

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																																																																																																																							
Unità Organizzativa	SETTORE AMMINISTRATIVO - VICE SEGRETARIO	Dirigente - Resp. Serv.:	USAI SIMONETTA			Performance individuale	Cod. 0.2 A30																																																																																																																
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione										0.1																																																																																																												
Programma	Segreteria Generale										0.2																																																																																																												
Obiettivo																																																																																																																							
Oggetto	Digitalizzazione archivi																																																																																																																						
Risultato Atteso	Scansione e archiviazione digitalizzata delle deliberazioni del consiglio e della giunta comunale relative all'anno 1996/1997. Implementazione dell'archivio digitale dell'ente che contribuisca a semplificare la ricerca degli atti. Per il corrente anno si procede con le deliberazioni dell'anno 1996 e si prosegue nel 2016 con le deliberazioni del 1997.																																																																																																																						
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -					Performance Strategica - -																																																																																																																	
	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura																																																																																																																			
Peso Obiettivo	Alto	Medio		Basso																																																																																																																			
	Importanza	x																																																																																																																					
	Impatto Esterno	x				18																																																																																																																	
	Complessità	x																																																																																																																					
Rcalizzabilità			x																																																																																																																				
Sistema di Misurazione																																																																																																																							
Descrizione Indicatore																																																																																																																							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo																																																																																																																							
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato																																																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Programmazione Temporale Obiettivo</th> </tr> <tr> <th colspan="12">Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo</th> </tr> <tr> <th colspan="12">Risorse umane impegnate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dip.</td> <td>Pusceddu Graziella</td> <td>Dip.</td> <td>Garau Lina</td> <td>Dip.</td> <td>Garau Rita</td> <td>Dip.</td> <td>Melis Maria Laura</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Dip.</td> <td>Carreras Basileo</td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Risorse Assegnate al Programma</td> <td>€</td> <td>1,00</td> <td colspan="2">Risorse Obiettivo</td> <td>€</td> <td>1,00</td> <td colspan="2">Indice di assorbimento programmato</td> <td colspan="2">Indice di assorbimento effettivo</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Revisione Obiettivo</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Descrizione</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Delibera di Revisione</td> </tr> </tbody> </table>												Programmazione Temporale Obiettivo												Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo												Risorse umane impegnate												Dip.	Pusceddu Graziella	Dip.	Garau Lina	Dip.	Garau Rita	Dip.	Melis Maria Laura					Dip.	Carreras Basileo	Dip.		Dip.		Dip.						Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo		Revisione Obiettivo												Descrizione												Delibera di Revisione											
Programmazione Temporale Obiettivo																																																																																																																							
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo																																																																																																																							
Risorse umane impegnate																																																																																																																							
Dip.	Pusceddu Graziella	Dip.	Garau Lina	Dip.	Garau Rita	Dip.	Melis Maria Laura																																																																																																																
Dip.	Carreras Basileo	Dip.		Dip.		Dip.																																																																																																																	
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo																																																																																																													
Revisione Obiettivo																																																																																																																							
Descrizione																																																																																																																							
Delibera di Revisione																																																																																																																							

Severina

COMUNE DI SETTORE AMMINISTRATIVO - VICE SEGRETARIO - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																																																																																																																																																					
Unità Organizzativa	SETTORE AMMINISTRATIVO - VICE SEGRETARIO	Dirigente - Resp. Serv.:	USAI SIMONETTA		Performance individuale			Cod. 02_A31																																																																																																																																													
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione																																																																																																																																																				
Programma	Segreteria Generale																																																																																																																																																				
Oggetto	Obiettivo																																																																																																																																																				
	Gestione archivio cartaceo																																																																																																																																																				
Risultato Atteso	<p>Trattasi di due interventi distinti, il primo 1) si riferisce alla archiviazione cartacea dei Provvedimenti Amministrativi relativi alle deliberazioni del Consiglio, della Giunta e delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi riferiti agli anni 2013/2014; il secondo 2) il cui fine è quello dello scarto degli atti in deposito. Trattasi di atti che ogni anno enti terzi depositano presso il comune e che i destinatari non hanno provveduto a ritirare. Nel corrente anno si provvede: a) alla ricognizione degli atti giacenti in deposito; b) alla analisi degli atti che potranno essere soggetti allo scarto. Nel corso del prossimo anno previ contatti con la Soprintendenza Archivistica competente si procederà alla elaborazione del regolamento che disciplini lo scarto e quindi previo nulla/osta dello stesso istituto si darà via allo scarto</p>																																																																																																																																																				
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -				Performance Strategica - -																																																																																																																																																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura																																																																																																																																																
	Importanza	Alto	Medio	Basso																																																																																																																																																	
	Impatto Esterno	x			16																																																																																																																																																
	Complessità	x																																																																																																																																																			
	Realizzabilità		x																																																																																																																																																		
Sistema di Misurazione																																																																																																																																																					
Descrizione Indicatore																																																																																																																																																					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo																																																																																																																																																					
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato																																																																																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="10">Programmazione Temporale Obiettivo</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo</th> </tr> <tr> <th colspan="10" style="text-align: center;">Risorse umane impegnate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dip.</td> <td>Garau Rita</td> <td>Dip.</td> <td>Melis Maria Laura</td> <td>Dip.</td> <td>Carreras Basilio</td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Risorse Assegnate al Programma</td> <td>€</td> <td>1,00</td> <td colspan="2">Risorse Obiettivo</td> <td>€</td> <td>1,00</td> <td colspan="2">Indice di assorbimento programmato</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Indice di assorbimento effettivo</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Revisione Obiettivo</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Descrizione</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Delibera di Revisione</td> </tr> </tbody> </table>										Programmazione Temporale Obiettivo										Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo										Risorse umane impegnate										Dip.	Garau Rita	Dip.	Melis Maria Laura	Dip.	Carreras Basilio	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato										Indice di assorbimento effettivo										100%		Revisione Obiettivo										Descrizione										Delibera di Revisione																																							
Programmazione Temporale Obiettivo																																																																																																																																																					
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo																																																																																																																																																					
Risorse umane impegnate																																																																																																																																																					
Dip.	Garau Rita	Dip.	Melis Maria Laura	Dip.	Carreras Basilio	Dip.		Dip.																																																																																																																																													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.																																																																																																																																													
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato																																																																																																																																													
								Indice di assorbimento effettivo																																																																																																																																													
								100%																																																																																																																																													
Revisione Obiettivo																																																																																																																																																					
Descrizione																																																																																																																																																					
Delibera di Revisione																																																																																																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="10">Sistema di Misurazione</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Descrizione Indicatore</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo</th> </tr> <tr> <th colspan="10" style="text-align: center;">Risorse umane impegnate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dip.</td> <td>Garau Rita</td> <td>Dip.</td> <td>Melis Maria Laura</td> <td>Dip.</td> <td>Carreras Basilio</td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Risorse Assegnate al Programma</td> <td>€</td> <td>1,00</td> <td colspan="2">Risorse Obiettivo</td> <td>€</td> <td>1,00</td> <td colspan="2">Indice di assorbimento programmato</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">Indice di assorbimento effettivo</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Revisione Obiettivo</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Descrizione</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">Delibera di Revisione</td> </tr> </tbody> </table>										Sistema di Misurazione										Descrizione Indicatore										Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato										Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo										Risorse umane impegnate										Dip.	Garau Rita	Dip.	Melis Maria Laura	Dip.	Carreras Basilio	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato										Indice di assorbimento effettivo										100%		Revisione Obiettivo										Descrizione										Delibera di Revisione									
Sistema di Misurazione																																																																																																																																																					
Descrizione Indicatore																																																																																																																																																					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo																																																																																																																																																					
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato																																																																																																																																																					
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo																																																																																																																																																					
Risorse umane impegnate																																																																																																																																																					
Dip.	Garau Rita	Dip.	Melis Maria Laura	Dip.	Carreras Basilio	Dip.		Dip.																																																																																																																																													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.																																																																																																																																													
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato																																																																																																																																													
								Indice di assorbimento effettivo																																																																																																																																													
								100%																																																																																																																																													
Revisione Obiettivo																																																																																																																																																					
Descrizione																																																																																																																																																					
Delibera di Revisione																																																																																																																																																					

De Santis

Unità Organizzativa:	SETTORE AMMINISTRATIVO-VICE SEGRETARIO	Dirigente - Resp. Serv.:	USAI SIMONETTA	Performance individuale	Cod. 10 H7																																																								
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1																																																								
Programma	Risorse umane				10																																																								
Oggetto	Obiettivo																																																												
	Digitalizzazione archivi - Nuova PassWeb																																																												
Risultato Atteso	Popolamento/aggiornamento dei dati nella piattaforma dell'INPS detta "Nuova PassWeb", affinché possa essere garantita la tempistica dell'iter procedurale al tempo in cui il personale sarà collocato in quiescenza. Si interviene su richiesta dell'Istituto e si procede a certificare la situazione del personale interessato attraverso la verifica delle discordanze lavorative con la gestione previdenziale e quindi porvi rimedio.																																																												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -																																																												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura																																																								
		Alto	Medio	Basso																																																									
	Importanza	x																																																											
	Impatto Esterno	x			16																																																								
	Complessità		x																																																										
Realizzabilità			x																																																										
Performance Strategica - -																																																													
Sistema di Misurazione																																																													
Descrizione Indicatore																																																													
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo																																																													
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato																																																													
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100) %																																																													
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Programmazione Temporale Obiettivo</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dir.</td> <td>Meloni Gianluca</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dir.</td> <td>Floris Fabrizio</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Risorse Assegnate al Programma</td> <td>€</td> <td>1,00</td> <td>Risorse Obiettivo</td> <td>€</td> <td>1,00</td> <td>Indice di assorbimento programmato</td> <td>100%</td> <td>Indice di assorbimento effettivo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Programmazione Temporale Obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Dir.	Meloni Gianluca													Dir.	Floris Fabrizio													Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo				
Programmazione Temporale Obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																
Dir.	Meloni Gianluca																																																												
Dir.	Floris Fabrizio																																																												
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo																																																				
Revisione Obiettivo																																																													
Descrizione																																																													
Delibera di Revisione																																																													

Delibera

Unità Organizzativa:	SETTORE AMMINISTRATIVO-VICÉ SEGRETARIO	Dirigente - Resp. Serv.:	USAI SIMONIETTA	Performance individuale	Cod. 10 H8								
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1								
Programma	Risorse umane				10								
Obiettivo													
Oggetto	Automazione flussi documentali												
Risultato Atteso	Trasmissione comunicazione on line e consultazione immediata di richieste da parte del personale dipendente di permessi/congedi attraverso la piattaforma "portale del dipendente";												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura								
	Importanza	x											
	Impatto Esterno			x									
	Complessità			x									
	Realizzabilità					10							
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)		Dir - P.O.			#DIV/0!	#DIV/0!							
		Dir - P.O.			#DIV/0!								
		Dir - P.O.			#DIV/0!								
		Dir - P.O.			#DIV/0!								
Programma Temporale Obiettivo													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													
Risorse umane impegnate													
Dip.	Meloni Gianluca	Dip.	Floris Fabrizio	Dip.	Cocco Marilena	Dip.							
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

Simonietta

Unità Organizzativa	Settore Amministrativo - Vice segretario	Dirigente - Resp. Serv.:	Usai Simonetta	Performance organizzativa	Cod.								
Missione	Indistinta				foglio 1								
Programma	Indistinta				Nc								
Obiettivo													
Oggetto	Standard degli atti amministrativi												
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -										
	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura								
	Importanza	x			16								
	Impatto Esterno	x											
	Complessità		x										
Realizzabilità		x											
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione		Verificato	Delta								
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)		Dir - P.O.		100%	0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programma Temporale Obiettivo													
Risorse umane impegnate													
Dip.	Meloni Gianluca	Dip.	Angius Davide	Dip.	Floris Fabrizio	Dip.	Garau Lana						
Dip.	Puscaddu Graziella	Dip.	Tolu Roberto	Dip.	Giola Elfo	Dip.							
Dip.	Garau Rita	Dip.	Melis Maria Laura	Dip.	Cocco Marlina	Dip.							
Risorse Assegnate al Programma	€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

De Santis

Unità Organizzativa	Settore Amministrativo - Vice segretario	Dirigente - Resp. Serv.:	Usai Simonetta	Performance organizzativa	Cod.
Missione	Indistinti				foglio 2
Programma	Indistinti				Nc
Obiettivo					
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013				
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile				
Performance Istituzionale - - -			Performance Strategica - -		
Classe Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	
		X			
		X			16
			X		
			X		
			X		
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore			Esito Complessivo		
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato
			Dir - P.O.	100%	0%
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza			Dir - P.O.	100%	0%
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)			Dir - P.O.	100%	0%
			Dir - P.O.	100%	0%
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo			1	2	3
Programma			4	5	6
Programma			7	8	9
Programma			10	11	12
Risorse umane impegnate					
Dip.	Meloni Gianluca	Dip.	Tolu Roberto	Dip.	Cocco Marilena
Dip.	Puscetdu Graziella	Dip.	Angius Davide	Dip.	Gola Elito
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo	€
		€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%
		€	1,00	Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo					
Descrizione					
Delibera di Revisione					

Unità Organizzativa	Settore Amministrativo - Vice segretario	Dirigente - Resp. Scrv.:	Usai Simonetta	Performance organizzativa	Cod. 0.2 A4								
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1								
Programma	Segreteria Generale				0.2								
Obiettivo													
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione												
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura								
		Alto	Medio	Basso									
	Importanza	x											
	Impatto Esterno	x			20								
	Complessità	x											
Realizzabilità			x										
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione											
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.		Verificato	Delta								
				100%	0%								
Conformità operativa (efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio/assenza; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.		100%	0%								
		Dir - P.O.		100%	0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programma													
Risorse umane impegnate													
Dip.	Angius Davide	Dip.	Puscetdu Graziella	Dip.	Cocco Mariena	Dip.	Melis Maria Laura						
Dip.	Meloni Gianluca	Dip.	Garau Lina	Dip.	Floris Fabrizio	Dip.	Carreras Basilio						
Dip.	Tolu Roberto	Dip.	Gola Elio	Dip.	Garau Rita	Dip.							
Risorse Assegnate al Programma	€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo													
Descrizione													
Rispetto del piano anticorruzione nella gestione delle attività quotidiane e delle disposizioni impartite sulla base del piano anticorruzione													
Delibera di Revisione													

Spina

Unità Organizzativa	Settore Amministrativo - Vice segretario	Dirigente - Resp. Serv.:	Usai Simonetta	Performance organizzativa	Cod. 0.2_A8								
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1								
Programma	Segreteria Generale				0.2								
Obiettivo													
Oggetto	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici												
Risultato Atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -				Performance Strategica - -								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura									
		Alto	Medio	Basso									
	Importanza	x											
	Impatto Esterno	x		20									
	Complessità	x											
Realizzabilità				x									
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off		Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;													
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programma		Risorse umane impegnate											
Dip.	Angu Davide	Dip.	Gola Illo										Dip.
Dip.	Tolu Roberto	Dip.											Dip.
Risorse Assegnate al Programma	€ 1,00	Risorse Obiettivo	€ 1,00	Indice di assorbimento programmato									Indice di assorbimento effettivo
		Revisione Obiettivo											
Descrizione		Delibera di Revisione											

Simonetta

Unità Organizzativa	Settore Amministrativo - Vice segretario	Dirigente - Resp. Serv.:	Usai Simonetta	Performance Organizzativa	Cod. 0.3 B25								
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				0.3								
Obiettivo													
Oggetto	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126.												
Risultato Atteso	Definizione e implementazione; a cura dei Responsabili del Servizio con la regia del Responsabile del Servizio Finanziario, di una procedura condivisa e recepita/validata dall'Organo Esecutivo dell'Ente al fine di predisporre il D.U.P. secondo le indicazioni previste dalle norme che disciplinano il nuovo sistema di contabilità. La procedura dovrà prevedere: a) l'affiancamento agli organi politici nella definizione delle linee strategiche; b) definizione delle modalità tecniche operative per la predisposizione della SeS e della SeO; c) predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi con annessi indicatori di Output e di Outcome. La conclusione dell'obiettivo con annessa presentazione del DUP è fissata per il 31 dicembre 2015.												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura									
	Importanza	Alto	Medio	Basso									
	Impatto Esterno	x			20								
	Complessità	x											
	Realizzabilità			x									
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato		Dir - P.O.	100%		0%	0							
		Dir - P.O.	100%		0%								
		Dir - P.O.	100%		0%								
		Dir - P.O.	100%		0%								
		Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programmazione Temporale Obiettivo													
Risorse umane impegnate													
Dip.	Usai Simonetta	Dip.	Angius Davide	Tolu Roberto		Dip.		Floris Fabrizio					
Dip.	Meloni Gianluca	Dip.	Puscaddu Graziella	Gola Elio		Dip.		Indice di assorbimento effettivo					
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato					
						100%		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

Se Sant'

Comune di GUSPINI - Programmazione Obiettivi di Performance 2015

Unità Organizzativa: Performance Individuale	Polizia locale- Servizio Comunicazione- Servizio Ambiente	Dirigente - Resp. Serv.:	Cadeddu Danilo- Serafini M. Claudia- Usai Simonetta	Performance individuale	Cod.										
Missione	Soccorso civile				11										
Programma	Sistema di protezione civile				0.1										
Obiettivo															
Oggetto	Protezione civile Potenziamento del sistema di allerta alla popolazione														
Risultato Atteso	Predisposizione di un sistema di allarme che raggiunga i cittadini interessati dall'evento mediante realizzazione di opuscolo informativo integrante i diversi sistemi con sms, telefono, social network e informazione sul sito istituzionale e di una mail list dei soggetti non autosufficienti e/o ricadenti in aree particolarmente a rischio. i Da attuarsi n collaborazine con il Settore Affari Generali Servizio Comunicazione per la predisposizione della grafica dell' opuscolo, della realizzazione della mail list degli sms e implementazione del sito istituzionale, e con la collaborazione del Settore Patrimonio Ambiente Servizio Ambiente referente del Presidio Territoriale nel piano comunale di protezione civile														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	12										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità			x											
Realizzabilità	x														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Operativa (efficacia): N° cittadini fruitori del servizio/N° cittadini potenzialmente interessati dal servizio				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia):				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															
Risorse umane impegnate															
Dip.	GOLA ELIO			Dip.	TUVERI PIER NICOLA			Dip.	ANGIUS GIORGIO			Dip.	SCANU MASSIMILIANO		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			