



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE URBANISTICA, PATRIMONIO
SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONI

Oggetto:

Tipologie di procedimento

Unità Organizzativa Responsabile:

Settore Urbanistica, Patrimonio

Responsabile del Settore:

Ing. Federica Pinna

- Tel.: 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Servizio:

Patrimonio e Manutenzioni

Orario di ricevimento al pubblico:

- mattina: martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30
- pomeriggio: martedì, dalle ore 16:30 alle ore 17:30

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segretario Comunale: Dott. Gianluca Cossu

- Tel. 070 97 60 206
- email: segretario@comune.guspini.su.it

Modulistica disponibile sul sito

Protocollo dell'Ente:

PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

PROCEDIMENTI

N.

1.

Procedimento amministrativo

Proposta Piano Pagamenti

Breve descrizione del procedimento



il Responsabile propone il piano pagamenti sulla base dell'iter cronologico delle entrate e/o delle spese che sostiene l'Ente in riferimento ai settori di competenza

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

-

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.



2.

Procedimento amministrativo

Gestione del PEG

Breve descrizione del procedimento

Il Responsabile gestisce i capitoli di Bilancio dedicati ai settori di competenza (entrate e spesa) predispone elenco residui attivi e passivi.

Fonte normativa

-

Responsabile Procedimento

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

-

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione



-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

3.

Procedimento amministrativo

Affidamento incarico professionale a professionisti esterni (importo inferiore a € 100.000,00)

Breve descrizione del procedimento

Stabilito il valore della parcella professionale secondo decreto ministeriale, si procede a impostare una procedura negoziata compilando la lettera di invito . Per la procedura negoziata si attinge dall'elenco professionisti dell'Ente aggiornato a cadenza annuale.

Fonte normativa

163/2006 e ss.mm.ii., D.P.R. 270/2010

Responsabile Procedimento

Ing. Stefano Onnis

- tel. 070 97 60 401
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

sportello

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

aggiudicazione efficace



Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

TAR

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

4.

Procedimento amministrativo

Affidamento incarico professionale a professionisti esterni (importo compreso tra € 100.000,00 e € 211.000,00)

Breve descrizione del procedimento

Stabilito il valore della parcella professionale secondo decreto ministeriale, si procede a impostare una procedura aperta compilando il bando di gara e il disciplinare. La procedura può essere al massimo ribasso o tramite offerta economicamente più vantaggiosa a seconda della professionalità ricercata. Il bando viene pubblicato integrale con disciplinare e allegati su Albo Pretorio, sito informatico del Comune, sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito informatico dell'osservatorio con gli estremi di pubblicazione sulla G.U. e sul sito della R.A.S. nella sezione bandi degli enti locali.

Fonte normativa

- D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
- D.P.R. 270/2010

Responsabile Procedimento

Ing. Stefano Onnis

- tel. 070 97 60 401
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it



Responsabile Provvedimento finale

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

sportello

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

aggiudicazione efficace

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

TAR

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

5.

Procedimento amministrativo

Procedura relativa all'esecuzione di lavori pubblici

Breve descrizione del procedimento

Sulla base del quadro economico di progetto e sull'importo dei lavori a base di gara, si procede a impostare una procedura aperta compilando il bando di gara e il disciplinare. Il bando viene pubblicato



integrale con disciplinare e allegati su Albo Pretorio, sito informatico del Comune, sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito informatico dell'osservatorio con gli estremi di pubblicazione sulla G.U. e sul sito della R.A.S. nella sezione bandi degli enti locali a seconda dell'importo dei lavori. Segue la gara secondo le previsioni del Bando di Gara e Disciplinare e gli adempimenti di legge.

Fonte normativa

- D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
- D.P.R. 270/2010

Responsabile Procedimento

Ing. Stefano Onnis

- tel. 070 97 60 401
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Sportello

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

aggiudicazione efficace

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato



-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

6.

Procedimento amministrativo

Comunicazione all'Autorità di Vigilanza

Breve descrizione del procedimento

Le comunicazioni avvengono telematicamente sul sito dell'Autorità di Vigilanza che fornisce il CIG della Gara.

Fonte normativa

163/2006 e ss.mm.ii., D.P.R. 270/2010

Responsabile Procedimento

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

-

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento



-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

7.

Procedimento amministrativo

Comunicazione all'Autorità di Vigilanza_ Monitoraggio

Breve descrizione del procedimento

Le comunicazioni avvengono telematicamente sul sito dell'Autorità di Vigilanza fini all'emissione del Certificato di Esecuzione Lavori.

Fonte normativa

- D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
- D.P.R. 270/2010

Responsabile Procedimento

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

-

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

-

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale



-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

8.

Procedimento amministrativo

Accesso agli atti per il Settore Patrimonio

Breve descrizione del procedimento

Vedi procedimento urbanistica

Fonte normativa

L. 241/90

Responsabile Procedimento

Ing. Stefano Onnis

- tel. 070 97 60 401
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 21
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Sportello

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza



-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

9.

Procedimento amministrativo

Contabilità OOPP

Breve descrizione del procedimento

Consiste nell'istruttoria degli stati di avanzamento dei lavori e nella verifica del loro pagamento compresi gli emolumenti dovuti al professionista

Fonte normativa

- D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
- D.P.R. 270/2010

Responsabile Procedimento

Ing. Stefano Onnis

- tel. 070 97 60 401
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

liquidazione SAL impresa e fattura professionista



Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Sportello

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

-

Termine di conclusione

30gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

10.

Procedimento amministrativo

Approvazione progetti

Breve descrizione del procedimento

Istruttoria validazione e approvazione delle diverse fasi progettuali da parte dell'Amministrazione Comunale. Avvio procedura espropriativa quando necessaria

Fonte normativa

- D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
- D.P.R. 270/2010

Responsabile Procedimento



Ing. Stefano Onnis

- tel. 070 97 60 401
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Sportello

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

Delibera G.M. di approvazione

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

11.

Procedimento amministrativo

Progettazione interna

Breve descrizione del procedimento



Elaorazione di progettazione interna secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Fonte normativa

- D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
- D.P.R. 270/2010

Responsabile Procedimento

Ing. Stefano Onnis

- tel. 070 97 60 401
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Ing. Federica Pinna

- tel. 070 97 60 210
- email: patrimonio@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Sportello

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

-

D.I.A. / S.C.I.A

-

Tipo Provvedimento finale

Delibera G.M. di approvazione

Termine di conclusione

-

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari



-

Data ultimo aggiornamento 29-06-2020