



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE POLIZIA LOCALE
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Oggetto:

Tipologie di procedimento

Unità Organizzativa Responsabile:

Polizia Locale

Responsabile del Settore:

Comandante Danilo Cadeddu

- Tel.: 070 97 60 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Servizio:

Polizia Locale

Orario di ricevimento al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00
- il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle ore 16:30 alle 17:30

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segretario Comunale: Dott. Gianluca Cossu

- Tel. 070 97 60 206
- email: segretario@comune.guspini.su.it

Modulistica disponibile sul sito

Protocollo dell'Ente:

PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

PROCEDIMENTI

N.

1.

Procedimento amministrativo

Denunce Infortunio sul lavoro

Breve descrizione del procedimento

Denuncia presentata a cura del datore di lavoro



Fonte normativa

D.L.vo 81/2008

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 97 60 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 97 60 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Modello Inail e certificato medico

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

Si

Tipo Provvedimento finale

Ricevuta registrazione

Termine di conclusione

6 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.



2.

Procedimento amministrativo

Occupazioni temporanee del suolo pubblico (TOSAP-Edilizia)

Breve descrizione del procedimento

Domanda per occupazione suolo pubblico Edilizia

Reg.to Com.le approvato con Delibera C.C. 27/2005

Fonte normativa

D. Lgs 507/93

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

elementi utili a individuare l'effettiva occupazione

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

autorizzazione

Termine di conclusione

4 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato



-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;

Pagamento tramite Pago PA

Pagamento con bancomat o carta di credito c/o ufficio P.L.

N.

3.

Procedimento amministrativo

Occupazioni temporanee del suolo pubblico (TOSAP - tempo libero)

Breve descrizione del procedimento

Domanda suolo pubblico per manifestazioni ludico - ricreative

Fonte normativa

D. Lgs. n° 507 del 15.11.1993;

Reg.to Com.le approvato con Delibera C.C. 27/2005

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No



Tipo Provvedimento finale

autorizzazione

Termine di conclusione

4 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

4.

Procedimento amministrativo

Occupazioni temporanee del suolo pubblico (Falò Tradizionale)

Breve descrizione del procedimento

Domanda suolo pubblico per accensione falò tradizionale

Fonte normativa

D. Lgs. n° 507 del 15.11.1993;

Reg.to Com.le approvato con Delibera C.C. 27/2005.

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza



di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Planimetria generale dell'area interessata;
dichiarazione addetti antincendio con attestati di idoneità;
titolo disponibilità dell'area interessata;
polizza assicurativa per responsabilità civile e danni a terzi.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

autorizzazione

Termine di conclusione

4 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

5.

Procedimento amministrativo

Infrazioni al Codice della Strada (Patente a Punti)

Breve descrizione del procedimento

Decurtazione punti patente ai sensi dell'art. 126 bis CdS

Fonte normativa

D. Lgs 285/92 Codice della strada

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it



Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

modulo comunicazione dati conducente

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

comunicazione dati DTT per decurtazione punti

Termine di conclusione

60 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

6.

Procedimento amministrativo

targa veicoli a trazione animale

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa



D. Lgs 285/92 Codice della strada

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Breve descrizione del veicolo completo di foto dei 4 prospetti;
Certificato di omologazione del veicolo;
Versamento per istruzione pratica e rilascio targa.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

autorizzazione e rilascio targa.

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;



Pagamento tramite Pago PA

Pagamento con bancomat o carta di credito c/o ufficio P.L.

N.

7.

Procedimento amministrativo

Rilevazione incidenti stradali - accertamento

Breve descrizione del procedimento

Rilevazione stato luoghi e dinamica in presenza di sinistro stradale

Fonte normativa

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Documentazione relativa al sinistro stradale

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

rapporto sinistro stradale

Termine di conclusione

8 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento



-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

8.

Procedimento amministrativo

Rilevazione incidenti stradali – rilevamento planimetrico

Breve descrizione del procedimento

Rilevazione planimetrica del sinistro stradale

Fonte normativa

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Documentazione rilievo del sinistro stradale

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale



No

Tipo Provvedimento finale

rapporto sinistro stradale completo di rilevamento planimetrico

Termine di conclusione

8 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

9.

Procedimento amministrativo

Notifica atti di P.G. Procura della Repubblica e Tribunale;

Breve descrizione del procedimento

Notifica atti inviati da Enti terzi

Fonte normativa

c.p.p.

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza



d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

relata di notifica

Termine di conclusione

5 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

10.

Procedimento amministrativo

Attività difensiva dell'Ente davanti al Giudice di Pace (amministrativa e penale)

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

D. Lgs. n. 150 del 01/09/2011

Responsabile Procedimento

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo



- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Elementi utili al fine di redigere una memoria difensiva

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

memoria costituzione

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

11.

Procedimento amministrativo

Ricorsi al Codice della Strada

Breve descrizione del procedimento

Contestazione verbali al CdS

Fonte normativa

D. Lgs 285/92 Codice della strada

Responsabile Procedimento



Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

si

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Memoria di costituzione

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

12.

Procedimento amministrativo

Notifica verbali (Codice della Strada)



Breve descrizione del procedimento

Notifica procedimenti verbali

Fonte normativa

D. Lgs 285/92 Codice della strada

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

si

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

verbale da notificare

Termine di conclusione

90 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari



-

N.

13.

Procedimento amministrativo

Esposti e segnalazioni

Breve descrizione del procedimento

Segnalazioni da parte dei cittadini o associazioni

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

si

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazione attività svolta

Termine di conclusione

14 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

14.

Procedimento amministrativo

Randagismo, accalappiamento cani vaganti

Breve descrizione del procedimento

Attività atta all'accalappiamento e microchippatura cani vaganti

Fonte normativa

- L.R. 21/1994
- L.R. 35/1996

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte e d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

- Scheda rinvenimento cani;
- Richiesta di intervento, ritiro e trasporto animali randagi all'ATS;
- Scheda ritiro cani randagi da trasmettere al canile convenzionato.



Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Accalappiamento a cura del Canile Convenzionato

Termine di conclusione

2 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

15.

Procedimento amministrativo

Anagrafe canina

Breve descrizione del procedimento

Attività atta alla microchippatura dei cani di proprietà

Fonte normativa

- L.R. 21/1994
- L.R. 35/1996

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Responsabile Servizio Veterinario della ASL

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-



Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Richiesta scheda anagrafica da consegnare alla ASL – Servizio Veterinario.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Registrazione all'anagrafe canina a cura della ASL

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

16.

Procedimento amministrativo

Randagismo, adozione cani randagi

Breve descrizione del procedimento

Richiesta adozione cani randagi del Comune di Guspini

Fonte normativa

- L.R. 21/1994
- L.R. 35/1996
- Regolamento Comunale - Delibera C.C. 67 del 16-12-2014

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313



- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Autorizzazione affido cane randagio

Termine di conclusione

10 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

17.

Procedimento amministrativo

Denunce Ospitalità

Breve descrizione del procedimento

-



Fonte normativa

- Art. 7 D.Lgs 286/98
- Art. 8 L. 189/2002

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

documenti di identità e/o permesso di soggiorno

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

ricevuta registrazione

Termine di conclusione

2 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-



N.

18.

Procedimento amministrativo

Denunce antiterrorismo (cessione fabbricati)

Breve descrizione del procedimento

Comunicazione di cessione fabbricato

Fonte normativa

- L. 191/1978
- L. 106/2011
- D.Lgs 286/98

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

ricevuta registrazione

Termine di conclusione

2 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

19.

Procedimento amministrativo

Gestione caccia (rilascio tesserino regionale)

Breve descrizione del procedimento

Richiesta rilascio – rinnovo tesserino regionale

Fonte normativa

- L. 157/1992
- L.R. 23/1998
- Decreto Assessorato Difesa Ambiente – cadenza annuale

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Porto d'armi, fogliina e dichiarazione sostitutiva

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale



No

Tipo Provvedimento finale

Autorizzazione regionale per l'esercizio della caccia in Sardegna

Termine di conclusione

7 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

20.

Procedimento amministrativo

Gestione caccia (consegna e ritiro foglio venatorio)

Breve descrizione del procedimento

Richiesta foglio venatorio e riconsegna

Fonte normativa

- L. 157/1992
- L.R. 23/1998
- Decreto Assessorato Difesa Ambiente – cadenza annuale

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760314
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano



-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Foglio venatorio annuale

Termine di conclusione

2 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

21.

Procedimento amministrativo

Ordinanze viabilità temporanee

Breve descrizione del procedimento

regolamentazione temporanea della circolazione

Fonte normativa

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it



Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

elaborato planimetrico con indicazione dell'occupazione richiesta

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Ordinanza regolamentazione della circolazione stradale

Termine di conclusione

4 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

22.

Procedimento amministrativo

Ordinanze viabilità permanenti

Breve descrizione del procedimento

regolamentazione permanente della circolazione stradale

Fonte normativa



- D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495

Responsabile Procedimento

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

delibera giunta comunale

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Ordinanza modifica regolamentazione circolazione stradale

Termine di conclusione

4 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

23.

Procedimento amministrativo



Educazione Stradale

Breve descrizione del procedimento

Interventi c/o le scuole per Educazione Stradale

Fonte normativa

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495

Responsabile Procedimento

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

richiesta del dirigente scolastico

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Incontri formativi c/o le scuole cittadine

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione



-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

24.

Procedimento amministrativo

Passi carrabili

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- Art. 22 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- Art. 46 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n° 495

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

documentazione planimetrica e fotografica

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

autorizzazione

Termine di conclusione

14 giorni



Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

25.

Procedimento amministrativo

Contrassegno disabili

Breve descrizione del procedimento

contrassegno per la sosta disabili

Fonte normativa

- Artt. 7 e 188 del D.L.vo 30/04/1992, n. 285;
- Art. 381 del D.L.vo 16/12/1992, n. 495;
- D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012.

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

certificazione medica, versamento diritti, fototessera



Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Autorizzazione e contrassegno

Termine di conclusione

21 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;

Pagamento tramite Pago PA.

N.

26.

Procedimento amministrativo

T.S.O. (Trattamenti Sanitari Obbligatori)

Breve descrizione del procedimento

Ricovero forzato di persone con gravi disturbi psichiatrici

Fonte normativa

Legge n. 180 del 23 dicembre 1978, articolo 34

Responsabile Procedimento

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Sindaco

- email: sindaco@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano



-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

certificato medico di richiesta e convalida TSO

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Ordinanza Sindacale

Termine di conclusione

1 giorno

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

27.

Procedimento amministrativo

Richiesta autentiche di firma a domicilio

Breve descrizione del procedimento

Servizio rivolto ai cittadini che per motivi connessi a difficoltà di deambulazione non possono recarsi presso gli uffici anagrafici

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it



Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Certificato medico che confermi l'impossibilità di recarsi c/o gli uffici

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

-

Tipo Provvedimento finale

atto autenticato

Termine di conclusione

2 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

28.

Procedimento amministrativo

Manifestazioni ludiche, ricreative e culturali

Breve descrizione del procedimento

manifestazioni a carattere ricreativo e/o culturale

Fonte normativa



T.U.L.P.S.

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

programma della manifestazione;
documentazione relativa alle strutture da installare.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

licenza di cui all'art. 68 o 69 del R.D. 773/1931

Termine di conclusione

20 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.



29.

Procedimento amministrativo

Manifestazioni sportive podistiche

Breve descrizione del procedimento

manifestazioni podistiche a carattere locale

Fonte normativa

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- R.D. 06 maggio 1940 n° 635

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

programma della manifestazione approvato dalla Federazione o dagli Enti di promozione sportiva;
tabella di marcia della competizione.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Autorizzazione

Termine di conclusione

20 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

30.

Procedimento amministrativo

Manifestazioni sportive ciclistiche

Breve descrizione del procedimento

manifestazioni ciclistiche a carattere locale

Fonte normativa

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- R.D. 06 maggio 1940 n° 635

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

- programma della manifestazione approvato dalla Federazione o dagli Enti di promozione sportiva;
- tabella di marcia della competizione.



Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Autorizzazione

Termine di conclusione

20 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

31.

Procedimento amministrativo

Manifestazioni pubblico spettacolo

Breve descrizione del procedimento

Manifestazioni pubblico spettacolo

Fonte normativa

Art. 68 del T.U.L.P.S.

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano



-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

- programma dettagliato della manifestazione;
- planimetria area oggetto della manifestazione quotata e arredata;
- dichiarazione disponibilità area oggetto di occupazione.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

SCIA

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

32.

Procedimento amministrativo

Usi civici: Legnatico

Breve descrizione del procedimento

Legnatico Civico Comunale

Fonte normativa

delibera giunta comunale e autorizzazione forestale

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313



- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

-

Tipo Provvedimento finale

Autorizzazione assegnazione lotto

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;
Pagamento tramite Pago PA;
Pagamento con bancomat o carta di credito c/o ufficio P.L.

N.

33.

Procedimento amministrativo

Domanda spettacolo pirotecnico (fuochi artificiali)



Breve descrizione del procedimento

manifestazione spettacolo pirotecnico

Fonte normativa

- Art. 57 del T.U.L.P.S. del 18.06.1931 n° 773
- Art. 110 del R.D. del 06.05.1940 n° 635
- D.P.R. del 19.06.1979 n° 348
- Circolari Prefettizie

Responsabile Procedimento

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Sindaco

- email: sindaco@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

-

Tipo Provvedimento finale

Autorizzazione

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione



-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

34.

Procedimento amministrativo

Materie esplodenti

Breve descrizione del procedimento

Trasporto esplosivi

Fonte normativa

Normativa A.D.R. e T.U.L.P.S.

Responsabile Procedimento

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Sindaco

email: sindaco@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

-

Tipo Provvedimento finale

nulla-osta

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

35.

Procedimento amministrativo

Istanza accesso agli atti

Breve descrizione del procedimento

Richiesta di accesso agli atti di propria competenza

Fonte normativa

- Statuto comunale
- D.Lgs. 163/2006
- D.Lgs. 33/2013
- D.Lgs. 267/2000
- Legge 241/90
- Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. n° 82 del 27.11.2012

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Richiesta scritta (cartacea, PEC)

Origine del Procedimento: Istanza

di parte



Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Comunicazione con copia atti richiesti

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

36.

Procedimento amministrativo

Oggetti smarriti - ritrovati

Breve descrizione del procedimento

Ritiro e consegna oggetti smarriti e/o ritrovati

Fonte normativa

Codice Civile artt. 927 - 931

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it



Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

eventuale denuncia di smarrimento

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

verbale denuncia

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

37.37

Procedimento amministrativo

T.E. (trasporti eccezionali)

Breve descrizione del procedimento

Rilascio Autorizzazione T.E.

Fonte normativa

- Art. 10 D. Lgs 285/92 Codice della strada
- Artt. 14 e 15 del Regolamento di esecuzione

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo



- Tel. 070 9760313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

- copia documenti dei veicoli da autorizzare;
- schema grafico e descrizione dei veicoli da utilizzare;
- ricevuta versamento a titolo di indennizzo usura strade.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Autorizzazione

Termine di conclusione

10 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;
- Pagamento tramite Pago PA.
- Bonifico bancario all'Iban: IT89E0760104800000016160095

N.



38.

Procedimento amministrativo

T.E. (trasporti eccezionali)

Breve descrizione del procedimento

Rinnovo Autorizzazione T.E.

Fonte normativa

- Art. 10 D. Lgs 285/92 Codice della strada
- Artt. 14 e 15 del Regolamento di esecuzione

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

- copia documenti dei veicoli da autorizzare;
- schema grafico e descrizione dei veicoli da utilizzare;
- ricevuta versamento a titolo di indennizzo usura strade.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

rinnovo Autorizzazione

Termine di conclusione

10 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;
- Pagamento tramite Pago PA.
- Bonifico bancario all'Iban: IT89E0760104800000016160095

N.

39.

Procedimento amministrativo

Mercato Rionale

Breve descrizione del procedimento

Controllo titolari di posteggio e assegnazione posti vacanti c/o il mercato rionale di Piazza Oristano

Fonte normativa

- Legge Regionale 18 maggio 2006 n° 5 e successive modifiche;
- Regolamento Comunale APS Delibera C.C. n. 4 del 23-01-2020.

Responsabile Procedimento

Operatore Polizia Locale presente al mercato

Responsabile Provvedimento finale

Operatore Polizia Locale presente al mercato

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio – di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

modulo rilevamento presenze

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale



assegnazione posteggio di vendita

Termine di conclusione

1 giorno

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;
- Pagamento con bancomat o carta di credito c/o il Mercato Rionale

N.

40.

Procedimento amministrativo

Convenzioni Mercato Rionale

Breve descrizione del procedimento

Rilascio convenzioni ai titolari di posteggio c/o il mercato rionale di Piazza Oristano

Fonte normativa

- Art. 45, comma 8, del D. Lgs. n° 507 del 15.11.1993;
- Regolamento Comunale APS Delibera C.C. n. 4 del 23-01-2020.

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760314
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba (responsabile settore finanziario)

- tel.: 070 9760 213
- email: valter.saba@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano



-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

rilevamento presenze anno di riferimento;

versamento anticipato TOSAP per rilascio Convenzione.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Convenzione

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;
- Pagamento tramite Pago PA.
- Bonifico bancario all'Iban: IT89E0760104800000016160095
Pagamento con bancomat o carta di credito c/o il Mercato
Rionale

N.

41.

Procedimento amministrativo

Accertamenti anagrafici

Breve descrizione del procedimento

Sopralluogo c/o l'abitazione dei richiedenti variazioni anagrafiche

Fonte normativa



- Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5, art. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012 n. 35
- Art 5 del DL 47/2014

Responsabile Procedimento

Operatore Polizia Locale

Responsabile Provvedimento finale

Operatore Polizia Locale

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

modulo esito accertamento

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

verbale esito sopralluogo

Termine di conclusione

10 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

42.

Procedimento amministrativo

Attività di P.G. d'iniziativa



Breve descrizione del procedimento

indagini di Polizia Giudiziaria d'iniziativa

Fonte normativa

- Art. 109 della Costituzione
- Artt. 55 - 57 del C.P.P.

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

documentazione esito sopralluogo

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

informativa di P.G. (C.N.R.)

Termine di conclusione

4 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-



Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

43.

Procedimento amministrativo

Attività di P.G. delegata

Breve descrizione del procedimento

indagini di Polizia Giudiziaria delegata

Fonte normativa

- Art. 109 della Costituzione
- Artt. 348 – 354 el C.P.P.

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

Tel. 070 9760 313

email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

• Tel. 070 9760 312

• email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

documentazione d'indagine

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

informativa di P.G. (C.N.R.)

Termine di conclusione

15 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento



-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

44.

Procedimento amministrativo

Attività Polizia Commerciale

Breve descrizione del procedimento

Attività di controllo Polizia Commerciale

Fonte normativa

- Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5 e successive modifiche;
- Regolamento Comunale APS Delibera C.C. n. 4 del 23-01-2020.

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

documentazione d'indagine

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale



No

Tipo Provvedimento finale

verbale di accertamento

Termine di conclusione

10 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

45.

Procedimento amministrativo

Attività Polizia Edilizia

Breve descrizione del procedimento

Attività di controllo Polizia Edilizia

Fonte normativa

DPR 380/2001

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza



d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

documentazione d'indagine

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

verbale di accertamento

Termine di conclusione

15 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

46.

Procedimento amministrativo

Attività Polizia Rurale

Breve descrizione del procedimento

Attività di controllo Polizia Rurale

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Ecca Gian Paolo

- Tel. 070 9760 313
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312



- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

documentazione attività svolta

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

verbale di accertamento e sopralluogo

Termine di conclusione

10 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

47.

Procedimento amministrativo

Sicurezza Stradale

Breve descrizione del procedimento

Attività di controllo per la Sicurezza Stradale

Fonte normativa

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- R.D. 06 maggio 1940 n° 635

Responsabile Procedimento



Operatore Polizia Locale

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

verbale di sopralluogo ed eventuali atti successivi

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

verbale di accertamento

Termine di conclusione

10 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

48.

Procedimento amministrativo

Segnaletica Stradale

Breve descrizione del procedimento

Attività di controllo Segnaletica Stradale



Fonte normativa

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n° 285
- R.D. 06 maggio 1940 n° 635

Responsabile Procedimento

Operatore Polizia Locale

Responsabile Provvedimento finale

Operatore Polizia Locale

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

documentazione fotografica da trasmettere al Settore Patrimonio

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

segnalazione della segnaletica da sistemare e/o sostituire

Termine di conclusione

2 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

49.

Procedimento amministrativo

Esecuzione Ordinanze Prefettura e Sindaco



Breve descrizione del procedimento

Attività di controllo del rispetto delle Ordinanze

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Operatore Polizia Locale

Responsabile Provvedimento finale

Operatore Polizia Locale

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

esito sopralluogo

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

verbale di accertamento

Termine di conclusione

2 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

50.

Procedimento amministrativo



Segnalazioni

Breve descrizione del procedimento

Attività di controllo e sopralluogo attività derivata

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Operatore Polizia Locale

Responsabile Provvedimento finale

Operatore Polizia Locale

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

esito sopralluogo

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

verbale di accertamento

Termine di conclusione

3 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

51.



Procedimento amministrativo

Cartelli pubblicitari

Breve descrizione del procedimento

Installazione cartelli pubblicitari

Fonte normativa

Art. 23 del Codice della Strada e artt. 47 e seguenti del Regolamento di esecuzione;

Delibere G.C. n° 355/2001 e G.C. n° 222/2015.

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

pratica da inoltrare sul portale SUAPE;

parere Polizia Locale;

stipula contratto tra le parti;

versamento annuale in base al n. di cartelli richiesti.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Provvedimento Unico rilasciato dal Resp.le SUAPE

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento



-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;
- Pagamento tramite Pago PA.
- Bonifico bancario all'Iban: IT89E0760104800000016160095

N.

52.

Procedimento amministrativo

Cartelli di indicazione (pre-insegna)

Breve descrizione del procedimento

Installazione cartelli di indicazione pre-insegna

Fonte normativa

- Art. 23 del Codice della Strada e artt. 47 e seguenti del Regolamento di esecuzione;
- Delibere G.C. n° 355/2001 e G.C. n° 222/2015.

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza



pratica da inoltrare sul portale SUAPE;
parere Polizia Locale;
stipula contratto tra le parti;
versamento annuale in base al n. di cartelli richiesti.

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Provvedimento Unico rilasciato dal Resp.le SUAPE

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- Versamento sul c.c.p. n. 16160095 – tesoreria comunale;
- Pagamento tramite Pago PA.
- Bonifico bancario all'Iban: IT89E0760104800000016160095

N.

53.

Procedimento amministrativo

Risarcimento danni

Breve descrizione del procedimento

Attività di indagine a seguito di richiesta risarcimento danni

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Operatore Polizia Locale

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo



- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

documentazione d'indagine

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

verbale di accertamento

Termine di conclusione

7 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

54.

Procedimento amministrativo

Determinazioni relative alle attività del Settore

Breve descrizione del procedimento

Predisposizione preliminare di determina, previa richiesta del Responsabile del servizio e acquisizione di tutti gli elementi necessari, giuridici e formali, alla formazione dell'atto.

Fonte normativa



D.Lgs. 267/ 2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Determinazione del Responsabile del Servizio

Termine di conclusione

1-2 gg. dalla richiesta

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

55.



Procedimento amministrativo

Liquidazioni fatture relative alla Polizia Locale

Breve descrizione del procedimento

Predisposizione istruttoria del procedimento di liquidazione, previa verifica fattura, regolare esecuzione servizio o fornitura, verifica situazione previdenziale.

Fonte normativa

D.Lgs. 267/ 2000 (T.U.delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Fattura digitale, DURC, Certificato Regolare esecuzione (se richiesto)

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

-

Tipo Provvedimento finale

Liquidazione del Responsabile del Servizio

Termine di conclusione

15 gg.

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

56.

Procedimento amministrativo

Acquisti di servizi e forniture con procedura negoziata

Breve descrizione del procedimento

Acquisti di forniture e servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e € 209.000,00 (soglia comunitaria)

Fonte normativa

D.Lgs 50/2016

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Procedura informatizzata su Consip o SardegnaCAT

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Bando, Disciplinare, Capitolato, DGUE

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

-



Tipo Provvedimento finale

Contratto

Termine di conclusione

120 gg.

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

57.

Procedimento amministrativo

Acquisti di servizi e forniture con procedura negoziata

Breve descrizione del procedimento

Acquisti di forniture e servizi di importo inferiore ai € 40.000,00

Fonte normativa

D.Lgs 50/2016 art. 36 c. 2 lett. b)

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Procedura informatizzata su Consip o SardegnaCAT

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio



Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Lettera d'Invito, Disciplinare, Capitolato, DGUE

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

-

Tipo Provvedimento finale

Contratto

Termine di conclusione

120 gg.

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

58.

Procedimento amministrativo

Acquisti di servizi e forniture con affidamento diretto

Breve descrizione del procedimento

Acquisti di forniture e servizi di importo inferiore ai € 40.000,00

Fonte normativa

D.Lgs 50/2016 art. 36 c. 2 lett. a)

Responsabile Procedimento

Scanu Massimiliano

- Tel. 070 9760 314
- email: polizialocale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano



Procedura informatizzata su Consip o SardegnaCAT

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

Lettera d'Invito, Disciplinare, Capitolato, DGUE

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

-

Tipo Provvedimento finale

Contratto

Termine di conclusione

120 gg.

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

59.

Procedimento amministrativo

Contributi straordinari per lo svolgimento di attività di Protezione Civile

Breve descrizione del procedimento

L'Amministrazione Comunale stabilisce i criteri e le modalità di assegnazione di contributi alle associazioni di volontariato di Protezione Civile presenti nel territorio per lo svolgimento di attività operative per il rischio idraulico e idrogeologico e per il rischio incendio boschivo nell'ambito dei rispettivi Piani di Protezione Civile. L'ufficio procede all'istruttoria, all'impegno delle somme sui relativi capitoli di bilancio, sino alla liquidazione del contributo concesso.



Fonte normativa

- Delibera G.C. di assegnazione dei contributi concessi
- D.Lgs. 267/2000
- L.241/1990

Responsabile Procedimento

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Cadeddu Danilo

- Tel. 070 9760 312
- email: poliziale@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- Richiesta verbale

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No

Tipo Provvedimento finale

Determinazione

Termine di conclusione

30 gg.

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari



-

Data ultimo aggiornamento 27-06-2020