

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **45** del 08-03-2019

**OGGETTO** Piano triennale 2019 2021 per contenimento delle spese di funzionamento. Esame ed approvazione.

L'anno duemiladiciannove, addì otto del mese di marzo alle ore 11:15 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>De Fanti Giuseppe</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Lisci Alberto</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Manca Muriel</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tuveri Francesca</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Atzei Stefania</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Serru Marcello</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, USAI SIMONETTA.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta N° 45 del 01-03-2019 del responsabile del servizio MANUTENZIONI, avente ad oggetto: "*Piano triennale 2019 2021 per contenimento delle spese di funzionamento. Esame ed approvazione.*".

**Ritenuto** di doverla approvare nel seguente testo:

**Premesso** che la legge 244/2007 (Legge Finanziaria per il 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** in particolare, l'art. 2 comma 594 che prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**Considerato** che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto

della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**Visto** il comma 598 che prevede che i suddetti piani siano resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente, con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

**Visti** i programmi elaborati, ed allegati al presente provvedimento, da:

- Servizio Sistemi Informativi e-Government, Comunicazione, relativamente alla individuazione del Piano di Razionalizzazione delle spese delle dotazioni Informatiche e telefoniche per il triennio 2019 – 2021 (allegato "A");
- Servizio Patrimonio-Ambiente dove viene quantificata la consistenza degli automezzi comunali e individuati gli obiettivi per la razionalizzazione dell'utilizzo e dei costi di gestione degli stessi (allegato "B");

**Visto** il parere favorevole espressi in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

### **DELIBERA**

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche e telefoniche – Allegato A, nonché del Parco macchine Comunali – All. B, per il triennio 2018/2020, che costituiscono parti integranti del presente atto;

2) di disporre la pubblicazione Piano triennale 2019/2021 per il contenimento delle spese di funzionamento sul sito internet istituzionale del Comune su Amministrazione Trasparente nella sezione Altri contenuti sottosezione "Dati ulteriori".

3) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 01-03-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to PINNA FEDERICA

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

**IL SINDACO**  
f.to De Fanti Giuseppe

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to USAI SIMONETTA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal            al

**IL Responsabile della Segreteria**  
f.to Usai Simonetta

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

**IL Responsabile della Segreteria**  
f.to Usai Simonetta

---

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – art. 18, il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo.

Guspini

**L'INCARICATO PER LA SEGRETERIA**



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO  
Servizio Patrimonio e Manutenzioni

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE  
RELATIVE ALL'USO DEI MEZZI COMUNALI**

ALLEGATO B – DELIBERA G.C. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Il presente documento viene adottato in attuazione delle previsioni normative riportate nella legge 24.12.2007, n. 244 e si pone la finalità di razionalizzare l'utilizzo degli automezzi comunali.

In relazione alle previsioni dettate dall'art. 2, commi compresi dal 594 al 599 legge 24.12.2007, n. 244, il competente Servizio Patrimonio e Manutenzioni del Comune persegue i seguenti obiettivi di razionalizzazione delle spese:

- È stata avviata una profonda attività ricognitiva degli automezzi in uso per proporre misure per ottimizzare e ridurre i costi , ove possibile
- Questo Comune è dotato di un regolamento approvato con atto della Giunta Comunale n° 95 del 12.05.2010 per il corretto utilizzo degli automezzi.
- Nell'anno 2017, sempre con atto di G. C. n° 208 del 27/12/2018 è stato approvato un piano per la dismissione degli automezzi che non garantiscono più condizioni di sicurezza e il contenimento dei consumi di carburanti
- Nell'anno 2018 è stato stipulato tra il Comune di Guspini e l'ENEL un protocollo di intesa per la costituzione di una rete di ricarica per le autovetture elettriche, nella quale è prevista l'installazione di 32 colonnine per 64 stalli di sosta, nelle vie e parcheggi del centro abitato, nella zona industriale PIP e nella frazione di Montevecchio;
- Nell'anno 2018 è stata bandita una gara e affidata la fornitura per l'acquisto di un nuovo autocarro PIAGGIO Porter che verrà immatricolato nell'anno 2019
- Nell'anno 2018 sono stati dismessi i seguenti autoveicoli:
  - autocarro PIAGGIO Porter targato CY877LS
  - motocarro PIAGGIO Ape 703 targato CA 139.801
  - motocarro PIAGGIO Ape 703 targato CA 139.095
  - motocarro PIAGGIO Ape 703 targato BH 39157

Al fine di monitorare i consumi sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- Trascrizione nel registro auto dei dati relativi al nominativo dell'operatore, i dati relativi alle mansioni svolte, gli orari di utilizzo e i chilometri percorsi per l'esecuzione dei lavori;
- Monitoraggio e verifica dei consumi di carburante, l'Ufficio mediante un sistema di controllo incrociato dal quale si può dedurre la quantità del carburante rifornito, la propria spesa e i chilometri percorsi.
- verifica puntuale della spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura di carburante che già oggi avviene comunque a mezzo di convenzione Consip.

#### MISURE PREVISTE

- Si propone di dotare tutti gli automezzi di apparecchiatura per il telecontrollo tramite georadar, al fine di monitorare il corretto utilizzo dei mezzi e la loro posizione geografica rispetto alla giornaliera dei lavori adottata dagli Uffici.
- Si propone l'installazione nell'anno 2019 delle colonnine di ricarica in esecuzione del succitato protocollo di intesa la società ENEL Distribuzione;



Di seguito la dotazione del Comune di Guspini:

n° ord.	automezzo	TARGA	Anno Immatric.	alimentazione	Stato d'uso	note	in uso a
1	Autovettura ALFA 147	CJ 455 SH	2004	gasolio	buono		amministrazione
2	Autovettura Opel COMBO	CY 996 LK	2005	gasolio	sufficiente		manutenzioni
3	Autovettura Fiat PANDA	AP 507 RX	1997	benzina	scadente	da rottamare/sostituire con piccoloautocarro	ambiente
4	Autovettura Fiat PANDA VAN	AP 508 RX	1997	benzina	scadente	da alienare/sostituire autovett furgone	Manutenzioni
5	Autovettura Fiat PUNTO	AP 470 RY	1997	benzina	scadente	da alienare/sostituire con utilitaria	manutenzioni e ambiente
6	Autovettura Fiat PUNTO 1,3 Mjet	EA 850 FN	2009	gasolio	buono		amministrazione
7	Autovettura Opel AGILA	CY 351 LJ	2005	benzina	buono		amministrazione
8	Autovettura Opel AGILA	CY 352 LJ	2005	benzina	buono		Messo Comunale
9	Autoveicolo Trasporto disabili	FB323EZ	2015	gasolio	buono	non utilizzato (in garanzia)	da definire l'uso
10	APE PIAGGIO 703	CA 139095		benzina	<b>Fuori uso</b>	<b>ROTTAMATO</b>	
11	APE PIAGGIO vasca	BK 30391	2002	gasolio	sufficiente		ambiente
12	Motocarro Ape Piaggio	BH 39157	2002	gasolio	<b>Fuori uso</b>	<b>ROTTAMATO</b>	
13	Autocarro Poter Piaggio cabinato	AP 594 RX	1997	gasolio	<b>Fuori uso</b>	da rottamare/sostituire con piccoloautocarro	ambiente
14	Autocarro Porter Piaggio	CY 878 LS	2006	gasolio	sufficiente		manutenzioni
15	Autocarro Poter Piaggio	BD 489 KV	1999	benzina	scadente	da rottamare/sostituire con piccoloautocarro	ambiente
16	Autocarro Poter Piaggio	CM 056 JN	2004	gasolio	sufficiente		manutenzioni
17	Autocarro Poter Piaggio	CY 877 LS	2006	gasolio	<b>Fuori uso</b>	<b>ROTTAMATO</b>	ambiente
18	Autocarro DAILY Iveco	AP 541 RX	1997	gasolio	scadente	da rottamare/sostituire con autocarro 35 q.li	ambiente

19	Autocarro Canter Mitsubishi	DN 703 TS	2008	gasolio	buono		manutenzioni
n° ord.	<b>automezzo</b>	<b>TARGA</b>	<b>Anno Immatric.</b>	<b>alimentazione</b>	<b>Stato d'uso</b>	<b>note</b>	<b>in uso a</b>
20	Autocarro FIAT 120	CM 058 JN	2004	gasolio	buono		manutenzioni ambiente
21	AUTOCARRO BREMACH	CA 562396 ant	1988	gasolio	<b>Fuori uso</b>	da alienare	in prestito alla Protezione Civile Campagna Antincendio
22	AUTOCARRO BREMACH	CA 631136	1990	gasolio	<b>Fuori uso</b>	da alienare	
23	Trattore Carraro	BA 263J	2005	gasolio	<b>Fuori uso</b>	da rottamare o sostituire	ambiente
24	Trattore Kubota	BC 873 L	2007	gasolio	buono		ambiente
25	Greder CATERPILLAR	CA AA576	1990	gasolio	buono		manutenzioni, ambiente
26	Terna Gommata JCB	AEC 070	2004	gasolio	buono		ambiente
27	Terna Gommata JCB	AJ - Y 436	2015	gasolio	buono		ambiente
28	Rullo compressore		1996	gasolio	sufficiente	non adeguato (Dlgs 81/2008)	manuntenzio, ambiente
29	Scuola Bus	AA 699 XM		gasolio	<b>Fuori uso</b>	da alienare	
30	FIAT Punto 1,3 Easy	YA282AH	2012	gasolio	usurata	da alienare/sostituire	Polizia Locale
31	FIAT Punto 1,9 JTD	CG732NH	2003	gasolio	vetusta	da alienare/sostituire	Polizia Locale
32	Defender 2 Posti	ZA297BY	1994	gasolio	vetusta	da alienare/sostituire	Polizia Locale
33	Defender 5 Posti	ZA466MH	2001	gasolio	Fuori uso	da alienare/sostituire	Polizia Locale
34	NISSAN Kin CAB	AP463SK	1997	gasolio	Fuori uso	da alienare	Polizia Locale

Il Responsabile di Settore  
Ing. Federica Pinna



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE AMMINISTRATIVO - VICE SEGRETARIO GENERALE  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, E-GOVERNMENT, COMUNICAZIONE

ALLEGATO XX ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DELLE  
DOTAZIONI INFORMATICHE E TELEFONICHE  
TRIENNIO 2019-2021**

*Allegato A – Delibera G.C. xx del xx.xx.2019*



## INDICE

Capo I - Scopo e stato di fatto.....	3
1. Premessa.....	3
2. Situazione attuale e misure già adottate.....	3
Capo II - Obiettivi proposti per la razionalizzazione – triennio 2019 – 2021.....	4



## CAPO I - SCOPO E STATO DI FATTO

### 1. *PREMESSA*

Con la Legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) sono state introdotte importanti disposizioni aventi lo scopo di raggiungere l'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di mantenimento della Pubblica Amministrazione.

In particolare all'articolo 2 c. 594 e seguenti vengono indicati gli ambiti sui quali la Pubblica Amministrazione deve intervenire al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture e sono individuate tra le altre nel seguente punto:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, nonché misure per circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile;

A tal fine, sempre l'art. 2 c. 594 della Legge 224/2007, richiede alle Pubbliche Amministrazioni di adottare un piano triennale contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione.

Per raggiungere gli scopi prefissati dalla normativa il presente piano viene elaborato necessariamente dopo aver effettuato una ricognizione della situazione esistente, e ha individuato già dal triennio 2017-2019 le azioni e le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio possibili considerate le misure di razionalizzazione già adottate nel campo delle dotazioni informatiche. Pertanto il presente piano prosegue per l'anno 2019 nella programmazione già adottata nell'anno 2017.

### 2. *SITUAZIONE ATTUALE E MISURE GIÀ ADOTTATE*

La razionalizzazione delle spese di funzionamento per quanto attiene la telefonia e le dotazioni strumentali informatiche ha origini in particolare dagli anni 2007-2008, ma la formalizzazione in un Piano risale a quello del triennio 2012-2014 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 14.06.2012, nel quale sono indicate le misure intraprese dall'Amministrazione e che per capire meglio e opportuno riassumere di seguito:

#### 2.1. *CONTENIMENTO DELLE SPESE TELEFONICHE*

Nel 2007 è stata implementata la fibra ottica per collegare le sedi distaccate dell'Ente al palazzo municipale al fine di centralizzare i flussi informativi.

Nel 2008 a seguito di una ricognizione di tutte le utenze telefoniche in capo all'Amministrazione Centrale si è provveduto alla dismissione di linee e apparati eccedenti come centralini e MPLS atti a servire la banda larga tra sedi distaccate. Nello stesso anno è stato implementato il centralino unico in tecnologia VoIP.

Ulteriori miglioramenti si sono conseguiti mediante l'adesione alla convenzione CONSIP nel 2009 per la telefonia mobile, successivamente rinnovata nel 2011 e ancora nel 2015. Con l'adesione alla convenzione CONSIP si è migliorata la struttura e la gestione avendo la spesa in lieve flessione attestata nel 2015 intorno ai diecimilatrecento euro per migliorare ancor di più nel 2016 (come rappresentato nello specchio riepilogativo di cui sotto).

Nel 2012 si è aderito alla convenzione CONSIP per la telefonia fissa che ha consentito una progressiva riduzione della spesa dai tredicimila euro del consuntivo 2011, ai seimila dell'anno 2013 e attualmente attestata a tremilanovecento euro circa (come rappresentato nello specchio riepilogativo di cui sotto) a seguito anche degli interventi che hanno consentito di completare i collegamenti in fibra ottica tra le sedi distaccate e il palazzo municipale, includendo in questa fase la biblioteca comunale.

Grazie a detti interventi si sono potute ridurre le spese telefoniche che da un trend consolidato di circa quarantacinquemila euro annue si sono attestate nel 2012 a circa venticinquemila euro e nel 2016 a circa quattordicimila euro circa.



Telefonia fissa e mobile											
Anno	Telefonia fissa	Var. % da anno prec.	Telefonia mobile	Var. % da anno prec.	Centralini	Var. % da anno prec.	Banda larga	Var. % da anno prec.	Totale	Var. % da anno prec.	Var. % dal 2012
2012	€ 9.127,50	0,00	€ 13.091,36	0,00	€ 2.686,20	0,00	€ 607,19	0,00	€ 25.512,25	0,00	
2013	€ 6.112,96	-33,03	€ 12.037,55	-8,05	€ 2.686,20	0,00	€ 508,38	-16,27	€ 21.345,09	-16,33	-16,33
2014	€ 4.564,00	-25,34	€ 11.455,46	-4,84	€ 2.708,40	0,83	€ 953,70	87,60	€ 19.681,56	-7,79	-22,85
2015	€ 4.176,16	-8,50	€ 10.377,02	-9,41	€ 2.708,40	0,00	€ 550,03	-42,33	€ 17.811,61	-9,50	-30,18
2016	€ 3.924,57	-6,02	€ 6.875,09	-33,75	€ 2.708,40	0,00	€ 505,08	-8,17	€ 14.013,14	-21,33	-45,07
2017	€ 3.940,28	0,40	€ 7.114,50	3,48	€ 978,18	-63,88	€ 505,08	0,00	€ 12.538,04	-10,53	-50,85
2018	€ 4.012,30	1,83	€ 7.913,16	11,23	€ 0,00	-100,00	€ 505,08	0,00	€ 12.430,54	-0,86	-51,28

## 2.2. MISURE PREVISTE 2019/2021

Nel corso del triennio 2019/2021 si proseguirà nell'applicazione delle misure già impiegate negli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018. In particolare la nuova convenzione Consip 7 stipulata nel mese di febbraio 2019 comporta una ulteriore riduzione della spesa data dalla eliminazione della tassa fissa. Va segnalata anche la modifica della tipologia di connessione per la connettività dell'ente che nel 2019 dovrebbe passare alla fibra ottica, abbandonando l'ADSL, che comporta un aumento dei costi (stimati in circa € 2.450,00) ma con un notevole incremento delle prestazioni e affidabilità della stessa.

## 2.3. CONTENIMENTO DELLE SPESE PER ATTREZZATURE INFORMATICHE

A partire dal 2008 sono state avviate attività mirate al rinnovo del parco delle attrezzature informatiche, privilegiando sin dal principio le convenzioni Consip al fine sia di ottenere risparmi che al fine di standardizzare il più possibile le infrastrutture.

Già più volte si è provveduto a rinnovare i PC in uso presso gli uffici con un ultimo intervento nel 2018 che consente di eliminare totalmente le macchine con sistema operativo obsoleto (Windows XP).

Si è provveduto inoltre a partire dal 2010 alla riprogettazione della server farm con un ulteriore importante intervento nel 2017, con la quale si è privilegiata la soluzione della virtualizzazione dei server con conseguente riduzione dei costi sia di energia elettrica che di hardware.

Allo stato attuale il comune di Guspini ha in dotazione circa 75 P.C. e 31 stampanti di rete e presenti 19 server virtuali e 7 server fisici e 5 storage fisici.

## CAPO II - OBIETTIVI PROPOSTI PER LA RAZIONALIZZAZIONE – TRIENNIO 2019 – 2021

Dall'analisi descritta emerge che a seguito dei massicci interventi operati negli anni passati, che hanno inciso in maniera significativa sulla spesa, ben pochi sono i margini di intervento che l'Amministrazione ha per programmare ulteriori riduzioni della spesa.

Per contro l'usura e l'obsolescenza delle apparecchiature impongono interventi continui sulle infrastrutture hardware e software.

Le misure di razionalizzazione sin qui adottate, hanno avuto chiaramente quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs 82/2005) che sancisce l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione dell'azione amministrativa, avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che " un maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi".

È quindi, obiettivo dell'Amministrazione, provvedere al miglioramento delle infrastrutture e della produttività attraverso miglie di apparati e delle applicazioni cercando di mantenere invariati i costi di gestione.



Nel corso del 2016 e 2017 e 2018 sono state già intraprese da parte dell'Amministrazione delle analisi di fattibilità per effettuare interventi per la razionalizzazione e ammodernamento dei centralini al fine di migliorarne il funzionamento e puntare ad una riduzione delle spese di gestione. Ciò se a regime determina una sicura riduzione della spesa corrente diretta e indiretta (spese che sostengono le direzioni didattiche attraverso trasferimenti di bilancio) determina altresì un investimento nelle infrastrutture che attualmente non trova copertura finanziaria pertanto le eventuali positive risultanze potranno rilevarsi solo dopo gli investimenti necessari.

Si prosegue nell'azione intrapresa nel 2017, per ciò che riguarda la manutenzione del parco fotocopiatori dell'ente, che ha consentito a partire dal 2018 ad uno svecchiamento di alcune apparecchiature utilizzate e contemporaneamente ad una riduzione dei costi stimata attorno al 5% annuo.

Tali apparecchiature avranno tutte le funzionalità di scansione diretta su cartella di rete che permettono una riduzione dell'utilizzo della carta, consentendo di avere facilmente una copia digitale di documento analogico, nonché un notevole risparmio di tempo nella produzione di copie informatiche.

Guspini 07.03.2019

Il Responsabile del Servizio

*Dott.ssa Simonetta Usai*