COMUNE DI
GUSPINI

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **217** del 14-12-2018

DLg

OGGETTO **Piano delle performance 2018. Rimodulazione obiettivi di performance individuale ed organizzativa**

L'anno duemiladiciotto, addì quattordici del mese di dicembre alle ore 11:15 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

De Fanti Giuseppe	**Sindaco**	**P**
Lisci Alberto	**Assessore**	**P**
Manca Muriel	**Assessore**	**P**
Tuveri Francesca	**Assessore**	**P**
Atzei Stefania	**Assessore**	**P**
Serru Marcello	**Assessore**	**P**

risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, COSSU GIANLUCA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta N° 233 del 11-12-2018 del responsabile del servizio PERSONALE, avente ad oggetto:"*Piano delle performance 2018. Rimodulazione obiettivi di performance individuale ed organizzativa".*

Ritenuto di doverla approvare nel seguente testo:

Dato atto che:

- con deliberazione di C.C. n° 18 del 13 aprile 2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 secondo il principio contabile applicato alla programmazione (all.4/1 D.lgs n.118/2011), in applicazione dell'art.170 del D.lgs n.267/00 e s.m.i., che ha individuata gli obiettivi gestionali che costituiscono la ulteriore definizione degli obiettivi strategici riportati nelle missioni, e degli obiettivi operativi, settoriali annuali e pluriennali (cfr.4.3);
- parimenti con deliberazione di C.C. n° 18 del 13 aprile 2018 è stato, altresì, approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2018/2020;
- con propria precedente deliberazione n° 86 del 27 aprile 2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020;
- con propria precedente deliberazione n. 108 dell'11.06.2018 è stato approvato il piano performance anno 2018 da assegnare ai Responsabili dei Servizi per la sua attuazione;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha verificato lo stato di attuazione degli obiettivi di performance 2018 e da tale monitoraggio è emersa la necessità, rappresentata da alcuni Responsabili di P.O., di rimodulare alcuni obiettivi per l'anno 2018 ed in particolare è stato proposto, per

motivi indipendenti dalla volontà degli uffici o per insufficienza di fondi di bilancio, le seguenti modifiche o cessazioni:

PERFORMANCE ORGANIZZATA

Obiettivo "approvazione da parte della Giunta del progetto di bilancio 2019", rimodularlo in "predisposizione ed invio alla Giunta del progetto di bilancio 2019 entro il 31.12.2018, senza i relativi allegati"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Amministrativo: obiettivo "efficientamento della redazione dei documenti digitali e loro trasmissione", prevedere che il passaggio completo dall'analogico al digitale sia limitato alle determinazioni e che la conservazione a norma sia limitato al solo protocollo;

Settore Opere Pubbliche e Ambiente: cessazione dell'obiettivo di "modifica e riorganizzazione del sistema di raccolta rifiuti"; cessazione dell'obiettivo "messa a norma Piazzale anglo sarda";; inserimento dell'obiettivo "arredo urbano", garantendo le procedure di acquisto entro il 31.12.2018;

Settore Urbanistica e Patrimonio: rimodulazione obiettivo "II^ annualità per la ricognizione documentale e l'avvio delle procedure per il conseguimento dell'agibilità dei locali comunali", prevedendo tali attività per il locale Ex Spaccio a Montevecchio; rimodulazione adozione redazione del Piano Particolareggiato, specificando che il risultato atteso è l'affidamento dell'incarico di redazione della cartografia: l'incarico professionale è subordinato alla proposta del PUC, essendo lo studio del Piano del centro matrice proposta di offerta migliorativa in sede di gara del PUC.

Visto il verbale n. 1 del 9.11.2018 del Nucleo di Valutazione;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto in sé non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L. 190/2012;

Visto il D.Lgs. 33/2013 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati:

Di approvare il Piano delle Performance 2018/2020, parte integrante e sostanziale del Piano Esecutivo di Gestione, declinato nelle schede degli obiettivi organizzativi ed individuali, rimodulati:

Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2018 riferentesi a tutti i Settori dell'Ente e precisamente:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
❑ Presentazione alla Giunta del progetto bilancio di previsione 2019 entro il 31 dicembre, senza i relativi allegati - CdR Coordinamento Servizio Bilancio e tutti i servizi dell'Ente e tutte le P.O. Cadeddu Danilo, Fanari Mauro,Manunza Elisabetta Porru Mariangela, Pinna Federica, Saba Valter, Usai Simonetta. Dirigente Responsabile Saba Valter ❑ Profilo Economico Finanziario - Parte Spesa - CdR Servizio Bilancio, Provveditorato/Economato. Dirigente Responsabile: Saba Valter: - Incidenza degli interessi passivi del CdR sulle spese correnti del CdR;

- Regolarità nei pagamenti ai fornitori;
- Coerenza Programmatoria;
- Efficacia di gestione dei residui (passivi)
- Efficienza nei processi di acquisizione di beni e servizi
- Debiti fuori bilancio;
- Debiti fuori bilancio su consumi intermedi
- "Nuovi" debiti fuori bilancio rispetto al totale.

❑ Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Profilo Economico Finanziario - Parte Entrate - CdR Servizio Entrate. Dirigente Responsabile: Saba Valter.

- Autonomia Finanziaria del CdR;
- Velocità di riscossione;
- Efficacia di gestione dei residui (attivi).

❑ Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Programmazione - CdR Servizio Bilancio, Provveditorato/Economato. Dirigente Responsabile: Saba Valter:

- Capacità di Programmazione;
- Rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti in termini di volume di attività.

❑ Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Soddisfazione Utenti - CdR Sistemi informativi –governemnt, comunicazione. Dirigente Responsabile Usai Simonetta:

- Accessibilità Qualità del sito web – accessibilità.

❑ Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Soddisfazione Utenti - CdR Servizio Urbanistica.

Dirigente Responsabile Pinna Federica.

- Assenza di barriere architettoniche negli edifici.

❑ Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Soddisfazione Utenti - CdR Tutti i servizi dotati di sportello al pubblico (demografici, tributi, servizi sociali, protocollo, urbanistica, biblioteca)

Dirigente Responsabile Porru Mariangela, Pinna Federica, Manunza Elisabetta, Saba Valter, Usai Simonetta,:

- Accessibilità ai servizi, dotati di sportello, in termini di orari di apertura al pubblico.

❑ Ambiti di Misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente: Gestione Risorse Umane - CdR Servizio Personale

Dirigente Responsabile Usai Simonetta

- Presenza in servizio del personale (dato complementare al tasso di assenteismo, il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatesi escluse per congedo ordinario/ferie);
- Sicurezza dei luoghi di lavoro (definisce l'incidenza percentuale delle assenze dovute per infortuni sui luoghi di lavoro);
- Ripartizione Risorse Accessorie

❑ Standard degli atti amministrativi. CdR Tutti i Servizi dell'Ente.

Dirigente Responsabile: Cadeddu Danilo, Fanari Mauro,Manunza Elisabetta, Porru Mariangela, Pinna Federica, Saba Valter, Usai Simonetta

- Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi.

- ❑ Obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione. CdR Tutti i Servizi dell'Ente.

  Dirigente Responsabile: Cadeddu Danilo, Fanari Mauro,Manunza Elisabetta, Porru Mariangela, Pinna Federica, Saba Valter, Usai Simonetta

  - Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza
  - Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione.

Obiettivi di performance individuale per l'anno 2018:

SETTORE AMMINISTRATIVO VICESEGRETARIO GENERALE:

- ❑ Efficientamento della redazione dei documenti digitali e loro trasmissione, con passaggio completo dall'analogico al digitale limitato alle determinazioni e che la conservazione a norma sia limitata al protocollo
- ❑ Aumento delle forme di trasparenza e accesso civico
- ❑ monitoraggio nuovo appalto mensa scolastica (verifica piano assunzioni, verifica conformità di acquisto ed erogazione dei prodotti a chilometro zero, controllo qualità prodotti e servizio …)
- ❑ allestimento sala Modelli nel cantiere di Levante con una mostra mineralogica in occasione della X Giornata Nazionale delle Miniere
- ❑ predisposizione di un nuovo appalto per la gestione dei siti minerari e supporto nella futura collaborazione coordinata della Galleria Anglosarda
- ❑ predisposizione grafica per un cartello turistico da posizionare all'aeroporto di Elmas e stampa dei file da posizionare in seguito entro le cornici vuote, nel centro abitato.
- ❑ Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:

- ❑ Accelerare l'emissione degli avvisi di accertamento TARI 2015/2016 con notifica da parte del personale dell'ente
- ❑ Mantenimento/miglioramento dei tempi di pagamento dell'ente
- ❑ Avvio nuove forme di pagamento sui servizi entrate e vigilanza
- ❑ Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

- ❑ Predisposizione di un regolamento e di un programma per l'utilizzo con dehors del suolo pubblico da parte delle attività produttive
- ❑ II^ annualità per la Ricognizione documentale e l'avvio delle procedure per il conseguimento dell'agibilità del locale comunale Ex Spaccio Montevecchio
- ❑ Redazione di un quadro della situazione dello stato delle aree e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica con particolare riferimento a frazionamenti, atti

notarili, rapporti con AREA

- ❑ Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
- ❑ Completamento e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale
- ❑ Adozione Redazione del Piano Particolareggiato del CENTRO MATRICE (affidamento incarico redazione cartografia; incarico subordinato alla proposta del PUC)

SETTORE OPERE PUBBLICHE ED AMBIENTE

- ❑ Messa a norma Stadio comunale e Impianti Sportivi di Serra Murdegu: Verifica documentale, definizione procedure e quantificazione risorse necessarie
- ❑ Gestione delle procedure per la partecipazione ai Bandi regionali, nazionali e europei
- ❑ Redazione di un Programma con attuazione pluriennale per la sistemazione del sistema viario cittadino, marciapiedi e parcheggi, con valutazione dei costi e dei tempi, con particolare riferimento agli accessi del paese
- ❑ Predisposizione progetto per il rinnovo dell'appalto della pulizia dei locali comunali
- ❑ Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
- ❑ Arredo Urbano, garantire le procedure di acquisto entro il 31.12.2018

SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO

- ❑ Regolamento e nuovo bando mercato all'aperto
- ❑ Bando pubblico e graduatorie ERP
- ❑ Digitalizzazione archivi cartacei Stato civile (due annualità)
- ❑ Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

SETTORE POLIZIA LOCALE:

- ❑ Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale
- ❑ Controllo aree da diserbare;
- ❑ Controllo servizio di Igiene Urbana
- ❑ Controllo stato della viabilità
- ❑ Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE:

- Realizzazione di percorsi di informazione sul servizio di assistenza domiciliare agli anziani
- Assegnazione ad una o più Associazioni di Volontariato, di un mezzo di trasporto di proprietà dell'Amministrazione Comunale, per l'accompagnamento di persone in situazione di fragilità
- Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Di dare atto che i suddetti obiettivi saranno decritti in maniera analitica in apposite schede e che il loro conseguimento costituirà condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

Di disporre la trasmissione di copia della presente ai soggetti interessati;

Di disporre altresì, la trasmissione del presente Piano della performance anno 2018 alle OO.SS - RR.SS.UU., ai fini di informazione;

Di disporre infine, la successiva pubblicazione del Piano della performance 2018 sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Performance*", sotto-sezione 2°livello "*Piano della Performance*";

Di dichiarare con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

Di provvedere alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.mm.ii.

Di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, alle Posizioni Organizzative interessate e alle RR.SS.UU. per la dovuta informazione;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 11-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Usai Simonetta

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL SINDACO
f.to De Fanti Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to COSSU GIANLUCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 18-12-2018 al 02-01-2019

IL Responsabile della Segreteria
f.to Usai Simonetta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

IL Responsabile della Segreteria
f.to Usai Simonetta

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – art. 18, il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo.

Guspini

L'INCARICATO PER LA SEGRETERIA