

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015

Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO	Dirigente - Resp. Serv.:	PORRU MARIANGELA			Performance Organizzativa			Cod.								
Missione	Indistinta									Nc							
Programma	Indistinta									Nc							
Obiettivo																	
Oggetto	Standard degli atti amministrativi																
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	16												
	Importanza	X															
	Impatto Esterno	X															
	Complessità	X															
Realizzabilità	X																
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)						Dir - P.O.	100%		0%								
						Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	PUSCEDDU ALESSANDRO			Dip.	MATTA EUSEBIA			Dip.	SABA GIORGIO			Dip.	ATZORI MARIA BONARIA				
Dip.	PINTORI DONATELLA			Dip.	COGONI GIANNA			Dip.	SANNA LIDIA			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	1,00	Risorse Obiettivo			€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																	
Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO			Dirigente - Resp. Serv.:		PORRU MARIANGELA			Performance Organizzativa			Cod.					
Missione	Indistinti											Nc					
Programma	Indistinti											Nc					
Obiettivo																	
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013																
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza			Esito Pesatura											
			Alto	Medio	Basso	10											
	Importanza			X													
	Impatto Esterno				X												
	Complessità		X														
Realizzabilità		X															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	PUSCEDDU ALESSANDRO			Dip.	MATTA EUSEBIA			Dip.	SABA GIORGIO			Dip.	ATZORI MARIA BONARIA				
Dip.	PINTORI DONATELLA			Dip.	COGONI GIANNA			Dip.	SANNA LIDIA			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	1,00		Risorse Obiettivo		€	1,00		Indice di assorbimento programmato		100%		Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																	
Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO		Dirigente - Resp. Serv.:		PORRU MARIANGELA			Performance Organizzativa			Cod.						
Missione	Indistinti										Nc						
Programma	Indistinti										Nc						
Obiettivo																	
Oggetto	Comunicazioni all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici																
Risultato Atteso	Trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso													
	Importanza	X			12												
	Impatto Esterno			X													
	Complessità			X													
Realizzabilità	X																
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato						Dir - P.O.		100%				0%					
N° comunicazioni eseguite / N° comunicazioni da eseguire						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione;																	
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	
Risorse umane impegnate																	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		€ 1,00		Risorse Obiettivo		€ 1,00		Indice di assorbimento programmato				100%		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015

Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO	Dirigente - Resp. Serv.:	PORRU MARIANGELA			Performance Organizzativa				Cod.							
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione										0.1						
Programma	Segreteria Generale										0.2						
Obiettivo																	
Oggetto	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici																
Risultato Atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	16												
	Importanza	X															
	Impatto Esterno	X															
	Complessità		X														
Realizzabilità		X															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;																	
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	
Risorse umane impegnate																	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015

Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO	Dirigente - Resp. Serv.:	PORRU MARIANGELA	Performance Organizzativa	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1										
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				0.3										
Obiettivo															
Oggetto	D.U.P.														
Risultato Atteso	Agire secondo un programma strategico e operativo dell'ente locale, attraverso le informazioni, l'analisi e gli indirizzi della programmazione.														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso											
	Importanza	X													
	Impatto Esterno	X													
	Complessità	X													
	Realizzabilità	X			16										
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															
Risorse umane impegnate															
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma	€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																	
Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO			Dirigente - Resp. Serv.:	PORRU MARIANGELA			Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione										0.1						
Programma	Gestione delle entrate										0.4						
Obiettivo																	
Oggetto	ASSEGNATARI DEI LOTTI PIP																
Risultato Atteso	RECUPERO CREDITI DA PARTE DEL 20% DEGLI ASSEGNATARI.																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	14												
	Importanza	X															
	Impatto Esterno		X														
	Complessità	X															
Realizzabilità	X																
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Operativa (efficacia): 20% sull'obiettivo.						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)						Dir - P.O.	100%		0%								
						Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	
Risorse umane impegnate																	
Dip.	MATTA EUSEBIA			Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato		100%	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																	
Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO			Dirigente - Resp. Serv.:		PORRU MARIANGELA			Performance Individuale			Cod.					
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione											0.1					
Programma	Anagrafe e stato civile											0.7					
Obiettivo																	
Oggetto	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza																
Risultato Atteso	Assicurare la conclusione o la definizione di procedimenti di particolare importanza o delicatezza come appresso indicati: ALLINEAMENTO TOPONOMASTICA AI DATI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	14												
	Importanza	X															
	Impatto Esterno	X															
	Complessità		X														
Realizzabilità	X																
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Operativa (efficacia): n° procedimenti completati/n° totale procedimenti da completare						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	
Risorse umane impegnate																	
Dip.	ATZORI MARIA BONARIA			Dip.	SABA GIORGIO			Dip.				Dip.					
Dip.	COGONI GIANNA			Dip.	SANNA LIDIA			Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																	
Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO			Dirigente - Resp. Serv.:		PORRU MARIANGELA			Performance Individuale			Cod.					
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione											0.1					
Programma	Anagrafe e stato civile											0.7					
Obiettivo																	
Oggetto	DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STATO CIVILE																
Risultato Atteso	Riduzione dei tempi di rilascio delle autocertificazioni																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	14												
	Importanza	X															
	Impatto Esterno	X															
	Complessità		X														
Realizzabilità	X																
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Operativa (efficacia):						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	
Risorse umane impegnate																	
Dip.	ATZORI MARIA BONARIA			Dip.	SABA GIORGIO			Dip.				Dip.					
Dip.	COGONI GIANNA			Dip.	SANNA LIDIA			Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																		
Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO			Dirigente - Resp. Serv.:		MARIANGELA PORRU			Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione											0.1						
Programma	Sviluppo economico e competitività											14						
Obiettivo																		
Oggetto	SNELLIMENTO DELLA PROCEDURA DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ, RISPARMIO DEI COSTI PER GLI IMPRENDITORI																	
Risultato Atteso	Riduzione del numero di pratiche dichiarate irricevibili. Concreta attuazione del principio del soccorso istruttorio desumibile dall'art. 6, comma 1, lett. b) della legge n. 241/1990 e standardizzazione delle ipotesi di irricevibilità delle pratiche e introduzione del sistema di regolarizzazione attraverso l'avvio del cosiddetto sub procedimento di regolarizzazione delle pratiche carenti e incomplete																	
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza			Esito Pesatura												
			Alto	Medio	Basso													
	Importanza		X															
	Impatto Esterno		X															
	Complessità		X															
Realizzabilità		X																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	Esito Complessivo				
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%	0				
Conformità Operativa (efficacia): n. percentuale rispetto all'anno precedente							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		
Risorse umane impegnate																		
Dip.	PUSCEDDU ALESSANDRO			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.	PINTORI DONATELLA			Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																		
Unità Organizzativa	SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO	Dirigente - Resp. Serv.:	MARIANGELA PORRU				Performance Individuale				Cod.							
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione										0.1							
Programma	Sviluppo economico e competitività										14							
Obiettivo																		
Oggetto	MODULISTICA AL SERVIZIO DEL CITTADINO																	
Risultato Atteso	Aggiornamento e perfezionamento della modulistica a disposizione degli utenti per l'avvio di alcune attività non rientranti nella modulistica regionale Suap, già mappata e disponibile attraverso la sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, messa a disposizione degli operatori interessati per l'immediata fruibilità e per la trasmissione via pec. Predisposizione e aggiornamento di sezioni di approfondimento da inserire in apposite sezioni del sito istituzionale per fornire dettagliate istruzioni circa i documenti ed allegati necessari per l'avvio delle attività.																	
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura													
		Alto	Medio	Basso	16													
	Importanza	X																
	Impatto Esterno	X																
	Complessità	X																
Realizzabilità	X																	
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Operativa (efficacia): n. di aggiornamenti della modulistica nel sito del comune.							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)							Dir - P.O.	100%		0%								
							Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		
Risorse umane impegnate																		
Dip.	PUSCEDDU ALESSANDRO			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.	PINTORI DONATELLA			Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							