

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **201** del 14-12-2017

**OGGETTO** Piano degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2017.  
Cessazione/modifica di alcuni obiettivi.

L'anno duemiladiciassette, addì quattordici del mese di dicembre alle ore 13:25 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>DE FANTI Giuseppe</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>LAMPIS Giovanni Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LISCI Alberto</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MANCA Muriel</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>TUVERI Francesca</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, AREDDU MARIA DOMENICA.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta N° 228 del 12-12-2017 del responsabile del servizio PERSONALE, avente ad oggetto: "*Piano degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2017. Cessazione/modifica di alcuni obiettivi.*".

**Ritenuto** di doverla approvare nel seguente testo:

#### Premesso che

ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;

il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti;

il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07 dicembre 2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art.169 del TUEL:

*"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";*

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta Comunale:

n°264 del 10 novembre 2011, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e delle Posizioni Organizzative;

n°84 del 29 giugno 2017, con la quale è stato modificato ed integrato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** che:

- con deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 secondo il principio contabile applicato alla programmazione (all.4/1 D.lgs n.118/2011), in applicazione dell'art.170 del D.lgs n.267/00 e s.m.i., che ha individuata gli obiettivi gestionali che costituiscono la ulteriore definizione degli obiettivi strategici riportati nelle missioni, e degli obiettivi operativi, settoriali annuali e pluriennali (cfr.4.3);
- parimenti con deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 è stato, altresì, approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;
- con propria precedente deliberazione n°51 del 20 aprile 2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017/2019 nel quale è stato inserito il piano performance anno 2017 da assegnare ai Responsabili dei Servizi per la sua attuazione;

**Vista** la propria precedente deliberazione n°101 del 12 luglio 2017 con la quale sono stati approvati per l'anno 2017 gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa, assegnati ai settori;

**Considerato**

che in data 22 giugno 2017 i suddetti obiettivi di performance sono stati validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n°15, agli atti;

**Dato atto**

che i Responsabili dei Settori hanno presentato richiesta di cessazione e/o modifica degli obiettivi di performance individuale/organizzativa;

che la Giunta ha valutato tali richieste e che alcune, per le loro motivazioni, debbano essere accolte, conseguentemente, si ritiene di modificare il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2017;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto in sé non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la L. 190/2012;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;

COMUNE DI GUSPINI - DELIBERA DI GIUNTA n.201 del 14-12-2017

- Visto** il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
- Visto** i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto** lo Statuto Comunale;
- Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DELIBERA**

per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati:

**Di stabilire** la rimodulazione e/o cessazione di alcuni degli obiettivi di performance approvati con propria precedente deliberazione n°101 del 12 luglio 2017, come da richieste formulate dai Responsabili dei Servizi, secondo le seguenti risultanze:

### **Obiettivi di performance individuale:**

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO VICESEGREARIO GENERALE:**

##### **cessazione del seguente obiettivo e motivazione:**

- Modifica del contratto di telefonia inserendo in un unica fornitura tutte le utenze a carico del comune.

Motivazione: E' stato avviato lo studio, l'istruttoria e predisposta la proposta di deliberazione n. 141 dell'8 agosto 2017 "Razionalizzazione dei sistemi telefonici del Comune e dei plessi scolastici di propria competenza" ma non sono state assegnate le risorse per l'avvio dell'investimento. Pertanto per l'anno 2017 l'obiettivo non può essere raggiunto.

#### **SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO**

##### **cessazione del seguente obiettivo e motivazione:**

- Adozione PUC

Motivazione: Per il protraersi delle fasi propedeutiche relative alla definizione della base informativa e delle interlocuzioni con i tecnici l'obiettivo non è perseguibile nel 2017.

##### **cessazione del seguente obiettivo e motivazione:**

- Adozione Variante PAI

Motivazione: Obiettivo non perseguibile a causa della mancata approvazione, da parte dei competenti enti regionali, del PAI trasmesso oltre un anno fa.

##### **modifica del risultato atteso del seguente obiettivo:**

- "Agibilità Scuole Satta, Deledda, Segni, Collodi, via Machiavelli" a "Ricognizione documentazione esistente".

**Risultato atteso:** Ricognizione di tutta la documentazione esistente per ogni edificio e reperimento di documentazione mancante anche con l'affidamento di incarichi professionali, compatibilmente con le risorse assegnate.

##### **modifica del risultato atteso del seguente obiettivo:**

- "Avvio redazione PP Centro matrice"

**Risultato atteso:** Presentazione del Piano Operativo alla RAS per la riprogrammazione dei fondi.

#### **SETTORE OPERE PUBBLICHE ED AMBIENTE**

##### **cessazione del seguente obiettivo e motivazione:**

Realizzazione "Progetto parcheggio via Pio Piras"

Motivazione: L'obiettivo non si è potuto conseguire in quanto i proprietari dell'area a tutt'oggi non hanno fornito la documentazione corretta per l'acquisizione dell'area.

##### **cessazione del seguente obiettivo e motivazione:**

- Nuovo appalto raccolta rifiuti

Motivazione:

l'obiettivo non può essere conseguito in quanto è in corso la valutazione sulle diverse alternative alla indizione di un nuovo appalto.

**cessazione del seguente obiettivo e motivazione:**

- Case a Corte e Casa Agus

Motivazione:

l'obiettivo non può essere conseguito in quanto non sono state reperite le risorse finanziarie.

## **SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE**

**cessazione del seguente obiettivo e motivazione:**

- Sottoscrizione di convenzioni con le organizzazioni locali"

Motivazione: non può essere conseguito per mancanza di disponibilità delle associazioni.

**cessazione del seguente obiettivo e motivazione:**

- "Assegnazione ad una o più Associazioni di Volontariato, di un mezzo di trasporto di proprietà dell'Amministrazione Comunale, per l'accompagnamento di persone in situazione di fragilità".

Motivazione: L'amministrazione non ha fornito formali indicazioni sui criteri.

**Di provvedere** alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.mm.ii.

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, alle Posizioni Organizzative interessate e alle RR.SS.UU. per la dovuta informazione;

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 13-12-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to USAI SIMONETTA

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

**IL SINDACO**  
DE FANTI Giuseppe

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
AREDDU MARIA DOMENICA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 21-12-2017 al 05-01-2018

**IL Responsabile della Segreteria**  
USAI SIMONETTA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

**IL Responsabile della Segreteria**  
USAI SIMONETTA