



COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ALLEGATO A ALLA DELIBERA G.C. N. 106 DEL 22-07-2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RIFERITA ALL'ANNO 2019

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22-07-2020

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Don Giovanni Minzoni, 10

09036 GUSPINI (SU)

Centralino: 07097601 - Fax: 070970180

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

www.comune.guspini.su.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Tel. 0709760213

Responsabile del Servizio

Dott. Valter Saba

Responsabile del procedimento

Dott. Valter Saba

Redattore



A CURA DI

- **Responsabile anticorruzione – Segretario Generale:**
 -
- **Responsabile Settore Amministrativo – Vicesegretario Generale:**
 - Simonetta Usai
- **Responsabile Settore Demografici, Attivita' Produttive e Patrimonio: Immobiliare Produttivo e Residenziale:**
 - Mariangela Porru
- **Responsabile Settore Economico Finanziario:**
 - Valter Saba
- **Responsabile Settore Opere Pubbliche, Ambiente:**
 - Mauro Fanari
- **Responsabile Settore Urbanistica Patrimonio:**
 - Federica Pinna
- **Responsabile Settore Polizia Locale:**
 - Danilo Cadeddu
- **Responsabile Settore Socio Assistenziale:**
 - Elisabetta Manunza

Validata dall'organo di valutazione con Verbale n. 3 del 21.07.2020

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 106 del 22-07-2020



INDICE GENERALE

Premessa.....	7
1. Dati territoriali.....	8
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	9
3. Struttura organizzativa.....	9
3.1. Distribuzione struttura organizzativa.....	10
4. Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	10
5. Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	13
5.1. Oggetto di valutazione:.....	14
5.2. Stato di Attuazione delle misure generali di contrasto previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2019-2021:.....	16
6. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	17
7. Rispetto obblighi DL 66/2014 (modificato. L. 208/2015).....	18
8. Esito controlli interni.....	18
9. Documenti di riferimento della relazione sulla performance.....	19
10. Il piano delle performance e il piano degli obiettivi.....	19
11. Relazione sui risultati per unità organizzativa.....	20
11.1. Performance organizzativa di tutta la struttura.....	20
Obiettivo 1- Conseguimento di obiettivi legati all'attuazione dei piani e programmi dell'amministrazione, all'utilizzo efficiente delle risorse, alla qualità dei servizi erogati, al grado di soddisfazione degli utenti, all'utilizzo ottimale delle risorse umane, all'assolvimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione e all'attuazione dei controlli interni.....	21
11.2. Unità Organizzativa: "Settore Amministrativo - Vicesegretario Generale".....	21
11.2.1. Performance individuale.....	22
Obiettivo 1- monitoraggio appalto mensa scolastica.....	22
Obiettivo 2- accertamento studenti scuola dell'infanzia domiciliati in località periferiche distanti dal centro abitato quanto le frazioni di Sa Zeppara e Montevecchio.....	23
Obiettivo 3- verifica condizioni e successivo avviso pubblico per concessione in utilizzo a canone agevolato del sito culturale "Casa Murgia".....	24
Obiettivo 4- proseguimento lavoro di progettazione grafica e stampa della cartellonistica turistica Montevecchio da prevedere entro il centro abitato.....	25



Obiettivo 5- Consentire ampia partecipazione del cittadino alla vita dell'ente. Obiettivo modificato con deliberazione della GC n. 74/2019.....	25
Obiettivo 6- Concorsi 2019. Predisposizione atti per concorsi programmati al fine di procedere alle assunzioni entro il mese di dicembre 2019.....	27
Obiettivo 7- Gestione giuridico/finanziaria dei cantieri di nuova attivazione denominati LavoRas.....	27
Obiettivo 8- Aggiornamento Sito internet istituzionale.....	28
Obiettivo 9- Creazione sezione "EVENTI" in evidenza,all'interno del Sito internet Istituzionale, da aggiornare all'arrivo del patrocinio comunale.....	28
11.3. Unità organizzativa: Settore demografici, Attività produttive e Patrimonio immobiliare produttivo e residenziale.....	28
11.3.1. Performance individuale.....	29
Obiettivo 1- Modifica Regolamento aree pubbliche scoperte.....	29
Obiettivo 2- Bando assegnazione chiosco Montevecchio.....	29
Obiettivo 3- Costituzione mailing list relativa alle attività artigianali, commerciali e di somministrazione, ricettive. distributori di carburante, farmacie, rivendite tabacchi, servizi.....	29
Obiettivo 4- Modifica Regolamento aree pubbliche coperte.....	30
Obiettivo 5- Bando pubblico e riqualificazione mercato civico.....	30
Obiettivo 6- Bando affidamento ex Spaccio Montevecchio.....	30
Obiettivo 7- Modifica Regolamento Laboratori di Transizione.....	31
Obiettivo 8- Mappatura status lotti PIP.....	31
Obiettivo 9- Toponomastica PIP.....	31
Obiettivo 10- Assegnazione alloggi Area.....	32
Obiettivo 11- Digitalizzazione degli archivi di Stato Civile.....	32
11.4. Unità organizzativa: Settore Economico Finanziario.....	32
11.4.1. Performance individuale.....	33
Obiettivo 1- Proseguire nell'attività già intrapresa di controllo del gettito tributario e emersione dell'evasione.....	33
Obiettivo 2- Ricognizione delle società partecipate dell'Ente.....	34
11.5. Unità Organizzativa: Settore Opere Pubbliche, Ambiente.....	35
11.5.1. Performance individuale.....	35
Obiettivo 1- Appalto rifiuti 2020-2025.....	35
Obiettivo 2- Acquisire il parere favorevole dei VVF per il conseguimento della Agibilità stadio comunale.	35



Obiettivo 3- Progetto Fondi Ministero: Rotonde via Carbonia e via Togliatti (inizio lavori entro 15 maggio)	36
Obiettivo 4- Progetto riqualificazione aree verdi di Is Boinargius – Seddas (Cantiere Forestale)	36
Obiettivo 5- Parcheggio via Pio Piras	36
Obiettivo 6- Mappatura GIS strade rurali	37
Obiettivo 7- Gestione economie per restauri sullo stabile della Direzione di Montevecchio. Verifica interventi urgenti da attuare sulla palazzina della Direzione; ricognizione delle risorse disponibili; programmazione degli interventi e successiva attuazione (è necessaria, in via preliminare, l'iscrizione in bilancio delle economie del finanziamento regionale L.R. 24/87 per l'importo complessivo di euro 100.261,13 in cui risultano ancora a saldo da incassare euro 44.566,38)	37
11.6. Unità Organizzativa: Settore Urbanistica, Patrimonio	37
11.6.1. Performance Individuale	38
Obiettivo 1- Affidamento manutenzione campo erboso Comunale	38
Obiettivo 2- Espletamento appalto installazione distributori automatici all'interno dei locali comunali	38
Obiettivo 3- Incarico per la figura del magazziniere, inventario magazzino e registri di carico e scarico	38
Obiettivo 4- Interventi di manutenzione ordinaria dei marciapiedi	38
Obiettivo 5- Intervento su casa Agus. Interventi Urgenti	39
Obiettivo 6- Affidamento ex spaccio Montevecchio (Manifestazione di interesse). Obiettivo assegnato a seguito della soppressione del Settore Patrimonio Produttivo e del trasferimento di procedimenti al Settore Urbanistica e Patrimonio	39
Obiettivo 7- Mappatura attività produttive presenti nel Comune. (Obiettivo assegnato a seguito della soppressione del Settore Patrimonio Produttivo e del trasferimento di procedimenti al Settore Urbanistica e Patrimonio)	39
Obiettivo 8- Laboratori di transizione: regolamento condominiale (Obiettivo assegnato a seguito della soppressione del Settore Patrimonio Produttivo e del trasferimento di procedimenti al Settore Urbanistica e Patrimonio)	40
Obiettivo 9- P.I.P. Mappatura lotti e relativa situazione.(Obiettivo assegnato a seguito della soppressione del Settore Patrimonio Produttivo e del trasferimento di procedimenti al Settore Urbanistica e Patrimonio)	40
11.7. Unità Organizzativa: Settore Polizia Locale	40
11.7.1. Performance individuale	41
Obiettivo 1- Controllo del rispetto del servizio igiene urbana	41
Obiettivo 2- Controllo del rispetto delle disposizioni inerenti il diserbo delle aree private e della	41
Obiettivo 3- Controllo dello stato della pavimentazione stradale, dei marciapiedi e della segnaletica	42



Obiettivo 4- Adeguamento del Piano di Protezione Civile Comunale.....	43
11.8. Unità Organizzativa: Settore Socio Assistenziale.....	43
11.8.1. Performance individuale.....	44
Obiettivo 1- Agevolazioni a famiglie che ospitano un anziano in casa, campagne di educazione sanitaria per le patologie della terza età e potenziamento dell'assistenza sanitaria agli anziani indigenti.....	44
Obiettivo 2- Controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni (art. 31, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).....	44
Obiettivo 3- Progetti di prevenzione sulla differenza di genere in collaborazione con le Istituzioni scolastiche e con la Commissione per le pari opportunità.....	46
Obiettivo 4- Sottoscrizione convenzioni con le Associazioni di volontariato, finalizzate a fronteggiare necessità economiche/sociali, urgenti ed impellenti, di cittadini.....	46
11.9. Risultato complessivo.....	47
11.9.1. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa annualità 2019.....	47
11.9.2. Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2019.....	48



PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.



Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - DUP – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

1. DATI TERRITORIALI

Dati sul territorio 2019	
Superficie complessiva ettari	17.473
Metri sul livello del mare	130
Densità abitativa per km ²	68,5
Km di strade	224
N. aree di verde pubblico	35

Strutture presenti sul territorio 2019	
Istituti di istruzione superiore	2
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	6
Micro nido comunale	0



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2019, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 11.511, così suddivisa:

POPOLAZIONE

Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31.12.2019	11511
• di cui popolazione straniera	198
Nati nell'anno	58
Deceduti nell'anno	128
Immigrati	181
Emigrati	193

POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ ISTAT:

Descrizione	Dati
in età prescolare (0-5 anni)	403
in età scuola dell'obbligo (6-18 anni)	1256
in età adulta (19-65 anni)	7009
in età senile (oltre 65 anni)	2839

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 7 (sette) Settori come di seguito denominati:

- Settore Amministrativo Vice-Segretario Generale;
- Settore Demografici, Attività Produttive e Patrimonio Immobiliare Produttivo e Residenziale;
- Settore Economico Finanziario;
- Settore Opere Pubbliche, Ambiente;
- Settore Urbanistica Patrimonio;
- Settore Polizia Locale;
- Settore Socio Assistenziale.

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;



L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. sette Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

3.1. DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE IN SERVIZIO:

Descrizione	Unità operative
Segretario Comunale/Ente	1
Posizioni Organizzative	7
Dipendenti	60
Totale unità operative in servizio	68

ETÀ MEDIA DEL PERSONALE:

Descrizione	Età media
Segretario Comunale/Ente	43
Posizioni Organizzative	53,14
Dipendenti	54,07
Totale Età media	53,81

ANALISI DI GENERE:

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00
% PO donne sul totale delle PO	57,14
% donne occupate sul totale del personale	41,18
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	90,00

INDICI DI ASSENZA:

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	3.523
Malattia + Altro	1.404
% donne occupate sul totale del personale	41,18

4. ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge,



conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.Lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 della delibera n. 213/2020, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

1. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Consulenti e collaboratori

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

Riferimento normativo:

Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013, Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001, Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001;

2. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Bandi di concorso;

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Bandi di concorso:

Riferimento normativo:

Art. 19, d.lgs. n. 33/2013;

3. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Attività e procedimenti;

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Tipologie di procedimento

Riferimento normativo:

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013, Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013, Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013, Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013, Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013, Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013, Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013, Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012

Denominazione sotto-sezione 2 livello:



Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Riferimento normativo:

Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

4. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Criteri e modalità

Riferimento normativo:

Art. 26 c.1, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Atti di concessione

Riferimento normativo:

Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013, Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013, Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013, Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

5. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Servizi erogati

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Carta dei servizi e standard di qualità

Riferimento normativo:

Art. 32 c.1, d.lgs. n. 33/2013;

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Class action

Riferimento normativo:

Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009m Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009, Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Costi contabilizzati

Riferimento normativo:

Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013"

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Liste d'attesa



Riferimento normativo:

Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

Servizi in rete

Riferimento normativo:

Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16

6. Denominazione sotto-sezione 1 livello:

Informazioni ambientali

Denominazione sotto-sezione 2 livello:

-

Riferimento normativo:

Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. 213/2020 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'allegato 2.1 - Griglia di rilevazione al 31 luglio 2020 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 30 giugno 2020. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2019, si attesta intorno all' 85%.

5. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che



contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “mala administration”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

5.1. OGGETTO DI VALUTAZIONE:

1. Oggetto del controllo:

Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019;

Riferimento normativo:

L. 190/2012 Art. 1 comma 32;

Soggetto coinvolto:

Responsabili di servizio;

Scadenza:

31 gennaio 2019;

Effetti mancato adempimento:

Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'[art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190](#) e dell'[art 37 del D.Lgs 33/2013](#);

Fatto (si/no):

SI

Atto prodotto:

Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente

Verificare pubblicazione su <http://dati.anticorruzione.it/L190.html>;

2. Oggetto del controllo:

Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Riferimento normativo:

L. 190/2012 Art 1 comma 8;

Soggetto coinvolto:

Responsabile Prevenzione della Corruzione;



Scadenza:

31 gennaio 2019;

Effetti mancato adempimento:

Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale;

Fatto (si/no):

SI

Atto prodotto:

Delibera G.C. n°34 del 22-02-2019;

Link [Piano Anticorruzione 2019-2021](#);

3. Oggetto del controllo:

Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento;

Riferimento normativo:

L. 190/2012;

Codice di Comportamento;

Soggetto coinvolto:

Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione;

Scadenza:

Effetti mancato adempimento:

Elemento di valutazione da obiettivo di performance;

Fatto (si/no):

SI;

Atto prodotto:

Delibera G.C. 27 04-03-2015 di aggiornamento;

4. Oggetto del controllo:

Compilazione ed invio al Nucleo di Valutazione della relazione annuale del RPCT;

Riferimento normativo:

L. 190/12, art. 1 c. 14 come modificato da D.lgs. 97/16;

Soggetto coinvolto:

RPCT;



Scadenza:

31 gennaio 2019;

Effetti mancato adempimento:

Attuazione misure previste nel PTPCT;

Fatto (si/no):

SI;

Atto prodotto:

Relazione RPC 2019 pubblicata in data 31-01-2019;

5. Oggetto del controllo:

Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2019;

Riferimento normativo:

DL 174/12;

Regolamento comunale controlli interni;

Soggetto coinvolto:

Segretario Comunale

Scadenza:

Nessuna scadenza;

Effetti mancato adempimento:

Elemento utile ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali;

Fatto (si/no):

SI;

Atto prodotto:

Data trasmissione: 14-07-2020

5.2. STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI DI CONTRASTO PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE 2019-2021:

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'ente (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 34 del 22.02.2019), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione



approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015 può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati. Ogni semestre i Responsabili di Settore effettuano un report che viene inviato al RPC, il quale, annualmente, pubblica una relazione complessiva il cui schema è elaborato dall'ANAC.

6. RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Guspini risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

1. Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2019

Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

Attuazione:

SI

2. Rispetto del Tetto di Spesa del Personale

Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i

Attuazione:

SI

3. Rispetto Tetto Salario Accessorio



Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208

Attuazione:

SI

7. RISPETTO OBBLIGHI DL 66/2014 (MODIFICATO. L. 208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni." il comune di Guspini ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

8. ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 del 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), nonché ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento. Il comune di Guspini sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le sessioni di controllo.



9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n 31 del 9 luglio 2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con delibera di C.C. N. 15 DEL 02.04.2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 16 del 02.04.2019);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n 66 del 10/04/2019);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 74 del 2017, adottato con delibera G.C. n. 130 del 31/07/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo

"Amministrazione Trasparente" ai seguenti link:

<http://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/ServiziOnline/AmministrazioneTrasparente/>

[Link sistema di valutazione e misurazione performance P.O. e personale dei livelli](#)

10. IL PIANO DELLE PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione delle Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 74 del 24/04/2019 e modificato con deliberazione G.M. n. 226 del 13/12/2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:



- declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

11. RELAZIONE SUI RISULTATI PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

11.1. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TUTTA LA STRUTTURA

Responsabili: Tutti i Responsabili di Servizio – Posizioni Organizzative:

- Cadeddu Danilo
- Fanari Mauro
- Manunza Elisabetta
- Pinna Federica
- Porru Mariangela
- Saba Valter
- Usai Simonetta



OBIETTIVO 1- CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI LEGATI ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI E PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE, ALL'UTILIZZO EFFICIENTE DELLE RISORSE, ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI, AL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI, ALL'UTILIZZO OTTIMALE DELLE RISORSE UMANE, ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E ALL'ATTUAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI.

L'ente provvederà a misurare la propria performance organizzativa attraverso i seguenti macro indicatori:

- a) indicatori attinenti alla gestione finanziaria dell'Ente;
- b) indicatori sull'attuazione dei programmi di spesa e l'impiego delle risorse;
- c) indicatori relativi alla qualità dei servizi erogati;
- d) indicatori di efficienza dei processi e ottimizzazione delle risorse umane;
- e) indicatori relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, accesso civico, applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, stato di attuazione dei controlli interni.

Risultato atteso:

Il risultato atteso è riportato, per ciascun indicatore, nell'allegato A

Risultato raggiunto:

I risultati raggiunti sono riportati nell'allegato A

Indicatori di risultato:

Si vedano a tale proposito l'allegato A.

11.2. UNITÀ ORGANIZZATIVA: "SETTORE AMMINISTRATIVO - VICESEGRETARIO GENERALE"

RESPONSABILE:

Simonetta Usai



11.2.1. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- MONITORAGGIO APPALTO MENSA SCOLASTICA

RISULTATO ATTESO:

Controllo e rendicontazione ex art. 31 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Verifica piano assunzioni, verifica conformità di acquisto ed erogazione dei prodotti a chilometro zero, controllo qualità prodotti e servizio

RISULTATO RAGGIUNTO:

Nell'esercizio 2019, il Servizio Pubblica Istruzione e Sport ha provveduto al controllo costante delle prestazioni previste. La Commissione Mensa, composta da rappresentanti dei genitori, da insegnanti e da dipendenti del Comune ha effettuato numerosi sopralluoghi volti a monitorare il servizio consentendo ai genitori di poter verificare direttamente la qualità dei pasti forniti.

L'Amministrazione a sorpresa, o su richiesta della scuola, ha effettuato alla data del 31.12.2019 n. 23 sopralluoghi, finalizzati a constatare la qualità del pasto erogato. Nel mese di ottobre, con l'avvio del nuovo anno scolastico, è stato richiesto alla ditta la documentazione utile a verificare la conformità rispetto a quanto previsto nel capitolato. Sono stati acquisiti i seguenti dati amministrativi: Piano del personale e relativo UNILAV, prospetto degli alimenti forniti al fine di verificare il rispetto delle percentuali nella tipologia di alimenti forniti (Es. 30% prodotti regionali, 40% produzione biologica ecc), le schede tecniche dei relativi prodotti.

Il costante monitoraggio del servizio reso, unitamente alla verifica amministrativa della documentazione prodotta; il pronto intervento per la risoluzione di situazioni problematiche; il costante contatto telefonico e formale con i fornitori del servizio, ha reso possibile il superamento delle situazioni di criticità.

INDICATORI DI RISULTATO:

N. 23 verbali di sopralluogo depositati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione

NOTE/COMMENTI:

Risultato pienamente raggiunto



OBIETTIVO 2- ACCERTAMENTO STUDENTI SCUOLA DELL'INFANZIA DOMICILIATI IN LOCALITÀ PERIFERICHE DISTANTI DAL CENTRO ABITATO QUANTO LE FRAZIONI DI SA ZEPPARA E MONTEVECCHIO

RISULTATO ATTESO:

predisposizione piano economico per acquisizione delle risorse al fine dell'estensione del rimborso spese viaggio agli stessi.

RISULTATO RAGGIUNTO:

A seguito dell'assegnazione dell'obiettivo di performance, avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2019, sono state realizzate varie azioni che hanno consentito di individuare le famiglie residenti o dimoranti nelle località periferiche del Comune di Guspini.

Dal 10/09/2019 al 18/10/2019 è stato pubblicato il Bando pubblico, durante tale periodo sono pervenute n. 5 istanze di richiesta contributi. Le istanze, opportunamente istruite, sono risultate tutte in possesso dei requisiti previsti dal bando e pertanto ammissibili.

Allo scopo di garantire l'intervento, per il periodo settembre/dicembre 2019, è stata prevista una spesa di € 2.250,00, impegnata nel capitolo dedicato.

In relazione alle presenze scolastiche del periodo settembre/dicembre 2019, acquisite per il tramite delle Direzioni Scolastiche, sono stati assegnati i rimborsi ai beneficiari al fine di agevolare la frequenza delle scuole dell'infanzia degli studenti residenti domiciliati nelle località periferiche e trasportati a Guspini dalla famiglia con proprio mezzo.

Stante l'importanza della frequenza della scuola dell'infanzia, l'intervento contribuisce attivamente a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica favorendo l'apprendimento fin dalla più tenera età.

INDICATORI DI RISULTATO:

variazione di bilancio – deliberazione CC 31/2019 (incremento delle risorse nel relativo capitolo di bilancio per consentire l'erogazione dei contributi ai beneficiari).

Prov. N. 40/PIS, Reg. Gen. 752/2019

Bando di assegnazione contributi volti a favorire la frequenza della scuola dell'infanzia da parte degli alunni residenti e domiciliati a Montevecchio e Sa



Zeppara o altre località periferiche distanti quanto Sa Zeppara e Montevecchio. Anno Scolastico 2019/2020 Avvio procedimento”.

Prov. N. 55/PIS, Reg. Gen. 964/2019 "Accoglimento istanze per assegnazione contributi volti a favorire la frequenza della scuola dell'infanzia da parte degli studenti residenti e domiciliati a Montevecchio e Sa Zeppara. Anno scolastico 2019/2020. Impegno di spesa."

NOTE/COMMENTI:

-

**OBIETTIVO 3- VERIFICA CONDIZIONI E SUCCESSIVO AVVISO PUBBLICO PER
CONCESSIONE IN UTILIZZO A CANONE AGEVOLATO DEL SITO CULTURALE
“CASA MURGIA”**

RISULTATO ATTESO:

Avviso pubblico di manifestazione di interesse ed eventuale assegnazione.

RISULTATO RAGGIUNTO:

il bando è stato pubblicato all'albo pretorio (Pubbl. 1915/2019) e nel sito internet istituzionale. Det. n. 39/CT del 16.12.2019 (Reg. Gen. 1167) si è provveduto a concedere in comodato d'uso gratuito, il sito Casa Murgia.

INDICATORI DI RISULTATO:

il bando in oggetto è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Guspini (Pubbl. 915/2019) nonché nel sito internet istituzionale con determinazione n. 35/CT del 10.12.2019 (Reg. gen. 1108) si è provveduto a nominare la Commissione per la valutazione dei progetti pervenuti; con determinazione n. 39/CT del 16.12.2019 (Reg. Gen. 1167) si è provveduto a concedere in comodato d'uso gratuito, il sito Casa Murgia per finalità di valorizzazione, a Caleidoscopio Associazione di Arte e Cultura, Via Dante n. 12, Guspini, C.F. 91029090924;

NOTE/COMMENTI:

Risultato pienamente raggiunto



**OBIETTIVO 4- PROSEGUIMENTO LAVORO DI PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA
DELLA CARTELLONISTICA TURISTICA MONTEVECCHIO DA PREVEDERE ENTRO
IL CENTRO ABITATO**

RISULTATO ATTESO:

Progettazione e assegnazione incarico di stampa e posa in opera negli spazi concordati con amministrazione e uffici interessati.

RISULTATO RAGGIUNTO:

La segnaletica è stata consegnata e installata

INDICATORI DI RISULTATO:

Il pannello di metri 4x3 è posizionato all'ingresso del comune di Guspini/San Gavino in prossimità della rotonda.

NOTE/COMMENTI:

Risultato pienamente raggiunto

**OBIETTIVO 5- CONSENTIRE AMPIA PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO ALLA VITA
DELL'ENTE. OBIETTIVO MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DELLA GC N.
74/2019**

RISULTATO ATTESO:

Aggiornare l'elenco dei procedimenti.

Aggiornare i procedimenti.

Aggiornare la modulistica in base alle direttive del CAD e le regole di accessibilità documentale

RISULTATO RAGGIUNTO:

Sono stati visionati procedimenti dei singoli servizi e non si è reso necessario aggiornarne l'elenco.

E' stata aggiornata la seguente modulistica:

Borse di studio Regionale e Libri di testo scolastici

Rimborso spese viaggi

Borse di studio comunali (Reddito+merito)

Onore al Merito

Concessione impianti sportivi

Servizio Scuolabus



Servizio Mensa

Contributi regionali sport

Contributi alle associazioni sportive

INDICATORI DI RISULTATO:

- Borse di studio Regionale e Libri di testo scolastici

<https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/Community/Notizie/ArchivioNotizie/2019/2019-10-21ContributiLibriESpeseDidattiche>

Rimborso spese viaggi Sett/Dic.

https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/Community/Notizie/ArchivioNotizie/2019/2019-11-13_RimborsoSpeseViaggio

Borse di studio comunali (Reddito+merito)

https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/Community/Notizie/ArchivioNotizie/2019/2019-07-02_2018BorseStudio

Onore al Merito

https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/Community/Notizie/ArchivioNotizie/2019/2019-07-30_OnoreAlMerito

Concessione impianti sport

https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/Community/Notizie/ArchivioNotizie/2019/2019-06-13_ConcessioneImpiantiSportivi

Servizio Scuolabus

https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/Community/Notizie/ArchivioNotizie/2019/2019-07-02_Scuolabus

Servizio Mensa

https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/Community/Notizie/ArchivioNotizie/2019/2019-07-02_ServizioMensa

Contributi regionali sport

https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/Community/Notizie/ArchivioNotizie/2019/2019-07-22_ContributiRegionaliSport.html

Contributi alle associazioni sportive

https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/Community/Notizie/ArchivioNotizie/2019/2019-07-01_GraduatoriaProvvisoriaSport



NOTE/COMMENTI:

Risultato pienamente raggiunto

***OBIETTIVO 6- CONCORSI 2019. PREDISPOSIZIONE ATTI PER CONCORSI PROGRAMMATI
AL FINE DI PROCEDERE ALLE ASSUNZIONI ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2019***

RISULTATO ATTESO:

Assunzione di n 5 dipendenti entro il 31.12.2019 per la copertura dei seguenti posti: n 2 Geometra; n 2 Agenti di Polizia e n 1 istruttore Contabile

RISULTATO RAGGIUNTO:

Predisposizione, programmazione bandi, gare preselezioni, avvisi. Atti propedeutici e successivi all'espletamento dei concorsi. Istruttoria su n. 92 Istanze per Geometra; n. 68 per Agente di Polizia Locale en. 64 per Istruttore

INDICATORI DI RISULTATO:

Det. 135/2019 assunzione 2 geometri; Det 159/2019 assunzione di 2 Agenti di polizia e con det n 134/2019 assunzione di 1 Istruttore.

NOTE/COMMENTI:

Risultato pienamente raggiunto

***OBIETTIVO 7- GESTIONE GIURIDICO/FINANZIARIA DEI CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE
DENOMINATI LAVORAS.***

Risultato atteso:

Assunzione di 17 lavoratori con contratto privatistico come da direttive RAS.

Risultato raggiunto:

Affidamento del servizio elaborazione cedolini del personale del cantiere LavoRas.

L'assunzione è avvenuta in data 22 e 24 luglio 2019.

Predisposizione, programmazione bandi, gare preselezioni, avvisi. Atti propedeutici e successivi all'espletamento dei concorsi. Istruttoria su n. 92 Istanze per Geometra; n. 68 per Agente di Polizia Locale en. 64 per Istruttore

Indicatori di risultato:

L'assunzione è avvenuta in data 22 e 24 luglio 2019.

Stipula contratto di lavoro e Presa di servizio

Note/Commenti:



Risultato pienamente raggiunto

Note/Commenti:

OBIETTIVO 8- AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Risultato atteso:

Aggiornamento della struttura del sito internet del comune e riempimento/aggiornamento dei contenuti.

Risultato raggiunto:

Il sito è costantemente aggiornato, nei limiti degli strumenti tecnici disponibili presso il Comune di Guspini.

Indicatori di risultato:

Visita del sito

Note/Commenti:

Risultato pienamente raggiunto

OBIETTIVO 9- CREAZIONE SEZIONE “EVENTI” IN EVIDENZA, ALL’INTERNO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE, DA AGGIORNARE ALL’ARRIVO DEL PATROCINIO COMUNALE

Risultato atteso:

Creazione sezione “EVENTI” nel sito istituzionale del Comune ovvero in attesa che si creino le condizioni per creare la sezione (aggiornamento del sito) inserire un banner nell’Home Page che rimandi ad una sezione eventi.

Risultato raggiunto:

Si è provveduto a creare la sezione con il banner in home page e ad aggiornarla man mano.

Indicatori di risultato:

<https://www.comune.guspini.su.it/www/SezioniPrincipali/CittaTerritorio/Eventi/>

Note/Commenti:



11.3. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PATRIMONIO IMMOBILIARE PRODUTTIVO E RESIDENZIALE.

RESPONSABILE:

Mariangela Porru

11.3.1. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- MODIFICA REGOLAMENTO AREE PUBBLICHE SCOPERTE

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

In data 15/05/2019 è stata predisposta la bozza di Delibera di CC n. 20 per l'approvazione del Regolamento delle Aree pubbliche scoperte.

La bozza del Regolamento è stata condivisa con i colleghi della Polizia Locale e con l'Assessore di riferimento, che ha già a disposizione le bozze cartacee da discutere in commissione.

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019

NOTE/COMMENTI:

--

OBIETTIVO 2- BANDO ASSEGNAZIONE CHIOSCO MONTEVECCHIO.

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

Si è in attesa dell'approvazione del nuovo regolamento delle Aree Pubbliche scoperte, nel quale è stato previsto il nuovo chiosco e individuata l'area di posizionamento.

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019

NOTE/COMMENTI:



OBIETTIVO 3- COSTITUZIONE MAILING LIST RELATIVA ALLE ATTIVITÀ ARTIGIANALI, COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE, RICETTIVE. DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, FARMACIE, RIVENDITE TABACCHI, SERVIZI

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

L'elaborazione della mailing list è completata ed è riferita a 1122 imprese, suddivise in macro settori principali quali agricoltura, artigianato, commercio, pesca e silvicolture e in ognuno di questi ambiti, suddivisi in settori specifici, tipo: esercizi di vicinato, pubblici esercizi, attività ricettive, distributori di carburante, ecc)

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019

NOTE/COMMENTI:

....

OBIETTIVO 4- MODIFICA REGOLAMENTO AREE PUBBLICHE COPERTE.

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

In data 21/11/2019 con delibera n. 44 del Consiglio Comunale è stato approvato il Regolamento delle Aree pubbliche coperte.

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019

NOTE/COMMENTI

OBIETTIVO 5- BANDO PUBBLICO E RIQUALIFICAZIONE MERCATO CIVICO.

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

Con determinazione n.172/AP del 30.12.2019 (Reg. gen. n.1207,) è stato approvato il bando, l'avviso di bando e la domanda di partecipazione per la concessione di n.4 posteggi all'interno del mercato civico comunale di via San Nicolò/Via Carducci riservati al settore alimentare - specializzazione salumi e formaggi, frutta e verdura, prodotti enologici e macelleria

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019



NOTE/COMMENTI

OBIETTIVO 6- BANDO AFFIDAMENTO EX SPACCIO MONTEVECCHIO

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

Con delibera GC n. 84 del 21/05/2019 le competenze sono state attribuite all'Ing. Pinna Federica e fino ad allora si era in attesa che venissero realizzati gli interventi strutturali necessari affinché l'immobile avesse i requisiti minimi per poter essere oggetto di bando pubblico.

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019

NOTE/COMMENTI

OBIETTIVO 7- MODIFICA REGOLAMENTO LABORATORI DI TRANSIZIONE.

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

Con delibera GC n. 84 del 21/05/2019 le competenze sono state attribuite all'Ing. Pinna Federica e fino ad allora c'era stato un leggero approccio con l'Assessore di riferimento su alcuni elementi base ancora da chiarire.

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019

NOTE/COMMENTI

OBIETTIVO 8- MAPPATURA STATUS LOTTI PIP.

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

La mappatura, aggiornata anche dal punto di vista economico, fino al 29/05/2019 è stata poi trasmessa all'Ing. Pinna in seguito ai dettami della delibera GC n. 84 del 21/05/2019

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019



NOTE/COMMENTI

OBIETTIVO 9- TOPONOMASTICA PIP

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

Con delibera GC n. 87 del 21/05/2019, sono state intitolate e reintestate le strade del PIP.

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019

NOTE/COMMENTI

OBIETTIVO 10- ASSEGNAZIONE ALLOGGI AREA.

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

Le graduatorie relative all'assegnazione e alla mobilità degli alloggi Area sono state approvate rispettivamente con determina dell'11/01/2019 e del 28/01/2019, fino al passaggio di consegne avvenuto in seguito ai dettami della delibera GC n. 84 del 21/05/2019, sono stati assegnati n. 2 alloggi resi disponibili da parte di Area.

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019

NOTE/COMMENTI

OBIETTIVO 11- DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DI STATO CIVILE.

RISULTATO ATTESO/RAGGIUNTO:

I servizi demografici hanno digitalizzato n. 844 atti di stato civile anni 1986-1985. La digitalizzazione di questi atti ha portato ad una riduzione della tempistica nel rilascio dei certificati di stato civile, passando da 15 minuti a 2 minuti a certificato.

In virtù di questi risultati si è riorganizzato il servizio riuscendo a garantire l'apertura al pubblico di tutti i giorni lavorativi della settimana.

INDICATORI DI RISULTATO:

31.12.2019



11.4. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE:

Valter Saba

11.4.1. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- PROSEGUIRE NELL'ATTIVITÀ GIÀ INTRAPRESA DI CONTROLLO DEL GETTITO TRIBUTARIO E EMERSIONE DELL'EVASIONE.

RISULTATO ATTESO:

Emissione e notifica entro il 31-12-2019 degli avvisi di accertamento IMU relativi alle aree edificabili del Comune di Guspini e borgo di Montevecchio

RISULTATO RAGGIUNTO:

Nel corso dell'anno 2019 l'ufficio ha effettuato, in continuità con il lavoro svolto negli anni precedenti, l'attività di accertamento relativa al tributo IMU. In aggiunta è iniziata inoltre l'attività di accertamento relativa alla TASI. Per lo svolgimento di tale attività è stato necessario al fine dell'incrocio dei dati, la verifica delle banche dati del catasto, nonché l'utilizzo di altre informazioni estrapolate dalla banca dati dei contratti di locazione e in certi casi anche delle utenze dell'energia elettrica. E' stato fondamentale, inoltre, soprattutto per la TASI, l'incrocio con i dati presenti nel software utilizzato per la gestione della TARI; tale tributo infatti è a carico sia del proprietario che dell'occupante dell'immobile oggetto di tassazione e, pertanto, è necessario aver caricato correttamente i dati catastali degli immobili occupati. Solo partendo da una banca dati TARI bonificata, è possibile procedere ad un efficace attività di accertamento TASI. Con l'ausilio del servizio urbanistica è stata effettuata un'attività di accertamento mirata a far emergere gli eventuali evasori totali per la fattispecie imponibile delle aree edificabili e a verificare la correttezza del valore imponibile utilizzato dai contribuenti per il calcolo e il versamento dei tributi IMU e TASI. Si descrive di seguito l'attività svolta. Si è partiti dalle posizioni contributive aventi un debito maggiore presenti nella lita delle posizioni anomale estratte dal software del gestionale IMU/TASI. Per i



contribuenti a debito è stata effettuata la verifica dei terreni presenti nella banca dati catastale e al fine di accertare la correttezza della situazione immobiliare, nei casi più controversi, si è dovuto procedere anche al controllo della situazione presente in conservatoria. Per i contribuenti nei confronti dei quali erano stati già emessi avvisi di accertamento per aree edificabili per le annualità precedenti, si è proceduto alla verifica che i dati inseriti fossero corretti anche per l'anno 2015; in particolare si è verificata la stipula di eventuali compravendite che avrebbero determinato una modifica della base imponibile. Per l'attribuzione dei valori imponibili ai singoli terreni si è fatto riferimento alle delibere di Giunta Comunale che, su indicazione del servizio urbanistica, hanno stabilito i valori venali delle aree edificabili. In diversi casi si è dovuto procedere a richiedere un parere al servizio urbanistica, non solo per attestare che i terreni potessero essere considerati aree edificabili, ma anche per indicare allo scrivente ufficio la casistica nel quale far rientrare gli stessi; per le zone C e le zone D, infatti, sono stati determinati valori diversi a seconda che i terreni ricadessero in zone non urbanizzate, in zone urbanizzate ma prive di piani attuativi o ancora in zone urbanizzate con piano attuativo. A seconda della risposta del servizio urbanistica, pertanto, si è determinato il valore imponibile dell'area edificabile e si è proceduto alla contestazione del mancato pagamento nel caso di evasori totali e alla contestazione del parziale versamento nel caso di contribuenti che avevano provveduto ad effettuare i versamenti sulla base di un valore inferiore rispetto a quello accertato dall'ufficio. Per i terreni ubicati nella frazione di Montevecchio si è dovuto richiedere una relazione tecnica specifica al servizio urbanistica, vista la peculiarità delle zone minerarie. Successivamente alle fasi sopra descritte, propedeutiche all'emissione degli atti, si è proceduto all'elaborazione degli stessi, prestando particolare attenzione alla motivazione da inserire negli atti, al fine di rendere edotto il contribuente circa le modalità di attribuzione dei valori indicando pertanto la delibera di Giunta Comunale o la relazione dell'ufficio urbanistica utilizzate per determinare i valori imponibili dei terreni edificabili oggetto di contestazione. Sono stati emessi quindi gli avvisi di accertamento IMU e laddove il contribuente fosse a debito anche per la TASI è stato emesso l'accertamento anche per tale tributo.



Sono stati emessi avvisi di accertamento regolarmente notificati per aree edificabili per l'importo di oltre 180.000,00 per IMU e di oltre 16.000,00 per TASI

OBIETTIVO 2- RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE

RISULTATO ATTESO:

Approvazione in C.C. entro il 31.12.2019 della Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del TUSP

RISULTATO RAGGIUNTO:

Con deliberazione n.38 del 03-10-2019 avente ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del TUSP" è stata approvata la relazione periodica delle società partecipate alla data del 31-12-2018, mantenendo le partecipazioni societarie possedute in Abbanoa SpA e nel GAL Linas Campidano Scarl senza interventi di razionalizzazione e dismettendo la partecipazione societaria posseduta in Villaservice SpA.

11.5. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE

RESPONSABILE:

Mauro Fanari

11.5.1. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- APPALTO RIFIUTI 2020-2025

RISULTATO ATTESO:

redazione del progetto entro il 31.12.2019.

RISULTATO RAGGIUNTO:

Risultato raggiunto

INDICATORI DI RISULTATO:

il progetto è stato depositato al protocollo dal professionista in data 19.12.2019 prot 35131



OBIETTIVO 2- ACQUISIRE IL PARERE FAVOREVOLE DEI VVF PER IL CONSEGUIMENTO DELLA AGIBILITÀ STADIO COMUNALE

RISULTATO ATTESO:

acquisizione entro il 31.12.2020 il progetto è stato depositato ai VVFF in data 30,07,2019

RISULTATO RAGGIUNTO:

Risultato raggiunto

INDICATORI DI RISULTATO:

il parere risulta esser pervenuto con nota prot 34613 del 16,12,2019

OBIETTIVO 3- PROGETTO FONDI MINISTERO: ROTONDE VIA CARBONIA E VIA TOGLIATTI (INIZIO LAVORI ENTRO 15 MAGGIO)

RISULTATO ATTESO:

Inizio dei lavori entro il termine ministeriale

RISULTATO RAGGIUNTO:

Risultato raggiunto

INDICATORI DI RISULTATO:

I lavori sono stati consegnati come riscontrabile dal Verbale di inizio dei lavori in data 8 maggio 2019

OBIETTIVO 4- PROGETTO RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI DI IS BOINARGIUS – SEDDAS (CANTIERE FORESTALE)

RISULTATO ATTESO:

affidamento e inizio cantiere

RISULTATO RAGGIUNTO:

Risultato raggiunto

INDICATORI DI RISULTATO:

L'affidamento della gestione del cantiere è avvenuta a seguito di procedura negoziata con la determinazione n° 66/OP, reg. generale n° 803, del



26.09.2019, con la quale si affida alla ditta Ecogreen Coop. Sociale a.r.l. di Siliqua, il cantiere è stata attivato con decorrenza 2 Novembre 2019

OBIETTIVO 5- PARCHEGGIO VIA PIO PIRAS

RISULTATO ATTESO:

appalto opera entro il 31.12.2019

RISULTATO RAGGIUNTO:

Risultato raggiunto

INDICATORI DI RISULTATO:

L'opera è stata appaltata vedasi verbale di gara in data 30,12,2019

OBIETTIVO 6- MAPPATURA GIS STRADE RURALI

RISULTATO ATTESO:

mappatura entro il 31.12.2019

RISULTATO RAGGIUNTO:

Risultato raggiunto

INDICATORI DI RISULTATO:

la mappatura è stata realizzata e inviata all'amministrazione

OBIETTIVO 7- GESTIONE ECONOMIE PER RESTAURI SULLO STABILE DELLA DIREZIONE DI MONTEVECCHIO. VERIFICA INTERVENTI URGENTI DA ATTUARE SULLA PALAZZINA DELLA DIREZIONE; RICOGNIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI; PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E SUCCESSIVA ATTUAZIONE (È NECESSARIA, IN VIA PRELIMINARE, L'ISCRIZIONE IN BILANCIO DELLE ECONOMIE DEL FINANZIAMENTO REGIONALE L.R. 24/87 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 100.261,13 IN CUI RISULTANO ANCORA A SALDO DA INCASSARE EURO 44.566,38).

RISULTATO ATTESO:

appalto opera entro il 31.12.2019



RISULTATO RAGGIUNTO:

Obiettivo raggiunto

INDICATORI DI RISULTATO:

è stato conferito l'incarico , è stata completata la progettazione è stata appaltata l'opera (verbale di gara del 24.12.2019)

11.6. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE URBANISTICA, PATRIMONIO

RESPONSABILE:

Federica Pinna

11.6.1. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- AFFIDAMENTO MANUTENZIONE CAMPO ERBOSO COMUNALE

RISULTATO ATTESO:

Affidamento gestione del servizio

RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stata affidata la gestione del Campo da Calcio in erba, alla società Guspini Calcio per la cura e manutenzione del campo erboso e delle manutenzioni ordinarie degli impianti. Det. N.31 del 19/04/2019

OBIETTIVO 2- ESPLETAMENTO APPALTO INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'INTERNO DEI LOCALI COMUNALI

RISULTATO ATTESO:

Pubblicazione del Bando di Gara

RISULTATO RAGGIUNTO:

Sono stati predisposti tutti gli atti di gara nonché capitolato e disciplinare. La pubblicazione della gara, sulla piattaforma sardegna cat è avvenuta con det. n.145 del 23/12/2019

OBIETTIVO 3- INCARICO PER LA FIGURA DEL MAGAZZINIERE, INVENTARIO MAGAZZINO E REGISTRI DI CARICO E SCARICO

RISULTATO ATTESO:

Individuazione operatore e gestione del registro di carico e scarico



RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stata individuata la figura deputata al carico e scarico dei materiali acquistati.
Il registro viene tenuto costantemente;

OBIETTIVO 4- INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MARCIAPIEDI

RISULTATO ATTESO:

Interventi di manutenzione ordinaria dei marciapiedi

RISULTATO RAGGIUNTO:

Sono stati manutentati i marciapiedi di volta in volta segnalati, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO 5- INTERVENTO SU CASA AGUS. INTERVENTI URGENTI

RISULTATO ATTESO:

Manutenzioni urgenti atte ad evitare la compromissione del fabbricato

RISULTATO RAGGIUNTO:

Sono stati predisposti tutti gli atti di gara, comprensivi di progetto lavori (computo metrico estimativo e voci di lavorazione , relazione tecnica).
I lavori sono stati affidati con Det. N. 144/PM del 20/12/2019

OBIETTIVO 6- AFFIDAMENTO EX SPACCIO MONTEVECCHIO (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE). OBIETTIVO ASSEGNATO A SEGUITO DELLA SOPPRESSIONE DEL SETTORE PATRIMONIO PRODUTTIVO E DEL TRASFERIMENTO DI PROCEDIMENTI AL SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

RISULTATO ATTESO:

Pubblicazione del Bando di concessione.

RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stato predisposto il bando per la concessione e redatti tutti gli atti necessari alla partecipazione alla gara. Il bando è stato approvato con Det. N. 47/U del 20/12/2019 ed è seguita poi la sua pubblicazione



OBIETTIVO 7- MAPPATURA ATTIVITÀ PRODUTTIVE PRESENTI NEL COMUNE. (OBIETTIVO ASSEGNATO A SEGUITO DELLA SOPPRESSIONE DEL SETTORE PATRIMONIO PRODUTTIVO E DEL TRASFERIMENTO DI PROCEDIMENTI AL SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO)

RISULTATO ATTESO:

Regolamento assegnazione aree e volumi comunali produttivi, aree PIP PEEP e lottizzazioni convenzionate.

RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stato redatto un regolamento assegnazione aree e volumi comunali produttivi, aree PIP PEEP e lottizzazioni convenzionate al fine della relativa assegnazione. La mappatura ha consentito una ricognizione dei lotti liberi. E' stato proposto all'assessore competente per la discussione in Commissione e in Consiglio Comunale.

OBIETTIVO 8- LABORATORI DI TRANSIZIONE: REGOLAMENTO CONDOMINIALE (OBIETTIVO ASSEGNATO A SEGUITO DELLA SOPPRESSIONE DEL SETTORE PATRIMONIO PRODUTTIVO E DEL TRASFERIMENTO DI PROCEDIMENTI AL SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO)

RISULTATO ATTESO:

Redazione del nuovo Regolamento Comunale

RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stato predisposto il nuovo Regolamento, con correzione del vecchio nelle parti desuete, anacronistiche o negli articoli di difficile applicazione. Il Regolamento è stato trasmesso all'assessore competente ed al Sindaco per la discussione in Consiglio.

OBIETTIVO 9- P.I.P. MAPPATURA LOTTI E RELATIVA SITUAZIONE.(OBIETTIVO ASSEGNATO A SEGUITO DELLA SOPPRESSIONE DEL SETTORE PATRIMONIO PRODUTTIVO E DEL TRASFERIMENTO DI PROCEDIMENTI AL SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO)

RISULTATO ATTESO:

Ricognizione generale delle assegnazioni PIP



RISULTATO RAGGIUNTO:

E' stato compilato un database per la sulla situazione relativa alle assegnazioni ed alle revoche

11.7. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE:

Danilo Cadeddu

11.7.1. PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO 1- CONTROLLO DEL RISPETTO DEL SERVIZIO IGIENE URBANA

RISULTATO ATTESO:

diminuzione del numero dei conferimenti errati ad opera dei cittadini e accertare l'effettiva frequenza dello spazzamento delle strede e piazze

Risultato raggiunto:

L'obbiettivo è stato avviato già nel 2017 proseguito nel 2018 e nel 2019.

L'azione già portata avanti negli anni precedenti ha ridotto in modo considerevole l'errato conferimento dei cittadini portando un miglioramento della qualità del prodotto differenziato, come si evince dei dati diffusi dalla Cosir e dal Comune. Relativamente lo spazzamento delle strade si è attivato un controllo capillare e giornaliero da parte di tutti gli operatori di P.L., le criticità riscontrate durante i controlli sono state segnalate e rapidamente risolte. Sono stati effettuati controlli quotidiani come previsti nel capitolato d'appalto

INDICATORI DI RISULTATO:

gli operatori hanno provveduto alla compilazione delle schede di rilevamento; in presenza di

anomalie si è provveduto ad informate il cittadino sulle corrette modalità di conferimento. Gli

avvisi per errato conferimento nel corso del 2019 sono risultati in media di 4 al mese, un

numero esiguo rispetto alla globalità dell'utenza



NOTE/COMMENTI:

controlli giornalieri, mattina e sera, per un totale di 330 report di controllo, le anomalie riscontrate sono state risolte entro il giorno successivo al rilevamento

OBIETTIVO 2- CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INERENTI IL DISERBO DELLE AREE PRIVATE E DELLA

RISULTATO ATTESO:

contenimento e riduzione della vegetazione presente all'interno dei lotti privati ineditati e regolazione delle siepi aggettante sulla strada e marciapiedi

RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo è stato nella sua generalità avviato e concluso nell'area urbana. Si è proceduto con due fasi distinte sui controlli. La prima, effettuata nel primo semestre è consistita nel controllo e monitoraggio delle aree sia nel centro urbano sia nell'agro. La seconda fase si è sviluppata nel secondo semestre procedendo nella verifica della sistemazione delle aree individuate nella fase precedente.

Per quanto concerne l'area extra urbana diverse criticità note sono state risolte, si è lavorato correttamente e pienamente al completamento dell'obiettivo.

INDICATORI DI RISULTATO:

Conformità temporale: sono stati rispettati i tempi previsti nella sezione dell'obiettivo "risultato atteso"

Conformità operativa: sono state realizzate tutte le attività previste

NOTE/COMMENTI:

sono stati effettuati 482 controlli

OBIETTIVO 3- CONTROLLO DELLO STATO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE, DEI MARCIAPIEDI E DELLA SEGNALETICA

RISULTATO ATTESO:

individuazione di tutte le situazioni di disagio causate dalle anomalie, cedimenti e danni ai piani viabili presenti sulla carreggiata e sui marciapiedi dovuti a vetustà o per interventi ad opera dei privati e/o ad opera del Comune



RISULTATO RAGGIUNTO:

L'obiettivo avviato nel 2017, proseguito nel 2018 e nel 2019. Si è proceduto al controllo capillare e giornaliero dell'intera area urbana, le criticità riscontrate sono state tempestivamente segnalate agli uffici competenti cui è seguita un'azione di monitoraggio sulla risoluzione delle stesse.

INDICATORI DI RISULTATO:

Conformità temporale: sono stati rispettati i tempi previsti nella sezione dell'obiettivo "risultato atteso" Conformità operativa: sono state realizzate tutte le attività previste

NOTE/COMMENTI:

le anomalie censite e segnalate dei piani viabili (carreggiata e marciapiedi) sono state 84 .Le criticità causate da privati o enti terzi sono state risolte;
Delle diverse criticità la cui risoluzione compete al comune solo una parte è stata risolta;

OBIETTIVO 4- ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

RISULTATO ATTESO:

predisposizione di un vademecum con lista di prescrizioni, della normativa e degli adempimenti burocratici e autorizzatori dei principali eventi storici del Comune di Guspini

RISULTATO RAGGIUNTO:

Si è provveduto all'elaborazione di un vademecum le cui linee sono state utilizzate dall'ufficio Polizia locale per istruire le pratiche nel corso del 2019

INDICATORI DI RISULTATO:

Conformità temporale: sono stati rispettati i tempi previsti nella sezione dell'obiettivo "risultato atteso"

Conformità operativa: sono state realizzate tutte le attività previste

NOTE/COMMENTI:

il vademecum non è stato ufficializzato in quanto sono intervenute modifiche sull'applicazione della norma di riferimento. Si è resa necessaria una modifica di adeguamento



11.8. UNITÀ ORGANIZZATIVA: SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE:

Elisabetta Manunza

11.8.1. PERFORMANCE INDIVIDUALE

***OBIETTIVO 1- AGEVOLAZIONI A FAMIGLIE CHE OSPITANO UN ANZIANO IN CASA,
CAMPAGNE DI EDUCAZIONE SANITARIA PER LE PATOLOGIE DELLA TERZA ETÀ E
POTENZIAMENTO DELL'ASSISTENZA SANITARIA AGLI ANZIANI INDIGENTI***

RISULTATO ATTESO:

Realizzazione di una giornata di formazione/informazione rivolta alla popolazione, ai professionisti e al terzo settore, sulle patologie della terza età (entro il 30.10.2019)

RISULTATO RAGGIUNTO:

La giornata formativa si è realizzata il giorno 20.12.2019 presso le Case a Corte di Guspini e ha visto l'adesione di circa n. 60 partecipanti (per motivi di sicurezza e di natura didattica non potevano accedere più di n. 70 persone). La giornata formativa ha visto come relatori docenti e professionisti di fama nazionale e internazionale che hanno portato modelli di intervento particolarmente innovativi

INDICATORI DI RISULTATO:

Conformità temporale: rispettata parzialmente in quanto il seminario si è realizzato il 20.12.2019 e non entro il 30.11.2020, come da delibera di G.C. n. 226 del 13.12.2020

Conformità operativa: è stata realizzata l'attività programmata

NOTE/COMMENTI:

-



OBIETTIVO 2- CONTROLLO EFFETTIVO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI (ART. 31, COMMA 12 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.)

RISULTATO ATTESO:

Puntuale realizzazione delle ispezioni e delle verifiche con le Ditte che gestiscono i Servizi in appalto e nello specifico:

- Comunità Integrata anziani: (n. 2 ispezioni + due incontri annuali);
- Abitare Diffuso: (n. 2 ispezioni + due incontri annuali),
- Servizio di Assistenza Domiciliare: (n. 2 visite domiciliari per ciascun utente + due incontri annuali);
- Servizio socio educativo territoriale Distrettuale: (n. 2 visite domiciliari per ciascun utente + due incontri annuali);
- Promozione all'inclusione lavorativa, PON Rel (n. 2 incontri annuali);
- Promozione monitoraggio e verifica, PON Rel (n. 2 incontri annuali);
- Servizio Home Care Premium (n. 2 visite domiciliari casuali in ognuno dei 7 Comuni + due incontri annuali);
- Informagiovani (n. 2 incontri annuali)

RISULTATO RAGGIUNTO:

Le attività sono state parzialmente realizzate come meglio precisato nella sezione sottostante relativa agli indicatori

INDICATORI DI RISULTATO:

Conformità temporale e operativa, rispettata parzialmente come da allegati:

- Comunità Integrata anziani: n. 2 incontri realizzati su 2 programmati; n. 1 visita ispettiva effettuata su n. 2 programmate
- Abitare Diffuso: n. 2 incontri realizzati su 2 programmati; n. 2 visite ispettive effettuate su n. 2 programmate
- Servizio di Assistenza Domiciliare: n. 2 incontri realizzati su 2 programmati; n. 1 visita domiciliare effettuata per ciascun utente su n. 2 programmate;
- Servizio socio educativo territoriale Distrettuale: n. 2 incontri realizzati su 2 programmati; n. 1 visita domiciliari effettuata per ciascun utente su n. 2 programmate;
- Promozione all'inclusione lavorativa, PON Rel: n. 2 incontri realizzati su 2 programmati;



- Promozione monitoraggio e verifica, PON Rel: n. 2 incontri realizzati su 2 programmati;
- Servizio Home Care Premium: n. 1 incontro realizzato su 2 programmati; visite domiciliari non effettuate in quanto l'INPS con proprio Bando, ha affidato detto incarico all'esterno e non più al personale di HCP;
- Informagiovani: n. 1 incontro realizzato su 2 programmati

NOTE/COMMENTI:

Non è stato possibile rispettare rigorosamente il numero degli incontri, visite domiciliari e ispezioni previste, per carenza del personale

**OBIETTIVO 3- PROGETTI DI PREVENZIONE SULLA DIFFERENZA DI GENERE IN
COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E CON LA COMMISSIONE
PER LE PARI OPPORTUNITÀ**

RISULTATO ATTESO:

Fasi:

- avvio incontri di co-progettazione con la Scuola e la Commissione per opportunità (entro il 31.10.2019);
- definizione e adozione Progetto (entro il 31.12.2019);
- avvio Progetto (dal 01.01.2020)

RISULTATO RAGGIUNTO:

Il risultato è stato pienamente raggiunto come meglio precisato nella sezione sottostante relativa agli indicatori

INDICATORI DI RISULTATO:

Conformità temporale: rispettata in quanto tutte le fasi sono state avviate e concluse nei tempi previsti e il Progetto è stato adottato dalla G.C. con delibera n. 232 del 20.12.2019 quindi entro il 31.12.2019 come programmato

Conformità operativa: è stata realizzata l'attività programmata in tutte le sue fasi



NOTE/COMMENTI:

**OBIETTIVO 4- SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO, FINALIZZATE A FRONTEGGIARE NECESSITÀ
ECONOMICHE/SOCIALI, URGENTI ED IMPELLENTI, DI CITTADINI**

RISULTATO ATTESO:

Fasi:

- predisposizione e adozione avviso di manifestazione di interesse (entro il 30.05.2019);
- verifica requisiti soggetti manifestanti l'interesse;
- condivisione contenuti convenzione (entro il 31.06.2019);
- avvio (entro il 07.07.2019)

RISULTATO RAGGIUNTO:

Il risultato è stato pienamente raggiunto come meglio precisato nella sezione sottostante relativa agli indicatori

INDICATORI DI RISULTATO:

Conformità temporale: rispettata in quanto:

- adozione avviso di manifestazione di interesse il 08.04.2019 (Determinazione n. 250 del 08.04.2019);
- promozione iniziativa e apertura termini il 08.04.2019;
- presa d'atto e adozione istanze ammesse il 30.04.2019 (Determinazione n. 334 del 30.04.2019);
- assegnazione contributi alle Associazioni di cui al Progetto (Delibera G.C. n. 86 del 13.05.2019);
- sottoscrizione convenzioni con le Associazioni: "Anteas" il 24.05.2019 mentre "Centro d'Ascolto" il 12.06.2019;
- avvio interventi a decorrere dal giorno successivo la sottoscrizione delle convenzioni suddette
- Conformità operativa: è stata realizzata l'attività programmata in tutte le sue fasi

NOTE/COMMENTI:

--



11.9. RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

11.9.1. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNUALITÀ 2019

- **Settore Amministrativo – Vice Segretario:**
Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile
- **Settore Demografici, Attività Produttive e Patrimonio Immobiliare Produttivo e Residenziale:**
Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile
- **Settore Economico Finanziaria:**
Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile
- **Settore Opere Pubbliche, Ambiente:**
Valutazione attribuita: 97% del punteggio attribuibile
- **Settore Urbanistica Patrimonio:**
Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile
- **Settore Polizia Locale:**
Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile
- **Settore Socio Assistenziale:**
Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile

11.9.2. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNUALITÀ 2019

- **Settore Amministrativo – Vice Segretario:**
Valutazione attribuita: 97% del punteggio attribuibile
- **Settore Demografici, Attività Produttive e Patrimonio Immobiliare Produttivo e Residenziale:**
Valutazione attribuita: 94% del punteggio attribuibile
- **Settore Economico Finanziaria:**
Valutazione attribuita: 96% del punteggio attribuibile
- **Settore Opere Pubbliche, Ambiente:**
Valutazione attribuita: 96% del punteggio attribuibile
- **Settore Urbanistica Patrimonio:**



Valutazione attribuita: 97% del punteggio attribuibile

- **Settore Polizia Locale:**

Valutazione attribuita: 94% del punteggio attribuibile

- **Settore Socio Assistenziale:**

Valutazione attribuita: 94% del punteggio attribuibile