

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015

Unità Organizzativa	Tutti	Dirigente - Resp. Serv.:	Tutti	Performance organizzativa	Cod.										
Missione	Indistinta				Nc										
Programma	Indistinta				Nc										
Obiettivo															
Oggetto	Standard degli atti amministrativi														
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	14										
	Importanza	X													
	Impatto Esterno		X												
	Complessità		X												
Realizzabilità		X													
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	ECCA GIAN PAOLO	Dip.	SCANU STEFANO	Dip.	SCANU MASSIMILIANO	Dip.	ZARA ROBERTA								
Dip.	MELIS FRANCESCO	Dip.	MELONI FABIO	Dip.	ANGIUS GIORGIO	Dip.	URRU STEFANO								
Dip.	LOI GIUSEPPE E.	Dip.	CHESSA CRISTINA	Dip.	SABA SUSANNA	Dip.									
Risorse Assegnate al Programma	€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			

Unità Organizzativa	Tutti	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance organizzativa	Performance organizzativa	Cod.		
Missione	Indistinta				Nc		
Programma	Indistinta				Nc		
Obiettivo							
Oggetto	Standard degli atti amministrativi						
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.						
Risultato Reso							
Esito Indicatori							
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%	#DIV/0!
Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo			Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)			Dir - P.O.	100%		0%	
0			Dir - P.O.	100%		0%	
Valutazione Risorse Umane Impegnate							
Dip.	ECCA GIAN PAOLO	Dip.	SCANU STEFANO	Dip.	SCANU MASSIMILIANO	Dip.	ZARA ROBERTA
Val.		Val.		Val.		Val.	
Dip.	MELIS FRANCESCO	Dip.	MELONI FABIO	Dip.	ANGIUS GIORGIO	Dip.	URRU STEFANO
Val.		Val.		Val.		Val.	
Dip.	LOI GIUSEPPE E.	Dip.	CHESSA CRISTINA	Dip.	SABA SUSANNA	Dip.	0
Val.		Val.		Val.		Val.	

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																	
Unità Organizzativa	Tutti			Dirigente - Resp. Serv.:			Tutti			Performance organizzativa			Cod.				
Missione	Indistinti											Nc					
Programma	Indistinti											Nc					
Obiettivo																	
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013																
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	16												
	Importanza	X															
	Impatto Esterno	X															
	Complessità		X														
Realizzabilità		X															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	ECCA GIAN PAOLO			Dip.	SCANU STEFANO			Dip.	SCANU MASSIMILIANO			Dip.	ZARA ROBERTA				
Dip.	MELIS FRANCESCO			Dip.	MELONI FABIO			Dip.	ANGIUS GIORGIO			Dip.	URRU STEFANO				
Dip.	LOI GIUSEPPE E.			Dip.	CHESSA CRISTINA			Dip.	SABA SUSANNA			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																			
Unità Organizzativa	Tutti	Dirigente - Resp. Serv.:	Tutti	Performance organizzativa						Cod.									
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione										0.1								
Programma	Segreteria Generale										0.2								
Obiettivo																			
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																		
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.																		
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio			Basso			18										
	Importanza	X																	
	Impatto Esterno	X																	
	Complessità	X																	
Realizzabilità		X																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.	100%		0%								
								Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			X
Risorse umane impegnate																			
Dip.	ECCA GIAN PAOLO			Dip.	SCANU STEFANO			Dip.	SCANU MASSIMILIANO			Dip.	ZARA ROBERTA						
Dip.	MELIS FRANCESCO			Dip.	MELONI FABIO			Dip.	ANGIUS GIORGIO			Dip.	URRU STEFANO						
Dip.	LOI GIUSEPPE E.			Dip.	CHESSA CRISTINA			Dip.	SABA SUSANNA			Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																			
Descrizione											Delibera di Revisione								

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																	
Unità Organizzativa	Tutti	Dirigente - Resp. Serv.:	Tutti	Performance organizzativa						Cod.							
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione											0.1					
Programma	Segreteria Generale											0.2					
Obiettivo																	
Oggetto	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici																
Risultato Atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso	16												
	Importanza	X															
	Impatto Esterno	X															
	Complessità		X														
Realizzabilità		X															
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;																	
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	X
Risorse umane impegnate																	
Dip.	ECCA GIAN PAOLO			Dip.	SCANU STEFANO			Dip.	SCANU MASSIMILIANO			Dip.	ZARA ROBERTA				
Dip.	MELIS FRANCESCO			Dip.	MELONI FABIO			Dip.	ANGIUS GIORGIO			Dip.	URRU STEFANO				
Dip.	LOI GIUSEPPE E.			Dip.	CHESSA CRISTINA			Dip.	SABA SUSANNA			Dip.					
Risorse Assegnate al Programma			€	1,00		Risorse Obiettivo		€	1,00		Indice di assorbimento programmato		100%		Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

Comune di GUSPINI - Programmazione Obiettivi di Performance 2015

Unità Organizzativa: Performance Individuale	Polizia locale- Servizio Comunicazione- Servizio Ambiente	Dirigente - Resp. Serv.:	Cadeddu Danilo- Serafini M. Claudia- Usai Simonetta	Performance individuale	Cod.										
Missione	Soccorso civile				11										
Programma	Sistema di protezione civile				0.1										
Obiettivo															
Oggetto	Protezione civile Potenziamento del sistema di allerta alla popolazione														
Risultato Atteso	Predisposizione di un sistema di allarme che raggiunga i cittadini interessati dall'evento mediante realizzazione di opuscolo informativo integrante i diversi sistemi con sms, telefono, social network e informazione sul sito istituzionale e di una mail list dei soggetti non autosufficienti e/o ricadenti in aree particolarmente a rischio. i Da attuarsi n collaborazine con il Settore Affari Generali Servizio Comunicazione per la predisposizione della grafica dell' opuscolo, della realizzazione della mail list degli sms e implementazione del sito istituzionale, e con la collaborazione del Settore Patrimonio Ambiente Servizio Ambiente referente del Presidio Territoriale nel piano comunale di protezione civile														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	12										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità			x											
Realizzabilità	x														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Operativa (efficacia): N° cittadini fruitori del servizio/N° cittadini potenzialmente interessati dal servizio				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia):				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															
Risorse umane impegnate															
Dip.	GOLA ELIO			Dip.	TUVERI PIER NICOLA			Dip.	ANGIUS GIORGIO			Dip.	SCANU MASSIMILIANO		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato		100%	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo															
Descrizione											Delibera di Revisione				

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																					
Unità Organizzativa	Tutte	Dirigente - Resp. Serv.:	Tutti	Performance Organizzativa						Cod.											
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione										0.1										
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione										0.3										
Obiettivo																					
Oggetto	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 .																				
Risultato Atteso	Definizione e implementazione, a cura dei Responsabili del Servizio con la regia del Responsabile del Servizio Finanziario, di una procedura condivisa e recepita/validata dall'Organo Esecutivo dell'Ente al fine di predisporre il D.U.P. secondo le indicazioni previste dalle norme che disciplinano il nuovo sistema di contabilità. La procedura dovrà prevedere: a) l'affiancamento agli organi politici nella definizione delle linee strategiche; b) definizione delle modalità tecniche operative per la predisposizione della SeS e della SeO; c) predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi con annessi indicatori di Output e di Outcome. La conclusione dell'obiettivo con annessa presentazione del DUP è fissata per il 31 DICEMBRE 2015.																				
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura																
		Alto	Medio	Basso	20																
	Importanza	X																			
	Impatto Esterno	X																			
	Complessità	X																			
Realizzabilità			X																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato										Dir - P.O.	100%		0%								
										Dir - P.O.	100%		0%								
										Dir - P.O.	100%		0%								
										Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					X
Risorse umane impegnate																					
Dip.	ECCA GIAN PAOLO				Dip.	SCANU MASSIMILIANO				Dip.					Dip.						
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				€	1,00		Risorse Obiettivo		€	1,00		Indice di assorbimento programmato				100%		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

COMUNE DI GUSPINI- PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015

Unità Organizzativa:	POLIZIA LOCALE	Dirigente - Resp. Serv.:	CAEDDU DANILO	Performance individuale	Cod.										
Missione	Ordine pubblico e sicurezza				0.3										
Programma	Polizia locale e amministrativa				0.1										
Obiettivo															
Oggetto	Manutenzione della vegetazione a bordo strada. Controllo e segnalazione														
Risultato Atteso	Controllo della corretta manutenzione della vegetazione a bordo strada per garantire la visibilità della segnaletica verticale e semaforica, nonché la sicura percorribilità delle carreggiate e dei marciapiedi														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso											
	Importanza	X													
	Impatto Esterno	X													
	Complessità			X											
	Realizzabilità	X			12										
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Operativa (efficacia): N° segnalazioni di irregolarità inoltrate a cittadini/ totale degli interventi effettuati				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia): N° segnalazioni inoltrate agli uffici competenti/ totale degli interventi degli uffici competenti				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia):				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															X
Risorse umane impegnate															
Dip.	ECCA GIAN PAOLO			Dip.	SCANU STEFANO			Dip.	SCANU MASSIMILIANO			Dip.	ZARA ROBERTA		
Dip.	MELIS FRANCESCO			Dip.	MELONI FABIO			Dip.	ANGIUS GIORGIO			Dip.	URRU STEFANO		
Dip.	LOI GIUSEPPE E.			Dip.	CHESSA CRISTINA			Dip.				Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato		100%	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015

Unità Organizzativa:	POLIZIA LOCALE	Dirigente - Resp. Serv.:	CADEDDU DANILO	Performance individuale	Cod.										
Missione	Ordine pubblico e sicurezza				0.3										
Programma	Polizia locale e amministrativa				0.1										
Obiettivo															
Oggetto	Sosta disabili. Controlli e prevenzione infrazioni														
Risultato Atteso	Incrementare il controllo della sosta sugli stalli riservati ai disabili														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	12										
	Importanza	X													
	Impatto Esterno	X													
	Complessità			X											
Realizzabilità	X														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Operativa (efficacia): N° controlli effettuati mensilmente su ciascuno degli stalli/N° degli stalli				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia): N° verbali elevati / N° degli stalli				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia):				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x
Risorse umane impegnate															
Dip.	ECCA GIAN PAOLO	Dip.	SCANU STEFANO	Dip.	SCANU MASSIMILIANO	Dip.	ZARA ROBERTA								
Dip.	MELIS FRANCESCO	Dip.	MELONI FABIO	Dip.	ANGIUS GIORGIO	Dip.	URRU STEFANO								
Dip.	LOI GIUSEPPE E.	Dip.	CHESSA CRISTINA	Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma	€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																	
Unità Organizzativa:	POLIZIA LOCALE			Dirigente - Resp. Serv.:		CADEDU DANILO			Performance individuale			Cod.					
Missione	Ordine pubblico e sicurezza											0.3					
Programma	Polizia locale e amministrativa											0.1					
Obiettivo																	
Oggetto	Rimozione dei veicoli abbandonati su area pubblica o privata																
Risultato Atteso	Assicurare la rimozione dei veicoli abbandonati su area pubblica o privata all'interno del centro urbano e nella immediata periferia entro l'area delimitata dalle strade extraurbane: Is Gonnesus, Is Arburesus, ex strada ferrata, SaTella, Seddas																
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -						Performance Strategica - -										
	Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso	12												
Importanza		x															
Impatto Esterno		x															
Complessità				x													
Realizzabilità	x																
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità Operativa (efficacia): N° violazioni accertate/N° controlli effettuati						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Operativa (efficacia): n° accertamenti veicoli abbandonati nel tempo t1/n° veicoli rimossi nel tempo t2						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Operativa (efficacia):						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	ECCA GIAN PAOLO			Dip.	SCANU STEFANO			Dip.	SCANU MASSIMILIANO			Dip.	ZARA ROBERTA				
Dip.	MELIS FRANCESCO			Dip.	MELONI FABIO			Dip.	ANGIUS GIORGIO			Dip.	URRU STEFANO				
Dip.	LOI GIUSEPPE E.			Dip.	CHESSA CRISTINA			Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

COMUNE DIGUSPINI- PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015

Unità Organizzativa:	MESSI NOTIFICATORI	Dirigente - Resp. Serv.:	CAEDDU DANILO	Performance individuale	Cod.										
Missione	Ordine pubblico e sicurezza				0.3										
Programma	Polizia locale e amministrativa				0.1										
Obiettivo															
Oggetto	digitalizzazione delle ordinanze sindacali dal 1950 al 1970														
Risultato Atteso	realizzazione di archivio informatico delle ordinanze sindacali emesse nel periodo dal post guerra al 1970 mediante recupero negli archivi del materiale cartaceo e digitalizzazione con codifica che consenta di disporre dei documenti attualmente non accessibili														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso	10										
	Importanza	x													
	Impatto Esterno			x											
	Complessità		x												
Realizzabilità	x														
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Operativa (efficacia): N.° atti scansionati /n° atti emessi				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															X
Risorse umane impegnate															
Dip.	SABA SUSANNA				Dip.					Dip.					
Dip.					Dip.					Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato			100%	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			