



# DETERMINAZIONE N. 64 /CT DEL 12-12-2018

SERVIZIO SEGRETERIA  
REGISTRO GENERALE N. 1038



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**  
Servizio: **Beni e Attivita' Culturali, Turismo**  
Responsabile del Servizio: **Usai Simonetta**  
Responsabile del Procedimento: **RUGGERI SARA**

Oggetto: **Contributo a titolo di rimborso spese, a favore dell'Associazione Pro Loco Guspini per le attività di supporto tecnico-logistico-finanziario agli eventi promossi dall'Amministrazione nel corso del 2018. Impegno di spesa.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Visti

il decreto sindacale n. 1 del 04/01/2018 nonché l'art. 12 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, di attribuzione della Responsabilità del Settore Amministrativo-Vice Segretario Generale;

l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

la Delibera C.C. n. 18 del 13/04/2018 "Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 art. 151 del D. Lgs 267/2000 - art. 10 D.Lgs 118/2011";

l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 del T.U.E.L. recante "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese";

### Richiamata

la Deliberazione G.C. n. 209 del 04/12/2018, con la quale, tra le altre cose, si stabiliva:

*"Di stanziare € 1.780,00 a titolo di rimborso spese, a favore dell'Associazione Pro Loco Guspini per le attività di supporto tecnico-logistico-finanziario agli eventi promossi dall'Amministrazione nel corso del 2018";*

### Dato atto che

dette somme verranno liquidate solo a seguito dell'acquisizione di documentazione contabile e della rendicontazione delle spese sostenute dall'Associazione Turistica Pro Loco per le suddette iniziative;

### Premesso che

l'Associazione Pro Loco di Guspini, in relazione alla finalità della propria istituzione e come da oggetto sociale statutario, da tempo ricopre un ruolo di supporto all'Amministrazione nella realizzazione delle manifestazioni e nella promozione del territorio;

### Visto

il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti Pubblici e Soggetti Privati approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 13 marzo 1992;

**Ritenuto**

necessario provvedere in merito e impegnare la somma complessiva di € 1.780,00 per le attività di supporto tecnico-logistico-finanziario agli eventi promossi dall'Amministrazione nel corso del 2018;

**Dato atto che**

sia il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto che il soggetto che lo propone quale responsabile del Procedimento, non incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**Visti**

il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

l'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

**Tenuto conto**

che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quanto l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

**Ritenuto**

di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto**

che le apposite dotazioni sono previste nei seguenti capitoli:

€ 1.180,00 a valere sul cap. 1511.1 (Attività culturali);

€ 300,00 a valere sul cap. 1014.3 (Spese commissioni pari opportunità - trasferimenti);

€ 300,00 a valere sul cap. 1512.8 (Consulta valorizzazione della lingua sarda - trasferimenti );

sufficientemente capienti;

**Visti**

Il D.lgs. 267/2000

Il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 53, comma 16-ter

La legge 190/2012 e in particolare l'art. 1, comma 32

Lo Statuto comunale

Il vigente Regolamento di contabilità

Il Bilancio per l'esercizio in corso;

il Piano Esecutivo di Gestione

**DETERMINA**

Per quanto in premessa

**Di impegnare**

ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 la seguente spesa:

Codifica di bilancio	05.02-1.04.04.01.001
Cap./Art	1511/1
CIG	-----
CUP	-----
Creditore	Associazione turistica Pro Loco, Via San Nicolò n. 17, Guspini, Cod. Fisc. 91003110920
Causale della spesa	attività di supporto tecnico-logistico-finanziario agli eventi promossi dall'Amministrazione nel corso del

	2018
Modalità di finanziamento	Fondi di Bilancio
Spesa complessiva	<b>1.180,00</b>

Codifica di bilancio	01.01-1.04.04.01.001
Cap./Art	1014/3
CIG	-----
CUP	-----
Creditore	Associazione turistica Pro Loco, Via San Nicolò n. 17, Guspini, Cod. Fisc. 91003110920
Causale della spesa	attività di supporto tecnico-logistico-finanziario agli eventi promossi dall'Amministrazione nel corso del 2018
Modalità di finanziamento	Fondi di Bilancio
Spesa complessiva	<b>300,00</b>

Codifica di bilancio	05.02-1.04.04.01.001
Cap./Art	1512/8
CIG	-----
CUP	-----
Creditore	Associazione turistica Pro Loco, Via San Nicolò n. 17, Guspini, Cod. Fisc. 91003110920
Causale della spesa	attività di supporto tecnico-logistico-finanziario agli eventi promossi dall'Amministrazione nel corso del 2018
Modalità di finanziamento	Fondi di Bilancio
Spesa complessiva	<b>300,00</b>

#### Di dare atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e smi il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

#### Di imputare

la spesa complessiva di cui sopra, pari a **€ 1.780,00**, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, nel seguente modo;

Cap./Art.	Importo	Esercizio
1511.1	1.180,00	2018
1014.3	300,00	2018
1512.8	300,00	2018

#### Di accertare

ai sensi dell'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Capitolo/Art.	Importo	Data presunta di scadenza del pagamento
1511.1	1.180,00	28/02/2019
1014.3	300,00	28/02/2019
1512.8	300,00	28/02/2019

#### Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

#### Di dare atto

che il responsabile del procedimento relativo alla presente determinazione è la Dott.ssa Sara Ruggeri;

#### Di trasmettere

la presente determinazione al Responsabile del settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
*f.to Usai Simonetta*

---

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

**Il Responsabile della Segreteria**

Dott.ssa Simonetta Usai