COMUNE DI
GUSPINI

DETERMINAZIONE N. 23/CT

DEL 09-08-2019

REGISTRO GENERALE N. 710

SETTORE:

Amministrativo – Vicesegretario Generale

SERVIZIO:

Beni e Attivita' Culturali, Turismo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Usai Simonetta

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ruggeri Sara

Oggetto:

26^ Sagra del Miele. Rimborso spese per il supporto tecnico, logistico e finanziario a favore dell'Ass. Pro Loco di Guspini-Impegno di spesa.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- il decreto sindacale n. 9/DCR del 21.05.2019 che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo - Vice Segretario alla Dr.ssa Simonetta Usai;
- l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 del T.U.E.L. recante "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese";
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 02.04.2019, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di

previsione 2019-2021 unitamente al documento unico di programmazione (DUP);

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 10.04.2019, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021” (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);
- l’art. 191 del D.Lgs 267/2000 del T.U.E.L. recante “Regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione delle spese”;

Atteso che

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 135/2019 si stabiliva, tra le altre cose, "*Di realizzare la 26ª Sagra del Miele a Montevecchio di concerto con l’Associazione Turistica Pro Loco di Guspini, a Montevecchio nei giorni 24 e 25 agosto 2019...Di stanziare la somma di € 4.000,00 a titolo di rimborso spese per lo svolgimento della manifestazione a favore dell’Associazione Turistica Pro Loco di Guspini, che troverà copertura nel Bilancio 2019 (capitolo 1511.1 "Attività culturali")*;

Dato atto che

dette somme verranno liquidate solo a seguito dell’acquisizione di documentazione contabile e della rendicontazione delle spese sostenute per la suddetta iniziativa, dell’accertamento dell’assenza di danni agli spazi e immobili concessi in disponibilità e della pulizia degli spazi concessi al termine dell’utilizzo;

Premesso che

l’Associazione Pro Loco di Guspini, in relazione alla finalità della propria istituzione e come da oggetto sociale statutario, da tempo ricopre un ruolo di supporto all’Amministrazione nella realizzazione delle manifestazioni e nella promozione del territorio;

Visto

il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti Pubblici e Soggetti Privati approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 13 marzo 1992;

Ritenuto

necessario provvedere in merito e impegnare la somma complessiva di € 4.000,00 per le attività di supporto tecnico-logistico-finanziario in occasione della 26ª Sagra del Miele;

Dato atto che

sia il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto che il soggetto che lo propone quale responsabile del Procedimento, non incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconferibilità ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

Visti

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;
- l'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

Tenuto conto

che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quanto l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

Ritenuto

di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto

che le apposite dotazioni sono previste nel capitolo:
1511.1 (Attività culturali);

Visti

- Il D.lgs. 267/2000
- Il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 53, comma 16-ter
- La legge 190/2012 e in particolare l'art. 1, comma 32
- Lo Statuto comunale
- Il vigente Regolamento di contabilità
- Il Bilancio per l'esercizio in corso;
- il Piano Esecutivo di Gestione

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di impegnare

ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 la seguente spesa:

- Codifica di bilancio: 05.02-1.04.04.01.001
  - Cap. / Art.: 1511/1;
  - CIG: -;
  - CUP: -;
  - Creditore: Associazione Pro Loco, Via San Nicolò n. 17, Guspini, Cod. Fisc. 91003110920;
  - Causale della spesa: Rimborso spese per le attività di supporto tecnico-logistico-finanziario in occasione della 26ª Sagra del Miele;
  - Fonte finanziamento: Fondi di Bilancio
  - Spesa complessiva: € 4.000,00

Di dare atto

che ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e smi il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

Di imputare

la spesa complessiva di cui sopra, pari a € 4.000,00, in relazione all’esigibilità dell’obbligazione, nel seguente modo;

- Cap. / Art.: 1511/1;
  - Esercizio: 2019;
  - Importo: € 4.000,00;

Di accertare

ai sensi dell’articolo 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- Cap. / Art.: 1511/1;
  - Importo: € 4.000,00;
  - Data scadenza pagamento: 31/12/2019

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto

che il responsabile del procedimento relativo alla presente determinazione è la Dott.ssa Sara Ruggeri;

Di trasmettere

la presente determinazione al Responsabile del settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Simonetta Usai
(Firmato digitalmente)

AI SENSI DEL D.LGS 07 MARZO 2005, N°82 – ART. 23 COMMA 1, SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA ANALOGICA COMPOSTA DA N. 3 PAGINE, È CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE.

Il Pubblico Ufficiale Autorizzato