



DETERMINAZIONE N. 49 /CT DEL 14-09-2018

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 727



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Beni e Attivita' Culturali, Turismo**
Responsabile del Servizio: **Usai Simonetta**
Responsabile del Procedimento: **RUGGERI SARA**

Oggetto: **Giornate Europee del Patrimonio 2018, contributo a titolo di rimborso spese a favore dell'Ass. Pro Loco di Guspini. Impegno di spesa.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti il decreto sindacale n. 1 del 04/01/2018 nonché l'art. 12 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, di attribuzione della Responsabilità del Settore Amministrativo-Vice Segretario Generale;

l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

la Delibera C.C. n. 18 del 13/04/2018 " Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 art. 151 del D. Lgs 267/2000 - art. 10 D.Lgs 118/2011";

Richiamate la Deliberazione G.C. n. 153 del 07/09/2018, con la quale, tra le altre cose, si stabiliva:

"Di aderire all'iniziativa "Giornate Europee del Patrimonio 2018"..."

Di dare atto che il programma sarà attuato, nel rispetto delle regole previste per l'erogazione dei contributi assegnati, mediante la collaborazione e il supporto dell'Associazione Turistico-culturale Pro Loco nella cura degli aspetti logistici e finanziari dell'iniziativa in virtù dell'esperienza maturata, nell'organizzazione di altri eventi di rilevante interesse, specie nel raccordo tra soggetti differenti;

Di stanziare la somma di € 545,00 a titolo di rimborso spese sostenute per lo svolgimento della manifestazione a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Guspini, che troverà copertura nel Bilancio Comunale 2018 (capitolo 1511.1)";

Dato atto che dette somme verranno liquidate solo a seguito dell'acquisizione di documentazione contabile e della rendicontazione delle spese sostenute dall'Associazione Turistica Pro Loco per le suddette iniziative;

Premesso che l'Associazione Pro Loco di Guspini, in relazione alla finalità della propria istituzione e come da oggetto sociale statutario, da tempo ricopre un ruolo di supporto all'Amministrazione nella realizzazione delle manifestazioni e nella promozione del territorio;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti Pubblici e Soggetti Privati approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 13 marzo 1992;

Ritenuto necessario provvedere in merito e impegnare la somma complessiva di € 545,00 per l'iniziativa Giornate Europee del Patrimonio 2018;

Dato atto che sia il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto che il soggetto che lo propone quale responsabile del Procedimento, non incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconferibilità ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

Visti il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

l'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quanto l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio in corso;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel seguente capitolo

capitolo 1511.1 denominato "**Attività Culturali**" del bilancio 2018, sufficientemente capiente;

Visti Il D.lgs. 267/2000

Il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 53, comma 16-ter

La legge 190/2012 e in particolare l'art. 1, comma 32

Lo Statuto comunale

Il vigente Regolamento di contabilità

Il Bilancio per l'esercizio in corso;

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, a favore dell' Associazione Pro Loco di Guspini la seguente spesa:

Codifica di bilancio	05.02-1.04.04.01.001
Cap./Art.	1511/1
CIG	-----
CUP	-----
Creditore	Associazione turistica Pro Loco, Via San Nicolò n. 17, Guspini, Cod. Fisc. 91003110920
Causale della spesa	Rimborso spese manifestazione "Giornate Europee del Patrimonio 2018"
Modalità finanziamento	Fondi di Bilancio
Spesa complessiva	545,00

Di imputare la spesa complessiva di cui sopra, pari a 545,00 euro, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, nel seguente modo:

Capitolo/Art.	Importo	Esercizio
1511.1	545,00	2018

Di accertare ai sensi dell'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Capitolo/Art.	Importo	Data presunta di scadenza del pagamento
1511.1	545,00	31-12-2018

- Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di dare atto** che il responsabile del procedimento relativo alla presente determinazione è la Dott.ssa Sara Ruggeri;
- Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
f.to Usai Simonetta

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai