

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015					
Unità Organizzativa	Settore socio assistenziale	Dirigente - Resp. Serv.:	Elisabetta Manunza	Performance	
Missione	Indistinta				
Programma	Indistinta				
Obiettivo					
Oggetto	Standard degli atti amministrativi				
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato				
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Perform	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno			x	
	Complessità			x	
Realizzabilità	x				
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verif
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%	

Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo				Dir - P.O.		100%					
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.		100%					
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Cera Sara (Cat. D1)		Dip.	Pusceddu Angela (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Dip.	Manunza Elisabetta (Cat. D1)		Dip.	Serpi Massimiliana (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00		Risorse Obiettivo	€	1,00		Indice di assorbimento programmato	100%	In
Revisione Obiettivo											
Descrizione											

organizzativa	Cod.	
	Nc	
	Nc	
iva nonche di regolarità contabile degli atti to dall'ente.		
ance Strategica - -		
Esito Pesatura		
8		
icato	Delta	Esito Complessivo
	0%	

	0%		0		
	0%				
7	8	9	10	11	12
					x
dice di assorbimento effettivo					
Delibera di Revisione					

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015					
Unità Organizzativa	Settore socio assistenziale	Dirigente - Resp. Serv.:	Elisabetta Manunza	Performance	
Missione	Indistinti				
Programma	Indistinti				
Obiettivo					
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013				
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione				
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Perform	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità			x	
Realizzabilità	x				
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verif
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%	
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza			Dir - P.O.	100%	

Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.			100%				
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Cera Sara (Cat. D1)		Dip.	Pusceddu Angela (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Dip.	Manunza Elisabetta (Cat. D1)		Dip.	Serpi Massimiliana (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato		100%	In
Revisione Obiettivo											
Descrizione											

organizzativa	Cod.	
	Nc	
	Nc	
<p>ni di pubblicazione previsti dal d.lgs one e il punteggio massimo conseguibile</p>		
<p>ance Strategica - -</p>		
Esito Pesatura		
12		
icato	Delta	Esito Complessivo
	0%	0
	0%	

	0%				
7	8	9	10	11	12
					x
dice di assorbimento effettivo					
Delibera di Revisione					

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015					
Unità Organizzativa	Settore socio assistenziale	Dirigente - Resp. Serv.:	Elisabetta Manunza	Performance organiz	
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				
Programma	Segreteria Generale				
Obiettivo					
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione				
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adotta				
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno			x	
	Realizzabilità	x			
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verif
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%	
Conformità Operativa (efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC			Dir - P.O.	100%	

Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%					
Conformità Qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.		100%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.		100%					
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Cera Sara (Cat. D1)		Dip.	Pusceddu Angela (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Dip.	Manunza Elisabetta (Cat. D1)		Dip.	Serpi Massimiliana (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato		100%	In
Revisione Obiettivo											
Descrizione											

A 4

zativa	Cod.	
	0.1	
	0.2	
to dall'ente.		
e Strategica - -		
Esito Pesatura		
8		
icato	Delta	Esito Complessivo
	0%	
	0%	

	0%		0		
	0%				
	0%				
7	8	9	10	11	12
					x
dice di assorbimento effettivo					
Delibera di Revisione					

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015					
Unità Organizzativa	Settore socio assistenziale	Dirigente - Resp. Serv.:	Elisabetta Manunza	Performance	
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				
Programma	Segreteria Generale				
Obiettivo					
Oggetto	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità				
Risultato Atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione				
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Perform	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità			x	
Realizzabilità	x				
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verif
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%	
Conformità Operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati			Dir - P.O.	100%	

Conformità Operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off				Dir - P.O.		100%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.		100%					
Conformità Qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.		200%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.		100%					
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Cera Sara (Cat. D1)		Dip.	Pusceddu Angela (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Dip.	Manunza Elisabetta (Cat. D1)		Dip.	Serpi Massimiliana (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato		100%	In
Revisione Obiettivo											
Descrizione											

A 8

organizzativa	Cod.	
	0.1	
	0.2	
à dei siti web e servizi informatici		
ance Strategica - -		
Esito Pesatura		
12		
icato	Delta	Esito Complessivo
	0%	
	0%	

	0%		0		
	0%				
	0%				
	0%				
7	8	9	10	11	12
dice di assorbimento effettivo					
Delibera di Revisione					

Unità Organizzativa: Performance Individuale	Settore socio assistenziale	Dirigente - Resp. Serv.:	Elisabetta Manunza			Performance individuale							
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
Programma	Indistinto												
Obiettivo													
Oggetto	Estensione orario sportelli front office												
Risultato Atteso	Ridefinizione dell'articolazione dei servizi diretti all'utenza e, in particolare, di quelli cosiddetti di front office, aumentando di una mattina (mercoledì) l'orario decorrenza dal 28 ottobre 2015												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -				Performance Strategica								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza											
		Alto	Medio	Basso									
	Importanza	x											
	Impatto Esterno	x											
	Complessità			x									
Realizzabilità	x												
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	De				
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità Temporale: avvio effettivo dell'obiettivo/avvio programmato						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità Operativa (efficacia): N° ore di sportello settimanale anno 2015/ N° ore di sportello settimanale anno 2014						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità economico-finanziaria: risorse effettivamente spese / risorse programmate						Dir - P.O.	100%		0%				
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													
Risorse umane impegnate													

Dip.	Cera Sara (Cat. D1)	Dip.	Pusceddu Angela (Cat. C)	Dip.		Dip.	
Dip.	Manunza Elisabetta (Cat. D1)	Dip.	Serpi Massimiliana (Cat. C)	Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		€ 1,00	Risorse Obiettivo	€ 1,00	Indice di assorbimento programmato		100%
Revisione Obiettivo							
Descrizione							

AD1

	Cod.		
	12		
o di apertura al pubblico, a			
ca - -			
Esito Pesatura			
12			
Delta	Esito Complessivo		
%	0		
%			
%			
%			
%			
9	10	11	12
			x

imento effettivo	
Delibera di Revisione	

Unità Organizzativa: Performance Individuale	Settore socio assistenziale	Dirigente - Resp. Serv.:	Elisabetta Manunza	Performance individ	
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Obiettivo					
Oggetto	Disagio Sociale. Azioni di contrasto				
Risultato Atteso	Avvio e realizzazione del progetto "Servizi Civico Comunale" finalizzato all'emancipazione delle persone dalle condizioni disagio superando logiche di promozione dell'occupazione di persone deboli e svantaggiate con conseguente e contestuale riduzione dell'erogazione di contributi economici. Ci si è occupato del Regolamento di funzionamento del Progetto, la valutazione e la sottoscrizione dei contratti sociali con i beneficiari e l'avvio degli inserimenti impegnati a disposizione dall'Amministrazione Comunale, evitando nel contempo la creazione di avanzo di amministrazione.				
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance St		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Realizzabilità	x			
Complessità		x			
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%	
Conformità Operativa (efficacia): N° persone svantaggiate "in carico" con l'assistenza economica nel 2014 / N° persone svantaggiate "in carico" con l'assistenza economica nel 2015			Dir - P.O.	100%	
Conformità Operativa (efficacia): N° persone svantaggiate <u>già avute</u> "in carico" e inserite nel Progetto / N° persone svantaggiate <u>mai avute</u> "in carico" e inserite nel Progetto			Dir - P.O.	100%	
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)			Dir - P.O.	100%	

Conformità economico-finanziaria: risorse effettivamente impegnate / risorse programmate				Dir - P.O.			100%				
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Cera Sara (Cat. D1)		Dip.	Pusceddu Angela (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Dip.	Manunza Elisabetta (Cat. D1)		Dip.	Serpi Massimiliana (Cat. C)		Dip.			Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	50.000,00	Indice di assorbimento programmato		###	Indice di
Revisione Obiettivo											
Descrizione											

AH1

quale	Cod.
	12
	0.4
di tipo assistenzialistico con azioni di attende l'adozione di un ndo tutto il budget messo a	
strategica - -	
Esito Pesatura	
14	
Delta	Esito Complessivo
0%	
0%	
0%	
0%	

0%				
8	9	10	11	12
				x
assorbimento effettivo				
Delibera di Revisione				

COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015					
Unità Organizzativa	Settore socio assistenziale	Dirigente - Resp. Serv.:	Elisabetta Manunza	Performance (
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				
Obiettivo					
Oggetto	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D				
Risultato Atteso	Definizione e implementazione, a cura dei Responsabili del Servizio con la regia del Responsabile del Servizio Finanziario, di una procedura Esecutivo dell'Ente al fine di predisporre il D.U.P. secondo le indicazioni previste dalle norme che disciplinano il nuovo sistema di contabilità; l'affiancamento agli organi politici nella definizione delle linee strategiche; b)definizione delle modalità tecniche operative per la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi con annessi indicatori di Output e di Outcome. La conclusione dell'obiettivo con annessa presentazione d				
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno			x	
	Complessità	x			
	Realizzabilità	x			
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verif
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%	

Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato				Dir - P.O.			100%			
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo										
Risorse umane impegnate										
Dip.	Cera Sara (Cat. D1)		Dip.	Pusceddu Angela (Cat. C)		Dip.			Dip.	
Dip.	Manunza Elisabetta (Cat. D1)		Dip.	Serpi Massimiliana (Cat. C)		Dip.			Dip.	
Risorse Assegnate al Programma			€	1,00		Risorse Obiettivo		€	1,00	
							Indice di assorbimento programmato		100%	In
Revisione Obiettivo										
Descrizione										

B 25

Organizzativa	Cod.	
	0.1	
	0.3	
Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 .		
<p>condivisa e recepita/validata dall'Organo à. La proceura dovrà prevedere: a) ne della SeS e della SeO; c) predisposizione el DUP è fissata per il 31 ottobre 2015.</p>		
Strategica - -		
Esito Pesatura		
12		
Indicatore	Delta	Esito Complessivo
	0%	0

	0%		0		
7	8	9	10	11	12
					x
indice di assorbimento effettivo					
	Delibera di Revisione				