

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. **105** del 14-06-2012

OGGETTO PIANO TRIENNALE 2012/2014 PER LA RAZIONALIZZAZIONE E IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE.

L'anno duemiladodici, addì quattordici del mese di giugno alle ore 12:30 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PINNA ROSSELLA	SINDACO	P
LISCI ALBERTO	VICE SINDACO	P
ATZORI DARIO	ASSESSORE	P
DESSI ROSSELLA	ASSESSORE	P
GARAU SANDRO RENATO	ASSESSORE	P
OLLA ENRICA	ASSESSORE	P
SERPI ALDO BRUNO	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 7 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il SINDACO, **PINNA ROSSELLA**.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, SESTA CARLA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

Visto in particolare, l'art. 2 comma 594 che prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

Visti i programmi elaborati da:

- Settore Sistemi Informativi, relativamente alla individuazione del piano triennale per la razionalizzazione delle spese telefoniche e delle dotazioni informatiche (allegato "A");
- Settore Patrimonio-Ambiente dove viene quantificata la consistenza degli automezzi comunali e individuati gli obiettivi per la razionalizzazione dell'utilizzo e dei costi di gestione degli stessi (allegato "B");

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche e delle utenze telefoniche, nonché del Parco macchine Comunali, per il triennio 2012-2014, composto dagli allegati "A" e "B" che costituiscono parti integranti del presente atto;

-di segnalare e pubblicare ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 D.Lgs. 82/2005, la presente delibera nel sito istituzionale dell'Ente.

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI GUSPINI

AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO Programma Triennale (2012-2014) per la riduzione dei costi della Pubblica Amministrazione. Decreto semplificazioni (D.L. 5/2012) RELAZIONE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI.

Il Settore Sistemi Informativi del Comune di Guspini in merito alle spese sui servizi di telefonia e alle dotazioni informatiche assegnate alla gestione del settore elabora la relazione che segue e la trasmette ai Servizi Finanziari per l'inserimento nel "*Piano Triennale 2012/2014 di Razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 1 commi 594 e segg. della L. Finanziaria 2008*".

A tal fine è doveroso premettere che il Comune allo scopo di perseguire politiche di efficienza, efficacia ed economicità della azione pubblica ha concretamente avviato un piano di contenimento (di seguito illustrato) delle spese che ha determinato a decorrere dall'anno 2007 reali e consistenti economie.

PIANO DI CONTENIMENTO DELLE SPESE TELEFONICHE

Dal 2007 è stata implementata la fibra ottica per collegare le sedi staccate dell'Ente al palazzo municipale al fine di centralizzare i flussi informativi.

Nel 2008 è stata fatta una bonifica di tutte le utenze telefoniche in capo all'Amministrazione Comunale con conseguente dismissione di linee ed apparati eccedenti quali centralini ed MPLS atti a servire la banda larga tra sedi staccate. Sempre nello stesso anno è stato implementato il centralino unico in tecnologia VoIP con immissione di un cospicuo numero di terminali IP. A fronte di tale investimento e della bonifica di cui sopra, si sono potute ridurre le spese telefoniche passando da un trend consolidato di circa **quarantacinque mila euro** l'anno a **circa tredicimila euro** certificati nello scorso esercizio finanziario.

Nel 2009 si è aderito alla convenzione CONSIP per la telefonia mobile riuscendo soddisfare le esigenze della struttura in merito all'uso degli apparati radiomobili e le utenze telefoniche connesse con una pressoché invarianza della spesa attestata intorno ai dodicimila euro annui. Nel 2011 tale convenzione è stata rinnovata.

A maggio di quest'anno si è poi aderito alla convenzione CONSIP per la telefonia fissa e questo permetterà di ridurre la spesa nel corrente anno a € 11.000,00 contro i 13.000,00 del consuntivo 2011 e portarla a 9.000,00 € annui a decorrere dall'anno 2013.

Nel corrente anno è altresì programmata la realizzazione dell'ultimo tratto di fibra ottica tra il palazzo municipale e la biblioteca comunale. A fronte dell'investimento iniziale, si prevede, a decorrere dall'anno 2013, un ulteriore decremento della spesa corrente per

la telefonia fissa di circa 1.000,00 € annui portando pertanto la spesa per l'anno 2013 e successivi a € 8.000,00.

PIANO DI CONTENIMENTO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE

Nel triennio **2008/2010** si è rinnovato il parco attrezzature informatiche sostituendo il novanta per cento dei personal computer obsoleti e completando l'acquisto già iniziato negli anni precedenti delle macchine fotocopiatrici multifunzione di rete al fine di dismettere le singole stampanti connesse al PC anch'esse obsolete. Tale soluzione ha consentito una migliore gestione dei consumi di carta e toner ed una migliore gestione delle manutenzioni.

Per tali acquisti sono state privilegiate le metodologie dell'adesione alle convenzioni CONSIP e per una parte residuale è stato utilizzato il Mercato elettronico di CONSIP.

Tale scelta rispetto ad altre metodologie quali gare pubbliche tradizionali ha consentito un risparmio sui prezzi di mercato di circa il trenta per cento.

Attualmente il Comune di Guspini ha in dotazione circa ottanta Personal Computer e venticinque stampanti multifunzione di rete.

Nel 2010 è stata riprogettata la server farm comunale con delle soluzioni di server virtuali le quali consentiranno implementazioni future che non richiederanno l'ausilio di alcun hardware.

Attualmente sono presenti sei server virtuali e due storage fisici.

Dal 2008 questo Ente si è dotato di strumenti informatici che a corredo di quelli già esistenti ha consentito un notevole decremento del passaggio della carta tra gli uffici.

Sono stati inseriti nel processo di smaterializzazione gli atti deliberativi, le determinazioni, le liquidazioni, le ordinanze ed i decreti.

Inoltre a decorrere dal mese di **gennaio 2010** il Comune di Guspini ha attivato l'Albo pretorio on line e a decorrere **dal 2011** ha eliminato la pubblicazione dei documenti cartacei, conservando solo quella ancora prevista per legge, anche questo ha comportato un risparmio di carta, toner/cartucce per la stampa e usura delle stampanti.

A decorrere **dall'anno 2008** il protocollo generale ha proceduto alla scansione della posta in arrivo e di conseguenza alla graduale eliminazione della duplicazione dei documenti da inoltrare agli uffici interessati, anche questo ha comportato un risparmio di carta, toner/cartucce per la stampa e usura delle stampanti.

Nel 2010 si è introdotta la Posta Elettronica Certificata e la firma digitale.

Al fine di privilegiare, ove possibile, nell'invio delle trasmissioni verso enti terzi, l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata e la firma digitale il Comune di Guspini si è dotato di una suite completa di software gestionali comunali.

Guspini 7 giugno 2012

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dr.Ing. Davide ANGIUS

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Simonetta USAI





COMUNE DI GUSPINI

AREA PATRIMONIO-AMBIENTE

Alla c.a. Segretario Comunale

Responsabile del servizio finanziario

SEDE

Guspini 07.06.2012

Oggetto Relazione triennale

Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio sono utilizzate dal personale dipendente esclusivamente per compiti istituzionali (sopralluoghi, ritiro/consegna posta, notifiche, accertamenti anagrafici, spostamenti di servizio, ecc...).

Ad oggi il Comune ha in dotazione n. 31 autovetture di servizio assegnati ai seguenti servizi:

Autoveicolo	Targa	Imm.	Utilizzo	Settore
ALFA 147	CJ455SH	2004	Spostamenti e missioni	Ufficio del Sindaco
FIAT PUNTO 1.3 DIESEL	EA850FN	31.12.2009	Missioni al di fuori della Provincia	Settore Amministrativo
FIAT PUNTO	AP470RY	1997	Servizi Sociali	Servizi Sociali
OPEL COMBO	CY996LK	2005	Area Tecnica	Settore
TRATTORE KUBOTA	BC873L	2007	Area Tecnica	Settore Ambiente
TRATTORE CARRARO	BA 263J	2005	Area Tecnica	Settore Ambiente
TERNA GOMMATA	AEC070	2004	Area Tecnica	Settore Ambiente
PORTER PIAGGIO CABINATO	AP549RX	1997	Area Tecnica	Settore Ambiente
PORTER PIAGGIO	BH39157	2002	Area Tecnica	Settore Patrimonio
PORTER PIAGGIO	CY877LS	2006	Area Tecnica	Settore Ambiente
PORTER PIAGGIO	CY878LS	2006	Area Tecnica	Settore Patrimonio
PORTER PIAGGIO	BD489KW	1999	Area Tecnica	Settore Ambiente
PORTER PIAGGIO	CM056JN	2004	Area Tecnica	Settore Patrimonio
PANDA VAN	AP508RX	1997	Area Tecnica	Settore Patrimonio
PANDA	AP507RX	1997	Area Tecnica	Settore Patrimonio
OPEL AGILA	CY351LS	2005	Area Tecnica	Settore
OPEL AGILA	CY352LS	2005	Area Tecnica	Settore Edilizia Privata
GREDER CARTEPILLAR	CA A576	1991	Area Tecnica	Settore Ambiente
EURO CARGO 120E18	CM058JN	2004	Area Tecnica	Settore Ambiente
AUTOCARRO DAILY	AP541RX	1997	Area Tecnica	Settore Ambiente
BREMACH	CA 631136	1990	Area Tecnica	Settore Ambiente
BREMACH (MODULO ANTINCENDIO)	CA562396	1988	Area Tecnica	Settore Ambiente
AUTOCARRO CANTER	AP541RX	1997	Area Tecnica	Settore Ambiente
APE 703	CA 631136	1990	Area Tecnica	Settore Ambiente
APE 703	CA562396	1988	Area Tecnica	Settore Ambiente
APE PIAGGIO(VASCA)	AP541RX	1997	Area Tecnica	Settore Ambiente
RULLO BITELLI	Senza targa	1988	Area Tecnica	Settore Patrimonio

CARRELLO ELEVATORE	Senza targa	2003	Area Tecnica	Settore Patrimonio
MOTOCOMPRESSORE INGERSOLL	Senza targa	1982	Area Tecnica	Settore Patrimonio
CARRELLO APPENDICE	Senza targa	2008	Area Tecnica	Settore Patrimonio
SCUOLA BUS FIAT IVECO	AA699XM	1994	Ditta appaltatrice servizio trasporto scolastico	Area pubblica istruzione

A queste autovetture vanno aggiunte quelle che ancora sono in capo all'ente ma che non vengono utilizzate perché obsolete.:

Autovettura	Targa	Anno
Motocarro ape 703 diesel	AE 95522	1998
Autocarro Porter Piaggio	AJ 144AB	1995
Autocarro Porter Piaggio	AJ142AB	1995
Ape 703 benzina	CA139094	1997
Terna escavatore posteriore Benfra modello BMF 8544B 4RM	CA AA321	1990
Macchina agricola semovente Lamborghini R485DT	Ca11666	1972
FIAT Campagnola	CA 500446	1986
Scuola Bus Fiat Iveco	CA 485007	

A partire dal mese di Luglio del 2012 ogni spostamento sarà regolarmente monitorato di modo che si permetta una più efficiente organizzazione dei mezzi e si possa pensare ad un'analisi dettagliata dell'utilizzo dei mezzi.

Dal 01/01/2013 si provvederà ad istituire la gestione centralizzata per n° 4 automezzi. La prenotazione e delle autovetture avverrà tramite per via informatica mediante applicativo software disponibile sulla rete intranet comunale, e potrà essere fatta dal responsabile della singola area collegandosi al sistema.

Tale gestione, attraverso l'ottimizzazione dei mezzi consente, di verificare il reale utilizzo e necessità dei mezzi e avere in tempo reale la disponibilità giornaliera delle autovetture ottimizzando i tempi di prenotazione.

Verrà stralciato da questo sistema informatizzato un solo mezzo più quello di rappresentanza che potrà essere utilizzato per le emergenze e la cui gestione resta in capo al settore patrimonio.

Obiettivi proposti per la razionalizzazione 2012/2014

Al fine di diminuire/contenere le spese di gestione saranno predisposti i seguenti interventi:

1) Riduzione del numero complessivo di automezzi mediante l'analisi del fabbisogno effettivo e implementando sempre più forme gestionali centralizzate, procedendo all'eventuale rottamazione degli autoveicoli obsoleti e non più rispondenti alle norme del codice della strada.

Attualmente sono presenti nel parco mezzi 8 autoveicoli che verranno dimessi entro il 2012 e che consentiranno un risparmio reale annuale all'amministrazione di € 508 relativamente alle spese di bollo e un risparmio annuo presunto di € 164 per quanto attiene le spese di assicurazione.

Il risparmio annuale sarà di circa € 765, cui si aggiungeranno quelle relative alla razionalizzazione dell'uso dei mezzi da imputare al minor consumo di carburante e conseguente diminuzione dei costi di manutenzione.

2) Costante monitoraggio delle spese di manutenzione ordinaria e per il rifornimento di carburante, con segnalazione ai vari Dirigenti di eventuali costi che si discostano dall'andamento storico dei costi stessi.

Il Direttore d'Area
f.to M. Claudia Serafini

COMUNU DE GUSPINI
PROVINTZIA DE SU
CAMPIDANU DE MESU



COMUNE DI GUSPINI
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
Via Don Minzoni, 10
09036 GUSPINI (VS)
Centralino: 070 97601- Fax: 070 970180
www.comune.guspini.vs.it

DIREZIONE AREA PATRIMONIO-AMBIENTE
Settore Patrimonio Manutenzioni
Tel. 070 9760406
area.patrimonio@comune.guspini.vs.it

Direttore
Ing. M. Claudia Serafini

Redattore
ing. M. Claudia Serafini

INVIATO TRAMITE:
 Posta ordinaria
 Raccomandata
 Fax
 E-mail
 Consegna a mano

