

COMUNE DI GUSPINI

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2019 – 2020 - 2021

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

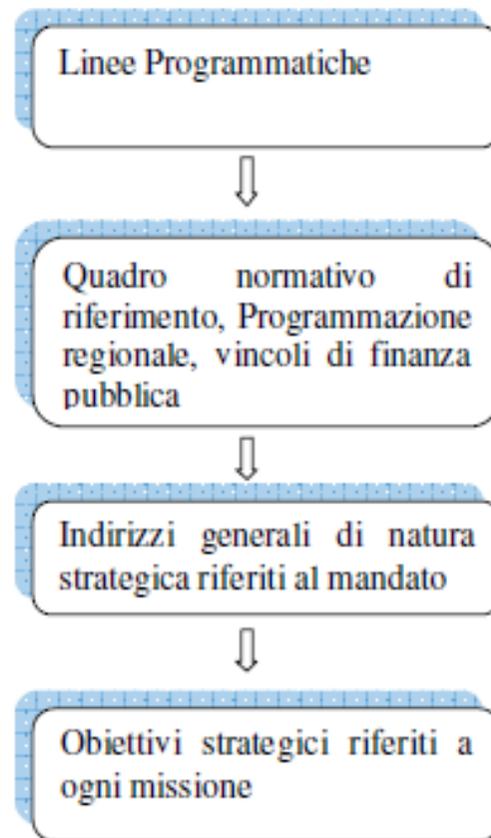
Il Comune Guspini, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 29 del 25.06.2015 il Programma di mandato per il periodo 2015 – 2020, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 9 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. TURISMO
2. ARTIGIANATO E COMMERCIO
3. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO
4. TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI
5. POLITICHE SOCIALI
6. AMBIENTE ED ENERGIA
7. PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA
8. AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
9. AMBITO SOVRACOMUNALE

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 46 del 31.07.2017 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



Quadro normativo di riferimento

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999). La convergenza degli stati verso il perseguimento di politiche rigorose in ambito monetario e fiscale era (ed è tuttora) considerata condizione essenziale per limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica. In quest'ottica, venivano fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria. L'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici eccessivi (comma 1) e che il livello del debito pubblico deve essere consolidato entro un determinato valore di riferimento. Tali parametri, definiti periodicamente, prevedono:

- un deficit pubblico non superiore al 3% del Pil;
- un debito pubblico non superiore al 60% del Pil e comunque tendente al rientro;

L'esplosione nel 2010 della crisi della finanza pubblica e il baratro di un default a cui molti stati si sono avvicinati (Irlanda, Spagna, Portogallo, Grecia e Italia) ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale. E' maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "nuovo patto di bilancio", preludio di un possibile avvio di una Unione di bilancio e fiscale. Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto Fiscal Compact (Trattato sulla stabilità, coordinamento e governance nell'unione economica e monetaria), tendente a "potenziare il coordinamento delle loro

politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale". Il fiscal compact, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

- l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);
- il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;
- l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;
- per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

Nel 2010 l'Unione Europea ha elaborato "Europa 2020", una strategia decennale per la crescita che non mira soltanto a uscire dalla crisi che continua ad affliggere l'economia di molti paesi, ma vuole anche colmare le lacune del nostro modello di crescita e creare le condizioni per un diverso tipo di sviluppo economico, più intelligente, sostenibile e solidale. Cinque sono le strategie e gli obiettivi di EU2020, da realizzare entro la fine del decennio. Riguardano l'occupazione, l'istruzione, la ricerca e l'innovazione, l'integrazione sociale e la riduzione della povertà, il clima e l'energia.

La strategia comporta anche sette iniziative prioritarie che tracciano un quadro entro il quale l'UE e i governi nazionali sostengono reciprocamente i loro sforzi per realizzare le priorità di Europa 2020, quali l'innovazione, l'economia digitale, l'occupazione, i giovani, la politica industriale, la povertà e l'uso efficiente delle risorse. L'Unione Europea fornisce finanziamenti e sovvenzioni per un'ampia gamma di progetti e programmi nei settori più diversi (istruzione, salute, tutela dei consumatori, protezione dell'ambiente, aiuti umanitari). Tali fondi rappresentano la principale fonte di investimenti a livello di UE per aiutare gli Stati membri a ripristinare e incrementare la crescita e assicurare una ripresa che porti occupazione, garantendo al contempo lo sviluppo sostenibile, in linea con gli obiettivi di Europa 2020. Cinque sono i fondi gestiti dall'UE:

- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- Fondo sociale europeo (FSE);
- Fondo di coesione;
- Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP).

E' già iniziata la programmazione dei fondi per il settennato 2014-2020. Nonostante la difficoltà dimostrata dall'Italia e dalle regioni a spendere i fondi europei 2017-2013, i finanziamenti comunitari rappresentano una importantissima occasione di reperire le risorse necessarie per il territorio.

La contabilità pubblica e l'armonizzazione contabile

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009, finalizzata a garantire:

1. AUTONOMIA DI ENTRATA E DI SPESA;
2. SUPERAMENTO GRADUALE DEL CRITERIO DELLA SPESA STORICA A FAVORE DEI COSTI E FABBISOGNI STANDARD;
3. ADOZIONE DI:
 - regole contabili uniformi;
 - comune piano dei conti integrato;
 - comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
 - sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
 - bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
 - sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
4. RACCORDABILITA' DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI CON QUELLI EUROPEI AI FINI DELLA PROCEDURA PER I DISAVANZI ECCESSIVI

Sotto l'aspetto contabile, la delega è stata esercitata attraverso il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, attraverso il quale si è inteso:

1. consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
2. verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
3. favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "competenza finanziaria potenziata", il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del Fondo pluriennale vincolato.

La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- rafforza la funzione programmatica del bilancio;
- favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
- introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

Dopo tre anni di sperimentazione, la riforma è entrata in vigore per tutti gli enti locali il 1° gennaio 2015, secondo un percorso graduale che vede, nel 2015, l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e, nel 2016, l'avvio della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato. L'attuazione della riforma costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

Gli obblighi di tempestività dei pagamenti

La direttiva sui ritardi nei pagamenti (Direttiva 2011/7/UE) è stata recepita in Italia con il d.lgs. 231/2012, il quale fissa in 30 giorni i tempi per il pagamento derivanti da transazioni commerciali. Le misure messe in campo dal nostro Paese per contrastare tale fenomeno (la fatturazione elettronica, il fondo per garantire la liquidità delle pubbliche amministrazioni, le misure volte a favorire la cessione dei crediti, il potenziamento del monitoraggio dei debiti commerciali attraverso la PCC) non sono risultate sufficienti. Il ritardo del nostro paese nei pagamenti per transazioni commerciali (28° nella classifica europea) ha fatto scattare ad inizio 2017 una procedura di infrazione sotto forma di parere motivato.

L'Italia ha risposto a tale procedura tramite l'introduzione del SIOPE+. La riforma ha come obiettivo il potenziamento delle informazioni trasmesse dagli enti ai propri tesoriери che consentiranno di conoscere in tempo reale i pagamenti delle fatture, superando in questo modo gli obblighi di comunicazione sulla PCC. La PCC acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni. Queste informazioni tuttavia non sono complete poiché non tutti gli enti pubblici sono attivi nella comunicazione dei dati di pagamento. La prima fase di sperimentazione del SIOPE+, riferita a un campione di enti, è stata avviata a luglio 2017, mentre a partire dal 2018 saranno progressivamente coinvolte tutte le Pubbliche Amministrazioni. Con il nuovo sistema sarà possibile integrare le informazioni attualmente disponibili nel sistema 'SIOPE' (attinente la rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le Pubbliche Amministrazioni) con quelle delle fatture passive in PCC, consentendo la conoscenza dei debiti commerciali in tempo reale, contestualmente all'effettuazione delle transazioni di pagamento. Sullo stesso versante l'incremento dell'utilizzo della piattaforma PagoPA consentirà analoghi recuperi di efficienza, con eliminazione di code, tracciamento dei flussi di pagamento e maggiore trasparenza.

Il tempo medio impiegato nel 2018 dal comune di Guspini per saldare i propri fornitori è di 22,6 giorni. Dall'ultima analisi sui tempi medi di pagamento della P.A. nell'Isola, su dati MEF del sistema SIOPE +, risulta che a partire dal 1° luglio 2018 il comune di Guspini è il secondo ente per celerità dei pagamenti con 14 giorni, dietro Alghero con 13.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Guspini

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Giunta Comunale ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco in data 27 marzo 2015 e dal Revisore unico dei conti in data 07 aprile 2015.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				12.382
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	11.753
	di cui:	maschi	n.	5.793
		femmine	n.	5.960
	nuclei familiari		n.	4.848
	comunità/convivenze		n.	8
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	11.875
Nati nell'anno	n.	66		
Deceduti nell'anno	n.	130		
		saldo naturale	n.	-64
Immigrati nell'anno	n.	116		
Emigrati nell'anno	n.	174		
		saldo migratorio	n.	-58
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	453
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	764
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.663
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.979
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.894

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,79 %
	2014	0,56 %
	2015	0,56 %
	2016	0,56 %
	2017	0,56 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,20 %
	2014	0,97 %

			2015	0,97 %
			2016	0,97 %
			2017	0,97 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	16.086	entro il	
Livello di istruzione della popolazione residente			Laurea	0,00 %
			Diploma	0,00 %
			Lic. Media	0,00 %
			Lic. Elementare	0,00 %
			Alfabeti	0,00 %
			Analfabeti	0,00 %

2.1.3 - Economia insediata

2.1.3.1 - Ambiente e Territorio

Il territorio di Guspini occupa la punta più a nord della stagno di Santa Maria di Neapolis nuova provincia del Medio Campidano: dai confini con l'oristanese ai rilievi metalliferi dell'Iglesiente, dalla pianura del Campidano allo . Con un'estensione di 174 km quadrati e un'altitudine che varia da 0 a 750 mt s.l.m, il territorio di Guspini, vanta un ambiente ricco di tratti caratteristici sia dal punto di vista faunistico che botanico. In tutto il territorio domina la macchia alta a corbezzolo, erica, viburno, leccio e sughera, mentre in prossimità degli alvei dei corsi d'acqua sussistono formazioni a ontano nero, oleandro e salice bianco.

Nella macchia mediterranea compresa tra Montevecchio e la foce del rio Piscinas domina con la sua imponenza e bellezza il Cervo sardo (*Cervus elaphus corsicanus*) la varietà sardo-corsa del cervo rosso europeo (*cervus elaphus elaphus* Linnaeus), rispetto al quale è leggermente più piccolo e più snello. Una specie esclusiva della fauna vertebrata in Sardegna che a montevecchio non è raro incontrare anche in prossimità delle strutture minerarie.

La folta e intricata vegetazione consente inoltre un sicuro rifugio per cinghiali, martore, volpi, donnole, gatti selvatici, conigli, lepri, porcospini e topi quercini. Importanti endemismi faunistici arricchiscono ulteriormente la specificità di questi ambienti come la presenza del geotritone sardo, del discoglossa, dell'algiroide nano e del tarantolino. Il Parco comunale di Gentilis costituisce un luogo ideale per trascorrere momenti di relax tra pinete e sorgenti, a contatto con la natura e contesti incontaminati.

Verso la costa, lo Stagno di Santa Maria di Neapolis offre i colori dei fenicotteri rosa e delle altre specie che qui trovano il proprio habitat.

Dal punto di vista geologico particolare interesse riveste una caratteristica formazione basaltica, nella collina di Cuccureddu 'e Zeppara (167 m s.l.m), un piccolo cono basaltico di origine vulcanica. Il rilievo, formatosi nel miocene (3-12 milioni di anni fa), fu in passato interessato da attività estrattive ancor oggi visibili nei versanti del rilievo. Il monumento naturalistico è costituito da una parete di prismi basaltici verticali, accostati secondo la caratteristica forma a "canne d'organo". I prismi, alti circa 20 m, hanno avuto origine dal raffreddamento graduale della lava, che ha creato una perfetta fessurazione verticale delle colonne. La particolare conformazione e nettezza dei tagli ne fa uno degli esempi di maggior rilievo nell'isola e in Europa.

2.1.3.2 - Archeologia

Guspini offre importanti testimonianze dell'antropizzazione del territorio anche attraverso i numerosi siti di interesse archeologico.

Il primo segnale di tale antropizzazione è probabilmente individuabile nei due menhir innalzati su un terreno pianeggiante a poca distanza dalla chiesetta campestre di sant'isidoro che si incontra lungo la SS126 al km 95. Vecchi di 8000 anni rappresentano rispettivamente la Dea Madre e il Dio Toro.

Non mancano nel territorio ampie testimonianze nuragiche: i nuraghi Melas, Saurecci, Brunku e s'Orku, il pozzo sacro sa mitza de Nieddinu, ne sono le tracce più evidenti.

A questi vanno aggiunti il cerchio megalitico di su corrazzu de is pillonis e una domus de janas presumibilmente riferibili al periodo fra il III e il II secolo a.c.

Un'altro importante segno delle vicende storiche del territorio è sicuramente lasciato dal passaggio della cultura punica e romana che ha lasciato, nei pressi dell'area lacustre degli stagni di San Giovanni e Santa Maria Nabui, un importante insediamento lungo la strada che conduce a Sant'Antonio Santadi. Qui sorge infatti l'antica città fenicio-punica di "Neapolis" (interessata da qualche anno dai lavori di scavo curati dall'università degli studi di Sassari).

Fondata alla fine del V secolo a.C., fu poi occupata dai romani a partire dal 238 a.C. che vi hanno costruito numerose opere tra cui le Grandi Terme, cisterne e strade. Verrà

definitivamente abbandonata tra il VII e l'VIII sec.

Di epoca romana anche alcune fonti come "sa mitza de s'abiu" lungo la strada che conduce a Neapolis e la "mitza di santa maria" nel centro urbano di Guspini.

2.1.3.3 - Architettura

Il Comune di Guspini presenta diverse architetture riconducibili ai diversi periodi storici. È possibile innanzitutto distinguere tra l'architettura dell'edilizia privata, quella degli edifici di culto e quella relativa all'ambiente minerario.

L'architettura predominante nelle antiche abitazioni private è quella tipica del campidano con la casa strutturata in funzione delle attività produttive che vi si svolgevano all'interno e che, prima del periodo dell'industria mineraria in grande scala, erano prevalentemente legate ad agricoltura, pastorizia e attività artigianali di supporto. Nella costruzione ritroviamo i materiali e le tecniche costruttive tipici della zona, i mattoni in terra cruda (ladiri), travi in ginepro, e muri in pietra locale. La struttura è quella tipica a corte con portale di ingresso ad arco, la casa si sviluppa in funzione delle esigenze produttive presentando a seconda dei casi spazi per la conservazione delle granaglie, del vino e dell'olio o ambienti per la produzione artigianale di utensili.

Per quanto riguarda gli edifici di culto, una particolare attenzione merita la chiesa di Santa Maria di Malta, il cui primo impianto risale probabilmente all'XI-XII secolo, realizzato in stile romanico-pisano. Nel corso dei secoli l'edificio fu ampliato ed al primo impianto romanico si sovrappose il cinquecentesco stile gotico-aragonese. La chiesa oggi si presenta a tre navate con dieci arcate e abside semicircolare.

Nel corso del XVII secolo viene edificata la chiesa parrocchiale di San Nicolò di Mira. L'impianto iniziale, con pianta a croce latina ed unica navata fu modificato nel corso dei secoli. La facciata, preceduta da un'ampia scalinata, è in stile gotico-aragonese arricchita da un rosone in pietra.

Particolarmente rilevante è la traccia lasciata dalle società minerarie che dalla metà dell'ottocento hanno edificato numerosi edifici di tipo industriale-produttivo ma anche abitativo. Le case dei minatori infatti presentano diverse architetture a seconda del nucleo familiare che vi veniva ospitato e del livello gerarchico occupato all'interno della struttura produttiva.

Anche i pozzi estrattivi esprimono una loro architettura di rilievo. Inizialmente la struttura veniva solitamente "rivestita" con opere murarie che riprendevano gli stili architettonici più in voga come ad esempio la tipica struttura liberty del pozzo San Giovanni o le merlature e le bifore gotiche del pozzo Sant'Antonio. Negli anni quaranta il Pozzo Sartori, con i suoi 32 metri di castello, viene costruito lasciando a vista la struttura in cemento armato.

2.1.3.4 - Associazionismo

Il Comune di Guspini, attraverso i settori Sviluppo e Cultura e Pubblica Istruzione e Sport, mantiene rapporti frequenti con la maggior parte delle associazioni mettendo in campo le proprie energie per favorire il continuo incremento della qualità di quanto realizzato dalle associazioni e la crescita delle relazioni e delle sinergie tra di esse.

Le associazioni culturali e sportive rappresentano infatti un patrimonio collettivo di valore inestimabile, energia creativa in movimento, luoghi d'incontro tra persone, possibilità di confronto tra culture e generazioni, promozione e diffusione della cultura in tutte le sue forme.

2.1.3.5 - Enogastronomia

La gastronomia guspinese si integra all'interno dalla cucina campidanese ed è fortemente influenzata dalle peculiarità ambientali e da quelle produttive dei settori legati all'agricoltura e alla pastorizia.

Caratteristica comune ai paesi del campidano, a cui guspini non si sottrae, è la produzione del pane nelle diverse varianti tipiche di questa zona. “Su civraxiu” , la grande focaccia dalla crosta bruna e croccante chiamato a Guspini “su Pani Mannu”, insieme a “su cocoi” e “sa costedda” si affiancano alle produzioni dei pani più moderni per accompagnare i tutti i piatti che compongono la dieta campidanese, i cui primi piatti rispecchiano le economie povere di un tempo: minestre di legumi insaporite da lardo e erbe selvatiche; piatti preparati con verdure degli orti e carni da cortile, insaporiti con olive, carciofi o semplice olio d’oliva; ravioli con ripieno di ricotta e i tipici malloreddus, i famosi gnocchetti diffusi in tutta la regione, che trovano la loro origine nel grano del Campidano.

Anche i prodotti della campagna sono numerosi e su di essi si basano molti piatti tradizionali: lumache, asparagi, cardi e funghi, che si gustano sia in piatti elaborati sia in quelli preparati con la grande semplicità che distingue la cucina sarda. La parte collinare-montuosa offre generosamente i prodotti della pastorizia, dal capretto, all’agnello, con le numerose qualità di formaggi che ne derivano, e che con la selvaggina composta per lo più da pernice e di cinghiale, costituisce una importante risorsa alimentare.

Anche la produzione dolciaria non si discosta da quelle che sono le produzioni dei dintorni con la mandorla che spadroneggia tra gli ingredienti base per amarètus, guefus e pabassinas che si affiancano a Pirichitus, Pistocheddus e le caratteristiche Pardulas del periodo di Pasqua.

La produzione vinicola e olearia è limitata ai privati che producono in piccole quantità per il fabbisogno personale mentre per la produzione destinata alla commercializzazione occorrerà rivolgersi alle enoteche o alle cantine dei paesi limitrofi. Tra le caratteristiche locali va segnalata invece la produzione nella frazione di Montevicchio della omonima birra artigianale cruda.

2.1.3.6 - Luoghi della cultura

Guspini è ricca di luoghi culturalmente interessanti, di questi alcuni sono stati recuperati e resi fruibili e molti altri sono oggetto di recupero. Oltre a tutto il patrimonio archeologico e ambientale, non si può non programmare una visita alla scoperta del patrimonio industriale dismesso a cui a breve si aggiungeranno alcuni musei attualmente in fase di ultimazione.

Il patrimonio Industriale dismesso è composto per la maggior parte dalle strutture interessate dall’attività mineraria e si concentrano principalmente nella frazione di Montevicchio. Negli ultimi anni il compendio è stato oggetto di numerosi interventi di recupero ed è oggi, secondo quanto rilevato dall’AIPAI (l’Associazione Italiana per il Patrimonio Archeologico Industriale), il sito minerario dotato di maggiore complessità e integrità. Una parte degli edifici sono già fruibili dai visitatori e molti altri sono in fase di apertura.

Oltre al patrimonio minerario sono in fase di ultimazione una serie di realtà museali che faranno parte di un itinerario culturale che si snoda lungo un percorso urbano inserito, tra l’altro, all’interno del Parco Culturale Giuseppe Dessi di cui Guspini fa parte. Una volta ultimati i lavori di recupero sarà così possibile visitare le case tipiche e immergersi nelle realtà sociali e produttive dell’antica comunità guspinese: La casa Agus con il museo dell’arte fabbrile e del coltello, il Mulino Garau con il museo del grano, Le Case a Corte con il museo del miele e del formaggio, La Casa Murgia con il Museo del vino e dell’olio.

A queste si accompagna il recupero dell’ex Montegratico al cui interno è ospitato il museo enciclopedico del tempo. In questa struttura è possibile realizzare un viaggio nel tempo confrontando attraverso un percorso multimediale gli avvenimenti che si sono succeduti nel tempo a Guspini e nel resto del mondo.

2.1.3.7 - Sport e Spettacolo

E’ passato quasi mezzo secolo da quando nel 1962 Anna Maria Gambineri - presentatrice della RAI - consegna all’allora Sindaco Silvio Mancosu il premio “Nuraghe d’Argento” al comune di Guspini, per l’omonima gara canora, sancendo una vocazione allo spettacolo che ha origini sicuramente ben più lontane.

Da allora la vocazione allo spettacolo è stata coltivata e mantenuta; Guspini è infatti, ancora oggi, ricca di artisti che si esprimono attraverso la musica, il teatro, la danza e che, singolarmente o riuniti in associazione, coltivando la loro passione contribuiscono alla ricchezza culturale della nostra società.

Anche dal punto di vista sportivo Guspini vanta una ricca tradizione. Partendo dall'espressione sportiva più popolare, rappresentata dalle società calcistiche, Guspini ha visto, negli anni, espressioni di buon livello anche nelle attività sportive comunemente definite minori. Negli anni settanta un grosso successo era riscosso, per esempio, dalle palestre di pugilato con ottimi risultati anche a livello nazionale. Oggi si annoverano tra le società sportive diverse palestre di fitness e danza sportiva, due società pallavolistiche, associazioni per la pratica del Tennis, Tennis Tavolo, Mountain Bike, Ciclismo, Pesca, Atletica.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq			174,74
RISORSE IDRICHE			
* Laghi			0
* Fiumi e torrenti			1
STRADE			
	* Statali	Km.	24,00
* Provinciali		Km.	29,00
* Comunali		Km.	78,00
* Vicinali		Km.	271,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	X	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	X	No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	X	No <input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	X	No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	X	No <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	329.992,00	mq. 5.000,00
P.I.P.	mq.	680.000,00	mq. 20.000,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	3
A.2	0	0	C.2	3	2
A.3	0	0	C.3	10	8
A.4	0	0	C.4	9	7
A.5	0	0	C.5	10	9
B.1	3	2	D.1	14	10
B.2	2	1	D.2	2	2
B.3	3	2	D.3	1	1
B.4	5	4	D.4	4	3
B.5	5	4	D.5	3	3
B.6	4	4	D.6	2	0
B.7	5	7	Dirigente	0	0
TOTALE	27	24	TOTALE	62	48

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	72
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	13	12	B	3	3
C	9	8	C	4	3
D	6	4	D	4	3
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	2	2
C	10	8	C	2	2
D	2	2	D	1	1

Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	8	6	B	27	24
C	11	8	C	36	29
D	13	9	D	26	19
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	89	72

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	13	12	5° Collaboratore	3	3
6° Istruttore	8	7	6° Istruttore	4	3
7° Istruttore direttivo	5	4	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	1	0	8° Funzionario	1	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	10	9	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	9	7	5° Collaboratore	28	25
6° Istruttore	11	8	6° Istruttore	35	29
7° Istruttore direttivo	12	9	7° Istruttore direttivo	23	19
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	3	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0

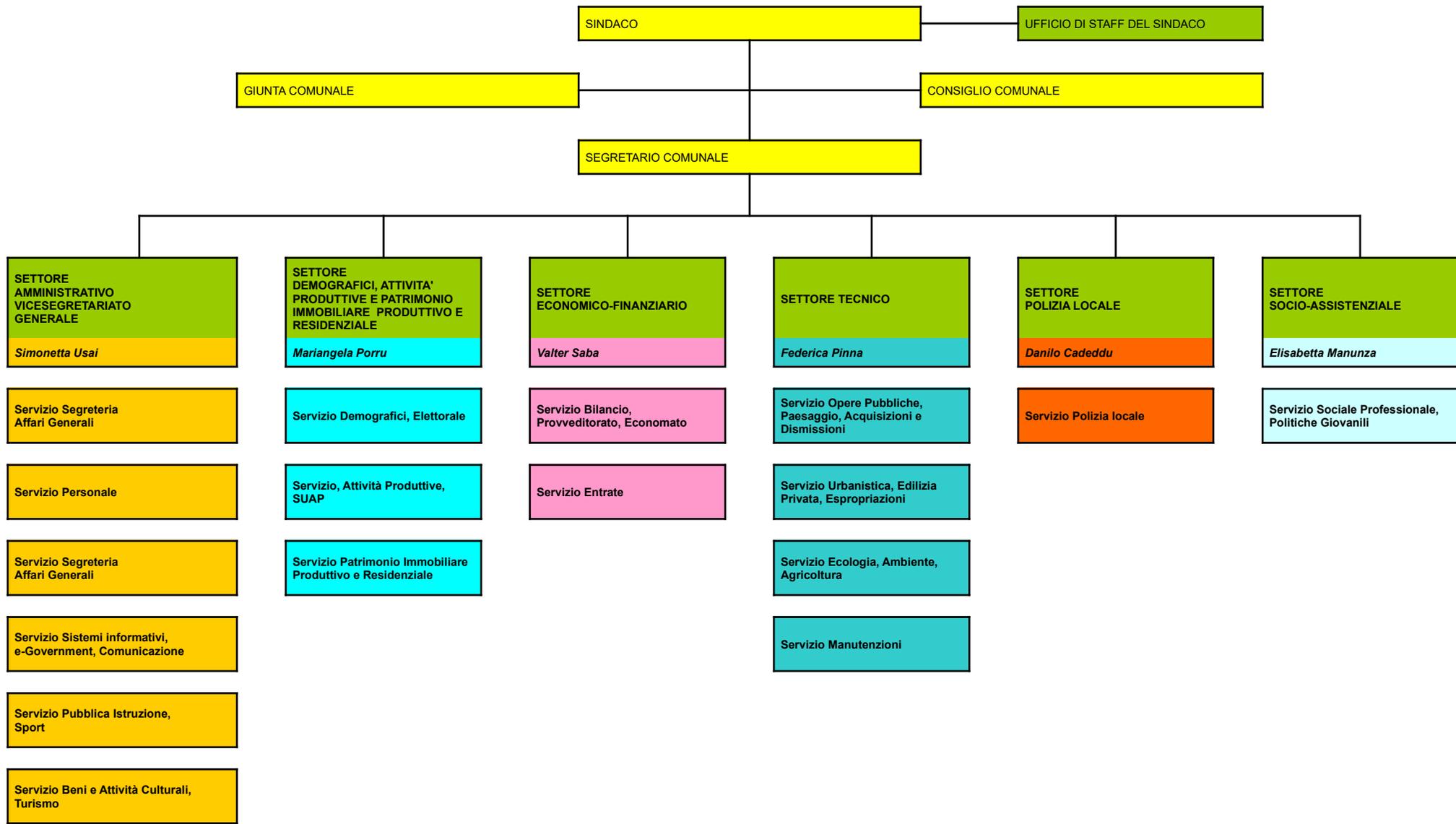
TOTALE

89

74

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma, e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Settore Amministrativo Vice Segretario Generale	Simonetta Usai
Settore Demografici, Attività Produttive e Patrimonio Immobiliare Produttivo e Residenziale	Mariangela Porru
Responsabile Settore Economico Finanziario	Valter Saba
Settore Urbanistica, Patrimonio	Federica Pinna
Responsabile Settore Corpo di polizia locale	Danilo Cadeddu
Responsabile Settore Socio Assistenziale	Elisabetta Manunza
Responsabile Opere Pubbliche, Ambiente	Mauro Fanari



2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE														
	Anno 2018			Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021						
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0					
Scuole materne	n.	194	posti n.	194	194				194				194					
Scuole elementari	n.	502	posti n.	502	502				502				502					
Scuole medie	n.	324	posti n.	324	324				324				324					
Strutture residenziali per anziani	n.	13	posti n.	13	13				13				13					
Farmacie comunali	n.			0	n.				0	n.				0	n.			
Rete fognaria in Km																		
- bianca				0,00	0,00				0,00				0,00					
- nera				0,00	0,00				0,00				0,00					
- mista				72,00	72,00				72,00				72,00					
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Rete acquedotto in Km				62,00	62,00				62,00				62,00					
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hq.	2.411,80	n.	0	hq.	2.411,80	n.	0	hq.	2.411,80	n.	0	hq.	2.411,80		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.200			n.	2.200			n.	2.200			n.	2.200				
Rete gas in Km				0,00	0,00				0,00				0,00					
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile				0,00	0,00				0,00				0,00					
- industriale				0,00	0,00				0,00				0,00					
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Mezzi operativi	n.	4			n.	4			n.	4			n.	4				
Veicoli	n.	29			n.	29			n.	29			n.	29				
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Personal computer	n.	80			n.	80			n.	80			n.	80				
Altre strutture (specificare)																		

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	3	3	3	3
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni "Monte Linas - Dune di Piscinas"	nr.	1	1	1	1
Altro (fondazione di partecipazione ed associazione)	nr.	2	2	2	2

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Societa' ed organismi gestionali	%
Villaservice spa	14,286
G.A.L. Linas Campidano Societ consortile arl	9,020
Abbanoa spa	0,122
Consorzio Parco Geomonerario storico ambientale della Sardegna	3,125
EGAS Ente di Governo Ambito della Sardegna Ex AATOA	0,730
FLAG "Pescando Sardegna Centro Occidentale" - associazione con personalita' giuridica	4,975
Fondazione di partecipazione "Cammino Minerario di Santa Barbara"	6,976

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Villaservice spa	http://www.villaservicespa.it/	14,286	La società Villaservice spa, come previsto dallo Statuto, ha come oggetto principale lo svolgimento di tutti i servizi e attività a carattere ambientale e tecnologico interessanti la collettività, di competenza degli enti locali. In particolare la società si occupa della gestione dei rifiuti .	31-12-2036	159.243,23	1.299.753,00	558.518,00	122.137,00
G.A.L. Linas Campidano Societ consortile arl	http://www.galinascampidano.it/	9,020	La società consortile promuove e realizza con i propri soci e con altri partner programmi di sviluppo locale, in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale. Quindi in via prioritaria indirizza le proprie iniziative al sostegno dello sviluppo economico, sociale, imprenditoriale del territorio dei Comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, Sardara e Villacidro. Pertanto la motivazione della sottoscrizione societaria trova fondamento nella partecipazione ai Programmi Comunitari di sviluppo 2007/2013 per i quali era necessario che i soggetti interessati si costituissero in G.A.L..	31-12-2050	0,00	-67.094,00	7,00	2,00
Abbanoa spa	http://www.abbanoa.it/	0,122	La Legge Regionale n. 29/1997 istituiva un unico ambito regionale per la gestione del servizio idrico integrato, sulla base di quanto precedentemente disciplinato dalla legge n. 36/1994. La società Abbanoa nasce dalla fusione e integrazione delle società che prima gestivano il servizio idrico e infatti subentrata nei contratti di fornitura.	31-12-2100	204.059,72	8.407.366,00	8.619.840,00	9.788.546,00
Consorzio Parco Geomonerario storico	http://	3,125	Consorzio Parco Geominerario		0,00	5.287.870,00	449.975,00	-132.717,00

ambientale della Sardegna	www.parcogeominerario.eu/		storico ambientale della Sardegna è un consorzio obbligatorio tra enti locali istituito con Decreto del Ministero dell'Ambiente di concerto con il Ministero delle attività produttive e dell'Istruzione del 16 ottobre 2001, adottato d'intesa con la Regione Sardegna. Le finalità attribuite al consorzio sono quelle legate alla conservazione e la valorizzazione del patrimonio geominerario.					
EGAS Ente di Governo Ambito della Sardegna Ex AATO A	http://www.ato.sardegna.it /	0,730	Consorzio obbligatorio dei Comuni e delle Province della Sardegna istituito ai sensi della L.R. 17 ottobre 1997, n. 29 al quale era stato attribuito il compito di riformare il sistema idrico integrato ai sensi della suddetta Legge Regionale.		0,00	1.028.419,84	-573.816,00	1.928.188,32
FLAG "Pescando Sardegna Centro Occidentale" - associazione con personalita' giuridica	www.flagpescando.it	4,975	Il FLAG PESCANDO promuove e sostiene i processi di sviluppo locale in particolar modo nel settore della pesca e del turismo sostenibile. Possiede la medesima funzione del GAL. Elabora e gestisce il piano di azione locale, e riveste il ruolo di responsabile della strategia di sviluppo locale.	31-12-2050	1.000,00	10.285,00	0,00	0,00
Fondazione di partecipazione "Cammino Minerario di Santa Barbara"	www.camminominerariodisantabarbara.it	6,976	La Fondazione non ha scopo di lucro e dovrebbe provvedere a rendere fruibile l'itinerario del "Cammino Minerario di Santa Barbara", realizzando anche le opere strutturali e di completamento al fine di assicurare la percorribilità a piedi, in bicicletta e a cavallo.	31-12-2060	3.000,00	19.876,00	0,00	0,00

PIANO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA E REVISIONE PERIODICA PARTECIPATE

La Legge 7 agosto 2015, n. 124 (“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”), detta anche “Legge Madia”, interviene su molteplici aspetti d’interesse per gli Enti Locali, toccando temi di cruciale importanza come i servizi pubblici locali, la dirigenza e l’Anticorruzione.. Nell’ambito del Capo IV – “Deleghe per la semplificazione normativa” – l’art. 18 della stessa legge stabilisce che dovrà essere adottato un Decreto legislativo per il riordino della disciplina in materia di partecipazioni societarie delle Amministrazioni pubbliche con il precipuo fine di assicurare la chiarezza della disciplina, la semplificazione normativa, la tutela e la promozione della concorrenza.

Il Decreto Legislativo n. 175/2016 del 19 agosto 2016 denominato “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” (T.U.S.P.), successivamente integrato e modificato dal D.Lgs. n. 100 del 16 giugno 2017, contiene un riordino della disciplina delle partecipazioni societarie detenute dalle amministrazioni pubbliche.

L’oggetto “composito” del testo unico è riassunto nell’art. 1, commi 1 e 2, ove si precisa che «Le disposizioni del presente decreto hanno a oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l’acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta. Le disposizioni contenute nel presente decreto sono applicate avendo riguardo all’efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica».

Ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:

– esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall’art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo:

produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

progettazione e realizzazione di un’opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

realizzazione e gestione di un’opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d’interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all’articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all’articolo 17, commi 1 e 2;

autoproduzione di beni o servizi strumentali all’ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all’articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016”;

– ovvero, al solo fine di ottimizzare e valorizzare l’utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, “in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato”.

Attualmente il comune di Guspini detiene le seguenti partecipazioni in organismi, enti e società:

- Abbanoa spa;
- G.A.L. “Linis Campidano” società consortile arl;
- Villaservice spa;
- EGAS (Ente di Governo dell’ambito della Sardegna) - EX AATO
- FLAG Pescando Sardegna Centro Occidentale – associazione con personalità giuridica senza scopo di lucro;
- Fondazione di partecipazione “Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara”;
- Consorzio Parco Geomonerario storico ambientale della Sardegna.

Il comune di Guspini non possiede partecipazioni indirette.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 16.10.2017 questo Comune ha provveduto ad effettuare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23.09.2016, analizzando la rispondenza delle società di capitale partecipate (le prime tre) ai requisiti richiesti dal TUSP per il loro mantenimento.

L'art. 20 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica recante «*Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche*» prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino, annualmente, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrono i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

In particolare, devono essere alienate od oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. le partecipazioni per le quali si verifica anche **una** sola delle seguenti condizioni:

- 1) non hanno ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, di cui all'art. 4, c. 1, T.U.S.P., anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 5, c. 2, del Testo unico;
- 2) non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, c. 2, T.U.S.P.;
- 3) previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P.:
 - a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie delle due precedenti categorie;
 - b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
 - c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
 - d) partecipazioni in società che, nel triennio 2015-2017, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a 500 mila euro;
 - e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, tenuto conto che per le società di cui all'art. 4, c. 7, D.Lgs. n. 175/2016, ai fini della prima applicazione del criterio in esame, si considerano i risultati dei cinque esercizi successivi all'entrata in vigore del Decreto correttivo;
 - f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
 - g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.

Con riferimento alle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2017, gli adempimenti in materia di razionalizzazione periodica si integrano con quelli stabiliti per la *rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti* di cui all'art. 17 del DL. n. 90/2014. condotta dal Dipartimento del Tesoro e condivisa con la Corte dei Conti.

L'esito della ricognizione, anche in assenza di partecipazioni o in caso di decisione di mantenimento senza interventi di razionalizzazione, deve essere comunicato attraverso l'applicativo *Partecipazioni* del Dipartimento del Tesoro. Le informazioni così acquisite sono rese disponibili alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, nonché alla struttura del MEF competente per il monitoraggio, l'indirizzo e il coordinamento delle società a partecipazione pubblica di cui all'art. 15 del D.lgs., n. 175/2016. Con deliberazione CC n.64 del 27.12.2018 è stata approvata anche la revisione periodica prevista dall'art. 20 del TUSP.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<p>Oggetto:</p> <p>Piano locale unitario dei servizi alla persona (PLUS) - Legge Regionale n. 23 del 23.12.2005 - che prevede la realizzazione di un sistema di servizi alla persona, attraverso forme di integrazione tra Comuni, Azienda Sanitaria Locale e Provincia secondo le modalità di cui all'articolo n.16.</p>
<p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Provincia del Medio Campidano, dall'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri e dai Comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara e Villacidro</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari:</p> <p>Il Plus è finanziato dai soggetti istituzionali firmatari dell'Accordo di programma con le risorse:</p> <ul style="list-style-type: none">- assegnate ai Comuni per la gestione unitaria dei servizi sociali;- assegnate e programmate dai singoli Comuni e comunque coordinate con le risorse destinate alla gestione unitaria;- derivanti dai bilanci dei Comuni che intendono destinare risorse aggiuntive;- dell'Azienda Usl per la gestione dell'assistenza sanitaria distrettuale inclusa nel Plus;- dei Comuni e dell'Azienda Usl per la gestione dell'assistenza sociosanitaria;- di altri soggetti istituzionali, compresa la Provincia, in quanto cointeressati e corresponsabilizzati nella realizzazione di particolari interventi;- della Comunità europea relative, in particolare, alla programmazione integrata e ai Patti per il sociale;- degli utenti dei servizi, ove sia prevista una quota di compartecipazione alla spesa sociale dei servizi;- dei soggetti sociali solidali, di cui all'articolo 10 della LR 23/2005, come analiticamente descritte nell'apposito Accordo di Programma.
<p>Durata dell'accordo:</p> <p>Con Deliberazione n. 84 del 20.12.2012 il Consiglio Comunale del Comune di Guspini ha approvato l'Accordo di Programma per l'adozione del Piano locale unitario dei servizi alla persona triennio 2013 – 2015 individuando l'ente Capofila nel Comune di Guspini fino al 31.12.2015.</p> <p>La Conferenza dei Servizi ha prorogato al Comune di Guspini il ruolo di Ente gestore del PLUS anche per l'annualità 2019.</p>

PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE "DAL MARE VERSO L'INTERNO: GLI ITINERARI DEL TERRALBESE E DEL LINAS"

Oggetto: Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019. Strategia 5.8 - Programmazione Territoriale. Accordo di Programma Quadro progetto di sviluppo territoriale "Dal mare verso l'interno: gli itinerari del Terralbese e del Linas" sottoscritto con Protocollo d'intesa del 16.01.2019 ed approvato con DGR n. 4/41 del 22.01.2019.

Obiettivo: Valorizzazione delle aree interne anche in considerazione del potenziale di ricchezze naturali, paesaggistiche e di saperi tradizionali significativo per favorire processi di sviluppo economico-produttivo, prevedendo uno specifico percorso di governance teso a garantire la realizzazione delle integrazioni tra Fondi UE ed il conseguimento di sinergie che ne derivano. Il progetto si articola in 4 direttrici strategiche:

- il consolidamento, l'innovazione e l'integrazione dei settori produttivi di punta del sistema territoriale;
- la definizione di un grande attrattore territoriale e di un prodotto turistico integrato;
- il rafforzamento del processo di coesione sociale;
- l'attivazione di una governance di processo.

Altri soggetti partecipanti:

- Unione dei Comuni Monte Linas -Dune di Piscinas;
- Unione dei Comuni del Terralbese.

Impegni di mezzi finanziari: investimento totale di € 51.744.600,00, di cui interventi con nuova finanza per 27.000.000,00 ed interventi già valorizzati nell'ambito di ulteriori politiche per € 24.744.600,00.

Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L.R. 11/85, L.R. 27/1983, L.R. 20/1997
- Funzioni o servizi: Assistenza nefropatici, talassemici, disabili psichici e psico-fisici
- Trasferimenti di mezzi finanziari: €. 236.000,00
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L.R. 9/2004
- Funzioni o servizi: Provvidenze cittadini affetti da neoplasie maligne
- Trasferimenti di mezzi finanziari: €. 25.512,22
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi: L. 162/1998**
- **Funzioni o servizi: Assistenza piani persone con handicap grave**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: €. 633.345,28**
- **Unità di personale trasferito:**

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi: L.R. 12/1985**
- **Funzioni o servizi: Servizio trasporto disabili**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 26.044,07**
- **Unità di personale trasferito:**

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
	Primo anno 2019	Secondo anno 2020	Terzo anno 2021	Importo totale
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	6.882.581,82	14.749.608,98	18.450.000,00	40.082.190,80
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	100.000,00	100.000,00	180.000,00	380.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
Totale	6.982.581,82	14.849.608,98	18.630.000,00	40.462.190,80

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GUSPINI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3) (CUP sinora acquistati con opere avviate)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contributo di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologie
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	2019	2020	2021	valore	valore	valore	data	valore	Tipologie	Tabella D.5
04401190200141	1	E26D16003460002	2019	Ing. Mauro Panari	no	si	20	106	106008	111034	03		Borifiche di Montevectchio	1	3.385.442,15	2.814.557,85	15.500.000,00	0,00	23.500.000,00	0,00				
04401190200142	2	E23G15001890002	2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Lavori di Pulizie e manutenzione dei corsi d'acqua nel territorio comunale	1	178.314,26	0,00	0,00	0,00	178.314,26	0,00				
04401190200143	3		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Costruzione di locali cimiteriali e manutenzione di colombari esistenti	2	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
04401190200144	4		2020	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Lavori di sistemazione delle strade rurali	3	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
04401190200145	5		2020	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Ricupero immobili di Montevectchio (Parco Geominerario)	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00				
04401190200147	6	CUP MASTRR E2718000100001 € 1.194.403,00 - CUP COLLEGATO E2718000110001 € 483.597,00	2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche- POR FESR Sardegna 2014/2020 Asse Prioritario IV "Energie sostenibile e qualità della vita" Azioni 4.1.1 e 4.3.1.6 con gli interventi sulla sede municipale e la sede decentrata di Via Torino degli uffici comunali	1	747.825,41	932.175,42	0,00	0,00	1.680.000,83	0,00				
04401190200148	7		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Piano di Riqualificazione Urbana (Ingressi del paese)	2	121.000,00	0,00	0,00	0,00	121.000,00	0,00				
04401190200149	8		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI E VIABILITA' COMUNALE (FONDI legge 30 dicembre 2018, n. 145 (paghe di bilancio 2019))	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00				
04401190200150	9		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Piano Comunale del Patrimonio	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00				
04401190200151	10		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Piano straordinario di Edilizia Scolastica (ex-Asse I "Scuole del nuovo millennio" - realizzatore delle nuove scuole medie	3	0,00	4.540.000,00	0,00	0,00	4.540.000,00	0,00				
04401190200152	11		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Percorso pedonale/ciclabile	3	0,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00				
04401190200153	12		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Ristrutturazione Casa Lui	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	.	0,00				
04401190200154	13		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Lavori di ristrutturazione abitato, adeguamento alle normative, inasprimento igienico e smaltimento anidato scuole elementare "GRAZIA DELEDDA"-II° LOTTOG2 STRALCIO	3	0,00	230.843,92	0,00	0,00	230.843,92	0,00				
04401190200155	14		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Lavori di adeguamento di edifici scolastici di istruzione secondaria di primo grado e superiore alle vigenti disposizioni in tema di sicurezza e igiene del lavoro o alla norma per l'adattamento delle barriere architettoniche - ex sensi dell'art.1 comma 426 legge finanziaria 2007- Scuola Media L. da Vinco2° STRALCIO	3	0,00	240.836,46	0,00	0,00	240.836,46	0,00				
04401190200156	15		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		ristrutturazione ex scuole SANNA	3	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	800.000,00	0,00				
04401190200157	16		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Ristrutturazione degli impianti sportivi	3	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00				
04401190200158	17		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Lavori di adeguamento di reti di acque bianche IN AREA URBANA IN AREE AD ELEVATA PERICOLOSITA' IDRAULICA.	3	0,00	3.510.000,00	0,00	0,00	3.510.000,00	0,00				
04401190200159	18		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AMBITO PERIFERICO DEL QUARTIERE IS BONARDISUS NEL COMUNE DI GUSPINI- INTERVENTI DI COESIONE E MOBILITA' URBANA-	3	0,00	1.181.195,33	0,00	0,00	1.181.195,33	0,00				
04401190200160	19		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Completamento del centro giovanile denominato "Centro della Musica"	3	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00				
04401190200161	20		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Piazze e sottopiazza XX settembre	3	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00				
04401190200162	21		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Teatro / Sala polifunzionale	3	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00				
04401190200163	22		2019	Ing. Mauro Panari	no	no	20	106	106008	111034	03		Sistema urbano smaltimento acque bianche	2	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00				

5.982.581,82 | 14.843.826,04 | 18.530.000,00 | 0,00 | 40.262.180,86 | 0,00 | 0,00

Note

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.463.462,58	4.448.647,14	4.324.711,95	4.167.700,12	4.157.700,12	4.157.700,12	- 3,630
Contributi e trasferimenti correnti	6.819.798,95	6.683.360,47	9.207.415,04	7.848.231,39	5.793.057,64	5.793.057,64	- 14,761
Extratributarie	1.425.030,13	1.315.889,54	1.337.073,77	1.132.683,47	1.119.033,47	1.093.635,33	- 15,286
TOTALE ENTRATE CORRENTI	12.708.291,66	12.447.897,15	14.869.200,76	13.148.614,98	11.069.791,23	11.044.393,09	- 11,571
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	157.543,96	274.230,02	392.921,19	419.948,96			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	691.297,19	346.710,62	471.904,58	324.100,28	0,00	0,00	- 31,320
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.557.132,81	13.068.837,79	15.734.026,53	13.964.664,22	11.069.791,23	11.044.393,09	- 11,245
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	201.656,16	2.843.787,89	2.185.592,44	6.660.903,62	6.386.358,28	5.522.442,15	204,764
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	110.374,86	115.767,81	101.719,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	- 1,689
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	616.767,52	456.639,78	974.834,41	484.513,64			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	747.368,71	615.323,05	2.101.886,61	554.182,16	0,00	0,00	- 73,634
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.565.792,39	3.915.750,72	5.262.313,46	7.699.599,42	6.386.358,28	5.522.442,15	46,315
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.122.925,20	16.984.588,51	20.996.339,99	21.664.263,64	17.456.149,51	16.566.835,24	3,181

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.152.457,46	3.883.785,29	8.090.823,69	4.327.495,89	- 46,513
Contributi e trasferimenti correnti	7.524.031,45	7.373.188,42	9.920.368,73	8.149.144,02	- 17,854
Extratributarie	1.175.878,49	1.459.907,70	2.823.551,73	2.202.844,91	- 21,983
TOTALE ENTRATE CORRENTI	12.852.367,40	12.716.881,41	20.834.744,15	14.679.484,82	- 29,543
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	12.852.367,40	12.716.881,41	20.834.744,15	14.679.484,82	- 29,543
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	573.332,70	2.211.358,94	2.905.939,55	2.740.065,85	- 5,708
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	109.874,86	110.778,46	104.989,35	102.589,37	- 2,285
Accensione mutui passivi	110.106,46	54.807,69	490.700,84	370.627,28	- 24,469
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	683.439,16	2.266.166,63	3.396.640,39	3.110.693,13	- 8,418
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.535.806,56	14.983.048,04	24.231.384,54	17.790.177,95	- 26,582

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.463.462,58	4.448.647,14	4.324.711,95	4.167.700,12	4.157.700,12	4.157.700,12	- 3,630

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.152.457,46	3.883.785,29	8.090.823,69	4.327.495,89	- 46,513

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA					
	ALIQUOTE IMU		GETTITO		
	2018	2019	2018	2019	
Prima casa	0,4000	0,4000	0,00	0,00	
Altri fabbricati residenziali	0,9100	0,9100	0,00	0,00	
Altri fabbricati non residenziali	0,9100	0,9100	0,00	0,00	
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00	
Aree fabbricabili	0,9100	0,9100	0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Relativamente alle entrate tributarie dell'ente la legge di stabilità per l'anno 2014 ha istituito dal 1° gennaio 2014 l'imposta unica comunale (IUC) i cui presupposti impositivi sono: uno legato al possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e fruizione di servizi comunali. La legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016) al comma 14, art. 1, ha successivamente sancito l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali non solo per il possessore ma anche per l'utilizzatore e del suo nucleo familiare, ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (immobili di lusso).

L'imposta unica comunale (IUC) è così suddivisa:

- IMU imposta municipale propria, dovuta dal possessore di immobili, di natura patrimoniale, escluse le abitazione principali;
- TASI, tributo per i servizi indivisibili dovuto sia dal possessore che dall'utilizzatore dell'immobile;
- TARI, tassa sui rifiuti, destinata a finanziare il costo complessivo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

Il presupposto impositivo della TASI, come già anticipato, è il possesso o l'occupazione a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili a eccezione dei terreni agricoli. La base imponibile della TASI è la stessa prevista per l'IMU di cui art. 13 D.L. 201/2011 e s.m.i.

Gli introiti derivanti dall'IMU e dalla TASI sono tra le principali fonti di finanziamento del bilancio dell'ente. Il gettito derivanti dall'IMU è interamente riservato all'ente con esclusione degli immobili di cat. D (immobili ad uso produttivo) il cui gettito viene incassato dallo Stato.

Le relative aliquote dall'anno 2014 non hanno subito variazioni e sono le seguenti:

Aliquote IMU

- | | | |
|---|----------|------------------------|
| - Abitazione principale cat. A1, A8 e A9 | aliquota | 4 per mille |
| - Immobili categorie catastali da A1 a A9 e relative pertinenze | aliquota | 9,1 per mille |
| - Aree edificabili | | aliquota 9,1 per mille |
| - Immobili non compresi nei punti precedenti | | aliquota 7,6 per mille |

Aliquote TASI

- Abitazione principale e altri fabbricati aliquota 1 per mille
- Aree edificabili aliquota 1 per mille
- Fabbricati categorie catastali D1 e D5 aliquota 2,5 per mille

Nell'anno 2019 è atteso un gettito complessivo di IMU pari a €. 842.000,00 (al netto della quota di alimentazione del FSC 2019 pari a € 233.901,44). Relativamente alla Tasi il gettito atteso nel 2019 è pari a circa 183.000,00.

Dall'anno 2016 la legge n.208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016) al comma 14 art. 1 ha sancito l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali non solo per il possessore, ma anche "dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare", ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (immobili di lusso). La perdita di gettito derivante dall'applicazione della predetta esclusione viene compensata attraverso l'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale in misura pari alla quantificazione dell'esenzione TASI. Tale compensazione è stata introdotto dal comma 17 art. 1 della legge di stabilità per il 2016 che ha incrementato la dotazione del FSC di 3.767,45 milioni di euro.

La perdita di gettito TASI per il comune di Guspini corrisponde a circa 252.446,72 compensata dall'integrazione del Fondo di Solidarietà Comunale di pari importo.

Il gettito della TARI (che deve garantire la copertura integrale dei costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti), pari ad € 1.697.868,78 è stato riportato sulla base del Piano finanziario per il 2019.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

L'aliquota resta fissata al 5 per mille. Il gettito previsto nel triennio 2019/2021 è pari ad €. 460.000,00;

TOSAP:

Non è previsto alcun aumento. La previsione d'introito è stata stimata nel triennio pari €. 48.500,00.

IMPOSTA DI PUBBLICITA':

Il gettito previsto per il triennio 2019/2021 è pari ad €. 19.000,00;

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

L'introito relativo ai diritti sulle pubbliche affissioni si stima nel triennio pari a €. 12.000,00;

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Ministero ha pubblicato i dati relativi al FSC provvisori per il 2018, per il Comune di Guspini l'importo è pari ad €. 733.003,40;

Il gettito previsto nel bilancio pluriennale corrisponde ad € 714.961,95 (importo al netto della riduzione fondo mobilità EX-AGES di €. 18.041,45) di cui DPCM in corso di approvazione.

ADDIZIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA:

a decorrere dal 1 aprile 2012 l'addizionale comunale sul consumo di energia elettrica è stata soppressa e il relativo minor gettito viene integrato dalla Regione così come disposto dal comma 10 dell'art. 4 del D.L. 16/2012; per l'anno 2019 il reintegro disposto dalla Regione Sardegna con Determinazione n. 409 del 20.02.2019 corrisponde ad €. 160.397,00;

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.819.798,95	6.683.360,47	9.207.415,04	7.848.231,39	5.793.057,64	5.793.057,64	- 14,761

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.524.031,45	7.373.188,42	9.920.368,73	8.149.144,02	- 17,854

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti erariali sono stati stimati nel triennio 2019/2021 in € 65.709,84.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Il fondo unico regionale nel triennio 2019/2021 è stato previsto pari a €. 2.577.331,95 sulla base della determinazione di ripartizione del fondo unico regionale per l'anno 2019 - Determinazione Assessorato Enti Locali 316 del 12.02.2019

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.425.030,13	1.315.889,54	1.337.073,77	1.132.683,47	1.119.033,47	1.093.635,33	- 15,286

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.175.878,49	1.459.907,70	2.823.551,73	2.202.844,91	- 21,983

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Il sistema tariffario dei servizi a domanda individuale erogati al cittadino è rimasto sostanzialmente invariato nel tempo.

Le tariffe a domanda individuale garantiscono una copertura dei costi pari al 52,83% come risulta dalla deliberazione GC con la quale viene determinata la percentuale di copertura dei seguenti servizi:

- mense scolastiche;
- trasporto scolastico;
- Abitare Assistito;
- Comunità Integrata per anziani (ex Casa Protetta);
- Assistenza domiciliare;
- Mercato civico.

Non sono previste variazioni nel triennio rispetto alla copertura dei servizi a domanda individuale.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA		TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
		2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
		1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	201.656,16	2.843.787,89	2.185.592,44	6.660.903,62	6.386.358,28	5.522.442,15		204,764
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	110.374,86	115.767,81	101.719,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		- 1,689
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000
TOTALE		312.031,02	2.959.555,70	2.287.311,44	6.760.903,62	6.486.358,28	5.622.442,15	195,582

ENTRATE CASSA		TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
		2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
		1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale		573.332,70	2.211.358,94	2.905.939,55	2.740.065,85	- 5,708
Oneri di urbanizzazione per spese capitale		109.874,86	110.778,46	104.989,35	102.589,37	- 2,285
Accensione di mutui passivi		110.106,46	54.807,69	490.700,84	370.627,28	- 24,469
Accensione di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE		793.314,02	2.376.945,09	3.501.629,74	3.213.282,50	- 8,234

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Nel triennio 2019-2021 non sono previsti mutui per il finanziamento di investimenti.

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		173.256,17	150.081,94	127.441,25
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		173.256,17	150.081,94	127.441,25

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	12.447.897,15	14.869.200,76	13.148.614,98

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,391	1,009	0,969

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Servizio mensa scolastica	188.657,83	112.551,54	59,659
Servizio scuolabus	39.378,60	7.250,00	18,411
Servizio abitare diffuso	59.180,11	13.800,00	23,318
Servizio comunit protetta	376.986,57	223.680,00	59,333
Servizio assistenza domiciliare	208.991,92	103.991,92	49,758
Mercato Civico	12.627,20	6.723,49	53,246
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	885.822,23	467.996,95	52,831

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Palazzo Municipale	Via Don Minzoni		
Scuola elementare Deledda	via Grazia Deledda		
Scuola Sanna	via Montevecchio, 2		
Scuola elementare Satta	via S. Satta		
Scuola elementare Colle Zeppara	via Marabini		
Scuola elementare Dessi'	via Macchiavelli		
Scuola elementare Segni (is Boinargius)	via Segni		
Scuola materna Collodi	vico I Mazzini		
Scuola media n. 1 Leonardo da Vinci	via Bonomi		
Centro culturale ex biblioteca	via Rovati		
Ospedaletto comunale	via Don Minzoni		
Casa di riposo Santa Maria Assunta	via Santa Maria		
Mattatoio comunale	via Gramsci		
Mercato civico	via San Nicolo'		
Scuola materna Rodari	via Togliatti		
IPSIA	via Banfi		
Scuola media n. 2 Enrico Fermi	via Marchesi		
Stadio comunale	Loc. Serra Murdegu		
Impianti sportivi polivalenti	Loc. Sa Tella		
Campo sportivo Renzo Laconi	via Renzo Laconi		
Caserma dei Carabinieri	via Alessandrini	euro 24.111,16	
Rifiuteria comunale	via Verga		
Biblioteca comunale "Sergio Atzeni"	via San Nicolo'		
Uffici comunali	via Torino		
Caserma dei Carabinieri - Montevecchio	viale Gramsci - Montevecchio	euro 1.941,48	
Palazzetto dello sport	Loc. Serra Murdegu		
Scuola materna ed elementare "Sa Zeppara"	Frazione Sa Zeppara		
Complesso case a corte ex "Casa Fanari"	via Caprera		
Casa Murgia	via Mazzini		
Locali ex Sert Casa Mandamentale	via Cagliari		
Casa Loi	via Don Minzoni		
Magazzino comunale	via Gramsci		
Archivio storico - locali ex OMNI	via Don Minzoni		
Casa Floris	via Matteotti		
Casa Murgia - Museo del vino e dell'olio	via Petrarca		
ex Montegranatico - "Monte Tempo"	via Ferruccio		
Fabbricato piazza mercato	via San Nicolo'		
Centro di aggregazione sociale	via Einaudi		
Alloggio Carabinieri	Via Einaudi		
Alloggio Carabinieri	via Einaudi		
Centro servizi per le aziende	Loc. Terra Frissa		
Laboratori di transizione	Loc. Terra Frissa	euro 49.526,40	
Centro fieristico espositivo - centro polivalente PIP	Loc. Terra Frissa		
ex Mulino Garau - la "Casa del Grano e del Pane"	via Santa Maria		
ex "case minime" IACP	via Montevecchio		
Casa Eredi Atzeni - la casa del ferro e del coltello	via Diaz		
Casa Agus - museo del ferro e del coltello	via Diaz		
Casa famiglia e centro di aggregazione sociale	via Palermo		
Colonia marina di Porto Palma	Loc. Flumentorgiu - Arbus		
Fabbricato di appoggio dei giardini pubblici	via Marconi		
Fabbricati ex scuola e cinema - attuale CEAS	loc. Montevecchio		
Fabbricati ex spaccio, magazzini e ufficio meccanografico	loc. Montevecchio		
-			
Fabbricati ex mensa impiegati	loc. Montevecchio		
Lotti PEEP	loc. Santu Pedru		
Lotti PIP	loc. Terra Frissa		

terreni edificabili	diverse		vedi inventario
terreni agricoli	diversi		vedi inventario

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
Fitti reali di fabbricati istituzionali (Stazione dei Carabinieri)	30.897,64	30.897,64	30.897,64
Fitti reali di fabbricati non istituzionali (laboratori di transizione)	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Proventi per l'uso di locali comunali	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Proventi per l'uso di locali comunali (impianti sportivi)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Proventi da rendite patrimoniali (FRIEL)	113.100,00	113.100,00	113.100,00
Proventi legnatico civico	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	225.097,64	225.097,64	225.097,64

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.396.585,34		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	324.100,28	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.148.614,98 0,00	11.069.791,23 0,00	11.044.393,09 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	13.451.247,87 0,00 311.545,21	10.625.087,45 0,00 332.889,99	10.652.630,34 0,00 350.410,54
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	441.416,35 0,00 0,00	444.703,78 0,00 0,00	391.762,75 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-419.948,96	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	419.948,96 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		484.513,64		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		554.182,16	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		6.660.903,62	6.386.358,28	5.522.442,15
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		7.699.599,42 0,00	6.386.358,28 0,00	5.522.442,15 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	419.948,96		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-419.948,96	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	7.396.585,34								
Utilizzo avanzo di amministrazione		904.462,60	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		878.282,44	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.327.495,89	4.167.700,12	4.157.700,12	4.157.700,12	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.945.405,25	13.451.247,87	10.625.087,45	10.652.630,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.149.144,02	7.848.231,39	5.793.057,64	5.793.057,64			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.202.844,91	1.132.683,47	1.119.033,47	1.093.635,33					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.740.065,85	6.660.903,62	6.386.358,28	5.522.442,15	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.804.328,57	7.699.599,42	6.386.358,28	5.522.442,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	17.419.550,67	19.809.518,60	17.456.149,51	16.566.835,24	Totale spese finali.....	21.749.733,82	21.150.847,29	17.011.445,73	16.175.072,49
Titolo 6 - Accensione di prestiti	370.627,28	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	441.416,35	441.416,35	444.703,78	391.762,75
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.396.951,27	2.194.433,14	2.194.433,14	2.194.433,14	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.415.456,51	2.194.433,14	2.194.433,14	2.194.433,14
Totale titoli	20.187.129,22	22.003.951,74	19.650.582,65	18.761.268,38	Totale titoli	24.506.606,68	23.786.696,78	19.650.582,65	18.761.268,38
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	27.583.714,56	23.786.696,78	19.650.582,65	18.761.268,38	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.606.606,68	23.786.696,78	19.650.582,65	18.761.268,38
Fondo di cassa finale presunto	2.977.107,88								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

I **commi da 819 a 826** della legge di bilancio per il 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Lo sblocco degli avanzi garantirà un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Sarà inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata una tantum per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 29 del 25.06.2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2015 - 2020 . Tali linee sono di fondamentale importanza per individuare gli indirizzi strategici dell'Ente e sulle quali sviluppare l'azione nel corso dei cinque anni di mandato.

Si riportano a tale proposito le linee programmatiche del Sindaco 2015/2020 :

Il prolungato periodo di crisi economica e occupazionale del nostro territorio, impone come fine prioritario quello di cercare di creare le condizioni per un riscatto - sociale ed economico - mettendo al centro le potenzialità rimaste inesprese.

Noi crediamo che il nostro paese abbia le risorse - anche umane - per aprire una nuova stagione di sviluppo e per uscire dalla crisi. L'unico modo per farlo è programmare il futuro sviluppando e creando attività che diano un valore aggiunto e quindi più occupazione, attraverso il sostegno e il dialogo con le realtà economiche già esistenti, il rilancio del turismo, dei beni culturali e dell'ambiente, tramite tutti gli strumenti come la riqualificazione del centro urbano, la fruizione del grande patrimonio archeologico, culturale e ambientale.

Il nostro impegno sarà rivolto alla tutela dell'ambiente, all'urbanistica sostenibile e al recupero dell'esistente, al sostegno delle famiglie, attraverso una gestione amministrativa trasparente e inclusiva, al passo coi tempi e con le nuove tecnologie.

Vogliamo una cittadina più verde, più accogliente e "a misura d'uomo", dove i cittadini tornino a riappropriarsi dei loro spazi e delle loro istituzioni.

Le fasce sociali più deboli, i lavoratori precari, i giovani in cerca di occupazione e gli anziani saranno al centro delle politiche della amministrazione.

Sarà fondamentale il dialogo con le istituzioni sovraordinate che dovranno fare la loro parte. L'Amministrazione comunale in questo senso deve farsi protagonista affinché le responsabilità in capo alla Regione e ai suoi enti strumentali trovino il modo di collaborare, per competenza, alla messa a profitto degli ingenti investimenti stanziati negli anni passati per la valorizzazione delle aree minerarie dismesse, dei beni culturali e identitari del nostro Comune.

Vanno perseguiti tutti gli obiettivi inclusi in modo organico all'interno di Piani strategici comunali e sovracomunali per l'ottenimento dei Fondi legati alla nuova programmazione dei contributi comunitari.

Il Premio "EDEN", ottenuto a livello europeo per Montevecchio, va messo a profitto anche in sede regionale affinché gli investimenti già fatti trovino la giusta attenzione da parte della Regione, del Parco Geominerario, di operatori turistici e imprenditori.

E' indubbio che le attuali difficoltà economiche della pubblica amministrazione aggravati oltre che dal Patto di stabilità anche dai ritardi con cui vengono trasferite le risorse ai comuni, impongono una programmazione che non sia altisonante, ma realistica, tesa all'ottimizzazione delle risorse, capace di cogliere ogni opportunità di finanziamento, e che nel contempo metta a frutto tutte le risorse di cui dispone il tessuto sociale ed economico della comunità.

TURISMO

Il territorio di Guspini offre diversi spunti di interesse turistico che, messi a sistema, devono tramutarsi in un patrimonio di grande valore per l'intera comunità: ambiente, storia, cultura, architettura tradizionale, archeologia e siti minerari dismessi sono grandi risorse da preservare e valorizzare.

Lo sviluppo di iniziative di diverso genere per l'accoglienza si lega, naturalmente, alle attività economiche e culturali (proprie e di supporto) che ruotano attorno al turismo.

Incentivare il turismo in modo convinto e responsabile significa generare ricchezza per il paese, e assicurare la salvaguardia dell'ambiente. Proprio in "termini ambientali", il nostro territorio ha dato tanto alle generazioni passate e, oggi, merita che gli venga concesso il massimo rispetto per il bene delle nuove generazioni. Siamo consapevoli che l'ambiente rende all'uomo quello che l'uomo gli dà. Una comunità che valorizza le bellezze del suo territorio, è una comunità che crea reddito e occupazione. In una logica di gestione responsabile e virtuosa del territorio, riteniamo necessario il varo di politiche condivise con il Comune di Arbus per il turismo minerario, la pianificazione di iniziative di rilievo legate alla storia mineraria e la promozione del territorio. In particolare crediamo nello sviluppo di un **Piano marketing esteso** al territorio dei due paesi. Per il perseguimento di questo obiettivo, sarà indispensabile creare spazi aperti al confronto e alla partecipazione attiva, in cui si possano avanzare idee e proposte.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Stimoli per un'interconnessione costante tra turismo (ambientale, archeologico, minerario e culturale) e attività produttive;
- messa a profitto, a beneficio dell'intera comunità, del sistema museale locale e del sito di Montevecchio, in attesa della definizione di una gestione complessiva della località ex mineraria (con un rinnovato impegno per l'assegnazione degli immobili a imprenditori e attività culturali);
- incremento del calendario delle iniziative culturali al fine di rendere il patrimonio storico-artistico molto più accessibile e appetibile;
- maggiore fruibilità del patrimonio archeologico con l'individuazione di uno spazio permanente in cui esporre i suoi "tesori" e che, periodicamente, possa ospitare eventi e iniziative confacenti.

ARTIGIANATO E COMMERCIO

Uno dei fattori principali che influiscono sul benessere delle comunità è senza dubbio lo stato di salute del tessuto economico. I commercianti, gli artigiani, i professionisti, gli installatori, i trasportatori e le imprese dell'edilizia sono il traino, anche in senso occupazionale, del nostro paese.

Per questo motivo, nelle proposte programmatiche, assume un ruolo prioritario l'impegno per la messa in campo di quelle strategie che possano creare le condizioni favorevoli per una ripresa del mercato del lavoro e delle produzioni nel nostro comune.

Il **confronto costante con gli imprenditori e gli operatori del commercio, dell'artigianato e di tutte le realtà produttive**, è un atto doveroso per un'Amministrazione che voglia essere vicina alle aspettative e alle esigenze di chi lavora per generare reddito e prospettive di sviluppo.

Noi crediamo fortemente nella filosofia della **Ri-generazione urbana**, in cui la partecipazione attiva dei cittadini a un progetto condiviso di ricognizione e ripensamento degli spazi pubblici possa dare nuovi impulsi di crescita all'economia locale.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Aggiornamento e adeguamento della pianificazione urbanistica locale;
- semplificazione e accelerazione delle procedure burocratiche;
- rivisitazione delle tasse locali;
- concessione di immobili comunali in comodato d'uso agli operatori economici (anche per periodi limitati), allo scopo di consentire, ad esempio, alle aziende artigiane di operare in un contesto più consono alle proprie tipologie di produzione;
- promozione di un legame sempre più stretto tra eventi locali e attività produttive.

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

I settori dell'agricoltura e dell'allevamento, oltre a essere tasselli fondamentali dell'economia e dell'identità locali, sono di fatto i baluardi per il presidio del nostro territorio e del paesaggio rurale, anche in un'ottica di gestione sostenibile.

Per la nuova Amministrazione comunale, è prioritario tenere un atteggiamento di ascolto e dialogo con gli operatori di tali settori. L'obiettivo deve essere quello **di convogliare su Guspini attenzioni che consentano il suo inserimento nei mercati delle produzioni locali.**

SCELTE DI PROGRAMMA

- Impulso alla manutenzione della viabilità rurale e dei corsi d'acqua di competenza comunale, anche valutando l'opportunità della costituzione di Consorzi di frontisti;
- stimoli alla collaborazione e alla partecipazione nelle pratiche di multifunzionalità delle attività agricole;
- applicazione del regolamento per la partecipazione dei frontisti alla gestione delle strade rurali, previo accordo con le aziende interessate;
- maggiore attenzione verso le aree pubbliche ancora poco valorizzate, con l'obiettivo di razionalizzarne e aumentarne la produttività;
- crescita delle manifestazioni di settore, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende guspinesi;
- promozione di eventi tematici dedicati alle produzioni locali.

La buona pratica del **Chilometro Zero**, che ha favorito la nascita dei mercati nel centro urbano, dovrà essere incentivata anche attraverso una campagna di educazione alimentare e ambientale, peraltro già promossa nelle scuole guspinesi.

Per incoraggiare la crescita di un "sistema" in cui tutti (cittadini, produttori e Amministrazione comunale) diventino realmente protagonisti attivi e consapevoli di dinamiche virtuose, diventa determinante l'attenzione ad alcune tematiche cruciali:

- diritto al cibo e sprechi alimentari;
- qualità, freschezza e stagionalità dei prodotti locali;
- valorizzazione delle coltivazioni tipiche;
- protezione della biodiversità;
- impatto ambientale del cibo, direttamente proporzionale ai chilometri percorsi.

TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI

Il fenomeno della contrazione demografica e le nuove tendenze dell'urbanistica a tutti i livelli impongono, di **arrestare il consumo di suolo** e di **occuparci della conservazione dell'ambiente**. Siamo convinti che il decoro urbano sia una delle condizioni imprescindibili per il rilancio del paese, anche in chiave turistica.

Il perimetro urbano di Guspini, così come pensato nel Piano di fabbricazione del 1970, ha raggiunto la massima espansione, ma ciò non significa che si debba smettere di pensare agli interventi urbanistici. Noi riteniamo che sia giunto il momento di riportare l'interesse verso il centro storico e favorirne la riqualificazione complessiva.

La nuova disciplina urbanistica regionale apre interessanti spiragli alla rivitalizzazione del centro storico e, nello specifico, della parte più antica dell'abitato.

L'aggiornamento della Pianificazione comunale ha lo scopo di consentire la riqualificazione complessiva del paese, anche attraverso la riduzione delle tasse comunali per le opere di recupero del patrimonio abitativo all'interno del centro storico.

Dopo gli adeguamenti obbligatori (già in itinere) del PUC e dei Piani particolareggiati, sarà data **priorità agli strumenti urbanistici vitali per le iniziative pubbliche e private legate alla ripresa economica**: Piano particolareggiato di Montevecchio, Piani di recupero e risoluzione delle problematiche delle zone D. La concessione a privati e associazioni di una parte del patrimonio immobiliare darà un contributo importante, sgravando nel contempo l'Amministrazione da alcune incombenze.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);
- miglioramento e cura degli ingressi del paese;
- pedonalizzazione di alcune zone, riordino del traffico nel centro urbano e Piano parcheggi da attuarsi con la necessaria attenzione alle esigenze delle attività commerciali;
- miglioramento della viabilità (manto stradale, segnaletica, marciapiedi);
- riduzione delle barriere architettoniche e adozione dei “parcheggi rosa”.
- incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con una campagna di comunicazione e sensibilizzazione; programmazione di giornate dedicate alle esercitazioni.

POLITICHE SOCIALI

Nell’ambito delle politiche sociali, ci impegniamo ad assicurare il livello dei servizi erogati negli ultimi anni dal Piano Socio Assistenziale, con interventi per la prevenzione, la tutela, la cura e lo sviluppo della persona. Tuttavia, non possiamo ignorare che, per via di una pluralità di cause tutte più o meno riconducibili alla crisi economica, sempre più persone si trovano a fronteggiare difficoltà inattese. **A questi lavoratori, a queste famiglie, ai pensionati e anche a molti imprenditori dobbiamo rispondere con misure che, nei limiti consentiti, ci permettano di orientare la spesa nelle direzioni in cui bisogni sono cresciuti.**

Una gestione oculata delle politiche abitative consente di **ottenere buoni risultati nel contrasto alla povertà e nel rafforzamento della coesione sociale.**

SCELTE DI PROGRAMMA

- Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali;
 - assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona;
 - agevolazioni a famiglie che ospitano un anziano in casa, campagne di educazione sanitaria per le patologie della terza età e potenziamento dell’assistenza sanitaria agli anziani indigenti;
 - rafforzamento della rete educativa per i ragazzi con difficoltà e maggiore contrasto alla dispersione scolastica e al bullismo nelle scuole, con progetti ad hoc che coinvolgano anche insegnanti e genitori;
 - potenziamento dei servizi per le famiglie che hanno a carico bambini e ragazzi con bisogni speciali;
 - agevolazioni alle famiglie in difficoltà per l’accesso agli asili nido;
 - creazione di uno Spazio anziani in cui anche le associazioni e i gruppi giovanili possano partecipare a iniziative per le persone che non hanno possibilità di movimento;
 - iniziative di impulso al “risveglio” dei vicinati e alla cura dei rapporti tra i quartieri e l’Amministrazione.
-
- semplificazione delle graduatorie per le assegnazioni della casa;
 - istituzione di uno sportello per la ricerca di alloggi, anche al di fuori dell’edilizia pubblica;
 - iniziative di edilizia popolare orientate anche al recupero di edifici disabitati nel centro urbano.

AMBIENTE ED ENERGIA

Le scelte corrette in campo ambientale ed energetico sono i migliori indicatori per misurare livello di civiltà di una comunità, grande o piccola che sia. **L'ambiente è la nostra prima risorsa**, e non perché da esso possiamo attingere a piene mani senza curarci di come e di quanto attingiamo. È una "risorsa totale", perché è il primo fattore che permette la nostra stessa esistenza come individui e come specie. Ed è, nel senso più pieno, la nostra casa. Per questo crediamo che Guspini debba occuparsi con responsabilità della cura e della vivibilità del paese, con una grande attenzione alle sue aree verdi e ai giardini pubblici, nella virtuosa tradizione delle aiuole tematiche. Altrettanta cura deve essere riposta verso le aree extraurbane e rurali.

Riteniamo prioritario il **coinvolgimento consapevole di giovani e meno giovani in progetti di cittadinanza attiva indirizzati alla cura del verde come patrimonio di tutti**, all'estensione del verde piantumato e alla creazione di "Percorsi natura", pedonali e ciclabili. Molto importante, in tal senso, sarà la collaborazione con le associazioni. Questa filosofia di partecipazione è determinante per la cura e la gestione degli spazi pubblici e delle aree cedute dai privati al Comune nelle zone di espansione.

Guspini ha le caratteristiche e le potenzialità per diventare un Polo green e tecnologico, grazie alle numerose aziende private all'avanguardia nel settore. L'unico elemento realmente indispensabile per fare del nostro Comune un vero e proprio "distretto bio" è la collaborazione costante tra Amministrazione, realtà imprenditoriali, professionisti, commercianti e cittadini.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali;
- mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate alla Regione per un necessario Piano di rimozione dell'amianto, che facciano leva sull'inquinamento complessivo del territorio per l'introduzione di un intervento straordinario;
- piena applicazione del PAES per gli impianti a energia alternativa e ad alta efficienza in tutti i locali comunali, e per l'erogazione anche ai privati dei relativi finanziamenti;
- promozione di un'intesa pubblico-privata a favore di energie alternative, materiali ecologici, impianti all'avanguardia, recupero e riutilizzo di scarti ed eccedenze;
- ulteriore sviluppo della raccolta differenziata che a Guspini viene già eseguita con profitto, anche con campagne di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutta la cittadinanza.

PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

I temi della Pubblica istruzione e delle Politiche culturali sono numerosi e formano una fitta rete di connessioni con tutti gli altri ambiti amministrativi. Sulla base di ciò, riteniamo opportuno tracciare alcune precise linee guida attraverso le quali Guspini possa raccogliere e potenziare le proprie energie per poi indirizzarle nell'attuazione di interventi virtuosi e proficui.

La scuola e la cultura sono le basi di ogni società organizzata. Le comunità che sviluppano questa consapevolezza sono in grado di aggiungere valore alle loro idee, al loro lavoro e al loro progresso civile. Le società umane non possono prescindere dalla tutela, dal trasferimento e dallo sviluppo delle conoscenze. Il nostro impegno per Guspini ci impone di includere tutti i cittadini in questo processo, in modo che ciascuno possa essere artefice della propria crescita individuale, ma consapevole di essere parte di una comunità che marcia verso il futuro.

La valorizzazione di un patrimonio ambientale, culturale e turistico tanto vasto e diversificato come quello di Guspini-Arbus e di altri Comuni del circondario, ci impone di ragionare in un'ottica di insieme, evitando di chiuderci in sterili compartimenti stagni. Riteniamo indispensabile lo **sviluppo di una Pianificazione integrata per la creazione di sistemi ambientali, culturali e turistici in cui soggetti pubblici e privati lavorino in rete** per la scelta di modelli organizzativi comuni e omogenei, e per l'attuazione di processi di co-sviluppo.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;
- recupero estetico dei fabbricati scolastici e delle attrezzature;

- sviluppo di un programma di lungo periodo per il rinnovo del patrimonio edilizio scolastico, nella direzione di una scuola dell'obbligo creata sui modelli dei Campus;
- allestimento di aule di studio e di co-working nelle strutture comunali esistenti;
- rafforzamento della conoscenza dei patrimoni archeologici e culturali del territorio con azioni per la loro valorizzazione e promozione;
- snellimento delle pratiche e delle tempistiche burocratiche per le associazioni, le cooperative e le società che operano nei settori culturale, turistico e della promozione del territorio;
- sviluppo di un sistema di ricerca e pubblicizzazione dei bandi e dei fondi europei;
- varo di un Piano della cultura e attivazione della Commissione cultura che favoriscano un processo di "rinascita culturale", nonché una strategia territoriale di "impresa e industria della cultura".

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

La trasparenza amministrativa e l'efficienza dell'ente pubblico sono temi verso i quali i cittadini sono molto sensibili. **Noi riteniamo che un'Amministrazione comunale debba essere snella e capace di rispondere alle richieste del cittadino in tempi certi e congrui.** Per questo motivo, ci proponiamo di razionalizzare, laddove possibile, le procedure e le trafale burocratiche che, talvolta, scoraggiano l'utente a causa di procedure poco chiare o troppo complicate.

Queste considerazioni ci fanno guardare con favore alle nuove tecnologie informatiche che, se diffuse e utilizzate in modo virtuoso, diventano uno strumento di eccezionale utilità per avvicinare molti servizi comunali alla popolazione. Un'Amministrazione è amica del cittadino quando sa comunicare con lui, senza lasciare spazio a dubbi o equivoci.

Il coinvolgimento del cittadino nella vita pubblica attraverso una sua partecipazione attiva, è un obiettivo prioritario anche in questo settore. **Il nostro senso civico ci impone di mettere in campo tutte le soluzioni di cui saremo capaci per avvicinare la politica ai cittadini e viceversa**, anche attraverso un'integrazione dei servizi. A titolo di esempio, una di queste soluzioni dovrà essere l'individuazione di uno spazio fisico in cui si possano trasferire al cittadino le informazioni complete sui servizi alla persona, e nel quale sia possibile fornire assistenza nel disbrigo delle pratiche amministrative.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Piano per le opere pubbliche con una proiezione pluriennale e un "parco progetti" aggiornabile e adeguabile alle diverse possibilità di finanziamento. Tale Piano avrà lo scopo di favorire uno sviluppo armonico e consequenziale degli interventi quali tasselli di un programma complessivo;
- attivazione dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico);
- ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;
- gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;
- istituzione di un ufficio per il monitoraggio e il reperimento dei fondi europei;
- semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.

AMBITO SOVRACOMUNALE

Il metodo della collaborazione e della condivisione verrà esteso anche alle relazioni tra Guspini e i Comuni limitrofi, per un'amministrazione del territorio sempre più razionale, coordinata e partecipata.

La creazione della nuova Unione dei Comuni, con la conseguente gestione associata dei servizi di interesse e utilità collettivi, è un obiettivo prioritario nell'ottica di un'economia di scala.

Allargare la prospettiva e ampliare la visuale, è l'invito che facciamo prima di tutto a noi stessi, per poi estenderlo a tutti i cittadini di Guspini. È lo spirito che deve metterci in guardia dai rischi dell'isolamento individualista e riportarci a una dimensione di dialogo e di relazione. È da qui che si deve generare un crescendo virtuoso, in cui i cittadini rafforzano la consapevolezza di far parte di una comunità. Una comunità che non può e non deve vivere sola, ma insieme alle comunità vicine.

Valorizzare il nostro territorio non significa ufficializzare l'ennesimo atto burocratico su un foglio di carta. Significa liberarsi da preconcetti, disfattismi e diffidenze tra "vicini di casa", per esprimersi attraverso una partecipazione democratica, civile e responsabile. Questo è, a nostro avviso, il vero modo di fare rete per la creazione di un sistema territoriale integrato e progredito.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Accordi intercomunali sulla gestione della Società che si occupa dello smaltimento e del trattamento dei rifiuti;
- sinergie con il Comune di Arbus per la gestione del sito di Montevecchio, in rete con Ingurtosu e la costa;
- interscambio culturale ed economico con i comuni del Golfo di Oristano per la condivisione di progetti sulle zone umide e sulle aree archeologiche.
e Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
42	TURISMO
43	AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO
44	ARTIGIANATO E COMMERCIO
45	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI
46	POLITICHE SOCIALI
47	AMBIENTE ED ENERGIA
48	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO
50	AMBITO SOVRACOMUNALE
52	

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Guspini è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2020, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12.11.2011 n. 183, come modificati dalla Legge 24.12.2012 n. 228). Tale obbligo è stato riconfermato anche per l'anno in corso. A tale proposito si rimanda alla relazione del responsabile del servizio finanziario allegata al bilancio.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2019 - 2021**

Linea programmatica: 42 TURISMO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Stimoli per un'interconnessione costante tra turismo (ambientale, archeologico, minerario e culturale) e attività produttive	Promozione di eventi ed incontri pubblici	attivato
Messa a profitto, a beneficio dell'intera comunità, del sistema museale locale e del sito di Montevecchio, in attesa della definizione di una gestione complessiva della località ex mineraria	Bando pubblico per l'individuazione di soggetto gestore.	Servizio affidato per un anno prorogabile
Incremento del calendario delle iniziative culturali al fine di rendere il patrimonio storico-artistico molto più accessibile e appetibile	Favorire la promozione, l'incentivazione ed il coordinamento delle iniziative organizzate dal Comune, dalle associazioni e da altri soggetti operanti nel territorio (Attivato
Maggiore fruibilità del patrimonio archeologico con l'individuazione di uno spazio permanente in cui esporre i suoi "tesori" e che, periodicamente, possa ospitare eventi e iniziative confacenti	Rinnovo cartellonistica turistica Montevecchio	Realizzata
	Allestimento Sala Modelli	messa a norma e allestita
Attivazione sistema museale e maggiore fruibilità del patrimonio storico-culturale	Ricognizione e rinnovo della cartellonistica turistica urbana	Realizzata
	Manutenzione e completamento Casa Agus	Da attivare
	Manutenzione Piazza XX Settembre	Da attivare

Linea programmatica: 43 AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Impulso alla manutenzione della viabilità rurale e dei corsi d'acqua di competenza comunale, anche valutando l'opportunità della costituzione di Consorzi di frontisti;	Infrastrutture a sostegno economia locale	Attivati
Stimoli alla collaborazione e alla partecipazione nelle pratiche di multifunzionalità delle attività agricole;	Promozione e sostegno economia locale	Da attivare
Applicazione del regolamento per la partecipazione dei frontisti alla gestione delle strade rurali, previo accordo con le aziende interessate	Stesura e approvazione di un regolamento per la manutenzione delle strade vicinali	Da attivare
Maggiore attenzione verso le aree pubbliche ancora poco valorizzate, con l'obiettivo di razionalizzarne e aumentarne la produttività;	Valorizzazione aree pubbliche	Da attivare
Crescita delle manifestazioni di settore, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende guspinesi;	Promozione e sostegno economia locale	Da attivare
Promozione di eventi tematici dedicati alle produzioni locali.	Promozione e sostegno economia locale	Attivata

Linea programmatica: 44 ARTIGIANATO E COMMERCIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Concessione di immobili comunali ad operatori economici	Affidamento e gestione di fabbricati comunali ad uso produttivo	Affidati
Aggiornamento e adeguamento della pianificazione urbanistica locale;		
Semplificazione e accelerazione delle procedure burocratiche;		
Rivisitazione delle tasse locali;		
Concessione di immobili comunali in comodato d'uso agli operatori economici (anche per periodi limitati), allo scopo di consentire, ad esempio, alle aziende artigiane di operare in un contesto più c		
Promozione di un legame sempre più stretto tra eventi locali e attività produttive.		

Linea programmatica: 45 TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);	Piano di riqualificazione urbana L.29 - Realizzazione di aiuole, cura e pulizia dei viali e degli spazi verdi	Attivato
	Individuazione degli edifici pubblici e privati in stato di abbandono e/o in stato di potenziale pericolo per la pubblica incolumità	Da attivare
Miglioramento e cura degli ingressi del paese	Asfalti, marciapiedi, aiuole spartitraffico, manutenzione strade rurali	Attivato
Pedonalizzazione di alcune zone, riordino del traffico nel centro urbano e Piano parcheggi da attuarsi con la necessaria attenzione alle esigenze delle attività commerciali;	Piano di riqualificazione urbana L. 29 - Parcheggi via Matteotti e via Pio Piras; Rotonde di via Matteotti, via Gramsci/Asse Mediano e via Gramsci/via Marconi	Attivato
Miglioramento della viabilità (manto stradale, segnaletica, marciapiedi)	Piano di riqualificazione urbana L. 29 - Realizzazione di aiuole, cura e pulizia dei viali de degli spazi verdi, realizzazione segnaletica e marciapiedi	attivato
Riduzione delle barriere architettoniche e adozione dei "parcheggi rosa".	Piano di riqualificazione urbana L.29	Avviato
Incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con	Sicurezza cittadini	Attivato
	Erogazione contributo alle associazioni di volontariato firmatarie della convenzione	attivato
Adeguamento dei piani urbanistici	Piano Particolareggiato di Montevercchio; Adeguamento del PUC al PPR; Piano particolareggiato del centro storico	Pianificazione in itinere
	Bonifiche delle miniere di Montevercchio	Da attivare
	Ristrutturazione palazzetto dello sport (spalti, infissi, spogliatoi, servizi igienici, tappeto e attrezzature), stadio (tribune, spogliatoi, servizi igienici, e pista di atletica leggera)	Da attivare
	Manutenzione canali (finanziamento RAS)	Da attivare
	Realizzazione e manutenzione di loculi cimiteriali	Realizzati

Linea programmatica: 46 POLITICHE SOCIALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili	Promozione di progetti che vedono impegnati i giovani in attività artistiche, musicali e riqualificazione urbana	Da attivare
Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Adozione di un Regolamento per l'istituzione del Servizio Civico Comunale	Approvato
	Mappatura dei siti e individuazione attività prioritarie da effettuare	Attivato
	Individuazione dei beneficiari previa valutazione del Servizio Sociale Professionale	Attivato
	Monitoraggio semestrale e annuale del Servizio Civico da parte degli assistenti sociali	Attivato
Assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona	Garantire la presenza degli Assistenti Sociali previsti in pianta organica per una puntuale valutazione delle domande che pervengono e dei bisogni della popolazione	Attivato
	Prosecuzione del Progetto "Servizi sulla non autosufficienza PUA/UVT"	in corso
Agevolazioni a famiglie che ospitano un anziano in casa, campagne di educazione sanitaria per le patologie della terza età e potenziamento dell'assistenza sanitaria agli anziani indigenti	Realizzazione di percorsi di informazione rivolti alla popolazione, ai professionisti e al terzo settore, con la collaborazione della Ditta che gestisce il Servizio di Assistenza Domiciliare Distret	Attivato
Rafforzamento della rete educativa per i ragazzi con difficoltà e maggiore contrasto alla dispersione scolastica	Progetti di prevenzione sulla differenza di genere	Da attivare
	Realizzazione di percorsi di aggiornamento rivolti ai professionisti del Servizio Sociale con la partecipazione attiva dei professionisti del Servizio Socio Educativo e delle istituzioni territoriali	Attivato

Potenziamento dei servizi per le famiglie	Azioni e interventi per la prevenzione e gestione della crisi familiare	Da attivare
	Mantenere e possibilmente potenziare la spesa annuale sui Servizi per le famiglie che hanno a carico bambini e ragazzi con bisogni speciali	in corso
Agevolazioni alle famiglie in difficoltà	Attivazione di convenzioni con le associazioni di volontariato per il soddisfacimento di bisogni primari	Da attivare
	Valutazione delle domande da parte degli Assistenti Sociali del Servizio Sociale Professionale	Attivato
	Concessione contributi economici	Attivato
Creazione di uno Spazio anziani in cui anche le associazioni e i gruppi giovanili possano partecipare a iniziative per le persone che non hanno possibilità di movimento Semplificazione delle graduatorie per le assegnazioni della casa;	Promozione di incontri con le Associazioni ed organizzazioni locali finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni per disciplinare modalità di collaborazione a favore di persone anziane ospiti nelle	Attivato
Istituzione di uno sportello per la ricerca di alloggi, anche al di fuori dell'edilizia pubblica;		
Iniziative di edilizia popolare orientate anche al recupero di edifici disabitati nel centro urbano.		

Linea programmatica: 47 AMBIENTE ED ENERGIA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali	Manutenzione giardini pubblici e recupero delle aree verdi urbane	Attivato
	Mantenimento della cura e manutenzione di siepi e della vegetazione presente o aggettante sulla pubblica via con o senza marciapiedi	Attivato
Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate all	Utilizzare i finanziamenti per la rimozione dell'eternit	Da attivare
Piena applicazione del PAES per gli impianti a energia alternativa e ad alta efficienza in tutti i locali comunali, e per l'erogazione anche ai privati dei relativi finanziamenti;	Efficientamento energetico sede comunale e uffici di via Torino	Attivato
Promozione di un'intesa pubblico-privata a favore di energie alternative, materiali ecologici, impianti all'avanguardia, recupero e riutilizzo di scarti ed eccedenze;		
Ulteriore sviluppo della raccolta differenziata che a Guspini viene già eseguita con profitto, anche con campagne di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutta la cittadinanza.		
Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate alla	Utilizzare i finanziamenti per la rimozione dell'eternit	Da attivare
Rinnovo infrastrutture e sottoservizi	Condotte acque bianche via Mazzini (finanziamento Abbanoa)	Attivato
Interventi di decoro urbano strade, verde pubblico e privato	Mantenimento della cura e manutenzione di siepi e della vegetazione presente o aggettante sulla pubblica via con o senza marciapiedi	Attivato
	Pulizia e decoro strade	Attivato

Linea programmatica: 48 PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;	Mantenimento del servizio di mensa scolastica e del servizio di trasporto scolastico. Assistenza, durante l'anno scolastico, ai richiedenti i servizi per il tramite dell'Ufficio Pubblica Istruzione	Avviato
Recupero estetico dei fabbricati scolastici e delle attrezzature;	Progetti Iscol@ e MIUR	Avviato
Sviluppo di un programma di lungo periodo per il rinnovo del patrimonio edilizio scolastico, nella direzione di una scuola dell'obbligo creata sui modelli dei Campus;	Programma Iscol@: interventi su Scuola media E. Fermi, Scuole primarie e per l'infanzia Dessì, Segni, Satta, Collodi	Avviato
Allestimento di aule di studio e di co-working nelle strutture comunali esistenti;		

Rafforzamento della conoscenza dei patrimoni archeologici e culturali del territorio con azioni per la loro valorizzazione e promozione;	(NON INDICATO)	
Snellimento delle pratiche e delle tempistiche burocratiche per le associazioni, le cooperative e le società che operano nei settori culturale, turistico e della promozione del territorio;	Adozione di regolamenti (es. patrocinio, contributi) e aggiornamento della modulistica	Adottato il regolamento sul patrocinio
Sviluppo di un sistema di ricerca e pubblicizzazione dei bandi e dei fondi europei;	Monitoraggio dei principali siti web di promozione delle opportunità di finanziamento	Attivato
Varo di un Piano della cultura e attivazione della Commissione cultura che favoriscano un processo di "rinascita culturale", nonché una strategia territoriale di "impresa e industria della cultura".	Istituzione della Commissione Cultura e Turismo	Istituita
Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	attivato
Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	Attivato
Performance Strategica - implementazione dell'Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finaliz. al contenim. dei server	Attivato
	Conservazione a norma	da attivare
Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Accesso civico	Attivato
Riconoscimento merito scolastico	Mantenimento dell'iniziativa onore al merito scolastico/universitario	attivato
Mantenimento/miglioramento sussidi per l'istruzione	erogare i contributi scolastici entro 12 mesi	attivato

Linea programmatica: 49 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi Monitoraggio e revisione ordinaria delle partecipate	Da attivare
Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire un efficace presidio degli elementi costitutivi del funzionamento dell'organizzazione al fine di definire e assicurare uno standard adeguato alle attese	
Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale secondo principi di legalità, equità e riconoscimento del merito	Garantire una governance delle risorse umane orientata al merito, allo sviluppo e alla crescita delle competenze professionali nonché quelle comportamentali	
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico	Garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate	
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste della normativa e dal PTPCT dell'ente	
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile	Attivato
Informatizzazione e digitalizzazione	Assicurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili	
Rispetto dei tempi di redazione degli atti di programmazione, nei tempi previsti dalla norma, per la realizzazione del programma politico	Approvazione dei documenti di programmazione entro il 31.12.2019	Da attivare
Piano per le opere pubbliche con una proiezione pluriennale e un "parco progetti" aggiornabile e adeguabile alle diverse possibilità di finanziamento. Tale Piano avrà lo scopo di favorire uno sviluppo Attivazione dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico);	Redazione	Attivato
Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	Attivato
Gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;		
Istituzione di un ufficio per il monitoraggio e il reperimento dei fondi europei;	(da compilare)	Da attivare
Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Disposizione dei moduli aggiornati per la richiesta di pratiche edilizie divisi per categorie	Attivato

	Aggiornamento costante dell'archivio digitale indicizzato per le pratiche edilizie	Attivato
	Non richiesta di allegati già in possesso dell'ufficio tecnico	Attivato
	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	da attivare
Attivazione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia)	Gestione del SUE	Attivato
Gestione da esterno del caricamento di tutte le istanze relative ai servizi scolastici, borse di studio, rimborsi	Acquisizione apposito software	Da attivare
Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni ero	Proseguire nell'attività già intrapresa di controllo del gettito tributario e emersione dell'evasione	Avviato
	Monitoraggio del nuovo equilibrio di competenza	attivato/raggiunto
	Accelerare l'emissione degli avvisi di accertamento della TARI	attivato/raggiunto
Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Realizzazione percorsi pedonali strade adiacenti scuole cittadine	Attivato
	Limitare velocità in prossimità delle scuole cittadine	Attivato
	Realizzare attraversamenti pedonali segnalati ed illuminati	Da attivare
Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il loro Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Aumentare forme di pagamento di servizi, tributi e sanzioni	Attivato
	Servizio Segreteria e Servizio Sistemi Informativi. Pubblicazione delibere sito internet	Attivato
	Accesso civico	Attivato
Performance Strategica - implementazione dell'Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finalizzate al contenimento dei server	Attivato
	Conservazione a norma	da attivare
Mantenimento o miglioramento della qualità e quantità dei servizi e prestazioni erogate	Riduzione dei tempi di pagamento	Realizzato
	Rispetto dei tempi di redazione degli atti di programmazione, nei tempi previsti dalla norma, per la realizzazione del programma politico	Avviato
	Gestione in economia diretta dei lavoratori privi di ammortizzatori sociali	Attivato ed attualmente in itinere
Formazione professionale	Progettare per partecipare al bando servizio civile universale e attivare la formazione ai giovani disoccupati under 29	da attivare
prevenzione del randagismo	prevenzione del randagismo	attivato

Linea programmatica: 50 AMBITO SOVRACOMUNALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Accordi intercomunali sulla gestione della Società che si occupa dello smaltimento e del trattamento dei rifiuti		
Sinergie con il Comune di Arbus per la gestione del sito di Montevecchio, in rete con Ingurtosu e la costa;		
Interscambio culturale ed economico con i comuni del Golfo di Oristano per la condivisione di progetti sulle zone umide e sulle aree archeologiche.		

Linea programmatica: 52

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	attivato
Debito pubblico		
Anticipazioni Finanziarie		
Servizi per conto terzi		

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.740.161,51	164.644,77	0,00	2.904.806,28	2.629.595,24	30.000,00	0,00	2.659.595,24	2.614.466,32	30.000,00	0,00	2.644.466,32
2	16.925,22	0,00	0,00	16.925,22	15.351,62	0,00	0,00	15.351,62	13.689,71	0,00	0,00	13.689,71
3	403.634,76	0,00	0,00	403.634,76	424.354,95	0,00	0,00	424.354,95	424.354,95	0,00	0,00	424.354,95
4	510.245,58	60.000,00	0,00	570.245,58	434.618,04	0,00	0,00	434.618,04	449.499,42	0,00	0,00	449.499,42
5	209.971,41	0,00	0,00	209.971,41	192.089,25	0,00	0,00	192.089,25	202.189,25	0,00	0,00	202.189,25
6	54.800,00	31.457,14	0,00	86.257,14	51.500,00	30.000,00	0,00	81.500,00	51.500,00	30.000,00	0,00	81.500,00
7	17.770,00	0,00	0,00	17.770,00	3.770,00	0,00	0,00	3.770,00	3.770,00	0,00	0,00	3.770,00
8	162.410,99	500.612,25	0,00	663.023,24	178.684,23	0,00	0,00	178.684,23	172.524,18	0,00	0,00	172.524,18
9	1.861.412,31	5.551.960,40	0,00	7.413.372,71	1.765.350,68	5.395.442,15	0,00	7.160.792,83	1.762.723,59	5.395.442,15	0,00	7.158.165,74
10	553.199,62	405.109,45	0,00	958.309,07	541.866,40	37.000,00	0,00	578.866,40	541.758,85	37.000,00	0,00	578.758,85
11	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
12	5.774.081,02	7.990,00	0,00	5.782.071,02	3.595.211,62	0,00	0,00	3.595.211,62	3.608.799,32	0,00	0,00	3.608.799,32
13	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
14	156.759,34	30.000,00	0,00	186.759,34	132.448,88	30.000,00	0,00	162.448,88	128.487,66	30.000,00	0,00	158.487,66
15	582.736,14	0,00	0,00	582.736,14	247.700,14	0,00	0,00	247.700,14	247.700,14	0,00	0,00	247.700,14
16	4.000,00	200.000,00	0,00	204.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	747.825,41	0,00	747.825,41	0,00	863.916,13	0,00	863.916,13	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	355.639,97	0,00	0,00	355.639,97	367.546,40	0,00	0,00	367.546,40	386.166,95	0,00	0,00	386.166,95
50	0,00	0,00	441.416,35	441.416,35	0,00	0,00	444.703,78	444.703,78	0,00	0,00	391.762,75	391.762,75
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	2.194.433,14	2.194.433,14	0,00	0,00	2.194.433,14	2.194.433,14	0,00	0,00	2.194.433,14	2.194.433,14
TOTALI:	13.451.247,87	7.699.599,42	2.635.849,49	23.786.696,78	10.625.087,45	6.386.358,28	2.639.136,92	19.650.582,65	10.652.630,34	5.522.442,15	2.586.195,89	18.761.268,38

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.270.242,45	268.985,21	0,00	3.539.227,66
2	17.725,22	0,00	0,00	17.725,22
3	408.052,49	120.000,00	0,00	528.052,49
4	663.693,67	207.330,58	0,00	871.024,25
5	235.516,03	440,66	0,00	235.956,69
6	68.493,28	32.286,46	0,00	100.779,74
7	34.492,12	105.022,68	0,00	139.514,80
8	162.410,99	558.895,10	0,00	721.306,09
9	2.115.157,78	3.704.566,97	0,00	5.819.724,75
10	651.869,35	645.802,43	0,00	1.297.671,78
11	14.697,37	0,00	0,00	14.697,37
12	6.412.230,44	87.083,60	0,00	6.499.314,04
13	61.313,50	0,00	0,00	61.313,50
14	170.247,15	126.089,47	0,00	296.336,62
15	602.706,94	0,00	0,00	602.706,94
16	4.000,00	200.000,00	0,00	204.000,00
17	0,00	747.825,41	0,00	747.825,41
18	0,00	0,00	0,00	0,00
20	52.556,47	0,00	0,00	-52.556,47
50	0,00	0,00	441.416,35	441.416,35
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	2.415.456,51	2.415.456,51
TOTALI:	14.945.405,25	6.804.328,57	2.856.872,86	24.606.606,68

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
44	ARTIGIANATO E COMMERCIO	Semplificazione e accelerazione delle procedure burocratiche;		01-01-2018		No	No
		Rivisitazione delle tasse locali;		01-01-2018		No	Si
48	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Snellimento delle pratiche e delle tempistiche burocratiche per le associazioni, le cooperative e le società che operano nei settori culturale, turistico e della promozione del territorio;	Servizio comunale alla Pubblica Istruzione, Regione, Cittadini	01-01-2018		No	Si
		Sviluppo di un sistema di ricerca e pubblicizzazione dei bandi e dei fondi europei;	Servizi comunali, Cittadini	01-01-2018		No	Si
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Attivazione dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico);		01-01-2018		No	Si
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;		01-01-2018		No	Si
		Gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;		01-01-2018		No	No
		Istituzione di un ufficio per il monitoraggio e il reperimento dei fondi europei;		01-01-2018		No	Si
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.		01-01-2018		No	Si
		Attivazione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia)		01-01-2018		No	Si
		Gestione da esterno del caricamento di tutte le istanze relative ai servizi scolastici, borse di studio, rimborsi		01-01-2018		No	Si
		Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni erogate		01-01-2018		No	Si
		Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il loro		01-01-2018		No	Si
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.		01-01-2018		No	Si
		Performance Strategica - implementazione dell'Amministrazione digitale		01-01-2018		No	Si
		Mantenimento o miglioramento della qualità e quantità dei servizi e prestazioni erogate		01-01-2018		No	Si
		Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	tutti	01-01-2019	31-12-2019	No	Si
		Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	tutti	01-01-2019	31-12-2019	No	Si
		Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale secondo principi di legalità, equità e riconoscimento del merito	tutti	01-01-2019	31-12-2019	No	Si
		Gestione dei servizi a contatto con il pubblico	tutti	01-01-2019	31-12-2019	No	Si
		Trasparenza e Anticorruzione	tutti	01-01-2019	31-12-2019	No	Si
		Standard degli atti amministrativi	tutti	01-01-2019	31-12-2019	No	Si
		Informatizzazione e digitalizzazione	tutti	01-01-2019	31-12-2019	No	Si
		Rispetto dei tempi di redazione degli atti di programmazione, nei tempi previsti dalla norma, per la realizzazione del programma politico	tutti	01-01-2019	31-12-2019	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.740.161,51	164.644,77		2.904.806,28	2.629.595,24	30.000,00		2.659.595,24	2.614.466,32	30.000,00		2.644.466,32
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.270.242,45	268.985,21		3.539.227,66								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Tutta la popolazione in particolare quella più deboli come b	01-01-2018		No	Si
		Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il lor		01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
403.634,76			403.634,76	424.354,95			424.354,95	424.354,95			424.354,95
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
408.052,49	120.000,00		528.052,49								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
48	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;	Servizio comunale alla Pubblica Istruzione, Regione, Cittadini	01-01-2018		No	Si
		Recupero estetico dei fabbricati scolastici e delle attrezzature;		01-01-2018		No	Si
		Sviluppo di un programma di lungo periodo per il rinnovo del patrimonio edilizio scolastico, nella direzione di una scuola dell'obbligo creata sui modelli dei Campus;		01-01-2018		No	Si
		Allestimento di aule di studio e di co-working nelle strutture comunali esistenti;		01-01-2018		No	Si
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Cittadini	01-01-2018		No	Si
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	cittadini	01-01-2018		No	Si
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Amministrazione/cittadini	01-01-2018		No	Si
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Cittadini	01-01-2018		No	Si
		Riconoscimento merito scolastico	studenti	01-01-2018		No	Si
		Mantenimento/miglioramento sussidi per l'istruzione	studenti	01-01-2018		No	Si
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.		01-01-2018		No	Si
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale		01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
510.245,58	60.000,00		570.245,58	434.618,04			434.618,04	449.499,42			449.499,42
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
663.693,67	207.330,58		871.024,25								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
						No	No
42	TURISMO	Messa a profitto, a beneficio dell'intera comunità, del sistema museale locale e del sito di Montevecchio, in attesa della definizione di una gestione complessiva della località ex mineraria	Settore Comunale Sviluppo e Cultura Regione, IGEA, Cittadin	01-01-2018		No	Si
		Incremento del calendario delle iniziative culturali al fine di rendere il patrimonio storico-artistico molto più accessibile e appetibile	Servizio comunale Sviluppo e Cultura, Regione, Cittadini, S	01-01-2018		No	Si
		Maggiore fruibilità del patrimonio archeologico con l'individuazione di uno spazio permanente in cui esporre i suoi "tesori" e che, periodicamente, possa ospitare eventi e iniziative confacenti		01-01-2018		No	No
		Attivazione sistema museale e maggiore fruibilità del patrimonio storico-culturale		01-01-2018		No	No
48	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Rafforzamento della conoscenza dei patrimoni archeologici e culturali del territorio con azioni per la loro valorizzazione e promozione;	Servizio comunale alla Pubblica Istruzione, Regione, Cittadi	01-01-2018		No	Si
		Varo di un Piano della cultura e attivazione della Commissione cultura che favoriscano un processo di "rinascita culturale", nonché una strategia territoriale di "impresa e industria della cultura".	Componenti della commissione cultura, Cittadini	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
209.971,41			209.971,41	192.089,25			192.089,25	202.189,25			202.189,25
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
235.516,03	440,66		235.956,69								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
48	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;	Servizio comunale alla Pubblica Istruzione, Regione, Cittadini	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
54.800,00	31.457,14		86.257,14	51.500,00	30.000,00		81.500,00	51.500,00	30.000,00		81.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
68.493,28	32.286,46		100.779,74								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
42	TURISMO	Stimoli per un'interconnessione costante tra turismo (ambientale, archeologico, minerario e culturale) e attività produttive	Settore Comunale Sviluppo e Cultura e Ufficio Attività prod	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
17.770,00			17.770,00	3.770,00			3.770,00	3.770,00			3.770,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
34.492,12	105.022,68		139.514,80								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
						No	No
45	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);		01-01-2018		No	Si
		Miglioramento e cura degli ingressi del paese		01-01-2018		No	Si
		Pedonalizzazione di alcune zone, riordino del traffico nel centro urbano e Piano parcheggi da attuarsi con la necessaria attenzione alle esigenze delle attività commerciali;		01-01-2018		No	Si
		Miglioramento della viabilità (manto stradale, segnaletica, marciapiedi)		01-01-2018		No	Si
		Riduzione delle barriere architettoniche e adozione dei "parcheggi rosa".		01-01-2018		No	No
		Adeguamento dei piani urbanistici		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
162.410,99	500.612,25		663.023,24	178.684,23			178.684,23	172.524,18			172.524,18
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
162.410,99	558.895,10		721.306,09								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
						No	No
47	AMBIENTE ED ENERGIA	Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali		01-01-2018		No	Si
		Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate all	cittadini	01-01-2018		No	Si
		Ulteriore sviluppo della raccolta differenziata che a Guspini viene già eseguita con profitto, anche con campagne di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutta la cittadinanza.		01-01-2018		No	No
		Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate alla		01-01-2018		No	Si
		Rinnovo infrastrutture e sottoservizi	NON INDICATO	01-01-2018		No	Si
		Interventi di decoro urbano strade, verde pubblico e privato		01-01-2018		No	Si
50	AMBITO SOVRACOMUNALE	Accordi intercomunali sulla gestione della Società che si occupa dello smaltimento e del trattamento dei rifiuti		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.861.412,31	5.551.960,40		7.413.372,71	1.765.350,68	5.395.442,15		7.160.792,83	1.762.723,59	5.395.442,15		7.158.165,74
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.115.157,78	3.704.566,97		5.819.724,75								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
45	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);		01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
553.199,62	405.109,45		958.309,07	541.866,40	37.000,00		578.866,40	541.758,85	37.000,00		578.758,85
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
651.869,35	645.802,43		1.297.671,78								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
45	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con	Associazioni di volontariato	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
7.500,00			7.500,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
14.697,37			14.697,37								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
						No	No
46	POLITICHE SOCIALI	Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Cittadini	01-01-2018		No	Si
		Assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona	Servizi dell'Az. USL - Terzo Settore	01-01-2018		No	Si
		Agevolazioni a famiglie che ospitano un anziano in casa, campagne di educazione sanitaria per le patologie della terza età e potenziamento dell'assistenza sanitaria agli anziani indigenti	Servizi dell'Az. USL - Terzo Settore	01-01-2018		No	Si
		Rafforzamento della rete educativa per i ragazzi con difficoltà e maggiore contrasto alla dispersione scolastica	Istituzioni Scolastiche - Servizi dell'Az. USL - Terzo Setto	01-01-2018		No	Si
		Potenziamento dei servizi per le famiglie	Terzo Setto	01-01-2018		No	Si
		Agevolazioni alle famiglie in difficoltà	Cittadini	01-01-2018		No	Si
		Creazione di uno Spazio anziani in cui anche le associazioni e i gruppi giovanili possano partecipare a iniziative per le persone che non hanno possibilità di movimento	Terzo Settore	01-01-2018		No	Si
		Semplificazione delle graduatorie per le assegnazioni della casa;		01-01-2018		No	No
		Istituzione di uno sportello per la ricerca di alloggi, anche al di fuori dell'edilizia pubblica;		01-01-2018		No	No
		Iniziative di edilizia popolare orientate anche al recupero di edifici disabitati nel centro urbano.		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.774.081,02	7.990,00		5.782.071,02	3.595.211,62			3.595.211,62	3.608.799,32			3.608.799,32
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
6.412.230,44	87.083,60		6.499.314,04								

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	prevenzione del randagismo		01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
40.000,00			40.000,00	40.000,00			40.000,00	40.000,00			40.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
61.313,50			61.313,50								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
44	ARTIGIANATO E COMMERCIO	Aggiornamento e adeguamento della pianificazione urbanistica locale;		01-01-2018		No	No
		Concessione di immobili comunali in comodato d'uso agli operatori economici (anche per periodi limitati), allo scopo di consentire, ad esempio, alle aziende artigiane di operare in un contesto più c		01-01-2018		No	No
		Promozione di un legame sempre più stretto tra eventi locali e attività produttive.		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
156.759,34	30.000,00		186.759,34	132.448,88	30.000,00		162.448,88	128.487,66	30.000,00		158.487,66
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
170.247,15	126.089,47		296.336,62								

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Formazione professionale	studenti universitari	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
582.736,14			582.736,14	247.700,14			247.700,14	247.700,14			247.700,14
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
602.706,94			602.706,94								

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
43	AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO	Impulso alla manutenzione della viabilità rurale e dei corsi d'acqua di competenza comunale, anche valutando l'opportunità della costituzione di Consorzi di frontisti;		01-01-2018		No	Si
		Stimoli alla collaborazione e alla partecipazione nelle pratiche di multifunzionalità delle attività agricole;		01-01-2018		No	Si
		Applicazione del regolamento per la partecipazione dei frontisti alla gestione delle strade rurali, previo accordo con le aziende interessate		01-01-2018		No	Si
		Maggiore attenzione verso le aree pubbliche ancora poco valorizzate, con l'obiettivo di razionalizzarne e aumentarne la produttività;		01-01-2018		No	Si
		Crescita delle manifestazioni di settore, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende guspinesi;		01-01-2018		No	Si
		Promozione di eventi tematici dedicati alle produzioni locali.		01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
4.000,00	200.000,00		204.000,00								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
4.000,00	200.000,00		204.000,00								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
47	AMBIENTE ED ENERGIA	Piena applicazione del PAES per gli impianti a energia alternativa e ad alta efficienza in tutti i locali comunali, e per l'erogazione anche ai privati dei relativi finanziamenti;		01-01-2018		No	No
		Promozione di un'intesa pubblico-privata a favore di energie alternative, materiali ecologici, impianti all'avanguardia, recupero e riutilizzo di scarti ed eccedenze;		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
	747.825,41		747.825,41		863.916,13		863.916,13				
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	747.825,41		747.825,41								

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	AMBITO SOVRACOMUNALE	Sinergie con il Comune di Arbus per la gestione del sito di Montevecchio, in rete con Ingurto e la costa;		01-01-2018		No	No
		Interscambio culturale ed economico con i comuni del Golfo di Oristano per la condivisione di progetti sulle zone umide e sulle aree archeologiche.		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
52		Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
355.639,97			355.639,97	367.546,40			367.546,40	386.166,95			386.166,95
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
52.556,47			52.556,47								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
52		Debito pubblico		01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Pagamento della quota capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		441.416,35	441.416,35			444.703,78	444.703,78			391.762,75	391.762,75
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		441.416,35	441.416,35								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
52		Anticipazioni Finanziarie		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
52		Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		2.194.433,14	2.194.433,14			2.194.433,14	2.194.433,14			2.194.433,14	2.194.433,14
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		2.415.456,51	2.415.456,51								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;		01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.037,43	Previsione di competenza	102.303,89	116.276,28	137.591,67	125.591,67
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.021,12	119.755,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.037,43	Previsione di competenza	102.303,89	116.276,28	137.591,67	125.591,67
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.021,12	119.755,27		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Accesso civico	01-01-2018		No		
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	01-01-2018		No		
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Servizio Segreteria e Servizio Sistemi Informativi. Pubblicazione delibere sito internet	01-01-2018		No		
		Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile	01-01-2019	31-12-2019	No		
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finaliz. al contenim. dei server	01-01-2018		No		
		Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste della normativa e dal PTPCT dell'ente	01-01-2019	31-12-2019	No		Settore Segreteria, AA.GG.
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Conservazione a norma	01-01-2018		No		
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	188.960,62	Previsione di competenza	785.260,36	755.470,55	714.402,95	713.926,49
			di cui già impegnate		113.600,54	248,00	248,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	923.083,92	912.556,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	188.960,62	Previsione di competenza	785.260,36	755.470,55	714.402,95	713.926,49
			di cui già impegnate		113.600,54	248,00	248,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	923.083,92	912.556,48		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Mantenimento o miglioramento della qualità e quantità dei servizi e prestazioni erogate	Rispetto dei tempi di redazione degli atti di programmazione, nei tempi previsti dalla norma, per la realizzazione del programma politico	01-01-2018		No		
		Mantenimento o miglioramento della qualità e quantità dei servizi e prestazioni erogate	Riduzione dei tempi di pagamento	01-01-2018		No		
		Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni ero	Monitoraggio del nuovo equilibrio di competenza	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.765,70	Previsione di competenza	202.439,34	189.071,21	204.071,08	204.071,08
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.204,64	196.643,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.765,70	Previsione di competenza	202.439,34	189.071,21	204.071,08	204.071,08
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.204,64	196.643,54		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni ero	Accelerare l'emissione degli avvisi di accertamento della TARI	01-01-2018		No		
		Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il lor	Aumentare forme di pagamento di servizi, tributi e sanzioni	01-01-2018		No		
		Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni ero	Proseguire nell'attività già intrapresa di controllo del gettito tributario e emersione dell'evasione	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	52.199,80	Previsione di competenza	162.012,16	158.985,39	156.985,39	156.985,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	218.891,34	157.135,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	52.199,80	Previsione di competenza	162.012,16	158.985,39	156.985,39	156.985,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	218.891,34	157.135,33		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Disposizione dei moduli aggiornati per la richiesta di pratiche edilizie divisi per categorie	01-01-2018		No		
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Aggiornamento costante dell'archivio digitale indicizzato per le pratiche edilizie	01-01-2018		No		
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiesta di allegati già in possesso dell'ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.924,96	Previsione di competenza	426.266,47	383.731,48	371.299,84	370.524,55
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	440.736,16	385.957,87		
2	Spese in conto capitale	14.605,18	Previsione di competenza	78.019,86	15.179,06		
			di cui già impegnate		15.179,06		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.019,86	29.784,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.530,14	Previsione di competenza	504.286,33	398.910,54	371.299,84	370.524,55
			di cui già impegnate		15.179,06		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	518.756,02	415.742,11		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finaliz. al contenim. dei server	01-01-2018		No		
		Gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;		01-01-2018		No		
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Accesso civico	01-01-2018		No		
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Conservazione a norma	01-01-2018		No		
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	01-01-2018		No		
		Informatizzazione e digitalizzazione	Assicurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili	01-01-2019	31-12-2019	No		
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	01-01-2018		No		
		Gestione da esterno del caricamento di tutte le istanze relative ai servizi scolastici, borse di studio, rimborsi	Acquisizione apposito software	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	10.777,01	Previsione di competenza	42.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
			di cui già impegnate		13.737,20	8.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.237,77	51.708,44		
2	Spese in conto capitale	13.628,98	Previsione di competenza	13.628,98			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.524,06	12.520,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.405,99	Previsione di competenza	55.628,98	41.000,00	41.000,00	41.000,00
			di cui già impegnate		13.737,20	8.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.761,83	64.228,69		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	ARTIGIANATO E COMMERCIO	Semplificazione e accelerazione delle procedure burocratiche;		01-01-2018		No		
48	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Snellimento delle pratiche e delle tempistiche burocratiche per le associazioni, le cooperative e le società che operano nei settori culturale, turistico e della promozione del territorio;	Adozione di regolamenti (es, patrocinio, contributi) e aggiornamento della modulistica	01-01-2018		No		
		Sviluppo di un sistema di ricerca e pubblicazione dei bandi e dei fondi europei;	Monitoraggio dei principali siti web di promozione delle opportunità di finanziamento	01-01-2018		No		
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Istituzione di un ufficio per il monitoraggio e il reperimento dei fondi europei;	(da compilare)	01-01-2018		No		
		Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	Garantire un efficace presidio degli elementi costitutivi del funzionamento dell'organizzazione al fine di definire e assicurare uno standard adeguato alle attese	01-01-2019	31-12-2019	No		
		Piano per le opere pubbliche con una proiezione pluriennale e un "parco progetti" aggiornabile e adeguabile alle diverse possibilità di finanziamento. Tale Piano avrà lo scopo di favorire uno svilup	Redazione	01-01-2018		No		
		Attivazione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia)	Gestione del SUE	01-01-2018		No		
		Attivazione dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico);		01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	617,00	95.800,00	72.800,00	60.800,00	60.800,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	96.417,00	71.417,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	617,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	95.800,00	72.800,00	60.800,00
			Previsione di cassa	96.417,00	71.417,00	

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il loro	Aumentare forme di pagamento di servizi, tributi e sanzioni	01-01-2018		No		
		Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Realizzare attraversamenti pedonali segnalati ed illuminati	01-01-2018		No		
		Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Limitare velocità in prossimità delle scuole cittadine	01-01-2018		No		
		Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Realizzazione percorsi pedonali strade adiacenti scuole cittadine	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.563,52	Previsione di competenza	396.627,62	403.634,76	424.354,95	424.354,95
			di cui già impegnate		219,60	219,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	413.663,27	408.052,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.563,52	Previsione di competenza	396.627,62	403.634,76	424.354,95	424.354,95
			di cui già impegnate		219,60	219,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	413.663,27	408.052,49		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;	Mantenimento del servizio di mensa scolastica e del servizio di trasporto scolastico. Assistenza, durante l'anno scolastico, ai richiedenti i servizi per il tramite dell'Ufficio Pubblica Istruzione	01-01-2018		No		
		Recupero estetico dei fabbricati scolastici e delle attrezzature;	Progetti Iscol@ e MIUR	01-01-2018		Si		
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	01-01-2018		No		
		Sviluppo di un programma di lungo periodo per il rinnovo del patrimonio edilizio scolastico, nella direzione di una scuola dell'obbligo creata sui modelli dei Campus;	Programma Iscol@: interventi su Scuola media E. Fermi, Scuole primarie e per l'infanzia Dessi, Segni, Satta, Collodi	01-01-2018		No		
		Riconoscimento merito scolastico	Mantenimento dell'iniziativa onore al merito scolastico/universitario	01-01-2018		No		
		Allestimento di aule di studio e di co-working nelle strutture comunali esistenti;		01-01-2018		No		
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Accesso civico	01-01-2018		No		
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Conservazione a norma	01-01-2018		No		
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finaliz. al contenim. dei server	01-01-2018		No		
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	TURISMO	Messa a profitto, a beneficio dell'intera comunità, del sistema museale locale e del sito di Montevecchio, in attesa della definizione di una gestione complessiva della località ex mineraria	Bando pubblico per l'individuazione di soggetto gestore.	01-01-2018		No		Servizio Beni e attività culturali, Turismo
		Maggiore fruibilità del patrimonio archeologico con l'individuazione di uno spazio permanente in cui esporre i suoi "tesori" e che, periodicamente, possa ospitare eventi e iniziative confacenti	Allestimento Sala Modelli	01-01-2018		No		Servizio Beni e attività culturali, Turismo
		Attivazione sistema museale e maggiore fruibilità del patrimonio storico-culturale	Manutenzione e completamento Casa Agus	01-01-2018		No		
		Attivazione sistema museale e maggiore fruibilità del patrimonio storico-culturale	Manutenzione Piazza XX Settembre	01-01-2018		No		
		Maggiore fruibilità del patrimonio archeologico con l'individuazione di uno spazio permanente in cui esporre i suoi "tesori" e che, periodicamente, possa ospitare eventi e iniziative confacenti	Rinnovo cartellonistica turistica Montevecchio	01-01-2018		No		Servizio Beni e attività culturali, Turismo
		Attivazione sistema museale e maggiore fruibilità del patrimonio storico-culturale	Ricognizione e rinnovo della cartellonistica turistica urbana	01-01-2018	31-12-2019	No		Servizio Beni e attività culturali, Turismo

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	3.000,00		
2	Spese in conto capitale	440,66	Previsione di competenza	7.425,95			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.425,95	440,66		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	440,66	Previsione di competenza	11.425,95	3.000,00	3.000,00	3.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.425,95	3.440,66		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	TURISMO	Incremento del calendario delle iniziative culturali al fine di rendere il patrimonio storico-artistico molto più accessibile e appetibile	Favorire la promozione, l'incentivazione ed il coordinamento delle iniziative organizzate dal Comune, dalle associazioni e da altri soggetti operanti nel territorio (01-01-2018		No		Servizio Beni e attività culturali, Turismo
48	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Rafforzamento della conoscenza dei patrimoni archeologici e culturali del territorio con azioni per la loro valorizzazione e promozione;	(NON INDICATO)	01-01-2018		No		
		Varo di un Piano della cultura e attivazione della Commissione cultura che favoriscano un processo di "rinascita culturale", nonché una strategia territoriale di "impresa e industria della cultura".		01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	48.838,52	Previsione di competenza	271.325,68	206.971,41	189.089,25	199.189,25
			di cui già impegnate		15.846,21	1.205,36	500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	326.320,65	232.516,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.196,27			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.196,27			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.838,52	Previsione di competenza	272.521,95	206.971,41	189.089,25	199.189,25
			di cui già impegnate		15.846,21	1.205,36	500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	327.516,92	232.516,03		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	TURISMO	Stimoli per un'interconnessione costante tra turismo (ambientale, archeologico, minerario e culturale) e attività produttive	Promozione di eventi ed incontri pubblici	01-01-2018		No		Servizio Beni e attività culturali, Turismo

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	16.722,12	Previsione di competenza	18.618,73	17.770,00	3.770,00	3.770,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.577,85	34.492,12		
2	Spese in conto capitale	105.022,68	Previsione di competenza	332.552,68			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.052,68	105.022,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	121.744,80	Previsione di competenza	351.171,41	17.770,00	3.770,00	3.770,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	392.630,53	139.514,80		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Adeguamento dei piani urbanistici	Manutenzione canali (finanziamento RAS)	01-01-2018		No		
		Adeguamento dei piani urbanistici	Realizzazione e manutenzione di loculi cimiteriali	01-01-2018		No		
		Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);	Piano di riqualificazione urbana L.29 - Realizzazione di aiuole, cura e pulizia dei viali e degli spazi verdi	01-01-2018		Si		
		Miglioramento e cura degli ingressi del paese	Asfalti, marciapiedi, aiuole spartitraffico, manutenzione strade rurali	01-01-2018		Si		
		Pedonalizzazione di alcune zone, riordino del traffico nel centro urbano e Piano parcheggi da attuarsi con la necessaria attenzione alle esigenze delle attività commerciali;	Piano di riqualificazione urbana L. 29 - Parcheggi via Matteotti e via Pio Piras; Rotonde di via Matteotti, via Gramsci/Asse Mediano e via Gramsci/via Marconi	01-01-2018		Si		
		Miglioramento della viabilità (manto stradale, segnaletica, marciapiedi)	Piano di riqualificazione urbana L. 29 - Realizzazione di aiuole, cura e pulizia dei viali de degli spazi verdi, realizzazione segnaletica e marciapiedi	01-01-2018		No		
		Riduzione delle barriere architettoniche e adozione dei "parcheggi rosa".	Piano di riqualificazione urbana L.29	01-01-2018		No		
		Adeguamento dei piani urbanistici	Piano Particolareggiato di Montevecchio; Adeguamento del PUC al PPR; Piano particolareggiato del centro storico	01-01-2018		No		
		Adeguamento dei piani urbanistici	Bonifiche delle miniere di Montevecchio	01-01-2018		No		
		Adeguamento dei piani urbanistici	Ristrutturazione palazzetto dello sport (spalti, infissi, spogliatoi, servizi igienici, tappeto e attrezzature), stadio (tribune, spogliatoi, servizi igienici, e pista di atletica leggera)	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.759,28	177.351,66	145.989,79	163.321,94	158.285,29
			Previsione di competenza di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	178.736,96	145.989,79	
2	Spese in conto capitale	60.292,85	614.940,34	500.612,25		
			Previsione di competenza di cui già impegnate	377.602,25		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	456.857,45	558.895,10	

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.052,13	Previsione di competenza	792.292,00	646.602,04	163.321,94	158.285,29
			di cui già impegnate		377.602,25		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	635.594,41	704.884,89		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);	Individuazione degli edifici pubblici e privati in stato di abbandono e/o in stato di potenziale pericolo per la pubblica incolumità	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	17.419,31	16.421,20	15.362,29	14.238,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.421,20	16.421,20		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	17.419,31	16.421,20	15.362,29	14.238,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.421,20	16.421,20		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	AMBIENTE ED ENERGIA	Interventi di decoro urbano strade, verde pubblico e privato	Pulizia e decoro strade	01-01-2018		No		
		Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali	Manutenzione giardini pubblici e recupero delle aree verdi urbane	01-01-2018		No		
		Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali	Mantenimento della cura e manutenzione di siepi e della vegetazione presente o aggettante sulla pubblica via con o senza marciapiedi	01-01-2018		No		
		Rinnovo infrastrutture e sottoservizi	Condotte acque bianche via Mazzini (finanziamento Abbanoa)	01-01-2018		No		
		Interventi di decoro urbano strade, verde pubblico e privato	Mantenimento della cura e manutenzione di siepi e della vegetazione presente o aggettante sulla pubblica via con o senza marciapiedi	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	20.695,41	Previsione di competenza	40.811,32	10.988,75	5.394,41	5.795,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.673,98	27.316,59		
2	Spese in conto capitale	2.509.816,70	Previsione di competenza	2.524.617,30	5.395.442,15	5.395.442,15	5.395.442,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.567.360,37	3.519.816,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.530.512,11	Previsione di competenza	2.565.428,62	5.406.430,90	5.400.836,56	5.401.237,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.640.034,35	3.547.133,29		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	AMBIENTE ED ENERGIA	Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate all	Utilizzare i finanziamenti per la rimozione dell'eternit	01-01-2018		No		
		Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate alla	Utilizzare i finanziamenti per la rimozione dell'eternit	01-01-2018		Si		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con	Erogazione contributo alle associazioni di volontariato firmatarie della convenzione	01-01-2018		No		
		Incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con	Sicurezza cittadini	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	13.693,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00
			Previsione di cassa	20.900,00	13.693,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.693,36	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00
			Previsione di cassa	20.900,00	13.693,36		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	POLITICHE SOCIALI	Agevolazioni alle famiglie in difficoltà	Valutazione delle domande da parte degli Assistenti Sociali del Servizio Sociale Professionale	01-01-2018		Si		
		Agevolazioni alle famiglie in difficoltà	Concessione contributi economici	01-01-2018		No		
		Rafforzamento della rete educativa per i ragazzi con difficoltà e maggiore contrasto alla dispersione scolastica	Realizzazione di percorsi di aggiornamento rivolti ai professionisti del Servizio Sociale con la partecipazione attiva dei professionisti del Servizio Socio Educativo e delle istituzioni territoriali	01-01-2018		Si		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	269.648,35	Previsione di competenza	1.363.256,73	1.175.376,35	237.621,26	237.621,26
			di cui già impegnate		1.023.137,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.620.345,91	1.289.181,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	269.648,35	Previsione di competenza	1.363.256,73	1.175.376,35	237.621,26	237.621,26
			di cui già impegnate		1.023.137,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.620.345,91	1.289.181,48		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	POLITICHE SOCIALI	Assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona	Garantire la presenza degli Assistenti Sociali previsti in pianta organica per una puntuale valutazione delle domande che pervengono e dei bisogni della popolazione	01-01-2018		Si		
		Assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona	Prosecuzione del Progetto "Servizi sulla non autosufficienza PUA/UVT"	01-01-2018		Si		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	605.096,62	Previsione di competenza	3.461.270,57	2.674.653,80	1.966.318,80	1.966.318,80
			di cui già impegnate		964.413,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.715.336,32	3.191.948,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	605.096,62	Previsione di competenza	3.461.270,57	2.674.653,80	1.966.318,80	1.966.318,80
			di cui già impegnate		964.413,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.715.336,32	3.191.948,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	POLITICHE SOCIALI	Creazione di uno Spazio anziani in cui anche le associazioni e i gruppi giovanili possano partecipare a iniziative per le persone che non hanno possibilità di movimento	Promozione di incontri con le Associazioni ed organizzazioni locali finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni per disciplinare modalità di collaborazione a favore di persone anziane ospiti nelle	01-01-2018		Si		
		Agevolazioni a famiglie che ospitano un anziano in casa, campagne di educazione sanitaria per le patologie della terza età e potenziamento dell'assistenza sanitaria agli anziani indigenti	Realizzazione di percorsi di informazione rivolti alla popolazione, ai professionisti e al terzo settore, con la collaborazione della Ditta che gestisce il Servizio di Assistenza Domiciliare Distret	01-01-2018		Si		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	20.322,22	Previsione di competenza	253.790,58	129.799,29	82.246,86	80.281,72
			di cui già impegnate		59.936,11	657,00	558,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	264.847,55	114.902,10		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.322,22	Previsione di competenza	253.790,58	129.799,29	82.246,86	80.281,72
			di cui già impegnate		59.936,11	657,00	558,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	266.347,55	114.902,10		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	POLITICHE SOCIALI	Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Adozione di un Regolamento per l'istituzione del Servizio Civico Comunale	01-01-2018		Si		
		Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Mappatura dei siti e individuazione attività prioritarie da effettuare	01-01-2018		Si		
		Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Individuazione dei beneficiari previa valutazione del Servizio Sociale Professionale	01-01-2018		Si		
		Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Monitoraggio semestrale e annuale del Servizio Civico da parte degli assistenti sociali	01-01-2018		Si		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	68.230,97	Previsione di competenza	901.196,76	1.033.788,07	636.119,46	652.568,64
			di cui già impegnate		407.233,07		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	849.824,73	960.318,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	68.230,97	Previsione di competenza	903.196,76	1.033.788,07	636.119,46	652.568,64
			di cui già impegnate		407.233,07		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	851.824,73	960.318,80		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	POLITICHE SOCIALI	Potenziamento dei servizi per le famiglie	Mantenere e possibilmente potenziare la spesa annuale sui Servizi per le famiglie che hanno a carico bambini e ragazzi con bisogni speciali	01-01-2018		Si		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.005,77			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.005,77			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.005,77			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.005,77			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	prevenzione del randagismo	prevenzione del randagismo	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	29.617,50	Previsione di competenza	71.594,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.226,95	61.313,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.617,50	Previsione di competenza	71.594,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.226,95	61.313,50		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	ARTIGIANATO E COMMERCIO	Concessione di immobili comunali in comodato d'uso agli operatori economici (anche per periodi limitati), allo scopo di consentire, ad esempio, alle aziende artigiane di operare in un contesto più c	(da compilare)	01-01-2018		No		
		Promozione di un legame sempre più stretto tra eventi locali e attività produttive.	(da compilare)	01-01-2018		No		
		Aggiornamento e adeguamento della pianificazione urbanistica locale;	(da compilare)	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.347,58	Previsione di competenza	16.717,91	15.084,64	12.895,61	10.595,37
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.984,33	18.432,22		
2	Spese in conto capitale	96.089,47	Previsione di competenza	101.196,70	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.743,41	126.089,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	99.437,05	Previsione di competenza	117.914,61	45.084,64	42.895,61	40.595,37
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.727,74	144.521,69		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Formazione professionale	Progettare per partecipare al bando servizio civile universale e attivare la formazione ai giovani disoccupati under 29	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO	Impulso alla manutenzione della viabilità rurale e dei corsi d'acqua di competenza comunale, anche valutando l'opportunità della costituzione di Consorzi di frontisti;	Infrastrutture a sostegno economia locale	01-01-2018		No		
		Stimoli alla collaborazione e alla partecipazione nelle pratiche di multifunzionalità delle attività agricole;	Promozione e sostegno economia locale	01-01-2018		No		
		Applicazione del regolamento per la partecipazione dei frontisti alla gestione delle strade rurali, previo accordo con le aziende interessate	Stesura e approvazione di un regolamento per la manutenzione delle strade vicinali	01-01-2018		No		
		Maggiore attenzione verso le aree pubbliche ancora poco valorizzate, con l'obiettivo di razionalizzarne e aumentarne la produttività;	Valorizzazione aree pubbliche	01-01-2018		No		
		Crescita delle manifestazioni di settore, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende guspinesi;	Promozione e sostegno economia locale	01-01-2018		No		Settore Attività Produttive, SUAP
		Promozione di eventi tematici dedicati alle produzioni locali.	Promozione e sostegno economia locale	01-01-2018		No		Settore Attività Produttive, SUAP

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.000,00	Previsione di competenza	17.948,00	4.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.948,00	4.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	210.000,00	200.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.000,00	200.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.000,00	Previsione di competenza	227.948,00	204.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	228.948,00	204.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	15.531,07	41.538,29	32.099,94	33.199,94
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.404,03	50.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	15.531,07	41.538,29	32.099,94	33.199,94
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.404,03	50.000,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	357.066,65	311.545,21	332.889,99	350.410,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	357.066,65	311.545,21	332.889,99	350.410,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	01-01-2018		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.556,47	2.556,47	2.556,47	2.556,47
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.556,47	2.556,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.556,47	2.556,47	2.556,47	2.556,47
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.556,47	2.556,47		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GUSPINI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
0049311092820191	E26D16003460002	Bonifiche di Montevecchio	Ing. Mauro Fanari	5.385.442,15	23.500.000,00	AMB	1	Si	Si	1		Centrale Unica di Committenza Comuni Guspini Arbus e Gonnosfanadiga	
0049311092820191	E23G15001890002	Lavori di Pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua nel territorio comunale	Ing. Mauro Fanari	178.314,26	178.314,26	AMB	1	SI	SI	3		Centrale Unica di Committenza Comuni Guspini Arbus e Gonnosfanadiga	
0049311092820193	0	Costruzione di loculi cimiteriali e manutenzione di colombari esistenti	Ing. Mauro Fanari	100.000,00	100.000,00	Mis	2	Si	Si	1			
0049311092820194	0	Lavori di sistemazione delle strade rurali	Ing. Mauro Fanari	200.000,00	200.000,00	Mis	2	Si	Si	4		Centrale Unica di Committenza Comuni Guspini Arbus e Gonnosfanadiga	
0049311092820197	CUP MASTER E27J18000100001 € 1.194.403,00 - CUP COLLEGATO E27J18000110001 € 483.597,00	Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche- POR FESR Sardegna 2014/2020 Asse Prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azioni 4.1.1 e 4.3.1.6. con gli interventi sulla sede municipale e la sede decentrata di Via Torino degli uffici comunali	Ing. Mauro Fanari	747.825,41	1.680.000,83	CPA	1	Si	Si	1		Centrale Unica di Committenza Comuni Guspini Arbus e Gonnosfanadiga	
0049311092820208	0	Piano di Riqualificazione Urbana (ingressi del paese)	Ing. Mauro Fanari	121.000,00	121.000,00	URB	2	Si	Si	1			
0049311092820199	0	MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI E VIABILITÀ COMUNALE (FONDI legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019))	Ing. Mauro Fanari	100.000,00	100.000,00	URB	1	Si	Si	1			
00493110928202010	0	Piano Comunale dei Parcheggi	Ing. Mauro Fanari	150.000,00	150.000,00	URB	1	Si	Si	1			

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021, approvato con deliberazione G.M. n. 40 del 01/03/2019, come da tabella sottostante.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	3.280.209,50	3.440.341,51	3.120.795,59	3.136.214,06
I.R.A.P.	213.635,02	228.422,54	207.109,53	208.140,24
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	32.702,05	16.753,00	0,00	0,00
Buoni pasto	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Altre spese per il personale	9.417,66	2.365,32	1.085,32	1.085,32
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	3.547.964,23	3.699.882,37	3.340.990,44	3.357.439,62

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Totale deduzioni spese personale	374.163,43	947.800,51	622.521,44	622.521,44
Deduzioni FPV	211.518,59	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	585.682,02	947.800,51	622.521,44	622.521,44

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	2.962.282,21	2.752.081,86	2.718.469,00	2.734.918,18
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Per il triennio 2019-2021 non sono previsti incarichi di collaborazione.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI 2019-2021

X

Identificativo catastale	Foglio 508 – mappali 1680,1681,1685
Intestazione catastale	Comune di Guspini
Ubicazione	Ex mattatoio comunale
Tipologia	Stazione logistica impianto radio di ricezione dati
Zona Urbanistica	Standards Mattatoio
Consistenza	Mq 63
Anno di realizzazione	***
Anno di acquisizione	***
Utilizzo attuale	Stazione logistica impianto radio di ricezione dati
Vincoli gravanti	Servizi comunali
Note	Cantiere comunale stoccaggio materiali edili in genere
Stima	€ 60.000
Iter procedurale per la dismissione e/o valorizzazione	Concessione in diritto di superficie per trent'anni

Identificativo catastale	Fabbricato di proprietà comunale insistente su Foglio 521 – mappale 532
Intestazione catastale	Comune di Guspini
Ubicazione	Prolungamento via Sa Tella
Tipologia	Ex serbatoio Monti Mannu
Zona Urbanistica	GS
Consistenza	460 mq di cui 42 mq da assegnare in diritto di superficie
Anno di realizzazione	1966
Anno di acquisizione	***
Utilizzo attuale	serbatoio idrico

Vincoli gravanti	***
Note	***
Stima	€ 43.000
Iter procedurale per la dismissione e/o valorizzazione	Concessione in diritto di superficie per trent'anni

PIANO DELLE ALIENAZIONI 2019-2021

Identificativo catastale	Sezione A – Foglio 24 – Mappale 79
Intestazione catastale	Comune di Guspini
Ubicazione	Comune di Arbus – Loc. Porto Palma
Tipologia	Ex Colonia Marina
Zona Urbanistica	F
Consistenza	Ha 00.21.00
Anno di realizzazione	***
Anno di acquisizione	***
Utilizzo attuale	Nessuno
Vincoli gravanti	Servitù di passaggio
Note	
Stima	- Metodo: del più probabile valore di mercato - € 350.000
Iter procedurale per la dismissione e/o valorizzazione	- Richiesta pareri; - Stima del prezzo a base d'asta: - Bando pubblico.

Identificativo catastale	Sezione E – Foglio 15 – Mappali 1240 – 1281 P.ta
Intestazione catastale	Comune di Guspini
Ubicazione	Via Montevicchio n.74

Tipologia	Fabbricato urbano – plurifamiliare
Zona Urbanistica	B – sottozona B2
Consistenza	13 appartamenti di diversa superficie
Anno di realizzazione	1957
Anno di acquisizione	1996
Utilizzo attuale	Alloggi popolari - ERP
Vincoli gravanti	***
Note	Edificio ampliato e ristrutturato
Stima	- Metodo: del più probabile valore di mercato - € 90.000
Iter procedurale per la dismissione e/o valorizzazione	- Richiesta pareri; - Richiesta riscatto agli attuali occupanti; - Stima del prezzo; - Stipula atto.

Identificativo catastale	Sezione C – Foglio 195 – Mappale 48 P.ta 459
Intestazione catastale	Comune di Guspini
Ubicazione	Loc. Pauli Camidi Cara
Tipologia	Terreno agricolo
Zona Urbanistica	E – sottozona E2
Consistenza	Ha 02.73.50
Anno di realizzazione	***
Anno di acquisizione	***
Utilizzo attuale	nessuno
Vincoli gravanti	***
Note	***
Stima	- Metodo: Valore Agricolo Medio - € 4.805,40
Iter procedurale per la	- Eventuale trattativa diretta

dismissione e/o valorizzazione	
---------------------------------------	--

Identificativo catastale	Sezione C – Foglio 29 – Mappale 28 P.ta 459
Intestazione catastale	Comune di Guspini
Ubicazione	Loc. Pranu Murdegu
Tipologia	Terreno agricolo
Zona Urbanistica	E – sottozona E2
Consistenza	Ha 1.62.80
Anno di realizzazione	***
Anno di acquisizione	20.05.1987
Utilizzo attuale	nessuno
Vincoli gravanti	***
Note	- Bene ex E.C.A.
Stima	- Metodo: Valore Agricolo Medio - € 12.405,00
Iter procedurale per la dismissione e/o valorizzazione	- Richiesta pareri; - Stima del prezzo a base d'asta; - Approvazione del Consiglio Comunale; - Bando pubblico.

Identificativo catastale	Sezione E – Foglio 2 – Mappali 122, 165, 166, 167
Intestazione catastale	Comune di Guspini
Ubicazione	Loc. "Coddu Is Ferosas"
Tipologia	Terreno agricolo
Zona Urbanistica	E – sottozona E5R
Consistenza	Ha 00.32.95
Anno di realizzazione	***

Anno di acquisizione	***
Utilizzo attuale	nessuno
Vincoli gravanti	***
Note	***
Stima	- Metodo: Valore Agricolo Medio - € 2.800,00
Iter procedurale per la dismissione e/o valorizzazione	- Eventuale trattativa diretta

Identificativo catastale	Foglio 313 – Mappali 67
Intestazione catastale	Comune di Guspini
Ubicazione	Loc. Cabasu
Tipologia	Terreno agricolo - pascolo
Zona Urbanistica	Zona E
Consistenza	Ha 01.25.70
Anno di realizzazione	***
Anno di acquisizione	***
Utilizzo attuale	pascolo
Vincoli gravanti	***
Note	***
Stima	- Metodo: Valore Agricolo Medio - € 4.525,00
Iter procedurale per la dismissione e/o valorizzazione	- Eventuale trattativa diretta

14. ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GUSPINI

Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia				
	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
00493110928	2019	2019		no		si	Sardegna	servizio	90911000-6	Servizi di pulizia		Mauro Fanari	24	si	87.043,94	130.565,90	43.521,97	261.131,81				centrale committenza regione sardegna SARDEGNA CAT		
00493110928	2019	2019		no		si	Sardegna	servizio	77210000-5	cantieri valorizzazione patrimonio boschivo		Mauro Fanari	8	no	86.754,75	0,00	0,00	86.754,75				centrale committenza regione sardegna SARDEGNA CAT		
00493110928	2019	2019		no		si	Sardegna	servizio	66516400-4	Servizi assicurativi		Valter Saba	24	si	0,00	84.000,00	84.000,00	168.000,00				centrale committenza regione sardegna SARDEGNA CAT		
00493110928	2019	2019		no		si	Sardegna	fornitura	50232100-1	energia elettrica siti comunali		Mario Atzeni	12	si	271.200,00	271.200,00	271.200,00	813.600,00				Consip		
00493110928	2019	2019		no		si	Sardegna	fornitura	09134000-7	gasolio da riscaldamento		Mario Atzeni	12	si	41.200,00	41.200,00	41.200,00	123.600,00				Consip		
00493110928	2019	2019		no		si	Sardegna	servizio	85320000-8	Prestazioni integrative domiciliari e non a favore di persone in situazione di grave disabilità		Elisabetta Manunza	12	si	2.782.000,00			2.782.000,00				centrale committenza regione sardegna SARDEGNA CAT		
																		0,00						
																		0,00						
																		0,00						
																		3.268.198,69	526.965,90	439.921,97	4.235.086,56	somma (11)		

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....