

N. **101** del 12-07-2017

OGGETTO Approvazione Piano Performance anno 2017.

L'anno duemiladiciassette, addì dodici del mese di luglio alle ore 22:00 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DE FANTI Giuseppe	Sindaco	P
LAMPIS Giovanni Antonio	Assessore	A
LISCI Alberto	Assessore	A
MANCA Muriel	Assessore	P
TUVERI Francesca	Assessore	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, AREDDU MARIA DOMENICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta N° 76 del 17-05-2017 del responsabile del servizio PERSONALE, avente ad oggetto: "*Approvazione Piano Performance anno 2017.*".

Ritenuto di doverla approvare nel seguente testo:

Premesso che

ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;

il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti;

il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07 dicembre 2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art.169 del TUEL:

"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

n°264 del 10 novembre 2011, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e delle Posizioni Organizzative;

n°123 del 20 luglio 2015, con la quale è stato modificato ed integrato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 secondo il principio contabile applicato alla programmazione (all.4/1 D.lgs n.118/2011), in applicazione dell'art.170 del D.lgs n.267/00 e s.m.i., che ha individuata gli obiettivi gestionali che costituiscono la ulteriore definizione degli obiettivi strategici riportati nelle missioni, e degli obiettivi operativi, settoriali annuali e pluriennali (cfr.4.3);
- parimenti con deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 è stato, altresì, approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;
- con propria precedente deliberazione n°51 del 20 aprile 2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017/2019 nel quale andrà inserito il piano performance anno 2017 da assegnare ai Responsabili di Servizio per la sua attuazione;

Dato atto che la deliberazione ANAC n°12 del 28/10/2015 evidenzia che la coerenza tra il Piano della Performance e il PTPC può essere orientata sotto due profili:

- a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte in obiettivi organizzativi ed individuati e assegnati agli uffici e ai loro dirigenti.

Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più effettive e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa;

Richiamato il D.Lgs n.33/2013, che ha modificato la disciplina recata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance;

Considerato che con propria precedente deliberazione n°29 del 16 marzo 2017 è stato approvato il Piano per la prevenzione del rischio corruzione 2017/2019;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha proceduto con il verbale n 15/2017 all'individuazione e alla validazione degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2017;

Evidenziato

che l'individuazione degli obiettivi di performance è il risultato del confronto e della collaborazione dei Responsabili di Servizio con la Giunta Comunale e con il Nucleo di Valutazione;

che i suddetti obiettivi saranno decritti in maniera analitica in apposite schede e che il loro conseguimento costituirà condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

Verificato che gli obiettivi di performance sono coerenti con le disposizioni dettate dall'art. 4 comma 2 e dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. 150/09 commi 1 e 2 ovvero "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*";

Ritenuto di approvare il Piano Performance e degli Obiettivi Anno 2017 meglio dettagliati nella parte dispositiva del presente atto;

Recepiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, 1°comma, e all'art.153, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L. 190/2012;

- Visto** il D.Lgs. 33/2013 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;
- Visto** il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;
- Visto** il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
- Visto** i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto** lo Statuto Comunale
- Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati:

Di approvare

ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 150/2009 il "*Piano della Performance-Obiettivo*" dell'Ente per l'anno 2017 che costituisce parte organica del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), già approvato con propria precedente deliberazione n.51 del 20 aprile 2017, così come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, e la conseguente assegnazione ai Responsabili di Servizio degli obiettivi previsti dal Piano delle performance, di seguito illustrati:

Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2017 riferentesi a tutti i Settori dell'Ente e precisamente:

1) MIGLIORARE IL LIVELLO DI FUNZIONALITA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE;

Obiettivi operativi:

- a) garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni;
- b) standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico;
- c) trasparenza: attuazione obblighi del ricostruito D.Lgs. 33/2013 dal F.O.I.A. 2016: D.Lgs. n. 97/2016;
- d) attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel piano anticorruzione;
- e) assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata;
- f) assicurare un incremento della funzionalità organizzativa dell'Ente;

Obiettivi di performance individuale per l'anno 2017:

SETTORE AMMINISTRATIVO VICESEGREARIO GENERALE:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aggiornamento del sito internet del comune <input type="checkbox"/> Incremento/mantenimento della redazione e dell'archiviazione dei documenti digitali <input type="checkbox"/> Ricognizione della cartellonistica turistica esistente, stampa o installazione (intersettoriale con il servizio Vigilanza) <input type="checkbox"/> Realizzazione interventi previsti nel Progetto finanziato dal Bando del Parco Geominerario Ambientale della Sardegna (rinnovo della cartellonistica turistica, allestimento interventi migliorativi della ex Sala Modelli). <input type="checkbox"/> Programma di valorizzazione della offerta culturale e turistica attraverso il potenziamento delle iniziative storicizzate e non storicizzate che si intendano realizzare, e delle rassegne #culturation, Autunno d'Autore, favorendo la collaborazione con Associazioni e Scuole e l'interconnessione costante tra cultura-turismo-attività produttive. <input type="checkbox"/> Organizzazione e realizzazione evento "Monumenti Aperti" – stimoli per un interconnessione costante tra cultura e turismo.

- Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali a favore delle Associazioni
- Modifica del contratto di telefonia inserendo in un'unica fornitura tutte le utenze a carico del comune
- Predisposizione di un sistema di revisione delle fasce di reddito per i servizi a domanda individuale nell'ambito dei servizi scolastici

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO:

- Aggiornamento inventario in seguito alle modifiche normative
- Riclassificazione dello stato patrimoniale ed introduzione della contabilità economico patrimoniale
- Controllo gettito tributario e emersione evasione
- Consegna visti di accertamento attraverso messi comunali
- Redazione del bilancio consolidato

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

RIORDINO URBANISTICO

- Adozione PUC
- Adozione Variante PAI
- Avvio redazione PP Centro matrice
- Evasione condoni edilizi pregressi
- Accatastamento immobili in attuazione di un programma pluriennale

SOSTEGNO ALLA IMPRENDITORIA

- Assegnazione lotti PEEP
- Regolamento alienazione aree PEEP a destinazione produttiva

MODERNIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE

- Redazione e avvio di un Programma pluriennale per la rottamazione e rinnovo del Parco Mezzi Comunale a servizio dell'Area Tecnica con valutazione dei costi e dei tempi
- Realizzazione di censimento, bonifica e rinnovo della segnaletica stradale, turistica e di servizio del territorio comunale

SICUREZZA

- Agibilità Scuole Satta, Deledda, Segni, Collodi, via Machiavelli

SETTORE OPERE PUBBLICHE ED AMBIENTE

DECORO AMBIENTALE E URBANO

- Nuovo appalto Raccolta rifiuti
- Avvio Attuazione Paes
- Redazione di un Progetto con attuazione pluriennale per la sistemazione degli spazi verdi del paese, del loro incremento, con valutazione dei costi e dei tempi, con particolare riferimento agli accessi del paese
- Realizzazione primo lotto sistemazione giardini pubblici

- Realizzazione rotonda via Matteotti
- Realizzazione progetto parcheggio via Pio Piras
- Completamento e apertura del parcheggio via Matteotti

AREE EXTRAURBANE E AGRICOLTURA

- Realizzazione interventi manutenzione ordinaria corsi d'acqua
- Chiusura revoca terreni COONAG
- Affidamento progettazione Bonifiche Montevecchio

SICUREZZA

- Avvio lavori sistema Videosorveglianza

MIGLIORAMENTO SERVIZI AI CITTADINI

- Progetto Iscol@ scuola Collodi (progettazione interna)
- Progetto lotto di loculi cimiteriali (progettazione interna)
- Indizione Concorso di Progettazione Scuola Media (Iscol@asse I)

POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA E CULTURALE

Definizione (mediante consulenza di un architetto) del completamento di case a corte e Casa Agus

SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO:

MODERNIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE

- Digitalizzazione atti di Stato Civile anni 1989 - 1990

SOSTEGNO ALLA IMPRENDITORIA

- Bando pubblico per attivazione mercato rionale di Montevecchio
- Concessione area giardini pubblici per attivazione chiosco somministrazione
- Bando pubblico per assegnazione in gestione spaccio Montevecchio
- Bando pubblico assegnazione Centro Lavorazione carni
- Bando pubblico assegnazione Centro Servizi PIP

SETTORE POLIZIA LOCALE:

DECORO URBANO

- Controllo aree da diserbare, controllo servizio di Igiene Urbana
- Controllo stato della viabilità
- Programma di censimento, bonifica e rinnovo della segnaletica stradale, turistica e di servizio del territorio comunale
- Iniziativa tesa alla riduzione dell'impatto sull'igiene urbana della distribuzione "selvaggia" dei volantini

SICUREZZA

- Attivazione sistema di vigilanza "fototrappole" x Prevenzione incendi e discariche abusive

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE:

POTENZIAMENTO SERVIZI AI CITTADINI

- ❑ Interventi mirati al miglioramento del progetto "Abitare Assistito"
- ❑ Assegnazione ad una o più Associazioni di Volontariato, di un mezzo di trasporto di proprietà dell'Amministrazione Comunale, per l'accompagnamento di persone in situazione di fragilità
- ❑ Garantire costante per tutto l'anno 2017, gli inserimenti occupazionali in proporzione al budget che individuerà l'Amministrazione Comunale volta per volta senza determinare avanzo di amministrazione
- ❑ Agevolazioni a famiglie che ospitano un anziano in casa, campagne di educazione sanitaria per le patologie della terza età e potenziamento dell'assistenza sanitaria agli anziani indigenti
- ❑ Sottoscrizione di convenzioni con le organizzazioni locali, al fine di disciplinare modalità di collaborazione a favore di persone anziane ospiti nelle strutture residenziali/diurne dell'Ente o nei servizi a domicilio (entro il 31.12.2017). Sottoscrizione di convenzioni con le organizzazioni locali, al fine di disciplinare modalità di collaborazione a favore di persone anziane ospiti nelle strutture residenziali/diurne dell'Ente o nei servizi a domicilio (entro il 31.12.2017).

- Di dare atto** che i suddetti obiettivi saranno decritti in maniera analitica in apposite schede e che il loro conseguimento costituirà condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;
- Di disporre** la trasmissione del Piano della performance anno 2017 alle OO.SS - RR.SS.UU., a fini di informazione e confronto di rito;
- Di disporre** la trasmissione del Piano della performance 2017 al Nucleo di Valutazione;
- Di disporre** la successiva pubblicazione del Piano della performance 2017 sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1°livello "*Performance*", sotto-sezione 2°livello "*Piano della Performance*".

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 01-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to USAI SIMONETTA

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL SINDACO
DE FANTI Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
AREDDU MARIA DOMENICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 21-07-2017 al 05-08-2017

IL Responsabile della Segreteria
USAI SIMONETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

IL Responsabile della Segreteria
USAI SIMONETTA