



COMUNE DI GUSPINI

SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAPE
SERVIZIO DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Oggetto:

Tipologie di procedimento

Unità Organizzativa Responsabile:

Settore Demografici, Attività Produttive, Suape

Responsabile del Settore:

Dott.ssa Mariangela Porru

- Tel.: 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it
- email: elettorale@comune.guspini.su.it

Servizio:

Demografici ed Elettorale

Orario di ricevimento al pubblico:

- mattina: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:30 alle ore 12:30
- pomeriggio: martedì e giovedì, dalle ore 16:30 alle ore 17:30
(solo per certificati anagrafici, carte d'identità su appuntamento, dichiarazioni di nascita e morte)

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Segretario Comunale: Dott. Gianluca Cossu

- Tel. 070 97 60 206
- email: segretario@comune.guspini.su.it

Modulistica disponibile sul sito

Protocollo dell'Ente:

PEC: protocollo@pec.comune.guspini.su.it

PROCEDIMENTI

N.

1.

Procedimento amministrativo



Aggiornamento carta di circolazione

Breve descrizione del procedimento

scheda procedurale

Fonte normativa

D.L. 286/2005

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato (successivamente perverrà al domicilio adesivo).

Termine di conclusione

30/60GG

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-



Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

2.

Procedimento amministrativo

Assegnazione numeri civici

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- D.P.R. 223/89;
- D.P.R. 445/2000

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

No

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

15/30 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento



-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

3.

Procedimento amministrativo

Attribuzione codice fiscale

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

D.L. 6/1993

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-



Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

3/60 min

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

4.

Procedimento amministrativo

Autentica di copia di documenti

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- D.P.R. 445/2000;
- D.P.R. 642/1973

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza



di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

10/60 min

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

5.

Procedimento amministrativo

Autentica di firma

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- D.P.R. 445/2000;
- D.P.R. 642/1973

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela



- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

10/60 min

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

6.

Procedimento amministrativo

autenticazione fotografia

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

D.P.R.445/2000

Responsabile Procedimento



Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

3/15 min

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

7.

Procedimento amministrativo

Autocertificazione



Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- D.P.R. 445/2000;
- D.P.R. 642/1973

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

7/60 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-



Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

8.

Procedimento amministrativo

Cambi di abitazione nel comune

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- L.1228/1954;
- Regolamento anagrafico D.P.R. 223/1989;
- D.P.R. 475/1994;
- D.P.R. 610/1996;
- L.35/2012

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato



Termine di conclusione

2/45 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

9.

Procedimento amministrativo

Cancellazione anagrafiche

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- L.1228/1954;
- Regolamento anagrafico D.P.R. 223/1989;
- D.P.R. 475/1994;
- D.P.R 610/1996;
- L.35/2012

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli



Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

2/7 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

10.

Procedimento amministrativo

Carte di identità - a non residenti

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- T. U. P. F.
- D.L.112/2008
- L.106/2011

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it



Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Carta di identità

Termine di conclusione

1/5 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

11.

Procedimento amministrativo

Carte di identità - rilascio

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa



- T. U. P. F.
- D.L.112/2008
- L.106/2011

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Carta di identità

Termine di conclusione

10/20 min

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-



N.

12.

Procedimento amministrativo

Carte di identità - rilascio per smarrimento o furto

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- T. U. P. F.
- D.L.112/2008
- L.106/2011

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Carta di identità

Termine di conclusione

10 min / 2 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

13.

Procedimento amministrativo

Certificati anagrafici

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- D.P.R.396/2000;
- DP.R. 445/2000

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-



Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

5/60 min

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

14.

Procedimento amministrativo

Consegna decreti e libretti di pensione

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

Art. 289, 292 R.D. 635/1940

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte



Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

5/30 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

15.

Procedimento amministrativo

Dichiarazione atto di notorietà consegna mod. varia

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

D.P.R. 445/2000,

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it



Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

Immediato

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

16.

Procedimento amministrativo

Dichiarazione di assenso all'espatrio

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

L.195/1967

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

• Tel. 070 97 60 203



- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Carta di identità

Termine di conclusione

5 min / 2 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

17.

Procedimento amministrativo

Elaborazione dati statistici

Breve descrizione del procedimento

-



Fonte normativa

- D.P.R. 223/89;
- D.P.R. 445/2000

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

30 min / 3 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-



N.

18.18

Procedimento amministrativo

Iscrizione anagrafe residenti all'estero

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

L.480/1988;

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

2/30 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato



-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

19.

Procedimento amministrativo

Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- L.1228/1954;
- Regolamento anagrafico D.P.R. 223/1989;
- D.P.R.475/1994;
- D.P.R. 610/1996;
- D.L.286/1998;
- D.P.R.394/1999;
- D.L. 30/2007;
- L. 35/2012

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza



vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Attestazioni

Termine di conclusione

2/45 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

20.20

Procedimento amministrativo

Iscrizione anagrafica di cittadino italiano da altro comune italiano

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- L.1228/1954;
- Regolamento anagrafico D.P.R. 223/1989;
- D.P.R. 475/1994;
- D.P.R 610/1996;
- L.35/2012

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale



Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

2/45 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

21.

Procedimento amministrativo

Iscrizione anagrafica di cittadino straniero proveniente dall'estero

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- L.1228/1954;



- Regolamento anagrafico D.P.R. 223/1989;
- D.P.R. 475/1994;
- D.P.R. 610/1996;
- D.L. 286/1998;
- D.P.R. 394/1999;
- D.L. 30/2007;
- L.35/2012

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

2/45 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-



Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

22.

Procedimento amministrativo

Iscrizione anagrafica di cittadino straniero proveniente dall'Italia

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- L.1228/1954;
- Regolamento anagrafico D.P.R. 223/1989;
- D.P.R. 475/1994;
- D.P.R. 610/1996;
- D.L. 286/1998;
- D.P.R. 394/1999;
- D.L. 30/2007;
- L.35/2012

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

TEL. 0709760203

e_mail: maringela.porru@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

TEL. 0709760203

e_mail: maringela.porru@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

MODELLI

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale



Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

2/45 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

23.

Procedimento amministrativo

Iscrizione lista di leva

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

DPR 237/1964

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano



Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

180 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

24.

Procedimento amministrativo

Nulla osta carta di identità

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- T. U. P. F.
- D.L.112/2008
- L.106/2011

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203



- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Nulla osta carta di identità

Termine di conclusione

1/7 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

25.

Procedimento amministrativo

Passaggi di proprietà autovetture

Breve descrizione del procedimento

-



Fonte normativa

D.L. 223/2006

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

15/60 min

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.



26.

Procedimento amministrativo

Rilascio certificati storici

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- L. 1228/1954;
- Regolamento anagrafico D.P.R. 223/1989;
- D.P.R. 475/1994;
- D.P.R. 610/1996;
- L. 35/2014

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

2/15 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento



-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

27.

Procedimento amministrativo

Rilascio certificazioni anagrafiche varie

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- L.1228/1954;
- Regolamento anagrafico D.P.R. 223/1989;
- D.P.R. 475/1994;
- D.P.R 610/1996;
- L.35/2012;
- D.P.R 642/1972

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte



Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

Immediato

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

28.

Procedimento amministrativo

Rilascio elenchi anagrafici

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

D.P.R. 223/1989

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it



Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

MODELLI

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

2/7 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

29.

Procedimento amministrativo

Rilevazioni statistiche multiscopo

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- D.P.R. 223/89;
- D.P.R. 445/2000

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela



- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

90 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

30.

Procedimento amministrativo

Statistiche mensili

Breve descrizione del procedimento



-

Fonte normativa

- D.P.R. 223/89;
- D.P.R. 445/2000

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

3/10 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari



-

N.

31.

Procedimento amministrativo

Toponomastica stradale

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

- D.P.R. 223/89;
- D.P.R. 445/2000

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

-

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Certificato

Termine di conclusione

7/15 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-



Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

32.

Procedimento amministrativo

VARIAZIONI AIRE

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

C.M.I.N. 51/2005

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale



Certificato

Termine di conclusione

30/60 min

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

33.

Procedimento amministrativo

Albi giudici popolare richiesta iscrizione

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

L. 287/1951

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza



vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Verbale comm. Com.le

Termine di conclusione

180 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

34.

Procedimento amministrativo

Albo persone idonee all'ufficio di presidente elettorale

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

L. 53/1990

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it



Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Verbale d'ufficio

Termine di conclusione

90 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

35.3

Procedimento amministrativo

Albo persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

L.95/1989

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

• Tel. 070 97 60 203



- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

di parte

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Verbale Comm. Com.Le

Termine di conclusione

90 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.

36.

Procedimento amministrativo

Cancellazione delle liste per irreperibilità anagrafica.

Breve descrizione del procedimento

-



Fonte normativa

TESTO UNICO 223/1967

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Verbale

Termine di conclusione

10 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-

Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

N.



37.

Procedimento amministrativo

Cancellazione delle liste per trasferimento di residenza

Breve descrizione del procedimento

-

Fonte normativa

TESTO UNICO 223/1967

Responsabile Procedimento

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Responsabile Provvedimento finale

Dott.ssa Porru Mariangela

- Tel. 070 97 60 203
- email: demografici@comune.guspini.su.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano

Modelli

Origine del Procedimento: Istanza

d'ufficio

Origine del Procedimento: Documenti da allegare all'istanza

vedi scheda procedurale

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione?

-

Tipo Provvedimento finale

Verbale

Termine di conclusione

10 gg

Soggetti esterni, nonché strutture interne coinvolte nel procedimento

-

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato

-



Accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione

-

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

-

Data ultimo aggiornamento 30-06-2020