

N. **205** del 05-11-2015

**OGGETTO Individuazione obiettivi performance organizzativa e individuale - anno 2015.**

L'anno duemilaquindici, addì cinque del mese di novembre alle ore 17:00 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>DE FANTI Giuseppe</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>LAMPIS Giovanni Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LISCI Alberto</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MANCA Muriel</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>TUVERI Francesca</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, AREDDU MARIA DOMENICA.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta N° 54 del 27-03-2015 del responsabile del servizio PERSONALE, avente ad oggetto: "*Individuazione obiettivi performance organizzativa e individuale - anno 2015.*".

**Ritenuto** di doverla approvare nel seguente testo:

**Su proposta** del Sindaco

**Premesso che**

ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 150/2009, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance;

il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti;

il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07 dicembre 2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art.169 del TUEL:

*"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";*

**Richiamate** le deliberazioni di G.C.

n°264 del 10 novembre 2011, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e delle Posizioni Organizzative;

n°123 del 20 luglio 2015, con la quale è stato modificato ed integrato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto** che la CIVIT (ora ANAC) attraverso numerose deliberazioni ha fornito le linee guida in materia di applicazione della L. 150/2009 e con la deliberazione n.6/2013 ha indicato come prioritari alcuni elementi relativi alla performance, anche alla luce dei provvedimenti normativi nel frattempo approvati, quali la L. n. 190/2012 in materia di "Anticorruzione" e il D.lgs. n.33/2013 sulla "Trasparenza amministrativa";

**Viste** altresì, le seguenti deliberazioni di G.C.:

n°9 del 28 gennaio 2015, con la quale è stato approvato il Piano Anticorruzione 2015/2017;

n°8 del 28 gennaio 2015, con la quale è stato approvato il Piano per la Trasparenza 2015/2017;

n°169 del 1 ottobre 2015, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015;

**Considerato** che nell'individuazione degli obiettivi per l'anno in corso, occorre dare attuazione al coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e anticorruzione al fine di garantire una integrazione di questi strumenti e che in tal senso l'ANAC suggerisce tra l'altro la *"...tempestiva definizione e assegnazione degli obiettivi individuali in modo da consentire l'effettività del processo di misurazione e valutazione della performance individuale. I requisiti esposti sono funzionali a orientare in maniera corretta l'azione dirigenziale - fondamentale ai fini dell'attuazione della riforma e a perseguire le finalità volute dal legislatore - e rispondono al disposto normativo in base al quale la retribuzione di risultato non può essere erogata, totalmente o parzialmente, in assenza del rispetto di alcuni obblighi specifici dei dirigenti, la cui ricognizione è stata effettuata dalla CIVIT e posta all'attenzione delle amministrazioni ..."* (cfr. Delib. n.6/2013);

**Dato atto** che in data 14 ottobre 2015 si è riunito il Nucleo di Valutazione e in tale sede si è proceduto all'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale;

**Evidenziato** che l'individuazione degli obiettivi di performance è il risultato del confronto e della collaborazione dei Responsabili di Settore con la Giunta Comunale e con il Nucleo di Valutazione;

che i suddetti obiettivi sono stati decritti in maniera analitica in apposite schede e che il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

**Ritenuto** pertanto dover approvare le schede contenenti gli obiettivi di performance individuale e organizzativa affidando ai Responsabili il compito di perseguirli nel rispetto delle indicazioni contenute nelle schede;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Amministrativo Vice Segretario prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto in sé non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- Visto** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Vista** la L. 190/2012;
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;
- Visto** il bilancio di previsione per l'anno 2015;
- Visto** il bilancio di previsione pluriennale 2015/2017;
- Visto** il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Enti Locali;
- Visto** lo Statuto Comunale
- Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DELIBERA**

per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati:

**Di approvare** le schede contenenti gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2015 riportate in allegato alla presente e riferentesi a tutti i Settori dell'Ente e precisamente:

- Settore Amministrativo – Vice Segretario n. 5 schede per le performance organizzativa e n. 6 per le performance individuale di cui una in condivisione con il Settore Sviluppo e Cultura, il Settore Economico Finanziario e il Settore Urbanistica Opere Pubbliche coordinatore del progetto e una in condivisione con il Settore Patrimonio Ambiente e Ufficio del Paesaggio e il Settore Polizia Locale coordinatore del progetto;
- Settore Economico Finanziario n. 5 schede per le performance organizzativa e n. 4 per le performance individuale di cui una in condivisione con il Settore Sviluppo e Cultura, il Settore Amministrativo e il Settore Urbanistica Opere Pubbliche coordinatore del progetto;
- Settore Patrimonio Ambiente e Ufficio del Paesaggio n. 5 schede per le performance organizzativa e n. 9 per le performance individuale di cui una in condivisione con il Settore Polizia Locale, il Settore Amministrativo – servizio comunicazione;
- Settore Urbanistica Opere Pubbliche n. 5 schede per le performance organizzativa e n. 11 per le performance individuale di cui una, di cui si ha il coordinamento, in condivisione con il Settore Sviluppo e Cultura, il Settore Amministrativo e il Settore Economico Finanziario;
- Settore Servizio Sociale n. 5 schede per le performance organizzativa e n. 9 per le performance individuale;
- Settore polizia Locale n. 5 schede per le performance organizzativa e n. 5 per le performance individuale di cui una, di cui si ha il coordinamento, in condivisione con il Settore Amministrativo – servizio comunicazione e il Settore Patrimonio Ambiente e Ufficio del Paesaggio;
- Settore Sviluppo e Cultura Finanziario n. 5 schede per le performance organizzativa e n. 9 per le performance individuale di cui una in condivisione con il Settore Economico Finanziario, il Settore Amministrativo e il Settore Urbanistica Opere Pubbliche coordinatore del progetto;
- Settore Demografici Attività Produttive e Patrimonio Immobiliare Produttivo n. 5 schede per le performance organizzativa e n. 5 per le performance individuale;

**Di procedere** all'inserimento nel Piano Esecutivo di Gestione delle schede di cui sopra;

**Di precisare** che il conseguimento degli obiettivi sopra individuati costituisce condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

ai titolari di Posizione Organizzativa ai fini dell'assegnazione al rispettivo personale;  
al Nucleo di valutazione.



PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 28-10-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to USAI SIMONETTA

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

**IL SINDACO**  
f.to DE FANTI Giuseppe

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to AREDDU MARIA DOMENICA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 12-11-2015 al 27-11-2015

**IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA**  
f.to USAI SIMONETTA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

**IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA**  
f.to USAI SIMONETTA

---

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – art. 18, il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo.

Guspini

**L'INCARICATO PER LA SEGRETERIA**