Oggetto:

Tipologie di procedimento

Unità Organizzativa Responsabile:

Settore Economico - Finanziario

Responsabile del Settore:

Dott. Valter Saba

- Tel.: 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Servizio:

Bilancio

Orario di ricevimento al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00
- il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle ore 16:30 alle 17:30

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segretario Comunale: Dott. Gianluca Cossu

- Tel. 070 97 60 206
- email: segretario@comune.guspini.su.it

Modulistica disponibile sul sito

Protocollo dell'Ente:

PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

PROCEDIMENTI

N.

1.

Procedimento amministrativo

accesso agli atti amministrativi

Breve descrizione del procedimento

a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Fonte normativa

- L. 241/90
- Regolamento comunale approvato con delibera n. 82 del 27/11/2012

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

Di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

richiesta di accesso agli atti e copia di un documento di identità

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

copia atti

Termine di conclusione

30 gg.

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- TAR della Sardegna

- Giudice di Pace competente per Territorio

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

2.

Procedimento amministrativo

Bilancio di previsione e relativi allegati

Breve descrizione del procedimento

il consiglio comunale delibera annualmente il bilancio di previsione e i suoi allegati redatto in termini di competenza

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articoli da 162 a 174

Responsabile Procedimento

Rag. Daniele Soriga

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Deliberazione Consiglio Comunale

Termine di conclusione

Termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

3.

Procedimento amministrativo

Rendiconto di gestione e suoi allegati

Breve descrizione del procedimento

dimostrazione dei risultati di gestione

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articoli da 227 a 233

Responsabile Procedimento

Rag. Daniele Soriga

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Deliberazione Consiglio Comunale

Termine di conclusione

Termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

4.

Procedimento amministrativo

certificazione del bilancio preventivo e del rendiconto

Breve descrizione del procedimento

certificazione su modello ministeriale dei principali aggregati del bilancio di previsione e rendiconto, trasmissione al Ministero degli Interni

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articolo 169

Responsabile Procedimento

Rag. Daniele Soriga

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

certificazione

Termine di conclusione

Termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

5.

Procedimento amministrativo

Piano Esecutivo di Gestione

Breve descrizione del procedimento

attraverso l'approvazione del PEG vengono assegnate le risorse ai responsabili di posizione organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla giunta

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articolo 162

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

deliberazione giunta Municipale

Termine di conclusione

Termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

6.

Procedimento amministrativo

Salvaguardia degli equilibri di bilancio

Breve descrizione del procedimento

ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica del permanere degli equilibri di bilancio

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articolo 193

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Deliberazione Consiglio Comunale

Termine di conclusione

Termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

7.

Procedimento amministrativo

Variazione al bilancio

Breve descrizione del procedimento

variazioni durante l'esercizio degli stanziamenti sia della parte entrata che della parte spesa

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articolo 175

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Deliberazione Consiglio Comunale

Termine di conclusione

Termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

8.

Procedimento amministrativo

prelevamento dal fondo di riserva

Breve descrizione del procedimento

prelevamento di risorse dal fondo di riserva per fronteggiare delle esigenze straordinarie di bilancio o per impinguare le dotazioni di parte corrente rivelatesi insufficienti

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articolo 176

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

deliberazione giunta Municipale

Termine di conclusione

Termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

9.

Procedimento amministrativo

patto di stabilità interno

Breve descrizione del procedimento

contenimento della spesa sulla base degli obiettivi individuati annualmente dal governo, costante monitoraggio e certificazione

Fonte normativa

- Legge 12/11/2011 n.183
- Legge 24/12/2012 n. 228

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Deliberazione Giunta Municipale

Termine di conclusione

Termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

10.

Procedimento amministrativo

ordinativi di pagamento

Breve descrizione del procedimento

emissione degli ordinativi di pagamento e trasmissione al tesoriere per la liquidazione di fatture e altri debiti dell'ente

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articolo 185

Responsabile Procedimento

Rag. Daniele Soriga

- tel. 0709760213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 – 209 – 212 -234 -237
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

ordinativo di pagamento

Termine di conclusione

10 gg. Dalla consegna dell'atto di liquidazione

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

11.

Procedimento amministrativo

ordinativi di incasso

Breve descrizione del procedimento

emissione degli ordinativi di incasso e trasmissione al tesoriere per il riversamento nelle casse dell'ente delle somme da incassare

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articolo 178

Responsabile Procedimento

Rag. Daniele Soriga

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 – 209 – 212 – 234 - 237
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

ordinativo di incasso

Termine di conclusione

30 gg.

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

12.

Procedimento amministrativo

controllo sugli atti

Breve descrizione del procedimento

verifica attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni e deliberazioni di giunta e consiglio

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articolo 49

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 – 209 – 212 - 234 - 237
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

- Parere di regolarità contabile
- Visto di copertura finanziaria

Termine di conclusione

entro 7 gg. dalla proposta di deliberazione

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

13.

Procedimento amministrativo

comunicazione crediti

Breve descrizione del procedimento

inserimento dei dati relativi alle fatture nelle fasi di ricezione, contabilizzazione e pagamento nella piattaforma della Ragioneria Generale dello Stato

Fonte normativa

legge n. 64/2013

Responsabile Procedimento

Rag. Daniele Soriga

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 – 209 – 212 – 234 - 237
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

invio flusso dati e relativa attestazione di regolarità

Termine di conclusione

entro il 15 del mese successivo

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

14.

Procedimento amministrativo

Mutui e prestiti

Breve descrizione del procedimento

Contrazione, estinzione di mutui e pagamento delle rate di ammortamento

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articoli 202 e seguenti

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 – 209 – 212 – 234 - 237
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

delibera Consiglio Comunale

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

15.

Procedimento amministrativo

CUD e certificazione compensi professionisti

Breve descrizione del procedimento

rilascio certificazioni sui redditi di lavoro dipendente e assimilati - certificazione per i soggetti esterni all'ente

Fonte normativa

D.P.R. 600/1973

Responsabile Procedimento

Rag. Daniele Soriga

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 - 209
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

dichiarazione

Termine di conclusione

termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

16.

Procedimento amministrativo

IVA

Breve descrizione del procedimento

gestione IVA e relativa dichiarazione

Fonte normativa

DPR 633/1971

Responsabile Procedimento

Rag. Daniele Soriga

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 - 209
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

dichiarazione

Termine di conclusione

termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

17.

Procedimento amministrativo

IRAP

Breve descrizione del procedimento

gestione IRAP e relativa dichiarazione

Fonte normativa

DPR 633/1972

Responsabile Procedimento

Rag. Daniele Soriga

tel. 070 97 60 213

email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 - 209
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

dichiarazione

Termine di conclusione

termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

18.

Procedimento amministrativo

Servizi assicurativi

Breve descrizione del procedimento

affidamento e gestione delle polizze RCA RCT furto e incendio

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

tel: 0709760213 - 237 email:settore.bilancio@comune.guspini.vs.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

determina a contrarre e determinazione di affidamento

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

19.

Procedimento amministrativo

rendiconto servizio elettorale

Breve descrizione del procedimento

predisposizione del rendiconto e invio per il rimborso delle spese sostenute

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 - 234
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

rendiconto

Termine di conclusione

termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

20.

Procedimento amministrativo

rendiconto Giudice di pace

Breve descrizione del procedimento

predisposizione del rendiconto e invio per il rimborso delle spese sostenute

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 - 234
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

rendiconto

Termine di conclusione

termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

21.

Procedimento amministrativo

servizio economato

Breve descrizione del procedimento

gestione di cassa delle spese di non rilevante ammontare - rendicontazione e resa del conto - invio dati alla corte dei conti

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articolo 153

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 - 237
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

resa del conto entro il 30 gennaio e invio alla Corte dei Conti

Termine di conclusione

termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

22.

Procedimento amministrativo

appalti

Breve descrizione del procedimento

acquisto di materiali di facile consumo per il funzionamento degli uffici acquisto beni e servizi di competenza del settore

Fonte normativa

D.Lgs 163/2006

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213 - 237
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

determinazione di affidamento

Termine di conclusione

termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

23.

Procedimento amministrativo

servizio di tesoreria

Breve descrizione del procedimento

affidamento del servizio di tesoreria e gestione

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000 articoli da 208 a 213

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

determinazione di affidamento e gestione

Termine di conclusione

termini di legge

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

24

Procedimento amministrativo

ricorso in opposizione

Breve descrizione del procedimento

richiesta in autotutela rivolta al responsabile del servizio

Fonte normativa

legge 241del 1990

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

25

Procedimento amministrativo

assestamento generale al bilancio di previsione

Breve descrizione del procedimento

verifica di tutte le voci di parte e entrata e spesa compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio

Fonte normativa

art. 175 comma 8 del TUEL

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

deliberazione Consiglio Comunale

Termine di conclusione

31 luglio

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

26

Procedimento amministrativo

impegno di spesa

Breve descrizione del procedimento

L'impegno di spesa rappresenta la prima (e forse la più importante) fase del processo amministrativo e contabile della spesa dell'ente locale con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio

Fonte normativa

art. 183 del TUEL

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

27

Procedimento amministrativo

liquidazione

Breve descrizione del procedimento

La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto

Fonte normativa

art. 184 del TUEL

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

28

Procedimento amministrativo

relazione di fine mandato

Breve descrizione del procedimento

descrizione della situazione finanziaria dell'ente e di tutte le attività normative e amministrative attuate durante il mandato

Fonte normativa

art. 4 D.Lgs. 149/2011

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Relazione

Termine di conclusione

entro 60 giorni dalla scadenza del mandato

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

Revisore dei Conti

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

29

Procedimento amministrativo

relazione di inizio mandato

Breve descrizione del procedimento

descrizione della situazione finanziaria dell'ente e di tutte le attività normative e amministrative ad inizio legislatura

Fonte normativa

art. 4bis D.Lgs. 149/2011

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Relazione

Termine di conclusione

entro 90 giorni dall’inizio del mandato

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

Revisore dei Conti

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

30

Procedimento amministrativo

documento unico di programmazione

Breve descrizione del procedimento

principale strumento per la guida strategica e operativa dell’ente, documento propedeutico alla predisposizione del bilancio di previsione

Fonte normativa

art. 151 del TUEL

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

deliberazione consiglio comunale

Termine di conclusione

31 luglio

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

Revisore dei Conti

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

30

Procedimento amministrativo

parificazione rendiconti agenti contabili e invio dati corte dei conti

Breve descrizione del procedimento

verifica di cassa dei rendiconti degli agenti contabili interni ed esterni sulla base delle scritture contabili dell'ente

Fonte normativa

D.Lgs. 267/2000

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Determinazione

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

31

Procedimento amministrativo

programma biennale di beni e servizi

Breve descrizione del procedimento

programmazione dell'attività di acquisto di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro

Fonte normativa

art. 21, comma 6 d.lgs. 50/2016

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

deliberazione consiglio comunale

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

32

Procedimento amministrativo

bilancio consolidato

Breve descrizione del procedimento

rappresentazione a consuntivo della situazione economica, patrimoniale e finanziaria delle partecipate del comune

Fonte normativa

d.lgs. 118/2011

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: bilancio@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

deliberazione consiglio comunale

Termine di conclusione

30 settembre

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

Revisore dei Conti

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

Data ultimo aggiornamento 24-06-2020