COMUNE DI
GUSPINI

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **240** del 28-12-2015

DLg

OGGETTO **Individuazione obiettivi performance organizzativa - anno 2016.**

L'anno duemilaquindici, addì ventotto del mese di dicembre alle ore 12:20 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DE FANTI Giuseppe	**Sindaco**	**P**
LAMPIS Giovanni Antonio	**Assessore**	**P**
LISCI Alberto	**Assessore**	**P**
MANCA Muriel	**Assessore**	**P**
TUVERI Francesca	**Assessore**	**P**

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, AREDDU MARIA DOMENICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta N° 259 del 04-12-2015 del responsabile del servizio PERSONALE, avente ad oggetto:"*Individuazione obiettivi performance organizzativa - anno 2016.".*

Ritenuto di doverla approvare nel seguente testo:

Su proposta del Sindaco

Premesso che

ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 150/2009, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;

il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti;

il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07 dicembre 2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art.169 del TUEL:

"*Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*";

Richiamate le deliberazioni di G.C.

n°264 del 10 novembre 2011, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e delle Posizioni Organizzative;

n°123 del 20 luglio 2015, con la quale è stato modificato ed integrato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che la CIVIT (ora ANAC) attraverso numerose deliberazioni ha fornito le linee guida in materia di applicazione della L. 150/2009 e con la deliberazione n.6/2013 ha indicato come prioritari alcuni elementi relativi alla performance, anche alla luce dei provvedimenti normativi nel frattempo approvati, quali la L. n. 190/2012 in materia di "*Anticorruzione*" e il D.lgs. n.33/2013 sulla "*Trasparenza amministrativa*";

Viste altresì, le seguenti deliberazioni di G.C.:

n°9 del 28 gennaio 2015, con la quale è stato approvato il Piano Anticorruzione 2015/2017;

n°8 del 28 gennaio 2015, con la quale è stato approvato il Piano per la Trasparenza 2015/2017;

n°169 del 1 ottobre 2015, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015;

Considerato che nell'individuazione degli obiettivi per l'anno in corso, occorre dare attuazione al coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e anticorruzione al fine di garantire una integrazione di questi strumenti e che in tal senso l'ANAC suggerisce tra l'altro la "....*tempestiva definizione e assegnazione degli obiettivi individuali in modo da consentire l'effettività del processo di misurazione e valutazione della performance individuale. I requisiti esposti sono funzionali a orientare in maniera corretta l'azione dirigenziale - fondamentale ai fini dell'attuazione della riforma e a perseguire le finalità volute dal legislatore - e rispondono al disposto normativo in base al quale la retribuzione di risultato non può essere erogata, totalmente o parzialmente, in assenza del rispetto di alcuni obblighi specifici dei dirigenti, la cui ricognizione è stata effettuata dalla CIVIT e posta all'attenzione delle amministrazioni* ..." (cfr. Delib. n.6/2013);

Dato atto che in data 18 novembre 2015 si è riunito il Nucleo di Valutazione e in tale sede si è proceduto all'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2016;

Evidenziato che l'individuazione degli obiettivi di performance è il risultato del confronto e della collaborazione dei Responsabili di Settore con la Giunta Comunale e con il Nucleo di Valutazione;

che i suddetti obiettivi saranno decritti in maniera analitica in apposite schede e che il loro conseguimento costituirà condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Amministrativo Vice Segretario prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto in sé non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L. 190/2012;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2015;

Visto il bilancio di previsione pluriennale 2015/2017;

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati:

Di approvare i seguenti obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2016 riferentesi a tutti i Settori dell'Ente e precisamente:

- Obiettivo strategico di performance organizzativa:

1) MIGLIORARE IL LIVELLO DI FUNZIONALITA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE;

Obiettivi operativi:

a) semplificare la burocrazia all'interno dell'Ente;

b) predisporre un piano sulla qualità dei servizi resi dalle ditte appaltatrici;

c) predisporre un format unico,…. un sistema operativo…. e che abbia lo stesso linguaggio, per il controllo dei servizi rilevanti e di aggiornamento sullo stato dell'arte;

d) ricognizione sulle attività pregresse e un piano di redistribuzione delle stesse (tempi, metodi, finanze);

2) POLITICHE DEL PERSONALE;

Obiettivi operativi:

a) intervento formativo per tutti i dipendenti (per fornire le generalità con cui rivolgersi ai cittadini, come gestire i conflitti, le provocazioni);

b) Formazione delle Posizioni Organizzative sulla consapevolezza del ruolo;

c) Integrazione tra le Posizioni Organizzative (definire le modalità attraverso cui si garantisce l'integrazione);

Di procedere all'inserimento nel Piano Esecutivo di Gestione, dell'anno di riferimento, degli obiettivi di cui sopra;

Di precisare che il conseguimento degli obiettivi sopra individuati costituisce condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata per l'anno di riferimento;

Di trasmettere il presente provvedimento:

ai titolari di Posizione Organizzativa al fini dell'elaborazione e sviluppo delle schede in tempo utile per l'avvio a decorrere dall'anno 2016;

al Nucleo di valutazione.

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 04-12-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to USAI SIMONETTA

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso**:**

IL SINDACO
f.to DE FANTI Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AREDDU MARIA DOMENICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 30-12-2015 al 14-01-2016

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
f.to USAI SIMONETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
f.to USAI SIMONETTA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – art. 18, il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo.

Guspini

L'INCARICATO PER LA SEGRETERIA