

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015   |   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|----------------------------|---|-------|-----------------------|------|---|---|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa:  | SETTORE SVILUPPO E CULTURA  | Dirigente - Resp. Serv.: | DOTT.SSA GIGLIOLA FANARI |                          |                |                   | Performance individuale    |   |       |                       | Cod. |   |   |   |    |    |    |
| Missione  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       | 0.5  |   |   |   |    |    |    |
| Programma   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       | 0.2  |   |   |   |    |    |    |
| <b>Obiettivo</b>  |   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| Oggetto   | Predisposizione Regolamento Patrocinio  |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| Risultato Atteso  | Predisposizione di un Regolamento di assegnazione del patrocinio ai richiedenti al fine di snellire l'azione amministrativa e ridurre i tempi di attesa dei richiedenti |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| Classe Obiettivo  | Performance Istituzionale - -   |                          |                          |                          |                |                   | Performance Strategica - - |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| Peso Obiettivo  | Variabili   | Rilevanza                |                          |                          | Esito Pesatura |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
|   |   | Alto                     | Medio                    | Basso                    | 20             |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
|   | Importanza  | X                        |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
|   | Impatto Esterno   | X                        |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
|   | Complessità   | X                        |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| Realizzabilità  |   |                          | X                        |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| <b>Sistema di Misurazione</b>   |   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore  |   |                          |                          |                          |                | Resp. Rilevazione | Previsto                   | Verificato                                | Delta | Esito Complessivo     |      |   |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |   |                          |                          |                          |                | Dir - P.O.        | 100%                       |   | 0%    | 0                     |      |   |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): output prodotto/output programmato   |   |                          |                          |                          |                | Dir - P.O.        | 100%                       |   | 0%    |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |   |                          |                          |                          |                | Dir - P.O.        | 100%                       |   | 0%    |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>   |   |                          |                          |                          |                | 1                 | 2                          | 3   | 4     | 5                     | 6    | 7                                       | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    | X  |
| <b>Risorse umane impegnate</b>  |   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| Dip.  | FANARI GIGLIOLA   |                          |                          | Dip.                     | ELIO GOLA      |                   |                            | Dip.                                      |       |                       |      | Dip.                                    |   |   |    |    |    |
| Dip.  | RUGGERI SARA  |                          |                          | Dip.                     |                |                   |                            | Dip.                                      |       |                       |      | Dip.                                    |   |   |    |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |   | €                        | 1,00                     | <b>Risorse Obiettivo</b> |                | €                 | 1,00                       | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |       |                       | 100% | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |   |   |    |    |    |
| <b>Revisione Obiettivo</b>  |   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |
| Descrizione   |   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       | Delibera di Revisione |      |   |   |   |    |    |    |
|   |   |                          |                          |                          |                |                   |                            |   |       |                       |      |   |   |   |    |    |    |

Firma Assessore ai Beni e attività Culturali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Francesca Tuveri

Firma Responsabile del Settore Sviluppo e Cultura  
Dott.ssa Gigliola Fanari

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015   |  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
|---|--|-----------|-------|--------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|---|----------|------|-----------------------|---|-------|---|-------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa:  | SVILUPPO E CULTURA   |           |       | Dirigente - Resp. Serv.: | DOTT.SSA GIGLIOLA FANARI |       |                            | Performance individuale                   |          |      | Cod.                  |   |       |   |                   |    |    |    |
| Missione  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      | 0.5                   |   |       |   |                   |    |    |    |
| Programma   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      | 0.2                   |   |       |   |                   |    |    |    |
| <b>Obiettivo</b>  |  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| Oggetto   | Regolamento per l'assegnazione contributi culturali  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| Risultato Atteso  | Avvio procedura di predisposizione del regolamento da completarsi entro febbraio/marzo 2016 con la consegna della proposta di regolamento all'Amministrazione<br>Il risultato atteso nel 2015 è dato dall'elaborazione e dalla condivisione di specifici indirizzi da parte dell'assessore alla Cultura utili alla stesura del regolamento |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| Classe Obiettivo  | Performance Istituzionale - -  |           |       |                          |                          |       | Performance Strategica - - |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| Peso Obiettivo  | Variabili  | Rilevanza |       |                          |                          |       |                            | Esito Pesatura                            |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
|   |  | Alto      | Medio |                          |                          | Basso |                            |   | 20       |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
|   | Importanza   | X         |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
|   | Impatto Esterno  | X         |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
|   | Complessità  | X         |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| Realizzabilità  |  |           |       |                          | X                        |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| <b>Sistema di Misurazione</b>   |  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore  |  |           |       |                          |                          |       | Resp. Rilevazione          |   | Previsto |      | Verificato            |   | Delta |   | Esito Complessivo |    |    |    |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |  |           |       |                          |                          |       | Dir - P.O.                 |   | 100%     |      |                       |   | 0%    |   | 0                 |    |    |    |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): output prodotto/output programmato   |  |           |       |                          |                          |       | Dir - P.O.                 |   | 100%     |      |                       |   | 0%    |   |                   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |  |           |       |                          |                          |       | Dir - P.O.                 |   | 100%     |      |                       |   | 0%    |   |                   |    |    |    |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>   |  |           |       |                          |                          |       | 1                          | 2   | 3        | 4    | 5                     | 6                                       | 7     | 8 | 9                 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    | X  |
| <b>Risorse umane impegnate</b>  |  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| Dip.  | FANARI GIGLIOLA  |           |       | Dip.                     | ELIO GOLA                |       |                            | Dip.                                      |          |      | Dip.                  |   |       |   |                   |    |    |    |
| Dip.  | RUGGERI SARA   |           |       | Dip.                     |                          |       | Dip.                       |   |          | Dip. |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |  | €         | 1,00  | <b>Risorse Obiettivo</b> |                          | €     | 1,00                       | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |          |      | 100%                  | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |       |   |                   |    |    |    |
| <b>Revisione Obiettivo</b>  |  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |
| Descrizione   |  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      | Delibera di Revisione |   |       |   |                   |    |    |    |
|   |  |           |       |                          |                          |       |                            |   |          |      |                       |   |       |   |                   |    |    |    |

Firma Assessore ai Beni e attività Culturali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Francesca Tuveri

Firma Responsabile del Settore Sviluppo e Cultura  
Dott.ssa Gigliola Fanari

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015   |   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|---|---|-----------|-------|--------------------------|--------------------------|-------------------|---|------------|-------------------------|-------------------|---|------|---|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa:  | BENI CULTURALI  |           |       | Dirigente - Resp. Serv.: | DOTT.SSA GIGLIOLA FANARI |                   |   |            | Performance individuale |                   |   | Cod. |   |   |    |    |    |
| Missione  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   | 0.5  |   |   |    |    |    |
| Programma   | Valorizzazione dei beni di interesse storico  |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   | 0.1  |   |   |    |    |    |
| Obiettivo   |   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Oggetto   | Acquisizione di parte del materiale fotografico realizzato in occasione di servizi svolti presso la palazzina della Direzione, per la realizzazione di una foto gallery |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Risultato Atteso  | Predisposizione della modulistica e diffusione sul sito istituzionale dell'Ente   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Classe Obiettivo  | Performance Istituzionale - -   |           |       |                          |                          |                   | Performance Strategica - -                |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Peso Obiettivo  | Variabili   | Rilevanza |       |                          | Esito Pesatura           |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|   |   | Alto      | Medio | Basso                    |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|   | Importanza  | X         |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|   | Impatto Esterno   |           |       | X                        |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|   | Complessità   |           |       | X                        |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Realizzabilità  | X   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Sistema di Misurazione  |   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore  |   |           |       |                          |                          | Resp. Rilevazione | Previsto                                  | Verificato | Delta                   | Esito Complessivo |   |      |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |   |           |       |                          |                          | Dir - P.O.        | 100%                                      |            | 0%                      | 0                 |   |      |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): output prodotto/output programmato   |   |           |       |                          |                          | Dir - P.O.        | 100%                                      |            | 0%                      |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |   |           |       |                          |                          | Dir - P.O.        | 100%                                      |            | 0%                      |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Programmazione Temporale Obiettivo  |   |           |       |                          |                          | 1                 | 2   | 3          | 4                       | 5                 | 6                                       | 7    | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    | X  |
| Risorse umane impegnate   |   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Dip.  | Gigliola Fanari   |           |       | Dip.                     | Elio Gola                |                   |   | Dip.       |                         |                   |   | Dip. |   |   |    |    |    |
| Dip.  | Sara Ruggeri  |           |       | Dip.                     |                          |                   |   | Dip.       |                         |                   |   | Dip. |   |   |    |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |   | €         | 1,00  | <b>Risorse Obiettivo</b> | €                        | 1,00              | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |            |                         | 100%              | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |      |   |   |    |    |    |
| Revisione Obiettivo   |   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Descrizione   |   |           |       |                          |                          |                   |   |            |                         |                   | Delibera di Revisione                   |      |   |   |    |    |    |

Firma Assessore ai Beni e attività Culturali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Francesca Tuveri

Firma Responsabile del Settore Sviluppo e Cultura  
Dott.ssa Gigliola Fanari

| COMUNE DI GUSPINI. - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015  |  |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------|---|----------------|-----------------------|------|---|---|-------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa:  | SETTORE SVILUPPO E CULTURA   |                                | Dirigente - Resp. Serv.: |                          | DOTT.SSA GIGLIOLA FANARI |                   |                            | Performance individuale                   |                |                       | Cod. |   |   |                   |    |    |    |
| Missione  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       | 0.5  |   |   |                   |    |    |    |
| Programma   | Valorizzazione dei beni di interesse storico   |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       | 0.1  |   |   |                   |    |    |    |
| <b>Obiettivo</b>  |  |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
| Oggetto   | Valorizzazione dei beni di interesse storico   |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
| Risultato Atteso  | Predisposizione della nuova gara per la gestione in appalto dei siti culturali includendo alcune ore di apertura per gli archivi storici e la possibilità di rientrare nella disponibilità dei locali Montegratico e Casa Murgia, per finalità, come indicato dall'assessore alla cultura, di polo produttivo e culturale. |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
| Classe Obiettivo  | Performance Istituzionale - -  |                                |                          |                          |                          |                   | Performance Strategica - - |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
| Peso Obiettivo  | Variabili  |                                | Rilevanza                |                          |                          |                   |                            |   | Esito Pesatura |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
|   |  |                                | Alto                     |                          | Medio                    |                   | Basso                      |   | 20             |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
|   | Importanza   |                                | X                        |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
|   | Impatto Esterno  |                                | X                        |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
|   | Complessità  |                                | X                        |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
| Realizzabilità  |  |                                |                          |                          |                          | X                 |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
| <b>Sistema di Misurazione</b>   |  |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore  |  |                                |                          |                          |                          | Resp. Rilevazione |                            | Previsto                                  |                | Verificato            |      | Delta                                   |   | Esito Complessivo |    |    |    |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |  |                                |                          |                          |                          | Dir - P.O.        |                            | 100%                                      |                |                       |      | 0%                                      |   | 0                 |    |    |    |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): output prodotto/output programmato   |  |                                |                          |                          |                          | Dir - P.O.        |                            | 100%                                      |                |                       |      | 0%                                      |   |                   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |  |                                |                          |                          |                          | Dir - P.O.        |                            | 100%                                      |                |                       |      | 0%                                      |   |                   |    |    |    |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>   |  |                                |                          |                          |                          | 1                 | 2                          | 3   | 4              | 5                     | 6    | 7                                       | 8 | 9                 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |  |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    | X  |
| <b>Risorse umane impegnate</b>  |  |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
| Dip. GIGLIOLA FANARI  |  | Dip. ELIO GOLA                 |                          | Dip.                     |                          | Dip.              |                            | Dip.                                      |                | Dip.                  |      | Dip.                                    |   | Dip.              |    |    |    |
| Dip. RUGGERI SARA   |  | Dip. SPANO CATERINA MARGHERITA |                          | Dip.                     |                          | Dip.              |                            | Dip.                                      |                | Dip.                  |      | Dip.                                    |   | Dip.              |    |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |  | € 1,00                         |                          | <b>Risorse Obiettivo</b> |                          | € 1,00            |                            | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |                | 100%                  |      | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |   |                   |    |    |    |
| <b>Revisione Obiettivo</b>  |  |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |
| Descrizione   |  |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                | Delibera di Revisione |      |   |   |                   |    |    |    |
|   |  |                                |                          |                          |                          |                   |                            |   |                |                       |      |   |   |                   |    |    |    |

Firma Assessore ai Beni e attività Culturali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Francesca Tuveri

Firma Responsabile del Settore Sviluppo e Cultura  
Dott.ssa Gigliola Fanari

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015   |   |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|---|---|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|---|-------|-------------------|---|------|---|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa:  | Servizio Finanziario<br>Servizio Beni Culturali<br>Servizio Informatico<br>Servizio Lavori Pubblici   | Dirigente - Resp. Serv.: | Dott. Saba Valter, Dott.ssa Gigliola Fanari,<br>Dott.ssa Simonetta Usai, Ing. Federica Pinna |                          |                                    |                   | Performance individuale    |   |       |                   | Cod.                                    |      |   |   |    |    |    |
| Missione  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   | 0.5                                     |      |   |   |    |    |    |
| Programma   | Valorizzazione dei beni di interesse storico  |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   | 0.1                                     |      |   |   |    |    |    |
| <b>Obiettivo</b>  |   |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Oggetto   | Bando Pubblico PSR 2007/2013 Misura "Incentivazione di attività turistiche" Azione 2 "Informazione e accoglienza" - Importo 199925, 92 oltre l'IVA  |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Risultato Atteso  | Predisposizione degli atti e della richiesta di finanziamento - spendita delle risorse assegnate e ripartite nel seguente modo:<br>- € 107.112,36 oltre l'IVA acquisto arredi<br>- € 18.607,08 oltre IVA acquisto attrezzature informatiche<br>- € 74.206,48 oltre l'IVA Lavori/impianti<br>Il servizio finanziario è parte attiva nel progetto con riferimento alla variazione di bilancio - all'esecuzione degli atti (impegni - liquidazioni) in tempi rapidi al fine di consentire la rendicontazione finale entro il mese di novembre 2015 |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Classe Obiettivo  | Performance Istituzionale - -   |                          |  |                          |                                    |                   | Performance Strategica - - |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Peso Obiettivo  | Variabili   | Rilevanza                |  |                          | Esito Pesatura                     |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|   |   | Alto                     | Medio  | Basso                    | 20                                 |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|   | Importanza  | X                        |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|   | Impatto Esterno   | X                        |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
|   | Complessità   | X                        |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Realizzabilità  |   |                          |  | X                        |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| <b>Sistema di Misurazione</b>   |   |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore  |   |                          |  |                          |                                    | Resp. Rilevazione | Previsto                   | Verificato                                | Delta | Esito Complessivo |   |      |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |   |                          |  |                          |                                    | Dir - P.O.        | 100%                       |   | 0%    | 0                 |   |      |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): output prodotto/output programmato   |   |                          |  |                          |                                    | Dir - P.O.        | 100%                       |   | 0%    |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |   |                          |  |                          |                                    | Dir - P.O.        | 100%                       |   | 0%    |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>   |   |                          |  |                          |                                    | 1                 | 2                          | 3   | 4     | 5                 | 6                                       | 7    | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |   |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    | X  |    |
| <b>Risorse umane impegnate</b>  |   |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Dip.  | Gigliola Fanari (Beni Culturali)  |                          |  | Dip.                     | Elio Gola (Beni Culturali)         |                   |                            | Dip.                                      |       |                   |   | Dip. |   |   |    |    |    |
| Dip.  | Sara Ruggeri (Beni Culturali)   |                          |  | Dip.                     | Caterina M. Spano (Beni Culturali) |                   |                            | Dip.                                      |       |                   |   | Dip. |   |   |    |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |   | €                        | 1,00   | <b>Risorse Obiettivo</b> |                                    | €                 | 1,00                       | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |       | 100%              | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |      |   |   |    |    |    |
| <b>Revisione Obiettivo</b>  |   |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |
| Descrizione   |   |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   | Delibera di Revisione                   |      |   |   |    |    |    |
|   |   |                          |  |                          |                                    |                   |                            |   |       |                   |   |      |   |   |    |    |    |

Firma Assessore ai Beni e attività Culturali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Francesca Tuveri

Firma Responsabile del Settore Sviluppo e Cultura  
Dott.ssa Gigliola Fanari

| COMUNE DI GUSPINI. - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015  |  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
|---|--|-----------|-------|--------------------------|--------------------------|-------------------|---|-------------------------|---------------------------|-------------------|---|------|---|---|----|----|----|---|
| Unità Organizzativa:  | SVILUPPO E CULTURA   |           |       | Dirigente - Resp. Serv.: | DOTT.SSA GIGLIOLA FANARI |                   |   | Performance individuale |                           |                   | Cod.                                    |      |   |   |    |    |    |   |
| Missione  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   | 0.5                                     |      |   |   |    |    |    |   |
| Programma   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   | 0.2                                     |      |   |   |    |    |    |   |
| Obiettivo   |  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Oggetto   | Iniziativa Culturali: identità culturale - Adesione Giornate Europee del Patrimonio (GEP 2015) - Iniziativa promossa dal MIBAC ed eventi autunnali invernali   |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Risultato Atteso  | Allestimento di una Mostra bibliografica e di altri eventi collaterali presso i locali della Biblioteca sul tema del cibo anche in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Provinciale<br>Adozione di atti finalizzati allo svolgimento di eventi nel periodo autunnale/invernale. |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Classe Obiettivo  | Performance Istituzionale - -  |           |       |                          |                          |                   | Performance Strategica - -                |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Peso Obiettivo  | Variabili  | Rilevanza |       |                          | Esito Pesatura           |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
|   |  | Alto      | Medio | Basso                    | 16                       |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
|   | Importanza   | X         |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
|   | Impatto Esterno  | X         |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
|   | Complessità  |           | X     |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Realizzabilità  |  | X         |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Sistema di Misurazione  |  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Descrizione Indicatore  |  |           |       |                          |                          | Resp. Rilevazione | Previsto                                  | Verificato              | Delta                     | Esito Complessivo |   |      |   |   |    |    |    |   |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |  |           |       |                          |                          | Dir - P.O.        | 100%                                      |                         | 0%                        | 0                 |   |      |   |   |    |    |    |   |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): N° associazioni coinvolte/n° associazioni presenti   |  |           |       |                          |                          | Dir - P.O.        | 100%                                      |                         | 0%                        |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): N° scuole coinvolte/n° scuole presenti   |  |           |       |                          |                          | Dir - P.O.        | 100%                                      |                         | 0%                        |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |  |           |       |                          |                          | Dir - P.O.        | 100%                                      |                         | 0%                        |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Programmazione Temporale Obiettivo  |  |           |       |                          |                          | 1                 | 2   | 3                       | 4                         | 5                 | 6                                       | 7    | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    | X |
| Risorse umane impegnate   |  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Dip.  | GIGLIOLA FANARI  |           |       | Dip.                     | ELIO GOLA                |                   |   | Dip.                    | SPANO CATERINA MARGHERITA |                   |   | Dip. |   |   |    |    |    |   |
| Dip.  | SARA RUGGERI   |           |       | Dip.                     | PIER LUIGI SORIGA        |                   |   | Dip.                    |                           |                   |   | Dip. |   |   |    |    |    |   |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |  | €         | 1,00  | <b>Risorse Obiettivo</b> | €                        | 1,00              | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |                         |                           | 100%              | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |      |   |   |    |    |    |   |
| Revisione Obiettivo   |  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |
| Descrizione   |  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   | Delibera di Revisione                   |      |   |   |    |    |    |   |
|   |  |           |       |                          |                          |                   |   |                         |                           |                   |   |      |   |   |    |    |    |   |

Firma Assessore ai Beni e attività Culturali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Francesca Tuveri

Firma Responsabile del Settore Sviluppo e Cultura  
Dott.ssa Gigliola Fanari

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015   |   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|------|---|-------------------------|------------|------|---|------|-------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa:  | SETTORE SVILUPPO E CULTURA  | Dirigente - Resp. Serv.: | DOTT.SSA GIGLIOLA FANARI |                          |                   |      |   | Performance individuale |            |      | Cod.                                    |      |                   |    |    |    |
| Missione  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      | 0.5                                     |      |                   |    |    |    |
| Programma   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      | 0.2                                     |      |                   |    |    |    |
| <b>Obiettivo</b>  |   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
| Oggetto   | Progetto Minoranze Linguistiche: collaborazione con la Provincia  |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
| Risultato Atteso  | Predisposizione grafica di cartelli in bilingua da posizionare all'ingresso/uscita del paese e a Montevecchio |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
| <b>Classe Obiettivo</b>   | <b>Performance Istituzionale - -</b>  |                          |                          |                          |                   |      | <b>Performance Strategica - -</b>         |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
| Peso Obiettivo  | Variabili   | Rilevanza                |                          |                          | Esito Pesatura    |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
|   |   | Alto                     | Medio                    | Basso                    |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
|   | Importanza  | X                        |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
|   | Impatto Esterno   | X                        |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
|   | Complessità   |                          | X                        |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
| Realizzabilità  |   | X                        |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
| <b>Sistema di Misurazione</b>   |   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore  |   |                          |                          |                          | Resp. Rilevazione |      | Previsto                                  |                         | Verificato |      | Delta                                   |      | Esito Complessivo |    |    |    |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |   |                          |                          |                          | Dir - P.O.        |      | 100%                                      |                         |            |      | 0%                                      |      | 0                 |    |    |    |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): N° eventi organizzati/n° eventi programmati _____  |   |                          |                          |                          | Dir - P.O.        |      | 100%                                      |                         |            |      | 0%                                      |      |                   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |   |                          |                          |                          | Dir - P.O.        |      | 100%                                      |                         |            |      | 0%                                      |      |                   |    |    |    |
|   |   |                          |                          |                          | Dir - P.O.        |      | 100%                                      |                         |            |      | 0%                                      |      |                   |    |    |    |
|   |   |                          |                          |                          | Dir - P.O.        |      | 100%                                      |                         |            |      | 0%                                      |      |                   |    |    |    |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>   |   |                          |                          |                          | 1                 | 2    | 3   | 4                       | 5          | 6    | 7                                       | 8    | 9                 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    | x  |
| <b>Risorse umane impegnate</b>  |   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
| Dip.  | GIGLIOLA FANARI   |                          |                          | Dip.                     | RUGGERI SARA      |      |   | Dip.                    |            |      |   | Dip. |                   |    |    |    |
| Dip.  | ELIO GOLA   |                          |                          | Dip.                     |                   |      |   | Dip.                    |            |      |   | Dip. |                   |    |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |   | €                        | 1,00                     | <b>Risorse Obiettivo</b> | €                 | 1,00 | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |                         |            | 100% | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |      |                   |    |    |    |
| <b>Revisione Obiettivo</b>  |   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |
| Descrizione   |   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      | Delibera di Revisione                   |      |                   |    |    |    |
|   |   |                          |                          |                          |                   |      |   |                         |            |      |   |      |                   |    |    |    |

Firma Assessore ai Beni e attività Culturali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Francesca Tuveri

Firma Responsabile del Settore Sviluppo e Cultura  
Dott.ssa Gigliola Fanari

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015   |  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|---|-------|-------------------|---|-----|---|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa:  | SVILUPPO E CULTURA   | Dirigente - Resp. Serv.: | DOTT.SSA GIGLIOLA FANARI |                          |                | Performance individuale |                            |   |       | Cod.              |   |     |   |   |    |    |    |
| Missione  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   | 0.5 |   |   |    |    |    |
| Programma   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   | 0.2 |   |   |    |    |    |
| <b>Obiettivo</b>  |  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Oggetto   | Conclusione procedimenti di particolare rilevanza  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Risultato Atteso  | Predisposizione degli atti finalizzati alla prosecuzione nella gestione del sito Case a Corte, coordinandola con gli interventi previsti dal bando GAL e la possibilità che l'immobile stesso possa diventare, come da indicazione dell'Assessore alla cultura, un centro di produzione culturale e polo di riferimento per organizzare e raccogliere le capacità culturali, artistiche e produttive locali. |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Classe Obiettivo  | Performance Istituzionale - -  |                          |                          |                          |                |                         | Performance Strategica - - |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Peso Obiettivo  | Variabili  | Rilevanza                |                          |                          | Esito Pesatura |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|   |  | Alto                     | Medio                    | Basso                    | 16             |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|   | Importanza   | X                        |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|   | Impatto Esterno  | X                        |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|   | Complessità  |                          | X                        |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Realizzabilità  |  | X                        |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Sistema di Misurazione</b>   |  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore  |  |                          |                          |                          |                | Resp. Rilevazione       | Previsto                   | Verificato                                | Delta | Esito Complessivo |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |  |                          |                          |                          |                | Dir - P.O.              | 100%                       |   | 0%    | 0                 |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): n° procedimenti completati/n° totale procedimenti da completare  |  |                          |                          |                          |                | Dir - P.O.              | 100%                       |   | 0%    |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |  |                          |                          |                          |                | Dir - P.O.              | 100%                       |   | 0%    |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>   |  |                          |                          |                          |                | 1                       | 2                          | 3   | 4     | 5                 | 6                                       | 7   | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    | X  |    |
| <b>Risorse umane impegnate</b>  |  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Dip.  | GIGLIOLA FANARI  |                          | Dip.                     |                          |                | Dip.                    |                            |   | Dip.  |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Dip.  | RUGGERI SARA   |                          | Dip.                     |                          |                | Dip.                    |                            |   | Dip.  |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |  | €                        | 1,00                     | <b>Risorse Obiettivo</b> |                | €                       | 1,00                       | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |       | 100%              | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |     |   |   |    |    |    |
| <b>Revisione Obiettivo</b>  |  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Descrizione   |  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   | Delibera di Revisione                   |     |   |   |    |    |    |
|   |  |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |

Firma Assessore ai Beni e attività Culturali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Francesca Tuveri

Firma Responsabile del Settore Sviluppo e Cultura  
Dott.ssa Gigliola Fanari

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015   |   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|---|-------|-------------------|---|-----|---|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa:  | SVILUPPO E CULTURA  | Dirigente - Resp. Serv.: | DOTT.SSA GIGLIOLA FANARI |                          |                | Performance individuale |                            |   |       | Cod.              |   |     |   |   |    |    |    |
| Missione  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   | 0.5 |   |   |    |    |    |
| Programma   | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   | 0.2 |   |   |    |    |    |
| <b>Obiettivo</b>  |   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Oggetto   | Accordo con l'Istituto Professionale per favorire l'utilizzo di locali e strumenti musicali   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Risultato Atteso  | Documento d'intesa tra il comune di Guspini e l'Istituto Professionale di Guspini in vista di una futura convenzione (da realizzarsi nei primi mesi del 2016) che prevederà l'utilizzo di n. 3 aule musicali, attrezzate di strumenti musicali utilizzabili al fine di istituire un "polo musicale" |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Classe Obiettivo  | Performance Istituzionale - -   |                          |                          |                          |                |                         | Performance Strategica - - |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Peso Obiettivo  | Variabili   | Rilevanza                |                          |                          | Esito Pesatura |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|   |   | Alto                     | Medio                    | Basso                    | 20             |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|   | Importanza  | X                        |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|   | Impatto Esterno   | X                        |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
|   | Complessità   | X                        |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Realizzabilità  |   |                          | X                        |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Sistema di Misurazione</b>   |   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore  |   |                          |                          |                          |                | Resp. Rilevazione       | Previsto                   | Verificato                                | Delta | Esito Complessivo |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |   |                          |                          |                          |                | Dir - P.O.              | 100%                       |   | 0%    | 0                 |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): output prodotto/output programmato   |   |                          |                          |                          |                | Dir - P.O.              | 100%                       |   | 0%    |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |   |                          |                          |                          |                | Dir - P.O.              | 100%                       |   | 0%    |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>   |   |                          |                          |                          |                | 1                       | 2                          | 3   | 4     | 5                 | 6                                       | 7   | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    | X  |
| <b>Risorse umane impegnate</b>  |   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Dip.  | FANARI GIGLIOLA   | Dip.                     | ELIO GOLA                | Dip.                     |                | Dip.                    |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Dip.  | RUGGERI SARA  | Dip.                     |                          | Dip.                     |                | Dip.                    |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |   | €                        | 1,00                     | <b>Risorse Obiettivo</b> |                | €                       | 1,00                       | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |       | 100%              | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |     |   |   |    |    |    |
| <b>Revisione Obiettivo</b>  |   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |
| Descrizione   |   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   | Delibera di Revisione                   |     |   |   |    |    |    |
|   |   |                          |                          |                          |                |                         |                            |   |       |                   |   |     |   |   |    |    |    |

Firma Assessore ai Beni e attività Culturali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Francesca Tuveri

Firma Responsabile del Settore Sviluppo e Cultura  
Dott.ssa Gigliola Fanari

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015  |   |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
|--|---|--------------------------|-------|---------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|----------------|-------------------|------|------------------------------------|------|-------|---|----------------------------------|----|----|--|
| Unità Organizzativa  | Tutti   | Dirigente - Resp. Serv.: | Tutti | Performance organizzativa |                           |                   |                            |                |                   | Cod. |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Missione   | Indistinti  |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   | Nc   |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Programma  | Indistinti  |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   | Nc   |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Obiettivo  |   |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Oggetto  | Attuazione obblighi D.lgs 33/2013   |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Risultato Atteso   | Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Classe Obiettivo   | Performance Istituzionale - -   |                          |       |                           |                           |                   | Performance Strategica - - |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Peso Obiettivo   | Variabili   | Rilevanza                |       |                           |                           |                   |                            | Esito Pesatura |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
|  |   | Alto                     | Medio |                           |                           | Basso             |                            |                | 16                |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
|  | Importanza  | X                        |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
|  | Impatto Esterno   | X                        |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
|  | Complessità   |                          | X     |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Realizzabilità   |   | X                        |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Sistema di Misurazione   |   |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Descrizione Indicatore   |   |                          |       |                           |                           |                   | Resp. Rilevazione          |                | Previsto          |      | Verificato                         |      | Delta |   | Esito Completo                   |    |    |  |
| Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |   |                          |       |                           |                           |                   | Dir - P.O.                 |                | 100%              |      |                                    |      | 0%    |   | 0                                |    |    |  |
| Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiuti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza              |   |                          |       |                           |                           |                   | Dir - P.O.                 |                | 100%              |      |                                    |      | 0%    |   |                                  |    |    |  |
| Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |   |                          |       |                           |                           |                   | Dir - P.O.                 |                | 100%              |      |                                    |      | 0%    |   |                                  |    |    |  |
| Programmazione Temporale Obiettivo   |   |                          |       |                           |                           |                   | 1                          | 2              | 3                 | 4    | 5                                  | 6    | 7     | 8 | 9                                | 10 | 11 |  |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo   |   |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Risorse umane impegnate  |   |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Dip.   | GIGLIOLA FANARI   |                          |       | Dip.                      | GOLA ELIO                 |                   |                            | Dip.           | SORIGA PIER LUIGI |      |                                    | Dip. |       |   |                                  |    |    |  |
| Dip.   | RUGGERI SARA  |                          |       | Dip.                      | SPANO CATERINA MARGHERITA |                   |                            | Dip.           |                   |      |                                    | Dip. |       |   |                                  |    |    |  |
| Risorse Assegnate al Programma   |   |                          | €     | 1,00                      |                           | Risorse Obiettivo |                            | €              | 1,00              |      | Indice di assorbimento programmato |      | 100%  |   | Indice di assorbimento effettivo |    |    |  |
| Revisione Obiettivo  |   |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |
| Descrizione  |   |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      | Delibera di Revisione              |      |       |   |                                  |    |    |  |
|  |   |                          |       |                           |                           |                   |                            |                |                   |      |                                    |      |       |   |                                  |    |    |  |



| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015   |  |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
|---|--|-----------|------|--------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------------|---|-------------------|------------|-----------------------|---|---|-------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa   | Tutti  |           |      | Dirigente - Resp. Serv.: | Tutti                      |                   |                                   | Performance organizzativa                 |                   |            | Cod.                  |   |   |                   |    |    |    |
| Missione  | Indistinta   |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            | Nc                    |   |   |                   |    |    |    |
| Programma   | Indistinta   |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            | Nc                    |   |   |                   |    |    |    |
| <b>Obiettivo</b>  |  |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
| Oggetto   | Standard degli atti amministrativi   |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
| Risultato Atteso  | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
| <b>Classe Obiettivo</b>   | <b>Performance Istituzionale - -</b>   |           |      |                          |                            |                   | <b>Performance Strategica - -</b> |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
| Peso Obiettivo  | Variabili  | Rilevanza |      |                          |                            |                   |                                   | Esito Pesatura                            |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
|   |  | Alto      |      | Medio                    |                            | Basso             |                                   | 18  |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
|   | Importanza   |           | X    |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
|   | Impatto Esterno  |           | X    |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
|   | Complessità  |           | X    |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
| Realizzabilità  |  |           |      | x                        |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
| <b>Sistema di Misurazione</b>   |  |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore  |  |           |      |                          |                            | Resp. Rilevazione |                                   | Previsto                                  |                   | Verificato |                       | Delta                                   |   | Esito Complessivo |    |    |    |
| <b>Conformità Temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |  |           |      |                          |                            | Dir - P.O.        |                                   | 100%                                      |                   |            |                       | 0%                                      |   | 0                 |    |    |    |
| <b>Conformità Produttiva</b> (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo       |  |           |      |                          |                            | Dir - P.O.        |                                   | 100%                                      |                   |            |                       | 0%                                      |   |                   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)   |  |           |      |                          |                            | Dir - P.O.        |                                   | 100%                                      |                   |            |                       | 0%                                      |   |                   |    |    |    |
|   |  |           |      |                          |                            | Dir - P.O.        |                                   | 100%                                      |                   |            |                       | 0%                                      |   |                   |    |    |    |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>   |  |           |      |                          |                            | 1                 | 2                                 | 3   | 4                 | 5          | 6                     | 7                                       | 8 | 9                 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo  |  |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    | x  |
| <b>Risorse umane impegnate</b>  |  |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
| Dip.  | GIGLIOLA FANARI  |           |      | Dip.                     | GOLA ELIO                  |                   |                                   | Dip.                                      | SORIGA PIER LUIGI |            |                       | Dip.                                    |   |                   |    |    |    |
| Dip.  | RUGGERI SARA   |           |      | Dip.                     | SPANNO CATERINA MARGHERITA |                   |                                   | Dip.                                      |                   |            |                       | Dip.                                    |   |                   |    |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>   |  | €         | 1,00 | <b>Risorse Obiettivo</b> |                            | €                 | 1,00                              | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |                   |            | 100%                  | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |   |                   |    |    |    |
| <b>Revisione Obiettivo</b>  |  |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |
| Descrizione   |  |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            | Delibera di Revisione |   |   |                   |    |    |    |
|   |  |           |      |                          |                            |                   |                                   |   |                   |            |                       |   |   |                   |    |    |    |

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015  |   |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
|--|---|--------------------------|-------|---------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|------------|------------------------------------|-------------------|---|-----------------------|----------------------------------|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa  | Tutti   | Dirigente - Resp. Serv.: | Tutti | Performance organizzativa |                   |                   |                            |            |                                    | Cod.              |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Missione   | Servizi istituzionali e generali di gestione  |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   | 0.1                   |                                  |   |    |    |    |
| Programma  | Segreteria Generale   |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   | 0.2                   |                                  |   |    |    |    |
| Obiettivo  |   |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Oggetto  | Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione  |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Risultato Atteso   | Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Classe Obiettivo   | Performance Istituzionale - -   |                          |       |                           |                   |                   | Performance Strategica - - |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Peso Obiettivo   | Variabili   | Rilevanza                |       |                           | Esito Pesatura    |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
|  |   | Alto                     | Medio | Basso                     | 16                |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
|  | Importanza  | X                        |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
|  | Impatto Esterno   | X                        |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
|  | Complessità   |                          | X     |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Realizzabilità   |   | X                        |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Sistema di Misurazione   |   |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Descrizione Indicatore   |   |                          |       |                           |                   | Resp. Rilevazione | Previsto                   | Verificato | Delta                              | Esito Complessivo |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo   |   |                          |       |                           |                   | Dir - P.O.        | 100%                       |            | 0%                                 | 0                 |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Conformità operativa (efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC   |   |                          |       |                           |                   | Dir - P.O.        | 100%                       |            | 0%                                 |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale  |   |                          |       |                           |                   | Dir - P.O.        | 100%                       |            | 0%                                 |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| <b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; |   |                          |       |                           |                   | Dir - P.O.        | 100%                       |            | 0%                                 |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| <b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate  |   |                          |       |                           |                   | Dir - P.O.        | 100%                       |            | 0%                                 |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Programmazione Temporale Obiettivo   |   |                          |       |                           |                   | 1                 | 2                          | 3          | 4                                  | 5                 | 6 | 7                     | 8                                | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo   |   |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    | X  |
| Risorse umane impegnate  |   |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Dip.   | GIGLIOLA FANARI   |                          |       | Dip.                      | ELIO GOLA         |                   |                            | Dip.       | PIER LUIGI SARA                    |                   |   | Dip.                  |                                  |   |    |    |    |
| Dip.   | SARA RUGGERI  |                          |       | Dip.                      | CATERINA M. SPANO |                   |                            | Dip.       |                                    |                   |   | Dip.                  |                                  |   |    |    |    |
| Risorse Assegnate al Programma   |   |                          | €     | 1,00                      | Risorse Obiettivo |                   | €                          | 1,00       | Indice di assorbimento programmato |                   |   | 100%                  | Indice di assorbimento effettivo |   |    |    |    |
| Revisione Obiettivo  |   |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   |                       |                                  |   |    |    |    |
| Descrizione  |   |                          |       |                           |                   |                   |                            |            |                                    |                   |   | Delibera di Revisione |                                  |   |    |    |    |

| COMUNE DI GUSPINI - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015  |  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
|--|--|--------------------------|-------|---------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|---|-----|-------|---|-----------------------|----|---|----|------|--|
| Unità Organizzativa  | Tutti  | Dirigente - Resp. Serv.: | Tutti | Performance organizzativa |  |                          |                                   |                   |   | Cod.                                      |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| Missione   | Servizi istituzionali e generali di gestione   |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   | 0.1 |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| Programma  | Segreteria Generale  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   | 0.2 |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| <b>Obiettivo</b>   |  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| Oggetto  | Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| Risultato Atteso   | Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione   |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| <b>Classe Obiettivo</b>  | <b>Performance Istituzionale - -</b>   |                          |       |                           |  |                          | <b>Performance Strategica - -</b> |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| Peso Obiettivo   | Variabili  | Rilevanza                |       |                           |  |                          |                                   | Esito Pesatura    |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
|  |  | Alto                     |       | Medio                     |  | Basso                    |                                   | 16                |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
|  | Importanza   | X                        |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
|  | Impatto Esterno  | X                        |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
|  | Complessità  |                          |       | X                         |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| Realizzabilità   |  |                          | X     |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| <b>Sistema di Misurazione</b>  |  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| Descrizione Indicatore   |  |                          |       |                           |  | Resp. Rilevazione        |                                   | Previsto          |   | Verificato                                |     | Delta |   | Esito Complessivo     |    |   |    |      |  |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo   |  |                          |       |                           |  | Dir - P.O.               |                                   | 100%              |   |   |     | 0%    |   | 0                     |    |   |    |      |  |
| Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati   |  |                          |       |                           |  | Dir - P.O.               |                                   | 100%              |   |   |     | 0%    |   |                       |    |   |    |      |  |
| Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off  |  |                          |       |                           |  | Dir - P.O.               |                                   | 100%              |   |   |     | 0%    |   |                       |    |   |    |      |  |
| <b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale  |  |                          |       |                           |  | Dir - P.O.               |                                   | 100%              |   |   |     | 0%    |   |                       |    |   |    |      |  |
| <b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; |  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| <b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate  |  |                          |       |                           |  | Dir - P.O.               |                                   | 100%              |   |   |     | 0%    |   |                       |    |   |    |      |  |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>  |  |                          |       |                           |  | 1                        | 2                                 | 3                 | 4 | 5   | 6   | 7     | 8 | 9                     | 10 | 11                                      | 12 |      |  |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo   |  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| <b>Risorse umane impegnate</b>   |  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| Dip.   |  | GIGLIOLA FANARI          |       |                           |  | Dip.                     |                                   | ELIO GOLA         |   |   |     | Dip.  |   | PIER LUIGI SORIGA     |    |   |    | Dip. |  |
| Dip.   |  | SARA RUGGERI             |       |                           |  | Dip.                     |                                   | CATERINA M. SPANO |   |   |     | Dip.  |   |                       |    |   |    | Dip. |  |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>  |  |                          |       | € 1,00                    |  | <b>Risorse Obiettivo</b> |                                   | € 1,00            |   | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |     |       |   | 100%                  |    | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |    |      |  |
| <b>Revisione Obiettivo</b>   |  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |
| Descrizione  |  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   | Delibera di Revisione |    |   |    |      |  |
|  |  |                          |       |                           |  |                          |                                   |                   |   |   |     |       |   |                       |    |   |    |      |  |

| Unità Organizzativa  | Tutte   | Dirigente - Resp. Serv.: | Tutti | Performance Organizzativa         | Cod.           |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
|--|---|--------------------------|-------|-----------------------------------|----------------|------------|---|----------------|------|---|---|-----------------------|----|----|
| Missione   | Servizi istituzionali e generali di gestione  |                          |       |                                   | 0.1            |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| Programma  | Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione  |                          |       |                                   | 0.3            |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| <b>Obiettivo</b>   |   |                          |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| Oggetto  | Predisposizione del Documento Unico di Programmazione di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 .   |                          |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| Risultato Atteso   | Definizione e implementazione, a cura dei Responsabili del Servizio con la regia del Responsabile del Servizio Finanziario, di una procedura condivisa e recepita/validata dall'Organo Esecutivo dell'Ente al fine di predisporre il D.U.P. secondo le indicazioni previste dalle norme che disciplinano il nuovo sistema di contabilità. La procedura dovrà prevedere: a) l'affiancamento agli organi politici nella definizione delle linee strategiche; b) definizione delle modalità tecniche operative per la predisposizione della SeS e della SeO; c) predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi con annessi indicatori di Output e di Outcome. La conclusione dell'obiettivo con annessa presentazione del DUP è fissata per il 31 ottobre 2015. |                          |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| <b>Classe Obiettivo</b>  | <b>Performance Istituzionale - -</b>  |                          |       | <b>Performance Strategica - -</b> |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| Peso Obiettivo   | Variabili   | Rilevanza                |       |                                   | Esito Pesatura |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
|  |   | Alto                     | Medio | Basso                             | 18             |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
|  | Importanza  | X                        |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
|  | Impatto Esterno   | X                        |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
|  | Complessità   | X                        |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| Realizzabilità   |   | X                        |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| <b>Sistema di Misurazione</b>  |   |                          |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| Descrizione Indicatore   |   |                          |       | Resp. Rilevazione                 | Previsto       | Verificato | Delta                                     | Esito Completo |      |   |   |                       |    |    |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo |   |                          |       | Dir - P.O.                        | 100%           |            | 0%  | 0              |      |   |   |                       |    |    |
| <b>Conformità Operativa</b> (efficacia): output prodotto/output programmato  |   |                          |       | Dir - P.O.                        | 100%           |            | 0%  |                |      |   |   |                       |    |    |
| <b>Programmazione Temporale Obiettivo</b>  |   |                          |       | 1                                 | 2              | 3          | 4   | 5              | 6    | 7                                       | 8 | 9                     | 10 | 11 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo   |   |                          |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| <b>Risorse umane impegnate</b>   |   |                          |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| Dip.   | GIGLIOLA FANARI<br>(SETTORE SVILUPPO E CULTURA)   |                          |       | Dip.                              |                |            |   | Dip.           |      |   |   | Dip.                  |    |    |
| Dip.   |   |                          |       | Dip.                              |                |            |   | Dip.           |      |   |   | Dip.                  |    |    |
| <b>Risorse Assegnate al Programma</b>  |   | €                        | 1,00  | <b>Risorse Obiettivo</b>          | €              | 1,00       | <b>Indice di assorbimento programmato</b> |                | 100% | <b>Indice di assorbimento effettivo</b> |   |                       |    |    |
| <b>Revisione Obiettivo</b>   |   |                          |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |
| Descrizione  |   |                          |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   | Delibera di Revisione |    |    |
|  |   |                          |       |                                   |                |            |   |                |      |   |   |                       |    |    |

