COMUNE DI
GUSPINI

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **175** del 28-09-2016

DLg

OGGETTO **Piano delle performance per l'anno 2016. Integrazione deliberazione di G.C. n°240 del 28 dicembre 2015.**

L'anno duemilasedici, addì ventotto del mese di settembre alle ore 11:30 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DE FANTI Giuseppe	**Sindaco**	**P**
LAMPIS Giovanni Antonio	**Assessore**	**P**
LISCI Alberto	**Assessore**	**P**
MANCA Muriel	**Assessore**	**P**
TUVERI Francesca	**Assessore**	**P**

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, AREDDU MARIA DOMENICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta N° 178 del 14-07-2016 del responsabile del servizio PERSONALE, avente ad oggetto:"*Piano delle performance per l'anno 2016. Integrazione deliberazione di G.C. n°240 del 28 dicembre 2015.".*

Ritenuto di doverla approvare nel seguente testo:

Premesso che

- con propria precedente deliberazione n°19 del 4 febbraio 2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;
- con deliberazione di C.C. n°35 del 9 giugno 2016 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2016/2018;
- con propria precedente deliberazione n°124 del 28 giugno 2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2016/2018 nel quale è stato inserito il piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi per la loro attuazione;

Vista la deliberazione di G.C. n°264 del 10 novembre 2011, con la quale veniva approvato il sistema di valutazione delle performance per il personale titolare di P.O. e per il restante personale dei livelli;

Richiamata la propria precedente deliberazione n°240 del 28 dicembre 2015, con la quale sono stati individuati gli obiettivi di performance organizzativa riferentesi a tutti i Settori dell'Ente;

Ritenuto necessario dover rivedere gli obiettivi di performance organizzativa assegnati con la deliberazione n. 240 in quanto la realizzazione di alcuni di essi comporta delle spese che non sono state previste nel bilancio di previsione;

Dato atto che il Nucleo di valutazione in data 22 giugno 2016, con verbale n. 1 ha validato gli obiettivi di performance;

Verificato che gli obiettivi di performance sono coerenti con le disposizioni dettate dall'art. 4 comma 2 e dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. 150/09 commi 1 e 2 ovvero "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*";

Evidenziato

che l'individuazione degli obiettivi di performance è il risultato del confronto e della collaborazione dei Responsabili di Settore con la Giunta Comunale;

che il conseguimento dei predetti obiettivi costituisce condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Amministrativo Vice Segretario Generale prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto in sé non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L. 190/2012;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2016/2018

Visto i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati:

Di rettificare la propria precedente deliberazione n°240 del 28 dicembre 2015, con la quale sono stati individuati gli obiettivi di performance organizzativa riferentesi a tutti i Settori dell'Ente;

Di approvare i seguenti obiettivi di performance organizzativa:

1) MIGLIORARE IL LIVELLO DI FUNZIONALITA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE;

Obiettivi operativi:

a) semplificare la burocrazia all'interno dell'Ente;

b) Standard degli atti amministrativi

c) Attuazione obblighi in materia di trasparenza D.Lgs 33/2013;

d) Attuazione obblighi in materia di anticorruzione;

e) Riorganizzazione dei processi di archiviazione su server:

- riduzione degli spazi allocati sui dischi;
- efficientamento dei sistemi di beckup;
- utilizzo condiviso di cartelle temporanee.

f) Flessibilità di operare tra i diversi servizi del settore, sia in termini di orario che con l'utilizzo di strumenti, attrezzature e mezzi compatibili con l'inquadramento professionale e la normativa vigente;

Di dare atto che il piano degli obiettivi delle performance individuale per l'anno 2016 è stato inserito nella deliberazione n°124 del 28 giugno 2016 di approvazione del P.E.G. per l'anno 2016;

Di disporre la pubblicazione degli obiettivi di performance individuale sul sito istituzionale dell'Ente, su "*Amministrazione trasparente*", per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 20-09-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to USAI SIMONETTA

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso**:**

IL SINDACO
f.to DE FANTI Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AREDDU MARIA DOMENICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 12-10-2016 al 27-10-2016

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
f.to USAI SIMONETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
f.to USAI SIMONETTA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – art. 18, il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo.

Guspini

L'INCARICATO PER LA SEGRETERIA