del 27 aprile 2018, declinato nelle schede degli obiettivi organizzativi ed individuali validati dal Nucleo di valutazione in data 31 maggio 2018, di seguito illustrate:

Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2018 riferentesi a tutti i Settori dell'Ente e precisamente:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
❑ Approvazione da parte della Giunta del progetto bilancio di previsione 2018 entro il 31 dicembre - CdR Coordinamento Servizio Bilancio e tutti i servizi dell'Ente e tutte le P.O. Cadeddu Danilo, Fanari Mauro,Manunza Elisabetta Porru Mariangela, Pinna Federica, Saba Valter, Usai Simonetta. Dirigente Responsabile Saba Valter ❑ Profilo Economico Finanziario - Parte Spesa - CdR Servizio Bilancio, Provveditorato/Economato. Dirigente Responsabile: Saba Valter: - Incidenza degli interessi passivi del CdR sulle spese correnti del CdR; - Regolarità nei pagamenti ai fornitori; - Coerenza Programmatoria; - Efficacia di gestione dei residui (passivi) - Efficienza nei processi di acquisizione di beni e servizi - Debiti fuori bilancio; - Debiti fuori bilancio su consumi intermedi - "Nuovi" debiti fuori bilancio rispetto al totale. ❑ Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Economico Finanziario - Parte Entrate - CdR Servizio Entrate. Dirigente Responsabile: Saba Valter. - Autonomia Finanziaria del CdR; - Velocità di riscossione; - Efficacia di gestione dei residui (attivi). ❑ Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Programmazione - CdR Servizio Bilancio, Provveditorato/Economato. Dirigente Responsabile: Saba Valter: - Capacità di Programmazione;

- Rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti in termini di volume di attività.

- Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Soddisfazione Utenti - CdR Sistemi informativi –governemnt, comunicazione. Dirigente Responsabile Usai Simonetta:

  - Accessibilità Qualità del sito web – accessibilità.

- Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Soddisfazione Utenti - CdR Servizio Urbanistica.

  Dirigente Responsabile Pinna Federica.

  - Assenza di barriere architettoniche negli edifici.

- Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Soddisfazione Utenti - CdR Tutti i servizi dotati di sportello al pubblico (demografici, tributi, servizi sociali, protocollo, urbanistica, biblioteca)

  Dirigente Responsabile Porru Mariangela, Pinna Federica, Manunza Elisabetta, Saba Valter, Usai Simonetta,:

  - Accessibilità ai servizi, dotati di sportello, in termini di orari di apertura al pubblico.

- Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Gestione Risorse Umane - CdR Servizio Personale

  Dirigente Responsabile Usai Simonetta

  - Presenza in servizio del personale (dato complementare al tasso di assenteismo, il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatesi escluse per congedo ordinario/ferie);
  - Sicurezza dei luoghi di lavoro (definisce l'incidenza percentuale delle assenze dovute per infortuni sui luoghi di lavoro);
  - Ripartizione Risorse Accessorie

- Standard degli atti amministrativi. CdR Tutti i Servizi dell'Ente.

  Dirigente Responsabile: Cadeddu Danilo, Fanari Mauro,Manunza Elisabetta, Porru Mariangela, Pinna Federica, Saba Valter, Usai Simonetta

  - Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi.

- Obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione. CdR Tutti i Servizi dell'Ente.

  Dirigente Responsabile: Cadeddu Danilo, Fanari Mauro,Manunza Elisabetta, Porru Mariangela, Pinna Federica, Saba Valter, Usai Simonetta

  - Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza
  - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione.

Obiettivi di performance individuale per l'anno 2018:

SETTORE AMMINISTRATIVO VICESEGRETARIO GENERALE:
❑ Efficientamento della redazione dei documenti digitali e loro trasmissione
❑ Aumento delle forme di trasparenza e accesso civico
❑ monitoraggio nuovo appalto mensa scolastica (verifica piano assunzioni, verifica conformità di acquisto ed erogazione dei prodotti a chilometro zero,

controllo qualità prodotti e servizio …)

- allestimento sala Modelli nel cantiere di Levante con una mostra mineralogica in occasione della X Giornata Nazionale delle Miniere
- predisposizione di un nuovo appalto per la gestione dei siti minerari e supporto nella futura collaborazione coordinata della Galleria Anglosarda
- predisposizione grafica per un cartello turistico da posizionare all'aeroporto di Elmas e stampa dei file da posizionare in seguito entro le cornici vuote, nel centro abitato.
- Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:

- Accelerare l'emissione degli avvisi di accertamento TARI 2015/2016 con notifica da parte del personale dell'ente
- Mantenimento/miglioramento dei tempi di pagamento dell'ente
- Avvio nuove forme di pagamento sui servizi entrate e vigilanza
- Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

- Predisposizione di un regolamento e di un programma per l'utilizzo con dehors del suolo pubblico da parte delle attività produttive
- Adozione Redazione del Piano Particolareggiato di Montevecchio (Affidamento incarico e definizione almeno del Progetto preliminare)
- II^ annualità per la Ricognizione documentale e l'avvio delle procedure per il conseguimento dell'agibilità dei locali comunali (Ex Spaccio Montevecchio, case a Corte e casa Fanari, Casa Agus)
- Redazione di un quadro della situazione dello stato delle aree e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica con particolare riferimento a frazionamenti, atti notarili, rapporti con AREA
- Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
- Completamento e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale
- Adozione Redazione del Piano Particolareggiato del CENTRO MATRICE (affidamento incarico e definizione almeno del Progetto Preliminare).

SETTORE OPERE PUBBLICHE ED AMBIENTE

- Messa a norma Stadio comunale e Impianti Sportivi di Serra Murdegu: Verifica documentale, definizione procedure e quantificazione risorse necessarie
- Gestione delle procedure per la partecipazione ai Bandi regionali, nazionali e europei
- Modifica e riorganizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti inclusa quella

all'interno dei locali comunali allo scopo dell'incremento dell'efficienza della raccolta differenziata

- Messa a norma Piazzale anglo sarda ai fini dell'utilizzo per Pubblico spettacolo: Verifica documentale, definizione procedure e quantificazione risorse necessarie
- Redazione di un Programma con attuazione pluriennale per la sistemazione del sistema viario cittadino, marciapiedi e parcheggi, con valutazione dei costi e dei tempi, con particolare riferimento agli accessi del paese
- Predisposizione progetto per il rinnovo dell'appalto della pulizia dei locali comunali
- Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO

- Regolamento e nuovo bando mercato all'aperto
- Bando pubblico e graduatorie ERP
- Digitalizzazione archivi cartacei Stato civile (due annualità)
- Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

SETTORE POLIZIA LOCALE:

- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale
- Controllo aree da diserbare;
- Controllo servizio di Igiene Urbana
- Controllo stato della viabilità
- Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE:

- Realizzazione di percorsi di informazione sul servizio di assistenza domiciliare agli anziani
- Assegnazione ad una o più Associazioni di Volontariato, di un mezzo di trasporto di proprietà dell'Amministrazione Comunale, per l'accompagnamento di persone in situazione di fragilità
- Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Di dare atto che i suddetti obiettivi saranno decritti in maniera analitica in apposite schede e che il loro conseguimento costituirà condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

Di disporre la trasmissione di copia della presente ai soggetti interessati;

Di disporre altresì, la trasmissione del presente Piano della performance anno 2018 alle OO.SS - RR.SS.UU., ai fini di informazione;

Di disporre infine, la successiva pubblicazione del Piano della performance 2018 sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Performance*", sotto-sezione 2°livello "*Piano della Performance*";

Di dichiarare con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 08-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Usai Simonetta

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso**:**

IL SINDACO
DE FANTI Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
USAI SIMONETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 13-06-2018 al 28-06-2018

IL Responsabile della Segreteria
Usai Simonetta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

IL Responsabile della Segreteria
Usai Simonetta