

N. **49** del 12-03-2019

OGGETTO DUP 2019 - 2021. Approvazione e presentazione al Consiglio Comunale.

L'anno duemiladiciannove, addì dodici del mese di marzo alle ore 11:25 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

De Fanti Giuseppe	Sindaco	P
Lisci Alberto	Assessore	P
Manca Muriel	Assessore	P
Tuveri Francesca	Assessore	P
Atzei Stefania	Assessore	P
Serru Marcello	Assessore	P

risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, COSSU GIANLUCA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta N° 49 del 11-03-2019 del responsabile del servizio BILANCIO, PROVVEDITORATO/ECONOMATO, avente ad oggetto: "DUP 2019 - 2021. Approvazione e presentazione al Consiglio Comunale."

Ritenuto di doverla approvare nel seguente testo:

Su proposta del Sindaco;

Premesso che: - il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 che, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Visto l'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio") del D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO); la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Richiamati l'art. 151, comma 1, e l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2018 Serie Generale, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e il bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*";

Visto il Decreto 7 dicembre 2018, "*Differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019*" (GU Serie Generale n. 292 del 17.12.2018);

Visto il D.M. del 25 gennaio 2019 con il quale viene ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 al 31 marzo 2019;

Considerato che, secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione; sulla base delle informazioni contenute nell'elenco è predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP;
- nel DUP sono inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il Legislatore prevede la redazione ed approvazione, fra cui, ad esempio, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, commi 4-6, del D.L. 98/2011;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- Deliberazione GC n. 40 del 01.03.2019, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;
- Deliberazione GC n. 20 del 01.02.2019, regolarmente esecutiva, con la quale sono stati approvati gli schemi del programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 unitamente all'elenco annuale 2019;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto dei dati ad oggi disponibili e da quanto fornito dai responsabili dei servizi per le rispettive competenze;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

Ritenuto di approvare lo schema del DUP 2019-2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che definisce la programmazione strategica e operativa dell'ente coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nelle linee

programmatiche per il quinquennio 2015-2020, approvate con deliberazione consiliare n. 31 del 09.07.2015;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto la Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

per quanto citato in premessa, e che qui si intende richiamato:

- 1.** di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2.** di richiedere all'organo di revisione l'espressione del proprio parere sulla presente deliberazione a supporto della futura proposta di deliberazione del Consiglio Comunale;
- 3.** di sottoporre il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
- 4.** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 11-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SABA VALTER

PARERE: Favorevole in ordine al Parere regolarita' contabile

Data: 11-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SABA VALTER

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL SINDACO
f.to De Fanti Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to COSSU GIANLUCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 12-03-2019 al 27-03-2019

IL Responsabile della Segreteria
f.to Usai Simonetta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

IL Responsabile della Segreteria
f.to Usai Simonetta

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – art. 18, il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo.

Guspini

L'INCARICATO PER LA SEGRETERIA