

N. **134** del 11-08-2014

**OGGETTO Sagra del Miele 2014**

L'anno duemilaquattordici, addì undici del mese di agosto alle ore 12:30 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>LISCI ALBERTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ATZORI DARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DESSI ROSSELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GARAU SANDRO RENATO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>OLLA ENRICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SERPI ALDO BRUNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Presiede la seduta il VICE SINDACO, **LISCI ALBERTO**.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, USAI SIMONETTA.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Sentiti** l'Assessore all'Ambiente e l'Assessore allo Sviluppo Locale;

**Visto** il D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137" artt. 106 e 108;

**Visto** il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti Pubblici e Soggetti Privati, allegato alla Deliberazione C.C n. 29 del 13 marzo 1992;

**Vista** la Nota del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, acquisita al Prot. Generale dell'Ente al nr. 7069 del 14.03.2013, con la quale, relativamente alla concessione in comodato d'uso gratuito e temporaneo di alcuni siti, si comunicava che compete all'Amministrazione Comunale il controllo circa l'opportunità delle attività da svolgersi all'interno dei fabbricati o nelle aree esterne. Dovranno essere escluse opere murarie, impiantistica o di adeguamento igienico sanitario;

**Visto** il vigente Statuto Comunale e nello specifico l'articolo 2 commi 2 e 3;

**Premesso che** l'Amministrazione Comunale: intende incentivare le manifestazioni rilevanti per l'immagine del territorio che mettano in evidenza le peculiarità delle produzioni alimentari locali; si adopera programmando e realizzando manifestazioni ed eventi che siano in grado di promuovere il territorio e la sua cultura agro-alimentare, richiamando un vasto pubblico;

**Dato atto** che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 17 Settembre 2002 l'Amministrazione Comunale ha aderito all'Associazione Città del Miele;

**Considerato** che la Sagra del Miele, giunta alla 21<sup>a</sup> edizione, è un'iniziativa volta a favorire la promozione del territorio, la conoscenza dei beni ambientali, gastronomici e culturali del Comune di Guspini, incoraggia la realizzazione di momenti di aggregazione e associazione della comunità, attività istituzionali dell'Ente;

che, l'Associazione turistica Pro Loco di Guspini, che non persegue scopo di lucro, tra le diverse attività si propone di "assumere, promuovere e coordinare le iniziative intese a favorire le conoscenze e la valorizzazione delle risorse turistiche locali", deve inoltre "tutelare e migliorare il patrimonio paesaggistico, ambientale, monumentale ed artistico della località";

**Ritenuto** di realizzare anche nel 2014, la Sagra del Miele a Montevecchio nei giorni 23 e 24 agosto in concerto con l'Associazione Turistica Pro Loco di Guspini, in virtù dell'esperienza maturata dall'Associazione nel tempo, e di stabilire: che la stessa curerà il coordinamento e la gestione logistica, tecnico-finanziaria della manifestazione, nel rispetto delle regole previste per l'erogazione dei contributi assegnati;

di assegnare all'Associazione un contributo di € 1.000,00;

**Viste** le prescrizioni/limitazioni contenute nelle autorizzazioni temporanee all'utilizzo degli edifici interessati, redatte dall'Area Urbanistica ed opere pubbliche;

**Dato atto** che gli immobili, piano terra Direzione e dei locali Ex Mensa Impiegati, interessati dall'evento, siti a Gennas/Montevecchio, sono gestiti dall'aggiudicataria del servizio di fruizione dei siti culturali comunali e che sulla stessa grava ordinariamente la responsabilità in merito all'utilizzo, alla pulizia e decoro di detti spazi;

che in occasione della Sagra del Miele, detta responsabilità è trasferita all'Associazione turistica Pro Loco;

**Ritenuto** di concedere all'associazione Pro Loco, nel rispetto delle condizioni contrattuali stabilite dal capitolato Speciale d'Appalto relativo al Servizio di fruizione dei siti culturali comunali, i locali, utili allo svolgimento dell'evento in oggetto, piano terra Direzione ed Ex Mensa Impiegati (escluso infopoint) dal 21 al 26 agosto 2014, nonché le attrezzature eventualmente utili allo svolgimento dell'iniziativa (es. teche, pannelli espositivi);

**Dato atto** che sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Sviluppo e Cultura e del Responsabile del Servizio Patrimonio, Ambiente e Ufficio del Paesaggio in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

Con voto unanime, espresso palesemente;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate e trascritte;

**Di realizzare** la 21ª Sagra del Miele a Montevecchio nei giorni 23 e 24 agosto 2014 in concerto con l'associazione turistica Pro Loco di Guspini;

di concedere all'associazione Pro Loco i seguenti spazi nei giorni dal 22 al 25 agosto 2014:

- Sala Conferenze e saletta fronte info point Ex Mensa Impiegati, Montevecchio-Gennas;
- Piano terra Palazzina della Direzione, Montevecchio-Gennas, compatibilmente con l'allestimento della mostra Castoldi (allestita nei locali: sala principale e due locali adiacenti), ed eventuale utilizzo locali ex Ufficio Tecnico per deposito;
- attrezzature eventualmente utili allo svolgimento dell'iniziativa (es. teche, pannelli espositivi);

**Di dare atto** che l'Associazione: avrà cura di richiedere le autorizzazioni/permessi necessari ai competenti uffici e acquisizione degli stessi; avrà cura di tutelare i beni e gli spazi concessi in comodato d'uso gratuito, anche mediante stipulazione di idonea polizza di responsabilità civile a copertura di eventuali danni, infortuni, incidenti o simili causati a terzi o agli addetti all'organizzazione, che si dovessero verificare durante la realizzazione dell'evento nella quale si specifichi che l'Amministrazione è da intendersi terzo; previo accordo con il soggetto gestore del servizio di fruizione del compendio minerario per l'accesso ai locali interessati;

**Di definire** le attività in capo all'Associazione Turistica Pro Loco di Guspini e al Comune di Guspini nel seguente modo per avvalersi della collaborazione dell'Associazione stessa, delegata all'espletamento delle attività così come risulta dagli ambiti di competenza sotto descritti:

<b>COMUNE DI GUSPINI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuale cura e pulizia preliminare degli spazi e dei siti interessati al fine di renderli idonei all'utilizzo;</li><li>• Messa a disposizione degli arredi e delle teche presenti all'interno dei locali Ex Mensa Impiegati e Piano terra Palazzina della Direzione necessari all'allestimento (per la parte non interessata dalla mostra Castoldi) ed eventuali altri espositori da trasportare in direzione;</li><li>• Supporto logistico per la realizzazione delle attività di intrattenimento</li><li>• Coordinamento delle attività con il soggetto gestore dei siti culturali</li><li>• Sgombero delle sedie e delle suppellettili in eccedenza</li></ul>
<b>ASS. TURISTICA PRO LOCO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicazione e promozione relativa all'evento (grafica, stampa e distribuzione, distribuzioni inviti);</li><li>• Gestione degli accessi agli spazi interessati;</li><li>• Gestione e responsabilità finanziaria complessiva dell'evento;</li><li>• Supervisione delle fasi di allestimento/disallestimento;</li><li>• Attività di movimentazione logistica delle attrezzature necessarie;</li><li>• Custodia e pulizia dei locali e degli spazi aperti interessati dalle fasi preparative a quelle conclusive della manifestazione;</li><li>• Attività di coordinamento tra tutti i partner della manifestazione;</li><li>• Ogni azione atta a garantire la sicurezza dei luoghi e dei partecipanti</li></ul>

**Di stanziare** la somma di € 1.000,00 per il cofinanziamento della manifestazione a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Guspini (capitolo 2112.02);

**Di dare atto** che il contributo costituisce anche deposito cauzionale e sarà liquidato a seguito:

- dell'accertamento dell'assenza di danni agli spazi e immobili concessi in disponibilità;
- della pulizia degli spazi concessi al termine dell'utilizzo;
- della presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute per la manifestazione e alla verifica del materiale promozionale della manifestazione dal quale dovrà inequivocabilmente trasparire lo stemma del Comune di Guspini;

**Di incaricare** il Direttore dell'Area Sviluppo e Cultura e dell'Area Patrimonio, ambiente e ufficio del Paesaggio all'adozione delle azioni conseguenti utili alla realizzazione della manifestazione;

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

**IL VICESINDACO**  
LISCI ALBERTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
USAI SIMONETTA

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, N°267**

**PARERE: Favorevole in ordine al parere regolarita' tecnica**

Data: 06-08-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
FANARI GIGLIOLA

**PARERE: Favorevole in ordine al parere regolarita' contabile**

Data: 06-08-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
SABA VALTER

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 14-08-2014 al 29-08-2014

**IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA**  
USAI SIMONETTA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

**IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA**  
USAI SIMONETTA