Oggetto:

Tipologie di procedimento

Unità Organizzativa Responsabile:

Settore Economico - Finanziario

Responsabile del Settore:

Dott. Valter Saba

- Tel.: 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Servizio:

Entrate

Orario di ricevimento al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00
- il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle ore 16:30 alle 17:30

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segretario Comunale: Dott. Gianluca Cossu

- Tel. 070 97 60 206
- email: segretario@comune.guspini.su.it
- Modulistica disponibile sul sito

Protocollo dell'Ente:

PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

PROCEDIMENTI

N.

1.

Procedimento amministrativo

accesso agli atti amministrativi

Breve descrizione del procedimento

a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Fonte normativa

- L. 241/90
- Regolamento comunale approvato con delibera n. 82 del 27/11/2012

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No-

Tipo Provvedimento finale

copia atti

Termine di conclusione

30 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

- TAR della Sardegna

- Giudice di Pace competente per Territorio

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

2.

Procedimento amministrativo

IMU attività di accertamento

Breve descrizione del procedimento

verifica situazione catastale, dichiarazioni e versamenti dei contribuenti ed eventuale emissione atti di accertamento

Fonte normativa

- Decreto legge 201/2011 convertito dalla legge 214/2011
- legge 147/2013;
- legge 160/2019
- Regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No-

Tipo Provvedimento finale

provvedimento notificato al contribuente interessato

Termine di conclusione

entro il 31 dicembre del 5° anno successivo alla violazione

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione Tributaria Provinciale competente (D.Lgs. 546/92)

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- C/C di Tesoreria
- F24
- bonifici e pagamenti telematico

N.

3.

Procedimento amministrativo

Attività di accertamento TASI

Breve descrizione del procedimento

verifica situazione catastale, dichiarazioni e versamenti dei contribuenti ed eventuale emissione accertamenti

Fonte normativa

- legge 147/2013;
- Regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

emissione atto

Termine di conclusione

- entro il 31 dicembre del 5° anno successivo alla violazione;

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione Tributaria Provinciale competente (D.Lgs. 546/92)

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

4.

Procedimento amministrativo

attività di accertamento Tassa Rifiuti (TARI)

Breve descrizione del procedimento

verifica situazione catastale, dichiarazioni e versamenti dei contribuenti ed eventuale emissione atti di accertamento

Fonte normativa

- Legge 147/2013;
- Regolamenti comunali

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

provvedimento notificato al contribuente interessato

Termine di conclusione

entro il 31 dicembre del 5° anno successivo alla violazione

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione Tributaria Provinciale competente (D.Lgs. 546/92)

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- C/C di Tesoreria
- F24
- bonifici e pagamenti telematico

N.

5.

Procedimento amministrativo

accertamento con adesione

Breve descrizione del procedimento

verifica istanze contribuenti che chiedono l'attivazione dell'istituto

Fonte normativa

- D.Lgs. 218/1997
- Regolamento entrate comunali

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

provvedimento di adesione

Termine di conclusione

entro 90 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione Tributaria Provinciale competente (D.Lgs. 546/92)

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- C/C di Tesoreria
- F24
- bonifici e pagamenti telematici

N.

6.

Procedimento amministrativo

istanza di rateizzazione relativa ad avvisi di accertamento

Breve descrizione del procedimento

verifica istanze contribuenti e emissione provvedimenti di rateizzazione con mezzi di pagamento (f24, bollettini ecc..)

Fonte normativa

Legge 160/2019

Regolamento entrate

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

provvedimento di accoglimento o diniego

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- C/C di Tesoreria
- F24
- bonifici e pagamenti telematici

N.

7.

Procedimento amministrativo

Tassa occupazione suolo e aree pubbliche attività accertamento

Breve descrizione del procedimento

controllo dichiarazioni e versamenti contribuenti ed emissione eventuali atti di accertamento

Fonte normativa

- D.Lgs. 507/93;
- legge 296/2006
- legge 160/2019
- Regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213

- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

provvedimento notificato al contribuente interessato

Termine di conclusione

entro il 31 dicembre del 5° anno successivo alla violazione

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione Tributaria Provinciale competente (D.Lgs. 546/92)

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- C/C di Tesoreria
- F24
- bonifici e pagamenti telematico

N.

8.

Procedimento amministrativo

Imposta comunale sulla pubblicità attività accertamento

Breve descrizione del procedimento

controllo dichiarazioni e versamenti contribuenti ed emissione eventuali atti di accertamento

Fonte normativa

- D.Lgs. 507/93;
- Legge 296/2006
- Legge 160/2019

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

provvedimento notificato al contribuente interessato

Termine di conclusione

entro il 31 dicembre del 5° anno successivo alla violazione

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione Tributaria Provinciale competente (D.Lgs. 546/92)

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- C/C di Tesoreria

- F24
- bonifici e pagamenti telematici

N.

9.

Procedimento amministrativo

Rimborso tributi

Breve descrizione del procedimento

Su richiesta del contribuente verifica dichiarazioni e versamenti dei contribuenti ed emissione eventuali provvedimenti di rimborso

Fonte normativa

- D.Lgs. 507/93;
- legge 147/2013
- legge 196/2006
- Regolamenti comunali

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

provvedimento di accoglimento o diniego notificato al contribuente

Termine di conclusione

rimborso da effettuare entro 180 giorni dal ricevimento della richiesta

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione Tributaria Provinciale competente (D.Lgs. 546/92)

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

10.

Procedimento amministrativo

Recupero crediti entrate patrimoniali

Breve descrizione del procedimento

Preparazione minuta di ruolo da trasmettere al soggetto incaricato per recupero coattivo dei crediti sulla base dei dati comunicati dall’ufficio titolare dell’entrata.

Fonte normativa

- R.D. 639/1910;
- D.Lgs. 51/1998 art. 229;
- legge 160/2019
- Regolamento entrate comunali

Responsabile Procedimento

-

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

provvedimento notificato al contribuente interessato

Termine di conclusione

entro il 31 dicembre del 5° anno successivo alla violazione

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- C/C di Tesoreria
- F24
- bonifici e pagamenti telematici

N.

11.

Procedimento amministrativo

Gestione affissioni

Breve descrizione del procedimento

ricevimento richieste di affissione da parte utenti, verifica disponibilità spazi, preparazione nota posizione da consegnare agli operai per l'affissione

Fonte normativa

D.Lgs.507/1993

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301

- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

consegna nota posizione per materiale affissione ad attacchini

Termine di conclusione

entro il giorno richiesto per l'affissione

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- C/C di Tesoreria
- F24
- bonifici e pagamenti telematici

N.

12.

Procedimento amministrativo

Emissione dati per iscrizione in ruoli coattivi relativi alle entrate tributarie

Breve descrizione del procedimento

preparazione minuta di ruolo con dati anagrafici dei contribuenti e dati degli avvisi di accertamento; inserimento degli stessi nei software per elaborazione ruoli del soggetto incaricato (allo stato attuale Agenzia delle entrate riscossione)

Fonte normativa

- D.Lgs.504/1992;
- D.Lgs.507/1993;
- Legge 296/2006
- legge 160/2019

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

Stabilito da D.Lgs.507/1993, legge 296/2006 e legge 160/2019

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- C/C di Tesoreria
- F24
- bonifici e pagamenti telematici

N.

13.

Procedimento amministrativo

istanza di riduzione/rettifica tares/tari

Breve descrizione del procedimento

verifica istanze utenti e predisposizione atti per accoglimento/diniego della domanda

Fonte normativa

- Art. 68 DPR 287/92;
- DL 564/94;
- DM 37/97
- legge 147/2013
- regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione Tributaria Provinciale competente (D.Lgs. 546/92)

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

14.

Procedimento amministrativo

denuncia iscrizione/variazione/cancellazione Tares/Tari - Utenze domestiche

Breve descrizione del procedimento

verifica dichiarazioni e inserimento nei software gestionali

Fonte normativa

- legge 147/2013
- Regolamento di applicazione del tributo

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301

- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

15.

Procedimento amministrativo

denuncia iscrizione/variazione/cancellazione Tares/Tari - Utenze commerciali

Breve descrizione del procedimento

verifica dichiarazioni e inserimento nei software gestionali

Fonte normativa

- Legge 147/2013
- Regolamento di applicazione del tributo

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

16.

Procedimento amministrativo

denuncia di iscrizione imposta comunale sulla pubblicità

Breve descrizione del procedimento

verifica dichiarazioni e archiviazione

Fonte normativa

D.Lgs. 507/93

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

17.

Procedimento amministrativo

denuncia di cessazione Imposta comunale sulla pubblicità

Breve descrizione del procedimento

verifica dichiarazioni e archiviazione

Fonte normativa

D.Lgs 507/93

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

18.

Procedimento amministrativo

denuncia iscrizione tassa occupazione suolo e aree pubbliche

Breve descrizione del procedimento

verifica dichiarazioni e archiviazione

Fonte normativa

- D.Lgs. 507/93
- Regolamento di applicazione del tributo

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

19.

Procedimento amministrativo

denuncia cessazione tassa occupazione suolo e aree pubbliche

Breve descrizione del procedimento

verifica dichiarazioni e archiviazione

Fonte normativa

- D.Lgs. 507/93
- Regolamento di applicazione del tributo

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213

- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

20.

Procedimento amministrativo

istanze varie Tassa rifiuti

Breve descrizione del procedimento

verifica istanze al fine dell'emissione di risposta in merito

Fonte normativa

Legge 147/2013

Regolamento di applicazione del tributo

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Risposta ufficio

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

21.

Procedimento amministrativo

istanze varie IMU/TASI

Breve descrizione del procedimento

verifica istanze al fine dell'emissione di risposta in merito

Fonte normativa

Legge 147/2013

legge 160/2019

Regolamento di applicazione del tributo

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

22.

Procedimento amministrativo

dichiarazioni di variazione/successione IMU

Breve descrizione del procedimento

verifica dichiarazioni, inserimento nel software gestionale e archiviazione

Fonte normativa

- Legge 147/2013
- Legge 160/2019
- Regolamento di applicazione del tributo

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

23.

Procedimento amministrativo

istanze altri tributi/entrate

Breve descrizione del procedimento

verifica istanze al fine dell'emissione di risposta in merito

Fonte normativa

Leggi nazionali di riferimento

Regolamento di applicazione dei tributi

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

24.

Procedimento amministrativo

controllo incassi da c/c postali e generazione reversali di incasso

Breve descrizione del procedimento

suddivisione bollettini/bonifici per c/c e tipo di entrata, caricamento reversali di incasso su software gestionale del comune e del tesoriere

Fonte normativa

regolamento contabilità

Responsabile Procedimento

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213

- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

25.

Procedimento amministrativo

contenzioso tributario

Breve descrizione del procedimento

Verifica ricorsi tributari, relazione per organo di mediazione ed eventuale difesa in giudizio con stesura e deposito controdeduzioni

Fonte normativa

- D.Lgs.546/92
- Disposizioni normative dei vari tributi

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

In base a data fissata per udienza

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

Organo di mediazione e Commissione tributaria

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione Tributaria provinciale o regionale e Corte di Cassazione a seconda del grado di giudizio

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

26.

Procedimento amministrativo

Sgravio su ruoli coattivi

Breve descrizione del procedimento

Verifica istanze contribuenti ed eventuale sgravio da comunicare al concessionario della riscossione

Fonte normativa

- Disposizioni normative dei vari tributi
- Disposizioni per sgravi

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Accoglimento o rigetto dell'istanza di sgravio

Termine di conclusione

30 giorni

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

Concessionario della riscossione, al momento individuato nell'Agenzia delle entrate riscossione in base a delibera di Consiglio Comunale

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

Commissione tributaria provinciale

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

27.

Procedimento amministrativo

Emissione lista di carico ordinaria e suppletiva per riscossione TARI (TRIBUTO SUI RIFIUTI)

Breve descrizione del procedimento

Elaborazione avvisi di pagamento da inviare ai contribuenti per la riscossione della TARI. Approvazione della lista di carico con determinazione dirigenziale

Fonte normativa

- Legge 147/2013
- Regolamento comunale

Responsabile Procedimento

Dott. Libero Virgilio

- tel. 070 97 60 301
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott. Valter Saba

- tel. 070 97 60 213
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

- tel. 070 97 60 213/301/302/303
- email: entrate@comune.guspini.su.it

Origine del Procedimento: Istanza

d’ ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all’istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

No

Tipo Provvedimento finale

Approvazione lista di carico

Termine di conclusione

30 giorni prima della scadenza della rata n.1 fissata con delibera di Consiglio Comunale

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

- f24
- bollettini di pagamento

Data ultimo aggiornamento 29-06-2020