

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **58** del 22-03-2018

OGGETTO DUP 2018-2020. Approvazione e presentazione al Consiglio Comunale.

L'anno duemiladiciotto, addì ventidue del mese di marzo alle ore 16:20 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DE FANTI Giuseppe	Sindaco	P
LAMPIS Giovanni Antonio	Assessore	A
LISCI Alberto	Assessore	P
MANCA Muriel	Assessore	P
TUVERI Francesca	Assessore	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, AREDDU MARIA DOMENICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta N° 55 del 13-03-2018 del responsabile del servizio BILANCIO, PROVVEDITORATO/ECONOMATO, avente ad oggetto: "DUP 2018-2020. Approvazione e presentazione al Consiglio Comunale."

Ritenuto di doverla approvare nel seguente testo:

Su proposta del Sindaco;

Premesso che: - il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 che, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Visto l'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio") del D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO); la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Richiamati l'art. 151, comma 1, e l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Vista la Legge 27 dicembre 2017 n. 205, Legge di Stabilità 2018, pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017 Serie Generale, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*";

Visto il Decreto Legge 29 novembre 2017 differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali" (GU Serie Generale n.285 del 06.12.2017);

Visto il decreto del 12 febbraio 2018 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 al 31 marzo 2018;

Considerato che, secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione; sulla base delle informazioni contenute nell'elenco è predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP;
- nel DUP sono inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il Legislatore prevede la redazione ed approvazione, fra cui, ad esempio, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, commi 4-6, del D.L. 98/2011;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- Deliberazione GC n. 52 del 22-03-2018, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;
- Deliberazione GC n. 7 del 15.01.2018, regolarmente esecutiva, con la quale sono stati approvati gli schemi del programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 unitamente all'elenco annuale 2018;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto dei dati ad oggi disponibili e da quanto fornito dai responsabili dei servizi per le rispettive competenze;
- del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale tenuto conto della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, Legge di Stabilità 2018, pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 62 alla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017 Serie Generale, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*";

- - sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

Ritenuto di approvare lo schema del DUP 2018-2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che definisce la programmazione strategica e operativa dell'ente coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nelle linee programmatiche per il quinquennio 2015-2020, approvate con deliberazione consiliare n. 31 del 09.07.2015;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto la Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

per quanto citato in premessa, e che qui si intende richiamato:

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di presentare il Documento Unico di Programmazione al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 22-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SABA VALTER

PARERE: Favorevole in ordine al Parere regolarita' contabile

Data: 22-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SABA VALTER

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL SINDACO
f.to DE FANTI Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AREDDU MARIA DOMENICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 26-03-2018 al 10-04-2018

IL Responsabile della Segreteria
f.to Usai Simonetta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

IL Responsabile della Segreteria
f.to Usai Simonetta

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – art. 18, il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo.

Guspini

L'INCARICATO PER LA SEGRETERIA

COMUNE DI GUSPINI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2018 - 2019 - 2020

INDICE GENERALE

Premessa	Pag. 5
1 Sezione strategica	Pag. 6
2 Analisi di contesto	Pag. 9
2.1 Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'Ente	Pag. 10
2.1.1 Popolazione	Pag. 10
2.1.3 Economia insediata	Pag. 12
2.1.3.1. Ambiente e territorio	Pag. 12
2.1.3.2. Archeologia	Pag. 12
2.1.3.3. Architettura	Pag. 13
2.1.3.4. Associazionismo	Pag. 14
2.1.3.5. Enogastronomia	Pag. 14
2.1.3.6. Luoghi della cultura	Pag. 15
2.1.3.7. Sport e Spettacolo	Pag. 15
2.1.4 Territorio	Pag. 16
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag. 17
2.1.6 Struttura operativa	Pag. 22
2.2 Organismi gestionali	Pag. 23
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag. 24
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag. 25
3 Accordi di programma	Pag. 27
5 Funzioni su delega	Pag. 29
6 Indirizzi generali di natura strategica	Pag. 32
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag. 32
6.3 Fonti di finanziamento	Pag. 36
6.4 Analisi delle risorse	Pag. 38
6.4.1 Entrate tributarie	Pag. 38

6.4.2 Contributi e trasferimenti correnti	Pag. 41
6.4.3 Proventi extratributari	Pag. 43
6.4.4 Analisi delle risorse finanziarie in Conto Capitale	Pag. 45
6.4.5 Futuri mutui per finanziamento investimenti	Pag. 46
6.4.6 Verifica limiti di indebitamento	Pag. 47
6.4.7 Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa	Pag. 48
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag. 49
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag. 51
6.6 Quadro riassuntivo	Pag. 54
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag. 55
8 Linee programmatiche di mandato	Pag. 56
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag. 57
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag. 66
Linea programmatica: 1 Turismo	Pag. 67
Linea programmatica: 2 Agricoltura e Allevamento	Pag. 67
Linea programmatica: 3 Artigianato e Commercio	Pag. 67
Linea programmatica: 4 Territorio, Ambiente urbano e Frazioni	Pag. 67
Linea programmatica: 5 Politiche sociali	Pag. 68
Linea programmatica: 6 Ambiente ed Energia	Pag. 69
Linea programmatica: 7 Pubblica istruzione e Cultura	Pag. 69
Linea programmatica: 8 Amministrazione e Servizi al Cittadino	Pag. 70
Linea programmatica: 9 Ambito sovracomunale	Pag. 71
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag. 72
Quadro generale degli impieghi per missione - Gestione competenza	Pag. 73
Quadro generale degli impieghi per missione - Gestione Cassa	Pag. 74
Stampa dettagli per missione	Pag. 75
10 Sezione operativa	Pag. 119
Sezione operativa parte n.1 - Investimenti	Pag. 120

Stampa dettagli per missione/programma
Sezione operativa parte n.2
11 Investimenti
12 Spese per le risorse umane
13 Le variazioni del territorio

Pag. 121
Pag. 151
Pag. 151
Pag. 153
Pag. 154

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

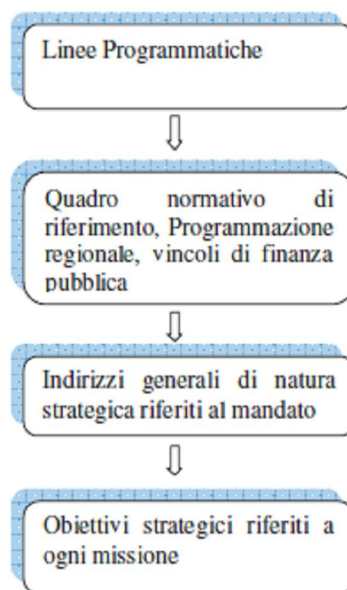
Il Comune Guspini, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 29 del 25.06.2015 il Programma di mandato per il periodo 2015 – 2020, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 9 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. TURISMO
2. ARTIGIANATO E COMMERCIO
3. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO
4. TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI
5. POLITICHE SOCIALI
6. AMBIENTE ED ENERGIA
7. PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA
8. AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
9. AMBITO SOVRACOMUNALE

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 46 del 31.07.2017 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DI CONTESTO

Comune di Guspini

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Giunta Comunale ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco in data 27 marzo 2015 e dal Revisore unico dei conti in data 07 aprile 2015.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				12.382
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	11.875
	di cui:	maschi	n.	5.847
		femmine	n.	6.028
	nuclei familiari		n.	4.863
	comunità/convivenze		n.	8
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	12.006
Nati nell'anno	n.	75		
Deceduti nell'anno	n.	129		
		saldo naturale	n.	-54
Immigrati nell'anno	n.	126		
Emigrati nell'anno	n.	203		
		saldo migratorio	n.	-77
Popolazione al 31-12-2016			n.	11.875
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	572
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	792
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.683
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.010
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.818

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,67 %
	2013	0,79 %
	2014	0,56 %
	2015	0,56 %
	2016	0,56 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,00 %
	2013	1,20 %
	2014	0,97 %
	2015	0,97 %
	2016	0,97 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	16.086 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.3 - Economia insediata

2.1.3.1 - Ambiente e Territorio

Il territorio di Guspini occupa la punta più a nord della nuova provincia del Medio Campidano: dai confini con l'oristanese ai rilievi metalliferi dell'Iglesiente, dalla pianura del Campidano allo stagno di Santa Maria di Neapolis. Con un'estensione di 174 km quadrati e un'altitudine che varia da 0 a 750 mt s.l.m., il territorio di Guspini, vanta un ambiente ricco di tratti caratteristici sia dal punto di vista faunistico che botanico. In tutto il territorio domina la macchia alta a corbezzolo, erica, viburno, leccio e sughera, mentre in prossimità degli alvei dei corsi d'acqua sussistono formazioni a ontano nero, oleandro e salice bianco.

Nella macchia mediterranea compresa tra Montevecchio e la foce del rio Piscinas domina con la sua imponenza e bellezza il Cervo sardo (*Cervus elaphus corsicanus*) la varietà sardo-corsa del cervo rosso europeo (*cervus elaphus elaphus* Linnaeus), rispetto al quale è leggermente più piccolo e più snello. Una specie esclusiva della fauna vertebrata in Sardegna che a montevecchio non è raro incontrare anche in prossimità delle strutture minerarie.

La folta e intricata vegetazione consente inoltre un sicuro rifugio per cinghiali, martore, volpi, donnole, gatti selvatici, conigli, lepri, porcospini e topi quercini. Importanti endemismi faunistici arricchiscono ulteriormente la specificità di questi ambienti come la presenza del geotritone sardo, del discoglossa, dell'algiroide nano e del tarantolino.

Il Parco comunale di Gentilis costituisce un luogo ideale per trascorrere momenti di relax tra pinete e sorgenti, a contatto con la natura e contesti incontaminati.

Verso la costa, lo Stagno di Santa Maria di Neapolis offre i colori dei fenicotteri rosa e delle altre specie che qui trovano il proprio habitat.

Dal punto di vista geologico particolare interesse riveste una caratteristica formazione basaltica, nella collina di Cuccureddu 'e Zeppara (167 m s.l.m), un piccolo cono basaltico di origine vulcanica. Il rilievo, formatosi nel miocene (3-12 milioni di anni fa), fu in passato interessato da attività estrattive ancor oggi visibili nei versanti del rilievo. Il monumento naturalistico è costituito da una parete di prismi basaltici verticali, accostati secondo la caratteristica forma a "canne d'organo". I prismi, alti circa 20 m, hanno avuto origine dal raffreddamento graduale della lava, che ha creato una perfetta fessurazione verticale delle colonne. La particolare conformazione e nettezza dei tagli ne fa uno degli esempi di maggior rilievo nell'isola e in Europa.

2.1.3.2 - Archeologia

Guspini offre importanti testimonianze dell'antropizzazione del territorio anche attraverso i numerosi siti di interesse archeologico.

Il primo segnale di tale antropizzazione è probabilmente individuabile nei due menhir innalzati su un terreno pianeggiante a poca distanza dalla chiesetta campestre di sant'isidoro che si incontra lungo la SS126 al km 95. Vecchi di 8000 anni rappresentano rispettivamente la Dea Madre e il Dio Toro.

Non mancano nel territorio ampie testimonianze nuragiche: i nuraghi Melas, Saurecci, Brunku e s'Orku, il pozzo sacro sa mitza de Nieddinu, ne sono le tracce più evidenti.

A questi vanno aggiunti il cerchio megalitico di su corrazzu de is pillonis e una domus de janas presumibilmente riferibili al periodo fra il III e il II secolo a.c.

Un'altro importante segno delle vicende storiche del territorio è sicuramente lasciato dal passaggio della cultura punica e romana che ha lasciato, nei pressi dell'area lacustre degli stagni di San Giovanni e Santa Maria Nabui, un importante insediamento lungo la strada che conduce a Sant'Antonio Santadi. Qui sorge infatti l'antica città fenicio-punica di "Neapolis" (interessata da qualche anno dai lavori di scavo curati dall'università degli studi di Sassari).

Fondata alla fine del V secolo a.C., fu poi occupata dai romani a partire dal 238 a.C. che vi hanno costruito numerose opere tra cui le Grandi Terme, cisterne e strade. Verrà definitivamente abbandonata tra il VII e l'VIII sec.

Di epoca romana anche alcune fonti come "sa mitza de s'abiu" lungo la strada che conduce a Neapolis e la "mitza di santa maria" nel centro urbano di Guspini.

2.1.3.3 - Architettura

Il Comune di Guspini presenta diverse architetture riconducibili ai diversi periodi storici. È possibile innanzitutto distinguere tra l'architettura dell'edilizia privata, quella degli edifici di culto e quella relativa all'ambiente minerario.

L'architettura predominante nelle antiche abitazioni private è quella tipica del campidano con la casa strutturata in funzione delle attività produttive che vi si svolgevano all'interno e che, prima del periodo dell'industria mineraria in grande scala, erano prevalentemente legate ad agricoltura, pastorizia e attività artigianali di supporto. Nella costruzione ritroviamo i materiali e le tecniche costruttive tipici della zona, i mattoni in terra cruda (ladiri), travi in ginepro, e muri in pietra locale. La struttura è quella tipica a corte con portale di ingresso ad arco, la casa si sviluppa in funzione delle esigenze produttive presentando a seconda dei casi spazi per la conservazione delle granaglie, del vino e dell'olio o ambienti per la produzione artigianale di utensili.

Per quanto riguarda gli edifici di culto, una particolare attenzione merita la chiesa di Santa Maria di Malta, il cui primo impianto risale probabilmente all'XI-XII secolo, realizzato in stile romanico-pisano. Nel corso dei secoli l'edificio fu ampliato ed al primo impianto romanico si sovrappose il cinquecentesco stile gotico-aragonese. La chiesa oggi si presenta a tre navate con dieci arcate e abside semicircolare.

Nel corso del XVII secolo viene edificata la chiesa parrocchiale di San Nicolò di Mira. L'impianto iniziale, con pianta a croce latina ed unica navata fu modificato nel corso dei secoli. La facciata, preceduta da un'ampia scalinata, è in stile gotico-aragonese arricchita da un rosone in pietra.

Particolarmente rilevante è la traccia lasciata dalle società minerarie che dalla metà dell'ottocento hanno edificato numerosi edifici di tipo industriale-produttivo ma anche abitativo. Le case dei minatori infatti presentano diverse architetture a seconda del nucleo familiare che vi veniva ospitato e del livello gerarchico occupato all'interno della struttura produttiva.

Anche i pozzi estrattivi esprimono una loro architettura di rilievo. Inizialmente la struttura veniva solitamente "rivestita" con opere murarie che riprendevano gli stili architettonici più in voga come ad esempio la tipica struttura liberty del pozzo San Giovanni o le merlature e le bifore gotiche

del pozzo Sant'Antonio. Negli anni quaranta il Pozzo Sartori, con i suoi 32 metri di castello, viene costruito lasciando a vista la struttura in cemento armato.

2.1.3.4 - Associazionismo

Il Comune di Guspini, attraverso i settori Sviluppo e Cultura e Pubblica Istruzione e Sport, mantiene rapporti frequenti con la maggior parte delle associazioni mettendo in campo le proprie energie per favorire il continuo incremento della qualità di quanto realizzato dalle associazioni e la crescita delle relazioni e delle sinergie tra di esse.

Le associazioni culturali e sportive rappresentano infatti un patrimonio collettivo di valore inestimabile, energia creativa in movimento, luoghi d'incontro tra persone, possibilità di confronto tra culture e generazioni, promozione e diffusione della cultura in tutte le sue forme.

2.1.3.5 - Enogastronomia

La gastronomia guspinese si integra all'interno dalla cucina campidanese ed è fortemente influenzata dalle peculiarità ambientali e da quelle produttive dei settori legati all'agricoltura e alla pastorizia.

Caratteristica comune ai paesi del campidano, a cui guspini non si sottrae, è la produzione del pane nelle diverse varianti tipiche di questa zona. "Su civraxiu", la grande focaccia dalla crosta bruna e croccante chiamato a Guspini "su Pani Mannu", insieme a "su cocoi" e "sa costedda" si affiancano alle produzioni dei pani più moderni per accompagnare i tutti i piatti che compongono la dieta campidanese, i cui primi piatti rispecchiano le economie povere di un tempo: minestre di legumi insaporite da lardo e erbe selvatiche; piatti preparati con verdure degli orti e carni da cortile, insaporiti con olive, carciofi o semplice olio d'oliva; ravioli con ripieno di ricotta e i tipici malloreddus, i famosi gnocchetti diffusi in tutta la regione, che trovano la loro origine nel grano del Campidano.

Anche i prodotti della campagna sono numerosi e su di essi si basano molti piatti tradizionali: lumache, asparagi, cardi e funghi, che si gustano sia in piatti elaborati sia in quelli preparati con la grande semplicità che distingue la cucina sarda. La parte collinare-montuosa offre generosamente i prodotti della pastorizia, dal capretto, all'agnello, con le numerose qualità di formaggi che ne derivano, e che con la selvaggina composta per lo più da pernice e di cinghiale, costituisce una importante risorsa alimentare.

Anche la produzione dolciaria non si discosta da quelle che sono le produzioni dei dintorni con la mandorla che spadroneggia tra gli ingredienti base per amarètus, guefus e pabassinas che si affiancano a Pirichitus, Pistocheddus e le caratteristiche Pardulas del periodo di Pasqua.

La produzione vinicola e olearia è limitata ai privati che producono in piccole quantità per il fabbisogno personale mentre per la produzione destinata alla commercializzazione occorrerà rivolgersi alle enoteche o alle cantine dei paesi limitrofi. Tra le caratteristiche locali va segnalata invece la produzione nella frazione di Montevecchio della omonima birra artigianale cruda.

2.1.3.6 - Luoghi della cultura

Guspini è ricca di luoghi culturalmente interessanti, di questi alcuni sono stati recuperati e resi fruibili e molti altri sono oggetto di recupero. Oltre a tutto il patrimonio archeologico e ambientale, non si può non programmare una visita alla scoperta del patrimonio industriale dismesso a cui a breve si aggiungeranno alcuni musei attualmente in fase di ultimazione.

Il patrimonio Industriale dismesso è composto per la maggior parte dalle strutture interessate dall'attività mineraria e si concentrano principalmente nella frazione di montevecchio. Negli ultimi anni il compendio è stato oggetto di numerosi interventi di recupero ed è oggi, secondo quanto rilevato dall'AIPAI (l'Associazione Italiana per il Patrimonio Archeologico Industriale), il sito minerario dotato di maggiore complessità e integrità. Una parte degli edifici sono già fruibili dai visitatori e molti altri sono in fase di apertura.

Oltre al patrimonio minerario sono in fase di ultimazione una serie di realtà museali che faranno parte di un itinerario culturale che si snoda lungo un percorso urbano inserito, tra l'altro, all'interno del Parco Culturale Giuseppe Dessì di cui Guspini fa parte. Una volta ultimati i lavori di recupero sarà così possibile visitare le case tipiche e immergersi nelle realtà sociali e produttive dell'antica comunità guspinese: La casa Agus con il museo dell'arte fabbrile e del coltello, il Mulino Garau con il museo del grano, Le Case a Corte con il museo del miele e del formaggio, La Casa Murgia con il Museo del vino e dell'olio.

A queste si accompagna il recupero dell'ex Montegranatico al cui interno è ospitato il museo enciclopedico del tempo. In questa struttura è possibile realizzare un viaggio nel tempo confrontando attraverso un percorso multimediale gli avvenimenti che si sono succeduti nel tempo a Guspini e nel resto del mondo.

2.1.3.7 - Sport e Spettacolo

E' passato quasi mezzo secolo da quando nel 1962 Anna Maria Gambineri - presentatrice della RAI - consegna all'allora Sindaco Silvio Mancosu il premio "Nuraghe d'Argento" al comune di Guspini, per l'omonima gara canora, sancendo una vocazione allo spettacolo che ha origini sicuramente ben più lontane.

Da allora la vocazione allo spettacolo è stata coltivata e mantenuta; Guspini è infatti, ancora oggi, ricca di artisti che si esprimono attraverso la musica, il teatro, la danza e che, singolarmente o riuniti in associazione, coltivando la loro passione contribuiscono alla ricchezza culturale della nostra società.

Anche dal punto di vista sportivo Guspini vanta una ricca tradizione. Partendo dall'espressione sportiva più popolare, rappresentata dalle società calcistiche, Guspini ha visto, negli anni, espressioni di buon livello anche nelle attività sportive comunemente definite minori. Negli anni settanta un grosso successo era riscosso, per esempio, dalle palestre di pugilato con ottimi risultati anche a livello nazionale. Oggi si annoverano tra le società sportive diverse palestre di fitness e danza sportiva, due società pallavolistiche, associazioni per la pratica del Tennis, Tennis Tavolo, Mountain Bike, Ciclismo, Pesca, Atletica.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km^q		174,74
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
STRADE		
* Statali	Km.	24,00
* Provinciali	Km.	29,00
* Comunali	Km.	78,00
* Vicinali	Km.	271,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Deliberazione C.C. n.4/2000
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Deliberazioni C.C. n.18/1972, n.154/1985 e n.140/1994
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Deliberazioni C.C. n.155/1985, n.46/1994, n.30/1999 e n.32/2001
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Deliberazioni C.C. n.18/1972, n.154/1985 e n.140/1994
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	329.992,00
P.I.P.	mq.	680.000,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 5.000,00
		mq. 20.000,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	3
A.2	0	0	C.2	3	2
A.3	0	0	C.3	10	8
A.4	0	0	C.4	9	7
A.5	0	0	C.5	9	8
B.1	3	2	D.1	14	10
B.2	2	1	D.2	2	2
B.3	3	2	D.3	1	1
B.4	5	4	D.4	4	3
B.5	5	4	D.5	3	3
B.6	4	4	D.6	1	1
B.7	6	6	Dirigente	0	0
TOTALE	28	23	TOTALE	60	48

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	71
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	14	11	B	3	3
C	8	7	C	4	3
D	5	4	D	4	3
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	2	2
C	10	9	C	2	2
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	8	6	B	28	23
C	11	7	C	35	28
D	13	10	D	25	20
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	88	71

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	14	11	5° Collaboratore	3	3
6° Istruttore	8	7	6° Istruttore	4	3
7° Istruttore direttivo	5	4	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	1	0	8° Funzionario	1	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	10	9	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	9	7	5° Collaboratore	29	24
6° Istruttore	11	8	6° Istruttore	35	29
7° Istruttore direttivo	12	9	7° Istruttore direttivo	23	19
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	3	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	90	73

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma, e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

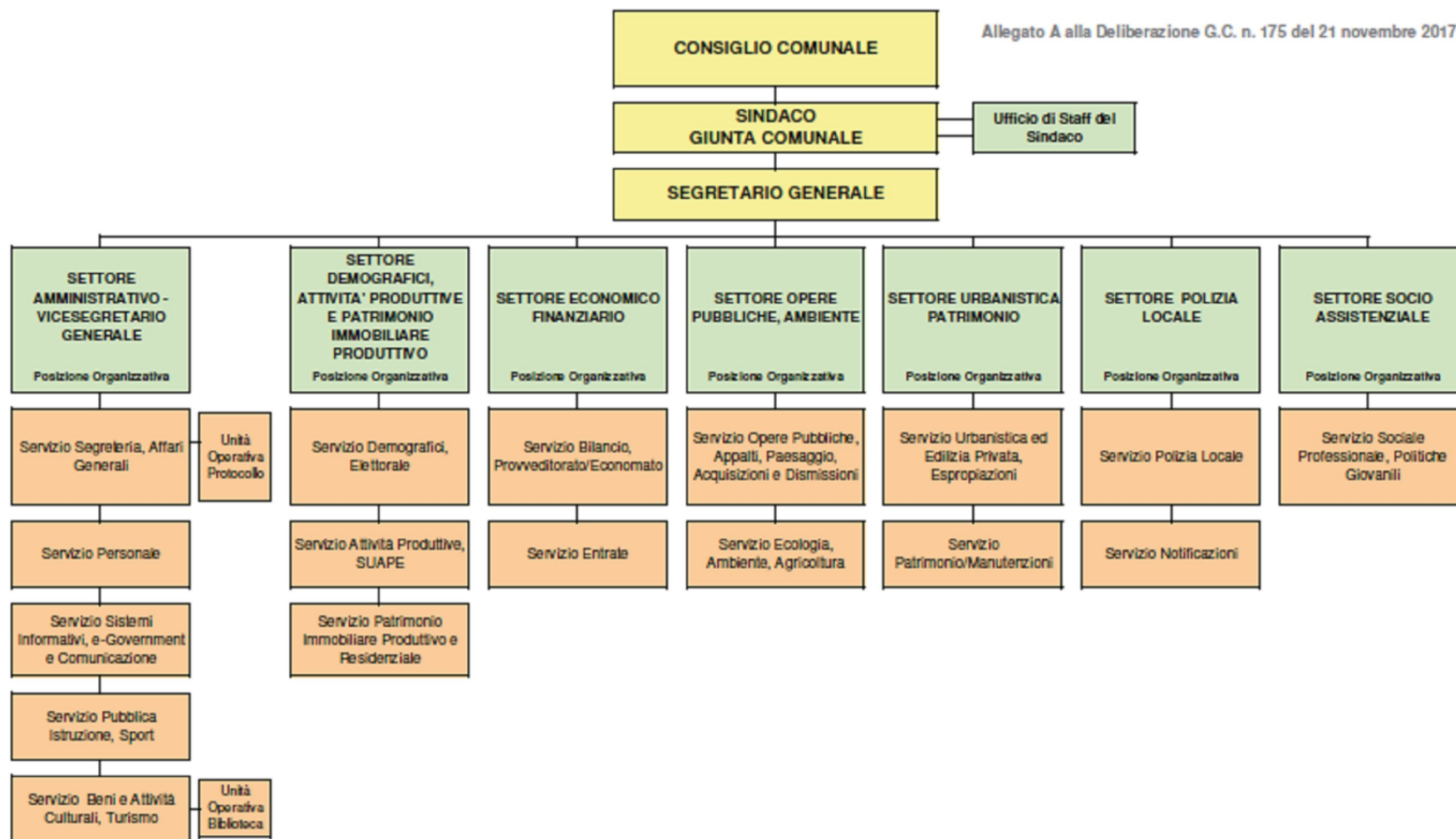
SETTORE	DIPENDENTE
Settore Amministrativo Vice Segretario Generale	Simonetta Usai
Settore Demografici, Attività Produttive e Patrimonio Immobiliare Produttivo e Residenziale	Mariangela Porru
Responsabile Settore Economico Finanziario	Valter Saba
Settore Urbanistica, Patrimonio	Federica Pinna
Responsabile Settore Corpo di polizia locale	Danilo Cadeddu
Responsabile Settore Socio Assistenziale	Elisabetta Manunza
Responsabile Opere Pubbliche, Ambiente	Mauro Fanari



COMUNE DI
GUSPINI

ORGANIGRAMMA

Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 175 del 21 novembre 2017



2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE													
	Anno 2017			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020					
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0			0					0				0
Scuole materne	n.	194	posti n.	194	194			194					194				194
Scuole elementari	n.	502	posti n.	502	502			502					502				502
Scuole medie	n.	324	posti n.	324	324			324					324				324
Strutture residenziali per anziani	n.	13	posti n.	13	13			13					13				13
Farmacie comunali			n.	0	n.		0	n.		0	n.		0	n.		0	
Rete fognaria in Km																	
- bianca				0,00			0,00			0,00			0,00				0,00
- nera				0,00			0,00			0,00			0,00				0,00
- mista				72,00			72,00			72,00			72,00				72,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Rete acquedotto in Km				62,00			62,00			62,00			62,00				62,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hq.	2.411,80	n.	0	hq.	2.411,80	n.	0	hq.	2.411,80	n.	0	hq.	2.411,80	
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.200			n.	2.200			n.	2.200			n.	2.200			
Rete gas in Km				0,00			0,00			0,00			0,00				0,00
Raccolta rifiuti in quintali																	
- civile				0,00			0,00			0,00			0,00				0,00
- industriale				0,00			0,00			0,00			0,00				0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Mezzi operativi	n.	4			n.	4			n.	4			n.	4			
Veicoli	n.	29			n.	29			n.	29			n.	29			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Personal computer	n.	80			n.	80			n.	80			n.	80			
Altre strutture (specificare)																	

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni "Monte Linas - Dune di Piscinas"	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Societa' ed organismi gestionali	%
Villaservice spa	14,286
G.A.L. LinasCampidano Societa' consortile arl	7,500
Abbanoa spa	0,126
Consorzio Parco Geomonerario storico ambientale della Sardegna	3,130
EGAS (Ente Governo Acque Sardegna) – Ex AATO A	0,007
FLAG "Pescando Sardegna Centro Occidentale" - associazione con personalita' giuridica	4,975
Fondazione di partecipazione "Cammino Minerario di Santa Barbara"	6,976

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
Villaservice spa	http://www.villaservicespa.it/	14,286	La società Villaservice spa, come previsto dallo Statuto, ha come oggetto principale lo svolgimento di tutti i servizi e attività a carattere ambientale e tecnologico interessanti la collettività, di competenza degli enti locali. In particolare la società si occupa della gestione dei rifiuti .	31-12-2036	0,00	558.518,00	122.137,00	19.253,00
G.A.L. Linas Campidano Societ consortile arl	http://www.galinascampidano.it/	7,500	La società consortile promuove e realizza con i propri soci e con altri partner programmi di sviluppo locale, in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale. Quindi in via prioritaria indirizza le proprie iniziative al sostegno dello sviluppo economico, sociale, imprenditoriale del territorio dei Comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, Sardara e Villacidro. Pertanto la motivazione della sottoscrizione societaria trova fondamento nella partecipazione ai Programmi Comunitari di sviluppo 2007/2013 per i quali era necessario che i soggetti interessati si costituissero in G.A.L..	31-12-2050	0,00	7,00	2,00	5,00
Abbanoa spa	http://www.abbanoa.it/	0,126	La Legge Regionale n. 29/1997 istituiva un unico ambito regionale per la gestione del servizio idrico integrato, sulla base di quanto precedentemente disciplinato dalla legge n. 36/1994. La società Abbanoa nasce dalla fusione e integrazione delle società che prima gestivano il servizio idrico e infatti subentrata nei contratti di fornitura.	31-12-2100	0,00	8.619.840,00	9.788.546,00	11.649.897,00
Consorzio Parco Geominerario storico	http://www.parcogeo.it/	3,130	Consorzio Parco Geominerario		0,00	449.975,00	-132.717,00	-5.341.632,00

ambientale della Sardegna	minerario.eu/		storico ambientale della Sardegna è un consorzio obbligatorio tra enti locali istituito con Decreto del Ministero dell'Ambiente di concerto con il Ministero delle attività produttive e dell'Istruzione del 16 ottobre 2001, adottato d'intesa con la Regione Sardegna. Le finalità attribuite al consorzio sono quelle legate alla conservazione e la valorizzazione del patrimonio geominerario.					
EGAS – Ex AATOA	http://www.ato.sardegna.it/	0,007	Consorzio obbligatorio dei Comuni e delle Province della Sardegna istituito ai sensi della L.R. 17 ottobre 1997, n. 29 al quale era stato attribuito il compito di riformare il sistema idrico integrato ai sensi della suddetta Legge Regionale.		16.800,12	-573.816,00	1.928.188,32	1.065.410,65
FLAG "Pescando Sardegna Centro Occidentale" - associazione con personalita' giuridica		4,975	Il FLAG PESCANDO promuove e sostiene i processi di sviluppo locale in particolar modo nel settore della pesca e del turismo sostenibile. Possiede la medesima funzione del GAL. Elabora e gestisce il piano di azione locale, e riveste il ruolo di responsabile della strategia di sviluppo locale.		0,00	0,00	0,00	0,00
Fondazione di partecipazione "Cammino Minerario di Santa Barbara"		6,976	La Fondazione non ha scopo di lucro e dovrebbe provvedere a rendere fruibile l'itinerario del "Cammino Minerario di Santa Barbara", realizzando anche le opere strutturali e di completamento al fine di assicurare la percorribilità a piedi, in bicicletta e a cavallo.		0,00	0,00	0,00	0,00

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

<p>Oggetto:</p> <p>Piano locale unitario dei servizi alla persona (PLUS) - Legge Regionale n. 23 del 23.12.2005 - che prevede la realizzazione di un sistema di servizi alla persona, attraverso forme di integrazione tra Comuni, Azienda Sanitaria Locale e Provincia secondo le modalità di cui all'articolo n.16.</p>
<p>Altri soggetti partecipanti:</p> <p>Provincia del Medio Campidano, dall'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri e dai Comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara e Villacidro</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari:</p> <p>Il Plus è finanziato dai soggetti istituzionali firmatari dell'Accordo di programma con le risorse:</p> <ul style="list-style-type: none">- assegnate ai Comuni per la gestione unitaria dei servizi sociali;- assegnate e programmate dai singoli Comuni e comunque coordinate con le risorse destinate alla gestione unitaria;- derivanti dai bilanci dei Comuni che intendono destinare risorse aggiuntive;- dell'Azienda Usl per la gestione dell'assistenza sanitaria distrettuale inclusa nel Plus;- dei Comuni e dell'Azienda Usl per la gestione dell'assistenza sociosanitaria;- di altri soggetti istituzionali, compresa la Provincia, in quanto cointeressati e corresponsabilizzati nella realizzazione di particolari interventi;- della Comunità europea relative, in particolare, alla programmazione integrata e ai Patti per il sociale;- degli utenti dei servizi, ove sia prevista una quota di compartecipazione alla spesa sociale dei servizi;- dei soggetti sociali solidali, di cui all'articolo 10 della LR 23/2005, come analiticamente descritte nell'apposito Accordo di Programma.
<p>Durata dell'accordo:</p> <p>Con Deliberazione n. 84 del 20.12.2012 il Consiglio Comunale del Comune di Guspini ha approvato l'Accordo di Programma per l'adozione del Piano locale unitario dei servizi alla persona triennio 2013 – 2015 individuando l'ente Capofila nel Comune di Guspini fino al 31.12.2015.</p> <p>La Conferenza dei Servizi ha prorogato al Comune di Guspini il ruolo di Ente gestore del PLUS anche per l'annualità 2018 nelle more dell'approvazione della nuova Legge regionale di riordino degli Enti Locali.</p>

L'accordo è:

L'Accordo di programma è lo strumento attraverso il quale i Comuni dell'ambito, l'Azienda Usl e gli altri soggetti pubblici adottano il Plus.

Nell'Accordo di programma sono specificate:

- le condizioni di operatività del Plus;
- i criteri di monitoraggio della sua attuazione;
- gli strumenti per la soluzione di eventuali difficoltà che insorgessero nel corso della sua implementazione;
- le forme di esercizio sostitutivo di responsabilità, nel caso di gravi inadempienze da parte di soggetti firmatari;
- le condizioni per garantire continuità di risposta ai cittadini da parte della rete dei servizi.

Ai sensi dell'art. 20 della LR 23/2005, il Plus individua, a tutela dei diritti della popolazione e in attuazione dei livelli essenziali di assistenza:

- il profilo di salute del territorio;
- gli obiettivi strategici e le priorità di intervento;
- le modalità organizzative e operative dei servizi, le risorse finanziarie, strutturali e professionali;
- la ricognizione delle strutture residenziali e semiresidenziali territoriali esistenti o in via di realizzazione;
- la ripartizione della spesa a carico dei Comuni, dell'Azienda Usl, della Provincia e degli altri soggetti firmatari dell'Accordo di Programma;
- le modalità di integrazione gestionale, organizzativa e professionale necessarie per l'erogazione dei servizi;
- le forme di coordinamento con gli organi periferici dello Stato (in particolare con l'amministrazione penitenziaria e della giustizia);
- le modalità di collaborazione tra servizi territoriali e i soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale;
- la valorizzazione dell'apporto della solidarietà organizzata a fini di promozione sociale;
- i luoghi e le modalità di partecipazione;
- le iniziative di formazione e di aggiornamento professionale;
- i criteri di monitoraggio e valutazione degli interventi, gli indicatori di qualità.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L.R. 11/85
- Funzioni o servizi: Assistenza nefropatici
- Trasferimenti di mezzi finanziari: €. 103.000,00
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L.R. 27/1983
- Funzioni o servizi: Assistenza talassemici
- Trasferimenti di mezzi finanziari: €. 91.000,00
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L.R. 9/2004
- Funzioni o servizi: Provvidenze cittadini affetti da neoplasie maligne
- Trasferimenti di mezzi finanziari: €. 50.000,00
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L. 162/1998
- Funzioni o servizi: Assistenza piani persone con handicap grave
- Trasferimenti di mezzi finanziari: €. 765.421,68
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L.R. 12/1985
- Funzioni o servizi: Servizio trasporto disabili
- Trasferimenti di mezzi finanziari: 50.000,00
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi: L.R. 20/1997**
- **Funzioni o servizi: Assistenza disabili psichici e psico-fisici**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: 150.000,00**
- **Unità di personale trasferito:**

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Importo totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 2.081.017,00	€ 11.579.867,39	€ 7.935.442,15	€ 21.596.326,54
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 del D.Lgs. 163/2006				
Stanziamenti di bilancio	€ 287.297,26	€ 100.000,00	€ 180.000,00	€ 567.297,26
Altro				
TOTALI	€ 2.368.314,26	€ 11.679.867,39	€ 8.115.442,15	€ 22.163.623,80
	Importo (in euro)			
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno				0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GUSPINI
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N.	Codice univoco	CodiceISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cession e Immobili	Apporto Capitale privato	
		Reg	Prov	Com					2018	2019	2020	Totale		Importo	tipologia
1	0049311092820182	20	106	106008	6	A02-11	Bonifiche di Montevecchio	1	€ 1.500.000,00	€ 1.114.557,85	€ 5.385.442,15	€ 8.000.000,00	N		
2	0049311092820183	20	106	106008	3	A05-11	Legge regionale 13/10/1998, n.29 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna". Bando 2015 - Programma di riqualificazione Urbana "SU BIXINAU ANTIGU".	1	€ 340.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 340.000,00	N		
3	0049311092820185	20	106	106008	6	A02-11	Lavori di Pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua nel territorio comunale	1	€ 178.314,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 178.314,26	N		
4	0049311092820186	20	106	106008	6	A05-11	Piano di Riqualificazione Urbana (ingressi del paese)	2	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00	N		
5	0049311092820187	20	106	106008	1	A01-01	Lavori di sistemazione delle strade rurali	2	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	N		
6	0049311092820188	20	106	106008	3	A05-12	Pista di atletica Leggera	2	€ 0,00	€ 492.433,00	€ 0,00	€ 492.433,00	N		
7	0049311092820189	20	106	106008	1	A06-90	Piano Comunale dei Parcheggi	2	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00	N		
8	00493110928201910	20	106	106008	1	A05-35	Costruzione di loculi cimiteriali e manutenzione di colombari esistenti	2	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	N		
9	00493110928201911	20	106	106008	4	A05-08	Piano straordinario di Edilizia Scolastica Iscol@- Asse I "Scuole del nuovo millennio" - realizzazione della nuova scuola media.	3		€ 4.540.000,00	€ 0,00	€ 4.540.000,00	N		
10	00493110928201912	20	106	106008	1	A06-90	Percorso pedonale/ciclabile	3	€ 0,00	€ 320.000,00	€ 0,00	€ 320.000,00	N		
11	00493110928201913	20	106	106008	4	A05-11	Ristrutturazione Casa Loi	1	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00	N		
12	00493110928201914	20	106	106008	5	A05-11	Recupero immobili di Montevecchio (Parco Geominerario)	3	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250.000,00	N		

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di GUSPINI
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N.	Codice univoco	CodiceISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione e Immobili	Apporto Capitale privato	
		Reg	Prov	Com					2018	2019	2020	Totale		Importo	tipologia
13	00493110928201915	20	106	106008	4	A05-08	" lavori di ristrutturazione statica, adeguamento alle normative, risanamento igienico e smaltimento amianto scuola elementare "GRAZIA DELEDDA". II° LOTTO/2° STRALCIO	3	€ 0,00	€ 230.843,92	€ 0,00	€ 230.843,92	N		
14	00493110928201916	20	106	106008	4	A05-08	lavori di adeguamento di edifici scolastici di istruzione secondaria di primo grado e superiore alle vigenti disposizioni in tema di sicurezza e igiene del lavoro o alle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche – ai sensi dell'art.1 comma 626 legge finanziaria 2007- Scuola Media L. da Vinci/2° STRALCIO	3	€ 0,00	€ 240.836,46	€ 0,00	€ 240.836,46	N		
15	00493110928201917	20	106	106008	4	A05-11	ristrutturazione ex scuole SANNA	3	€ 0,00	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 800.000,00	N		
16	00493110928201918	20	106	106008	4	A05-12	Ristrutturazione degli impianti sportivi	2	€ 0,00	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 350.000,00	N		
17	00493110928202019	20	106	106008	3	A05-12	Completamento del centro giovanile denominato "Cantina della Musica "	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00	N		
18	00493110928202021	20	106	106008	4	A05-11	Piazza e sottopiazza XX settembre	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	N		
19	00493110928202022	20	106	106008	1	A05-12	Teatro / Sala polifunzionale	3	€ 0,00	€ 0,00	€ 800.000,00	€ 800.000,00	N		
20	00493110928201726	20	106	106008	6	A05-33	Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche- POR FESR Sardegna 2014/2020 Asse Prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" Azioni 4.1.1 e 4.3.1. 6. con gli interventi sulla sede municipale e la sede decentrata di Via Torino degli uffici comunali	1	€ 0,00	€ 1.680.000,83	€ 0,00	€ 1.680.000,83	N		
21	00493110928202023	20	106	106008	1	A05-35	Sistema urbano smaltimento acque bianche	2	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	N		
22	0049311092820186	20	106	106008	99	E10-99	RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AMBITO PERIFERICO DEL QUARTIERE IS BOINARGIUS NEL	2	€ 0,00	€ 1.161.195,33	€ 0,00	€ 1.161.195,33	N		
									€ 2.368.314,26	€ 11.679.867,39	€ 8.115.442,15	€ 22.163.623,80			
Il responsabile del programma															
f.to Ing. Mauro Fanari															

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.451.188,49	4.463.462,58	4.467.663,85	4.179.074,89	4.179.074,89	4.179.074,89	- 6,459
Contributi e trasferimenti correnti	6.790.099,02	6.819.798,95	8.326.443,25	8.112.248,98	5.903.182,34	5.872.928,22	- 2,572
Extratributarie	1.302.854,80	1.425.030,13	1.364.750,86	1.215.749,94	1.215.749,94	1.215.749,94	- 10,917
TOTALE ENTRATE CORRENTI	12.544.142,31	12.708.291,66	14.158.857,96	13.507.073,81	11.298.007,17	11.267.753,05	- 4,603
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.036.572,03	691.297,19	346.710,62	288.832,20	0,00	0,00	- 16,693
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.580.714,34	13.399.588,85	14.505.568,58	13.795.906,01	11.298.007,17	11.267.753,05	- 4,892
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	894.584,21	201.656,16	3.142.018,27	1.390.224,52	5.522.442,15	5.522.442,15	- 55,753
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	26.572,32	747.368,71	615.323,05	457.240,00	0,00	0,00	- 25,691
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	921.156,53	949.024,87	3.757.341,32	1.847.464,52	5.522.442,15	5.522.442,15	- 50,830
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.501.870,87	14.348.613,72	18.262.909,90	15.643.370,53	16.820.449,32	16.790.195,20	- 14,343

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2015	2016	2017	2018	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.457.112,14	4.152.457,46	6.143.706,35	8.073.854,41	31,416
Contributi e trasferimenti correnti	7.733.566,97	7.524.031,45	9.034.113,23	9.004.008,85	- 0,333
Extratributarie	1.212.663,90	1.175.878,49	2.921.894,53	2.735.324,63	- 6,385
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.403.343,01	12.852.367,40	18.099.714,11	19.813.187,89	9,466
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.403.343,01	12.852.367,40	18.099.714,11	19.813.187,89	9,466
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	436.723,27	573.332,70	3.373.266,07	2.258.901,27	- 33,035
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	110.106,46	545.508,53	490.700,84	- 10,047
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	436.723,27	683.439,16	3.918.774,60	2.749.602,11	- 29,835
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.840.066,28	13.535.806,56	22.018.488,71	22.562.790,00	2,472

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.451.188,49	4.463.462,58	4.467.663,85	4.179.074,89	4.179.074,89	4.179.074,89	- 6,459

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.457.112,14	4.152.457,46	6.143.706,35	8.073.854,41	31,416

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2017	2018	2017	2018
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	9,1000	9,1000	935.441,07	937.000,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	250.317,97	250.000,00
Terreni	9,1000	9,1000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	9,1000	9,1000	115.573,41	116.000,00
TOTALE			1.301.332,45	1.303.000,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Relativamente alle entrate tributarie dell'ente la legge di stabilità per l'anno 2014 ha istituito dal 1° gennaio 2014 l'imposta unica comunale (IUC) i cui presupposti impositivi sono: uno legato al possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e fruizione di servizi comunali. La legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016) al comma 14, art. 1, ha successivamente sancito l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali non solo per il possessore ma anche per l'utilizzatore e del suo nucleo familiare, ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (immobili di lusso).

L'imposta unica comunale (IUC) è così suddivisa:

- IMU imposta municipale propria, dovuta dal possessore di immobili, di natura patrimoniale, escluse le abitazione principali;
- TASI, tributo per i servizi indivisibili dovuto sia dal possessore che dall'utilizzatore dell'immobile;
- TARI, tassa sui rifiuti, destinata a finanziare il costo complessivo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

Il presupposto impositivo della TASI, come già anticipato, è il possesso o l'occupazione a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili a eccezione dei terreni agricoli. La base imponibile della TASI è la stessa prevista per l'IMU di cui art. 13 D.L. 201/2011 e s.m.i.

Gli introiti derivanti dall'IMU e dalla TASI sono tra le principali fonti di finanziamento del bilancio dell'ente. Il gettito derivanti dall'IMU è interamente riservato all'ente con esclusione degli immobili di cat. D (immobili ad uso produttivo) il cui gettito viene incassato dallo Stato.

Le relative aliquote dall'anno 2014 non hanno subito variazioni e sono le seguenti:

Aliquote IMU

- Abitazione principale cat. A1, A8 e A9	aliquota	4 per mille
- Immobili categorie catastali da A1 a A9 e relative pertinenze	aliquota	9,1 per mille
- Aree edificabili	aliquota	9,1 per mille
- Immobili non compresi nei punti precedenti	aliquota	7,6 per mille

Aliquote TASI

- Abitazione principale e altri fabbricati aliquota 1 per mille
- Aree edificabili aliquota 1 per mille
- Fabbricati categorie catastali D1 e D5 aliquota 2,5 per mille

Nell'anno 2018 è atteso un gettito complessivo di IMU pari a €. 822.000,00 (al netto della quota di alimentazione del FSC 2018 pari a € 233.901,44). Relativamente alla Tasi il gettito atteso nel 2018 è pari a circa 176.000,00.

Dall'anno 2016 la legge n.208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016) al comma 14 art. 1 ha sancito l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali non solo per il possessore, ma anche "dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare", ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (immobili di lusso). La perdita di gettito derivante dall'applicazione della predetta esclusione viene compensata attraverso l'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale in misura pari alla quantificazione dell'esenzione TASI. Tale compensazione è stata introdotto dal comma 17 art. 1 della legge di stabilità per il 2016 che ha incrementato la dotazione del FSC di 3.767,45 milioni di euro.

La perdita di gettito TASI per il comune di Guspini corrisponde a circa 239.000,00 compensata dall'integrazione del Fondo di Solidarietà Comunale di pari importo.

Il gettito della TARI (che deve garantire la copertura integrale dei costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti), pari ad € 1.697.868,78 è stato riportato sulla base del Piano finanziario per il 2018.

IMPOSTA DI PUBBLICITA':

Il gettito previsto per il triennio 2018/2020 è pari ad €. 19.000,00 ;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

L'aliquota resta fissata al 5 per mille. Il gettito previsto nel triennio 2018/2020 è pari ad €. 480.000,00 ;

ADDIZIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA:

a decorrere dal 1 aprile 2012 l'addizionale comunale sul consumo di energia elettrica è stata soppressa e il relativo minor gettito viene integrato dalla Regione così come disposto dal comma 10 dell'art. 4 del D.L. 16/2012; per l'anno 2015 il reintegro disposto dalla Regione Sardegna corrisponde ad €. 160.397,00;

TOSAP:

Non è previsto alcun aumento. La previsione d'introito è stata stimata nel triennio pari €. 50.000,00.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

L'introito relativo ai diritti sulle pubbliche affissioni si stima nel triennio pari a €. 12.000,00;

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Ministero ha pubblicato i dati relativi al FSC provvisori per il 2018, per il Comune di Guspini l'importo è pari ad €. 733.003,40;

Il gettito previsto nel bilancio pluriennale corrisponde ad € 714.961,95 (importo al netto della riduzione fondo mobilità EX-AGES di €. 18.041,45) di cui DPCM in corso di approvazione.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.790.099,02	6.819.798,95	8.326.443,25	8.112.248,98	5.903.182,34	5.872.928,22	- 2,572

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.733.566,97	7.524.031,45	9.034.113,23	9.004.008,85	- 0,333

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti erariali sono stati stimati nel triennio 2018/2020 in € 65.709,84. Fino all'esercizio 2016 veniva trasferito al Comune di Guspini l'importo di €. 7.228,77 quale contributo ex sviluppo investimenti da utilizzare per il pagamento di alcuni mutui in ammortamento.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Il fondo unico regionale nel triennio 2018/2020 è stato previsto pari a €. 2.590.630,30 sulla base della determinazione di ripartizione del fondo unico regionale per l'anno 2018 - Determinazione Assessorato Enti Locali 451 del 27.2.2018

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.302.854,80	1.425.030,13	1.364.750,86	1.215.749,94	1.215.749,94	1.215.749,94	- 10,917

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.212.663,90	1.175.878,49	2.921.894,53	2.735.324,63	- 6,385

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Il sistema tariffario dei servizi a domanda individuale erogati al cittadino è rimasto sostanzialmente invariato nel tempo.

Le tariffe a domanda individuale garantiscono una copertura dei costi pari al 47,24% come risulta dalla deliberazione GC con la quale viene determinata la percentuale di copertura dei seguenti servizi:

- mense scolastiche;
- trasporto scolastico;
- Abitare Assistito;
- Comunità Integrata per anziani (ex Casa Protetta);
- Assistenza domiciliare;
- Mercato civico.

Non sono previste variazioni nel triennio rispetto alla copertura dei servizi a domanda individuale.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	894.584,21	201.656,16	3.142.018,27	1.390.224,52	5.522.442,15	5.522.442,15	- 55,753
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	894.584,21	201.656,16	3.142.018,27	1.390.224,52	5.522.442,15	5.522.442,15	- 55,753

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	436.723,27	573.332,70	3.373.266,07	2.258.901,27	- 33,035
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	110.106,46	545.508,53	490.700,84	- 10,047
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	436.723,27	683.439,16	3.918.774,60	2.749.602,11	- 29,835

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi		197.969,34	173.256,17	150.081,94
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		197.969,34	173.256,17	150.081,94

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	12.708.291,66	14.158.857,96	13.507.073,81

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,557	1,223	1,111

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Servizio mensa scolastica	205.901,28	116.563,00	56,611
Servizio scuolabus	55.000,00	7.200,00	13,090
Servizio abitare assistito	83.800,00	13.800,00	16,467
Servizio comunit protetta	390.547,80	210.480,00	53,893
Servizio assistenza domiciliare	217.223,27	101.223,27	46,598
Mercato Civico	12.700,00	6.723,49	52,940
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	965.172,35	455.989,76	47,244

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Palazzo Municipale	Via Don Minzoni		
Scuola elementare Deledda	via Grazia Deledda		
Scuola Sanna	via Montevecchio, 2		
Scuola elementare Satta	via S. Satta		
Scuola elementare Colle Zeppara	via Marabini		
Scuola elementare Dessi'	via Macchiavelli		
Scuola elementare Segni (is Boinargius)	via Segni		
Scuola materna Collodi	vico I Mazzini		
Scuola media n. 1 Leonardo da Vinci	via Bonomi		
Centro culturale ex biblioteca	via Rovati		
Ospedaletto comunale	via Don Minzoni		
Casa di riposo Santa Maria Assunta	via Santa Maria		
Mattatoio comunale	via Gramsci		
Mercato civico	via San Nicolo'		
Scuola materna Rodari	via Togliatti		
IPSIA	via Banfi		
Scuola media n. 2 Enrico Fermi	via Marchesi		
Stadio comunale	Loc. Serra Murdegu		
Impianti sportivi polivalenti	Loc. Sa Tella		
Campo sportivo Renzo Laconi	via Renzo Laconi		
Caserma dei Carabinieri	via Alessandrini	euro 24.111,16	
Rifiuteria comunale	via Verga		
Biblioteca comunale "Sergio Atzeni"	via San Nicolo'		
Uffici comunali	via Torino		
Caserma dei Carabinieri - Montevecchio	viale Gramsci - Montevecchio	euro 1.941,48	
Palazzetto dello sport	Loc. Serra Murdegu		
Scuola materna ed elementare "Sa Zeppara"	Frazione Sa Zeppara		

Complesso case a corte ex "Casa Fanari"	via Caprera		
Casa Murgia	via Mazzini		
Locali ex Sert Casa Mandamentale	via Cagliari		
Casa Loi	via Don Minzoni		
Magazzino comunale	via Gramsci		
Archivio storico - locali ex OMNI	via Don Minzoni		
Casa Floris	via Matteotti		
Casa Murgia - Museo del vino e dell'olio	via Petrarca		
ex Montegratico - "Monte Tempo"	via Ferruccio		
Fabbricato piazza mercato	via San Nicolo'		
Centro di aggregazione sociale	via Einaudi		
Alloggio Carabinieri	Via Einaudi		
Alloggio Carabinieri	via Einaudi		
Centro servizi per le aziende	Loc. Terra Frissa		
Laboratori di transizione	Loc. Terra Frissa	euro 49.526,40	
Centro fieristico espositivo - centro polivalente PIP	Loc. Terra Frissa		
ex Mulino Garau - la "Casa del Grano e del Pane"	via Santa Maria		
ex "case minime" IACP	via Montevecchio		
Casa Eredi Atzeni - la casa del ferro e del coltello	via Diaz		
Casa Agus - museo del ferro e del coltello	via Diaz		
Casa famiglia e centro di aggregazione sociale	via Palermo		
Colonia marina di Porto Palma	Loc. Flumentorgiu - Arbus		
Fabbricato di appoggio dei giardini pubblici	via Marconi		
Fabbricati ex scuola e cinema - attuale CEAS	loc. Montevecchio		
Fabbricati ex spaccio, magazzini e ufficio meccanografico -	loc. Montevecchio		
Fabbricati ex mensa impiegati	loc. Montevecchio		
Lotti PEEP	loc. Santu Pedru		
Lotti PIP	loc. Terra Frissa		
terreni edificabili	diverse		vedi inventario
terreni agricoli	diversi		vedi inventario

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
Fitti reali di fabbricati istituzionali (Stazione dei Carabinieri)	26.052,64	26.052,64	26.052,64
Fitti reali di fabbricati non istituzionali (laboratori di transizione)	49.966,20	47.966,20	47.966,20
Proventi per l'uso di locali comunali (sedi associazioni ed ex casa IACP)	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Proventi per l'uso di locali comunali (impianti sportivi)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Proventi da rendite patrimoniali (FRIEL)	113.100,00	113.100,00	113.100,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	211.118,84	211.118,84	211.118,84

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.732.553,91		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	288.832,20	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.558.791,55 0,00	11.088.376,52 0,00	11.049.753,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	13.417.759,43 0,00 234.287,77	10.600.571,94 0,00 281.128,54	10.605.050,02 0,00 314.202,48
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	487.804,58 0,00 0,00	487.804,58 0,00 0,00	444.703,78 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-57.940,26	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	163.940,26 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	106.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	413.497,61		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	457.240,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.777.878,88	5.522.442,15	5.522.442,15
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	106.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.754.616,49 0,00	5.522.442,15 0,00	5.522.442,15 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.732.553,91								
Utilizzo avanzo di amministrazione		577.437,87	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		746.072,20	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.066.110,25	4.184.480,73	4.220.947,86	4.220.947,86	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.613.723,10	13.417.759,43	10.600.571,94	10.605.050,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.976.328,25	8.084.568,38	5.826.255,80	5.796.001,68			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.678.301,13	1.289.742,44	1.041.172,86	1.032.804,26					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.626.555,63	1.777.878,88	5.522.442,15	5.522.442,15	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.905.136,97	2.754.616,49	5.522.442,15	5.522.442,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	22.347.295,26	15.336.670,43	16.610.818,67	16.572.195,95	Totale spese finali.....	20.518.860,07	16.172.375,92	16.123.014,09	16.127.492,17
Titolo 6 - Accensione di prestiti	490.700,84	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	487.804,58	487.804,58	487.804,58	444.703,78
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.527.528,27	2.094.433,14	2.094.433,14	2.094.433,14	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.296.199,22	2.094.433,14	2.094.433,14	2.094.433,14
Totale titoli	25.365.524,37	17.431.103,57	18.705.251,81	18.666.629,09	Totale titoli	23.302.863,87	18.754.613,64	18.705.251,81	18.666.629,09
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	31.098.078,28	18.754.613,64	18.705.251,81	18.666.629,09	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	23.302.863,87	18.754.613,64	18.705.251,81	18.666.629,09
Fondo di cassa finale presunto	7.795.214,41								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Come disposto dall'art. 1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate e spese come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo. A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4,5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3 dello schema di bilancio ex D.Lgs. 118/2011.

Anche per l'anno 2018 nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il FPV di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. Pertanto la previsione di bilancio 2018/2020 e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 29 del 25.06.2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2015 - 2020 . Tali linee sono di fondamentale importanza per individuare gli indirizzi strategici dell'Ente e sulle quali sviluppare l'azione nel corso dei cinque anni di mandato.

Si riportano a tale proposito le linee programmatiche del Sindaco 2015/2020 :

Il prolungato periodo di crisi economica e occupazionale del nostro territorio, impone come fine prioritario quello di cercare di creare le condizioni per un riscatto - sociale ed economico - mettendo al centro le potenzialità rimaste inesprese.

Noi crediamo che il nostro paese abbia le risorse - anche umane - per aprire una nuova stagione di sviluppo e per uscire dalla crisi. L'unico modo per farlo è programmare il futuro sviluppando e creando attività che diano un valore aggiunto e quindi più occupazione, attraverso il sostegno e il dialogo con le realtà economiche già esistenti, il rilancio del turismo, dei beni culturali e dell'ambiente, tramite tutti gli strumenti come la riqualificazione del centro urbano, la fruizione del grande patrimonio archeologico, culturale e ambientale.

Il nostro impegno sarà rivolto alla tutela dell'ambiente, all'urbanistica sostenibile e al recupero dell'esistente, al sostegno delle famiglie, attraverso una gestione amministrativa trasparente e inclusiva, al passo coi tempi e con le nuove tecnologie.

Vogliamo una cittadina più verde, più accogliente e “a misura d'uomo”, dove i cittadini tornino a riappropriarsi dei loro spazi e delle loro istituzioni.

Le fasce sociali più deboli, i lavoratori precari, i giovani in cerca di occupazione e gli anziani saranno al centro delle politiche della amministrazione.

Sarà fondamentale il dialogo con le istituzioni sovraordinate che dovranno fare la loro parte. L'Amministrazione comunale in questo senso deve farsi protagonista affinché le responsabilità in capo alla Regione e ai suoi enti strumentali trovino il modo di collaborare, per competenza, alla messa a profitto degli ingenti investimenti stanziati negli anni passati per la valorizzazione delle aree minerarie dismesse, dei beni culturali e identitari del nostro Comune.

Vanno perseguiti tutti gli obiettivi inclusi in modo organico all'interno di Piani strategici comunali e sovracomunali per l'ottenimento dei Fondi legati alla nuova programmazione dei contributi comunitari.

Il Premio “EDEN”, ottenuto a livello europeo per Montevecchio, va messo a profitto anche in sede regionale affinché gli investimenti già fatti trovino la giusta attenzione da parte della Regione, del Parco Geominerario, di operatori turistici e imprenditori.

E' indubbio che le attuali difficoltà economiche della pubblica amministrazione aggravati oltre che dal Patto di stabilità anche dai ritardi con cui vengono trasferite le risorse ai comuni, impongono una programmazione che non sia altisonante, ma realistica, tesa all'ottimizzazione delle risorse, capace di cogliere ogni opportunità di finanziamento, e che nel contempo metta a frutto tutte le risorse di cui dispone il tessuto sociale ed economico della comunità.

TURISMO

Il territorio di Guspini offre diversi spunti di interesse turistico che, messi a sistema, devono tramutarsi in un patrimonio di grande valore per l'intera comunità: ambiente, storia, cultura, architettura tradizionale, archeologia e siti minerari dismessi sono grandi risorse da preservare e valorizzare.

Lo sviluppo di iniziative di diverso genere per l'accoglienza si lega, naturalmente, alle attività economiche e culturali (proprie e di supporto) che ruotano attorno al turismo.

Incentivare il turismo in modo convinto e responsabile significa generare ricchezza per il paese, e assicurare la salvaguardia dell'ambiente. Proprio in "termini ambientali", il nostro territorio ha dato tanto alle generazioni passate e, oggi, merita che gli venga concesso il massimo rispetto per il bene delle nuove generazioni. Siamo consapevoli che l'ambiente rende all'uomo quello che l'uomo gli dà. Una comunità che valorizza le bellezze del suo territorio, è una comunità che crea reddito e occupazione.

In una logica di gestione responsabile e virtuosa del territorio, riteniamo necessario il varo di politiche condivise con il Comune di Arbus per il turismo minerario, la pianificazione di iniziative di rilievo legate alla storia mineraria e la promozione del territorio.

In particolare crediamo nello sviluppo di un **Piano marketing esteso** al territorio dei due paesi. Per il perseguimento di questo obiettivo, sarà indispensabile creare spazi aperti al confronto e alla partecipazione attiva, in cui si possano avanzare idee e proposte.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Stimoli per un'interconnessione costante tra turismo (ambientale, archeologico, minerario e culturale) e attività produttive;
- messa a profitto, a beneficio dell'intera comunità, del sistema museale locale e del sito di Montevecchio, in attesa della definizione di una gestione complessiva della località ex mineraria (con un rinnovato impegno per l'assegnazione degli immobili a imprenditori e attività culturali);
- incremento del calendario delle iniziative culturali al fine di rendere il patrimonio storico-artistico molto più accessibile e appetibile;
- maggiore fruibilità del patrimonio archeologico con l'individuazione di uno spazio permanente in cui esporre i suoi "tesori" e che, periodicamente, possa ospitare eventi e iniziative confacenti.

ARTIGIANATO E COMMERCIO

Uno dei fattori principali che influiscono sul benessere delle comunità è senza dubbio lo stato di salute del tessuto economico. I commercianti, gli artigiani, i professionisti, gli installatori, i trasportatori e le imprese dell'edilizia sono il traino, anche in senso occupazionale, del nostro paese.

Per questo motivo, nelle proposte programmatiche, assume un ruolo prioritario l'impegno per la messa in campo di quelle strategie che possano creare le condizioni favorevoli per una ripresa del mercato del lavoro e delle produzioni nel nostro comune.

Il **confronto costante con gli imprenditori e gli operatori del commercio, dell'artigianato e di tutte le realtà produttive**, è un atto doveroso per un'Amministrazione che voglia essere vicina alle aspettative e alle esigenze di chi lavora per generare reddito e prospettive di sviluppo.

Noi crediamo fortemente nella filosofia della **Ri-generazione urbana**, in cui la partecipazione attiva dei cittadini a un progetto condiviso di ricognizione e ripensamento degli spazi pubblici possa dare nuovi impulsi di crescita all'economia locale.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Aggiornamento e adeguamento della pianificazione urbanistica locale;
- semplificazione e accelerazione delle procedure burocratiche;
- rivisitazione delle tasse locali;
- concessione di immobili comunali in comodato d'uso agli operatori economici (anche per periodi limitati), allo scopo di consentire, ad esempio, alle aziende artigiane di operare in un contesto più consono alle proprie tipologie di produzione;
- promozione di un legame sempre più stretto tra eventi locali e attività produttive.

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

I settori dell'agricoltura e dell'allevamento, oltre a essere tasselli fondamentali dell'economia e dell'identità locali, sono di fatto i baluardi per il presidio del nostro territorio e del paesaggio rurale, anche in un'ottica di gestione sostenibile.

Per la nuova Amministrazione comunale, è prioritario tenere un atteggiamento di ascolto e dialogo con gli operatori di tali settori. L'obiettivo deve essere quello **di convogliare su Guspini attenzioni che consentano il suo inserimento nei mercati delle produzioni locali**.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Impulso alla manutenzione della viabilità rurale e dei corsi d'acqua di competenza comunale, anche valutando l'opportunità della costituzione di Consorzi di frontisti;
- stimoli alla collaborazione e alla partecipazione nelle pratiche di multifunzionalità delle attività agricole;
- applicazione del regolamento per la partecipazione dei frontisti alla gestione delle strade rurali, previo accordo con le aziende interessate;
- maggiore attenzione verso le aree pubbliche ancora poco valorizzate, con l'obiettivo di razionalizzarne e aumentarne la produttività;

- crescita delle manifestazioni di settore, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende guspinesi;
- promozione di eventi tematici dedicati alle produzioni locali.

La buona pratica del **Chilometro Zero**, che ha favorito la nascita dei mercati nel centro urbano, dovrà essere incentivata anche attraverso una campagna di educazione alimentare e ambientale, peraltro già promossa nelle scuole guspinesi.

Per incoraggiare la crescita di un “sistema” in cui tutti (cittadini, produttori e Amministrazione comunale) diventino realmente protagonisti attivi e consapevoli di dinamiche virtuose, diventa determinante l’attenzione ad alcune tematiche cruciali:

- diritto al cibo e sprechi alimentari;
- qualità, freschezza e stagionalità dei prodotti locali;
- valorizzazione delle coltivazioni tipiche;
- protezione della biodiversità;
- impatto ambientale del cibo, direttamente proporzionale ai chilometri percorsi.

TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI

Il fenomeno della contrazione demografica e le nuove tendenze dell’urbanistica a tutti i livelli impongono, di **arrestare il consumo di suolo** e di **occuparci della conservazione dell’ambiente**. Siamo convinti che il decoro urbano sia una delle condizioni imprescindibili per il rilancio del paese, anche in chiave turistica.

Il perimetro urbano di Guspini, così come pensato nel Piano di fabbricazione del 1970, ha raggiunto la massima espansione, ma ciò non significa che si debba smettere di pensare agli interventi urbanistici. Noi riteniamo che sia giunto il momento di riportare l’interesse verso il centro storico e favorirne la riqualificazione complessiva.

La nuova disciplina urbanistica regionale apre interessanti spiragli alla rivitalizzazione del centro storico e, nello specifico, della parte più antica dell’abitato.

L’aggiornamento della Pianificazione comunale ha lo scopo di consentire la riqualificazione complessiva del paese, anche attraverso la riduzione delle tasse comunali per le opere di recupero del patrimonio abitativo all’interno del centro storico.

Dopo gli adeguamenti obbligatori (già in itinere) del PUC e dei Piani particolareggiati, sarà data **priorità agli strumenti urbanistici vitali per le iniziative pubbliche e private legate alla ripresa economica**: Piano particolareggiato di Montevicchio, Piani di recupero e risoluzione delle problematiche delle zone D. La concessione a privati e associazioni di una parte del patrimonio immobiliare darà un contributo importante, sgravando nel contempo l’Amministrazione da alcune incombenze.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);
- miglioramento e cura degli ingressi del paese;
- pedonalizzazione di alcune zone, riordino del traffico nel centro urbano e Piano parcheggi da attuarsi con la necessaria attenzione alle esigenze delle attività commerciali;
- miglioramento della viabilità (manto stradale, segnaletica, marciapiedi);
- riduzione delle barriere architettoniche e adozione dei “parcheggi rosa”.
- incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con una campagna di comunicazione e sensibilizzazione; programmazione di giornate dedicate alle esercitazioni.

POLITICHE SOCIALI

Nell’ambito delle politiche sociali, ci impegniamo ad assicurare il livello dei servizi erogati negli ultimi anni dal Piano Socio Assistenziale, con interventi per la prevenzione, la tutela, la cura e lo sviluppo della persona. Tuttavia, non possiamo ignorare che, per via di una pluralità di cause tutte più o meno riconducibili alla crisi economica, sempre più persone si trovano a fronteggiare difficoltà inattese. **A questi lavoratori, a queste famiglie, ai pensionati e anche a molti imprenditori dobbiamo rispondere con misure che, nei limiti consentiti, ci permettano di orientare la spesa nelle direzioni in cui bisogni sono cresciuti.**

Una gestione oculata delle politiche abitative consente di **ottenere buoni risultati nel contrasto alla povertà e nel rafforzamento della coesione sociale.**

SCELTE DI PROGRAMMA

- Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali;
- assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona;

- agevolazioni a famiglie che ospitano un anziano in casa, campagne di educazione sanitaria per le patologie della terza età e potenziamento dell'assistenza sanitaria agli anziani indigenti;
- rafforzamento della rete educativa per i ragazzi con difficoltà e maggiore contrasto alla dispersione scolastica e al bullismo nelle scuole, con progetti ad hoc che coinvolgano anche insegnanti e genitori;
- potenziamento dei servizi per le famiglie che hanno a carico bambini e ragazzi con bisogni speciali;
- agevolazioni alle famiglie in difficoltà per l'accesso agli asili nido;
- creazione di uno Spazio anziani in cui anche le associazioni e i gruppi giovanili possano partecipare a iniziative per le persone che non hanno possibilità di movimento;
- iniziative di impulso al "risveglio" dei vicinati e alla cura dei rapporti tra i quartieri e l'Amministrazione.
- semplificazione delle graduatorie per le assegnazioni della casa;
- istituzione di uno sportello per la ricerca di alloggi, anche al di fuori dell'edilizia pubblica;
- iniziative di edilizia popolare orientate anche al recupero di edifici disabitati nel centro urbano.

AMBIENTE ED ENERGIA

Le scelte corrette in campo ambientale ed energetico sono i migliori indicatori per misurare livello di civiltà di una comunità, grande o piccola che sia. **L'ambiente è la nostra prima risorsa**, e non perché da esso possiamo attingere a piene mani senza curarci di come e di quanto attingiamo. È una "risorsa totale", perché è il primo fattore che permette la nostra stessa esistenza come individui e come specie. Ed è, nel senso più pieno, la nostra casa. Per questo crediamo che Guspini debba occuparsi con responsabilità della cura e della vivibilità del paese, con una grande attenzione alle sue aree verdi e ai giardini pubblici, nella virtuosa tradizione delle aiuole tematiche. Altrettanta cura deve essere riposta verso le aree extraurbane e rurali.

Riteniamo prioritario il **coinvolgimento consapevole di giovani e meno giovani in progetti di cittadinanza attiva indirizzati alla cura del verde come patrimonio di tutti**, all'estensione del verde piantumato e alla creazione di "Percorsi natura", pedonali e ciclabili. Molto importante, in tal senso, sarà la collaborazione con le associazioni. Questa filosofia di partecipazione è determinante per la cura e la gestione degli spazi pubblici e delle aree cedute dai privati al Comune nelle zone di espansione.

Guspini ha le caratteristiche e le potenzialità per diventare un Polo green e tecnologico, grazie alle numerose aziende private all'avanguardia nel settore. L'unico elemento realmente indispensabile per fare del nostro Comune un vero e proprio "distretto bio" è la collaborazione costante tra Amministrazione, realtà imprenditoriali, professionisti, commercianti e cittadini.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali;
- mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate alla Regione per un necessario Piano di rimozione dell'amianto, che facciano leva sull'inquinamento complessivo del territorio per l'introduzione di un intervento straordinario;
- piena applicazione del PAES per gli impianti a energia alternativa e ad alta efficienza in tutti i locali comunali, e per l'erogazione anche ai privati dei relativi finanziamenti;
- promozione di un'intesa pubblico-privata a favore di energie alternative, materiali ecologici, impianti all'avanguardia, recupero e riutilizzo di scarti ed eccedenze;
- ulteriore sviluppo della raccolta differenziata che a Guspini viene già eseguita con profitto, anche con campagne di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutta la cittadinanza.

PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

I temi della Pubblica istruzione e delle Politiche culturali sono numerosi e formano una fitta rete di connessioni con tutti gli altri ambiti amministrativi. Sulla base di ciò, riteniamo opportuno tracciare alcune precise linee guida attraverso le quali Guspini possa raccogliere e potenziare le proprie energie per poi indirizzarle nell'attuazione di interventi virtuosi e proficui.

La scuola e la cultura sono le basi di ogni società organizzata. Le comunità che sviluppano questa consapevolezza sono in grado di aggiungere valore alle loro idee, al loro lavoro e al loro progresso civile. Le società umane non possono prescindere dalla tutela, dal trasferimento e dallo sviluppo delle conoscenze. Il nostro impegno per Guspini ci impone di includere tutti i cittadini in questo processo, in modo che ciascuno possa essere artefice della propria crescita individuale, ma consapevole di essere parte di una comunità che marcia verso il futuro.

La valorizzazione di un patrimonio ambientale, culturale e turistico tanto vasto e diversificato come quello di Guspini-Arbus e di altri Comuni del circondario, ci impone di ragionare in un'ottica di insieme, evitando di chiuderci in sterili compartimenti stagni. Riteniamo indispensabile lo **sviluppo di una Pianificazione integrata per la creazione di sistemi ambientali, culturali e turistici in cui soggetti pubblici e privati lavorino in rete** per la scelta di modelli organizzativi comuni e omogenei, e per l'attuazione di processi di co-sviluppo.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;
- recupero estetico dei fabbricati scolastici e delle attrezzature;

- sviluppo di un programma di lungo periodo per il rinnovo del patrimonio edilizio scolastico, nella direzione di una scuola dell'obbligo creata sui modelli dei Campus;
- allestimento di aule di studio e di co-working nelle strutture comunali esistenti;
- rafforzamento della conoscenza dei patrimoni archeologici e culturali del territorio con azioni per la loro valorizzazione e promozione;
- snellimento delle pratiche e delle tempistiche burocratiche per le associazioni, le cooperative e le società che operano nei settori culturale, turistico e della promozione del territorio;
- sviluppo di un sistema di ricerca e pubblicizzazione dei bandi e dei fondi europei;
- varo di un Piano della cultura e attivazione della Commissione cultura che favoriscano un processo di “rinascita culturale”, nonché una strategia territoriale di “impresa e industria della cultura”.

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

La trasparenza amministrativa e l'efficienza dell'ente pubblico sono temi verso i quali i cittadini sono molto sensibili. **Noi riteniamo che un'Amministrazione comunale debba essere snella e capace di rispondere alle richieste del cittadino in tempi certi e congrui.** Per questo motivo, ci proponiamo di razionalizzare, laddove possibile, le procedure e le trafale burocratiche che, talvolta, scoraggiano l'utente a causa di procedure poco chiare o troppo complicate.

Queste considerazioni ci fanno guardare con favore alle nuove tecnologie informatiche che, se diffuse e utilizzate in modo virtuoso, diventano uno strumento di eccezionale utilità per avvicinare molti servizi comunali alla popolazione. Un'Amministrazione è amica del cittadino quando sa comunicare con lui, senza lasciare spazio a dubbi o equivoci.

Il coinvolgimento del cittadino nella vita pubblica attraverso una sua partecipazione attiva, è un obiettivo prioritario anche in questo settore. **Il nostro senso civico ci impone di mettere in campo tutte le soluzioni di cui saremo capaci per avvicinare la politica ai cittadini e viceversa,** anche attraverso un'integrazione dei servizi. A titolo di esempio, una di queste soluzioni dovrà essere l'individuazione di uno spazio fisico in cui si possano trasferire al cittadino le informazioni complete sui servizi alla persona, e nel quale sia possibile fornire assistenza nel disbrigo delle pratiche amministrative.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Piano per le opere pubbliche con una proiezione pluriennale e un “parco progetti” aggiornabile e adeguabile alle diverse possibilità di finanziamento. Tale Piano avrà lo scopo di favorire uno sviluppo armonico e consequenziale degli interventi quali tasselli di un programma complessivo;
- attivazione dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico);

- ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;
- gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;
- istituzione di un ufficio per il monitoraggio e il reperimento dei fondi europei;
- semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.

AMBITO SOVRACOMUNALE

Il metodo della collaborazione e della condivisione verrà esteso anche alle relazioni tra Guspini e i Comuni limitrofi, per un'amministrazione del territorio sempre più razionale, coordinata e partecipata.

La creazione della nuova Unione dei Comuni, con la conseguente gestione associata dei servizi di interesse e utilità collettivi, è un obiettivo prioritario nell'ottica di un'economia di scala.

Allargare la prospettiva e ampliare la visuale, è l'invito che facciamo prima di tutto a noi stessi, per poi estenderlo a tutti i cittadini di Guspini. È lo spirito che deve metterci in guardia dai rischi dell'isolamento individualista e riportarci a una dimensione di dialogo e di relazione. È da qui che si deve generare un crescendo virtuoso, in cui i cittadini rafforzano la consapevolezza di far parte di una comunità. Una comunità che non può e non deve vivere sola, ma insieme alle comunità vicine.

Valorizzare il nostro territorio non significa ufficializzare l'ennesimo atto burocratico su un foglio di carta. Significa liberarsi da preconcetti, disfattismi e diffidenze tra "vicini di casa", per esprimersi attraverso una partecipazione democratica, civile e responsabile. Questo è, a nostro avviso, il vero modo di fare rete per la creazione di un sistema territoriale integrato e progredito.

SCELTE DI PROGRAMMA

- Accordi intercomunali sulla gestione della Società che si occupa dello smaltimento e del trattamento dei rifiuti;
- sinergie con il Comune di Arbus per la gestione del sito di Montevecchio, in rete con Ingurtosu e la costa;
- interscambio culturale ed economico con i comuni del Golfo di Oristano per la condivisione di progetti sulle zone umide e sulle aree archeologiche.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	TURISMO
2	AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO
3	ARTIGIANATO E COMMERCIO
4	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI
5	POLITICHE SOCIALI
6	AMBIENTE ED ENERGIA
7	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO
9	AMBITO SOVRACOMUNALE
10	

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Guspini è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2020, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2018 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio di bilancio. Tale obbligo è stato riconfermato anche per l'anno in corso.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2018 - 2020**

Linea programmatica: 1 TURISMO		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Stimoli per un'interconnessione costante tra turismo (ambientale, archeologico, minerario e culturale) e attività produttive	Promozione di eventi ed incontri pubblici	attivato
Messa a profitto, a beneficio dell'intera comunità, del sistema museale locale e del sito di Montevecchio, in attesa della definizione di una gestione complessiva della località ex mineraria	Bando pubblico per l'individuazione di soggetto gestore.	Da attivare
Incremento del calendario delle iniziative culturali al fine di rendere il patrimonio storico-artistico molto più accessibile e appetibile	Favorire la promozione, l'incentivazione ed il coordinamento delle iniziative organizzate dal Comune, dalle associazioni e da altri soggetti operanti nel territorio (Attivato
Maggiore fruibilità del patrimonio archeologico con l'individuazione di uno spazio permanente in cui esporre i suoi "tesori" e che, periodicamente, possa ospitare eventi e iniziative confacenti	Allestimento Sala Modelli	da attivare
Attivazione sistema museale e maggiore fruibilità del patrimonio storico-culturale	Manutenzione e completamento Casa Agus	Da attivare
	Manutenzione Piazza XX Settembre	Da attivare

Linea programmatica: 2 AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Impulso alla manutenzione della viabilità rurale e dei corsi d'acqua di competenza comunale, anche valutando l'opportunità della costituzione di Consorzi di frontisti;	Infrastrutture a sostegno economia locale	Da attivare
Stimoli alla collaborazione e alla partecipazione nelle pratiche di multifunzionalità delle attività agricole;	Promozione e sostegno economia locale	Da attivare
Applicazione del regolamento per la partecipazione dei frontisti alla gestione delle strade rurali, previo accordo con le aziende interessate	Stesura e approvazione di un regolamento per la manutenzione delle strade vicinali	Da attivare
Maggiore attenzione verso le aree pubbliche ancora poco valorizzate, con l'obiettivo di razionalizzarne e aumentarne la produttività;	Valorizzazione aree pubbliche	Da attivare
Crescita delle manifestazioni di settore, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende guspinesi;	Promozione e sostegno economia locale	Da attivare
Promozione di eventi tematici dedicati alle produzioni locali.	Promozione e sostegno economia locale	Da attivare

Linea programmatica: 3 ARTIGIANATO E COMMERCIO		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Aggiornamento e adeguamento della pianificazione urbanistica locale;		
Semplificazione e accelerazione delle procedure burocratiche;		
Rivisitazione delle tasse locali;		
Concessione di immobili comunali in comodato d'uso agli operatori economici (anche per periodi limitati), allo scopo di consentire, ad esempio, alle aziende artigiane di operare in un contesto più c		
Promozione di un legame sempre più stretto tra eventi locali e attività produttive.		

Linea programmatica: 4 TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);	Piano di riqualificazione urbana L.29 - Realizzazione di aiuole, cura e pulizia dei viali e degli spazi verdi	Da attivare
	Individuazione degli edifici pubblici e privati in stato di abbandono e/o in stato di potenziale pericolo per la pubblica incolumità	Da attivare
Miglioramento e cura degli ingressi del paese	Asfalti, marciapiedi, aiuole spartitraffico, manutenzione strade rurali	Da attivare
Pedonalizzazione di alcune zone, riordino del traffico nel centro urbano e Piano parcheggi da attuarsi con la necessaria attenzione alle esigenze delle attività commerciali;	Piano di riqualificazione urbana L. 29 - Parcheggi via Matteotti e via Pio Piras; Rotonde di via Matteotti, via Gramsci/Asse Mediano e via Gramsci/via Marconi	Da attivare

Miglioramento della viabilità (manto stradale, segnaletica, marciapiedi)	Piano di riqualificazione urbana L. 29 - Realizzazione di aiuole, cura e pulizia dei viali e degli spazi verdi, realizzazione segnaletica e marciapiedi	attivato
Riduzione delle barriere architettoniche e adozione dei "parcheggi rosa".	Piano di riqualificazione urbana L.29	Avviato
Incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con	Sicurezza cittadini	Da attivare
	Erogazione contributo alle associazioni di volontariato firmatarie della convenzione	attivato
Adeguamento dei piani urbanistici	Piano Particolareggiato di Montevecchio; Adeguamento del PUC al PPR; Piano particolareggiato del centro storico	Da attivare
	Bonifiche delle miniere di Montevecchio	Da attivare
	Ristrutturazione palazzetto dello sport (spalti, infissi, spogliatoi, servizi igienici, tappeto e attrezzature), stadio (tribune, spogliatoi, servizi igienici, e pista di atletica leggera)	Da attivare
	Manutenzione canali (finanziamento RAS)	Da attivare
	Realizzazione e manutenzione di loculi cimiteriali	Da attivare

Linea programmatica: 5 POLITICHE SOCIALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Adozione di un Regolamento per l'istituzione del Servizio Civico Comunale	Avviato
	Mappatura dei siti e individuazione attività prioritarie da effettuare	in corso
	Individuazione dei beneficiari previa valutazione del Servizio Sociale Professionale	Da attivare
	Monitoraggio semestrale e annuale del Servizio Civico da parte degli assistenti sociali	Da attivare
Assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona	Garantire la presenza degli Assistenti Sociali previsti in pianta organica per una puntuale valutazione delle domande che pervengono e dei bisogni della popolazione	Da attivare
	Prosecuzione del Progetto "Servizi sulla non autosufficienza PUA/UVT"	in corso
Agevolazioni a famiglie che ospitano un anziano in casa, campagne di educazione sanitaria per le patologie della terza età e potenziamento dell'assistenza sanitaria agli anziani indigenti	Realizzazione di percorsi di informazione rivolti alla popolazione, ai professionisti e al terzo settore, con la collaborazione della Ditta che gestisce il Servizio di Assistenza Domiciliare Distret	Da attivare
Rafforzamento della rete educativa per i ragazzi con difficoltà e maggiore contrasto alla dispersione scolastica e al bullismo nelle scuole, con progetti ad hoc che coinvolgano anche insegnanti e ge	Realizzazione di percorsi di aggiornamento rivolti ai professionisti del Servizio Sociale con la partecipazione attiva dei professionisti del Servizio Socio Educativo e delle istituzioni territoriali	Da attivare
Potenziamento dei servizi per le famiglie che hanno a carico bambini e ragazzi con bisogni speciali	Mantenere e possibilmente potenziare la spesa annuale sui Servizi per le famiglie che hanno a carico bambini e ragazzi con bisogni speciali	in corso
Agevolazioni alle famiglie in difficoltà per l'accesso agli asili nido	Valutazione delle domande da parte degli Assistenti Sociali del Servizio Sociale Professionale	Da attivare
	Concessione contributi economici	da attivare
Creazione di uno Spazio anziani in cui anche le associazioni e i gruppi giovanili possano partecipare a iniziative per le persone che non hanno possibilità di movimento	Promozione di incontri con le Associazioni ed organizzazioni locali finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni per disciplinare modalità di collaborazione a favore di persone anziane ospiti nelle	Da attivare
Semplificazione delle graduatorie per le assegnazioni della casa;		
Istituzione di uno sportello per la ricerca di alloggi, anche al di fuori dell'edilizia pubblica;		
Iniziative di edilizia popolare orientate anche al recupero di edifici disabitati nel centro urbano.		

Linea programmatica: 6 AMBIENTE ED ENERGIA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali	Manutenzione giardini pubblici e recupero delle aree verdi urbane	Attivato
	Mantenimento della cura e manutenzione di siepi e della vegetazione presente o aggettante sulla pubblica via con o senza marciapiedi	Attivato
Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate all	Utilizzare i finanziamenti per la rimozione dell'eternit	Da attivare
Piena applicazione del PAES per gli impianti a energia alternativa e ad alta efficienza in tutti i locali comunali, e per l'erogazione anche ai privati dei relativi finanziamenti;		
Promozione di un'intesa pubblico-privata a favore di energie alternative, materiali ecologici, impianti all'avanguardia, recupero e riutilizzo di scarti ed eccedenze;		
Ulteriore sviluppo della raccolta differenziata che a Guspini viene già eseguita con profitto, anche con campagne di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutta la cittadinanza.		
Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate alla	Utilizzare i finanziamenti per la rimozione dell'eternit	Da attivare
Rinnovo infrastrutture e sottoservizi	Condotte acque bianche via Mazzini (finanziamento Abbanoa)	Attivato
Interventi di decoro urbano strade, verde pubblico e privato	Mantenimento della cura e manutenzione di siepi e della vegetazione presente o aggettante sulla pubblica via con o senza marciapiedi	Da attivare
	Pulizia e decoro strade	Attivato

Linea programmatica: 7 PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;	Mantenimento del servizio di mensa scolastica e del servizio di trasporto scolastico. Assistenza, durante l'anno scolastico, ai richiedenti i servizi per il tramite dell'Ufficio Pubblica Istruzione	Avviato
Recupero estetico dei fabbricati scolastici e delle attrezzature;	Progetti Iscol@ e MIUR	Avviato
Sviluppo di un programma di lungo periodo per il rinnovo del patrimonio edilizio scolastico, nella direzione di una scuola dell'obbligo creata sui modelli dei Campus;	Programma Iscol@: interventi su Scuola media E. Fermi, Scuole primarie e per l'infanzia Dessi, Segni, Satta, Collodi	Avviato
Allestimento di aule di studio e di co-working nelle strutture comunali esistenti;		
Rafforzamento della conoscenza dei patrimoni archeologici e culturali del territorio con azioni per la loro valorizzazione e promozione;	(NON INDICATO)	
Snellimento delle pratiche e delle tempistiche burocratiche per le associazioni, le cooperative e le società che operano nei settori culturale, turistico e della promozione del territorio;	Adozione di regolamenti (es, patrocinio, contributi) e aggiornamento della modulistica	Da attivare
Sviluppo di un sistema di ricerca e pubblicizzazione dei bandi e dei fondi europei;	Monitoraggio dei principali siti web di promozione delle opportunità di finanziamento	Da attivare
Varo di un Piano della cultura e attivazione della Commissione cultura che favoriscano un processo di "rinascita culturale", nonché una strategia territoriale di "impresa e industria della cultura".		
Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	attivato
Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	da attivare
Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finaliz. al contenim. dei server	da attivare
	Conservazione a norma	da attivare
Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Accesso civico	da attivare
Riconoscimento merito scolastico	Mantenimento dell'iniziativa onore al merito scolastico/universitario	attivato
Mantenimento/miglioramento sussidi per l'istruzione	erogare i contributi scolastici entro 12 mesi	attivato

Linea programmatica: 8 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Piano per le opere pubbliche con una proiezione pluriennale e un "parco progetti" aggiornabile e adeguabile alle diverse possibilità di finanziamento. Tale Piano avrà lo scopo di favorire uno sviluppo	Redazione	Da attivare
Attivazione dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico);		Da attivare
Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	Da attivare
Gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;		
Istituzione di un ufficio per il monitoraggio e il reperimento dei fondi europei;		Da attivare
Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Disposizione dei moduli aggiornati per la richiesta di pratiche edilizie divisi per categorie	Attivato
	Aggiornamento costante dell'archivio digitale indicizzato per le pratiche edilizie	Attivato
	Non richiesta di allegati già in possesso dell'ufficio tecnico	Attivato
	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	da attivare
Attivazione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia)	Gestione del SUE	Attivato
Gestione da esterno del caricamento di tutte le istanze relative ai servizi scolastici, borse di studio, rimborsi	Acquisizione apposito software	Da attivare
Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni erogate	Proseguire nell'attività già intrapresa di controllo del gettito tributario e emersione dell'evasione	Avviato
	Monitoraggio del nuovo equilibrio di competenza	attivato/raggiunto
	Mantenimento/miglioramento dei tempi medi di pagamento	avviato
	Accelerare l'emissione degli avvisi di accertamento della TARI	da avviare
Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Realizzazione percorsi pedonali strade adiacenti scuole cittadine	Attivato
	Limitare velocità in prossimità delle scuole cittadine	Attivato
	Realizzare attraversamenti pedonali segnalati ed illuminati	Da attivare
Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il loro	Aumentare forme di pagamento di servizi, tributi e sanzioni	Da attivare
Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Servizio Segreteria e Servizio Sistemi Informativi. Pubblicazione delibere sito internet	Da attivare
	Accesso civico	Da attivare
Performance Strategica - implementazione dell'Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finalizzate al contenimento dei server	da attivare
	Conservazione a norma	da attivare
Mantenimento o miglioramento della qualità e quantità dei servizi e prestazioni erogate	Riduzione dei tempi di pagamento	Avviato
	Rispetto dei tempi di redazione degli atti di programmazione, nei tempi previsti dalla norma, per la realizzazione del programma politico	Avviato
	Gestione in economia diretta dei lavoratori privi di ammortizzatori sociali	attivato
Attività di sviluppo e gestione delle politiche del personale	Gestione in economia diretta dei lavoratori privi di ammortizzatori sociali	attivato

Formazione professionale	Progettare per partecipare al bando servizio civile universale e attivare la formazione ai giovani disoccupati under 29	da attivare
prevenzione del randagismo	prevenzione del randagismo	attivato

Linea programmatica: 9 AMBITO SOVRACOMUNALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Accordi intercomunali sulla gestione della Società che si occupa dello smaltimento e del trattamento dei rifiuti		
Sinergie con il Comune di Arbus per la gestione del sito di Montevecchio, in rete con Ingurtosu e la costa;		
Interscambio culturale ed economico con i comuni del Golfo di Oristano per la condivisione di progetti sulle zone umide e sulle aree archeologiche.		

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.743.305,53	186.406,07	0,00	2.929.711,60	2.432.045,93	50.000,00	0,00	2.482.045,93	2.462.688,33	50.000,00	0,00	2.512.688,33
3	407.618,83	120.000,00	0,00	527.618,83	407.618,83	0,00	0,00	407.618,83	407.618,83	0,00	0,00	407.618,83
4	537.190,62	237.392,24	0,00	774.582,86	459.604,64	0,00	0,00	459.604,64	454.405,21	0,00	0,00	454.405,21
5	269.733,86	6.192,17	0,00	275.926,03	237.333,86	0,00	0,00	237.333,86	247.283,86	0,00	0,00	247.283,86
6	36.500,00	40.000,00	0,00	76.500,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
7	17.770,00	332.552,68	0,00	350.322,68	3.770,00	0,00	0,00	3.770,00	3.770,00	0,00	0,00	3.770,00
8	219.687,86	405.000,00	0,00	624.687,86	219.187,86	0,00	0,00	219.187,86	205.356,02	0,00	0,00	205.356,02
9	1.879.986,76	1.273.519,55	0,00	3.153.506,31	1.801.624,17	5.395.442,15	0,00	7.197.066,32	1.794.396,40	5.395.442,15	0,00	7.189.838,55
10	516.229,35	90.275,24	0,00	606.504,59	500.829,35	47.000,00	0,00	547.829,35	503.329,98	47.000,00	0,00	550.329,98
11	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
12	5.856.970,37	2.000,00	0,00	5.858.970,37	3.594.447,89	0,00	0,00	3.594.447,89	3.558.888,44	0,00	0,00	3.558.888,44
13	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
14	172.305,60	51.278,54	0,00	223.584,14	172.305,60	30.000,00	0,00	202.305,60	164.648,11	30.000,00	0,00	194.648,11
15	323.489,00	0,00	0,00	323.489,00	279.937,72	0,00	0,00	279.937,72	279.937,72	0,00	0,00	279.937,72
16	6.500,00	10.000,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	368.056,44	0,00	0,00	368.056,44	406.450,88	0,00	0,00	406.450,88	440.375,50	0,00	0,00	440.375,50
50	0,00	0,00	487.804,58	487.804,58	0,00	0,00	487.804,58	487.804,58	0,00	0,00	444.703,78	444.703,78
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	2.094.433,14	2.094.433,14	0,00	0,00	2.094.433,14	2.094.433,14	0,00	0,00	2.094.433,14	2.094.433,14
TOTALI:	13.399.344,22	2.754.616,49	2.582.237,72	18.736.198,43	10.582.156,73	5.522.442,15	2.582.237,72	18.686.836,60	10.589.698,40	5.522.442,15	2.539.136,92	18.651.277,47

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.355.065,40	177.313,02	0,00	3.532.378,42
3	425.786,26	120.000,00	0,00	545.786,26
4	699.787,11	548.358,07	0,00	1.248.145,18
5	319.908,21	6.192,17	0,00	326.100,38
6	48.795,60	27.536,70	0,00	76.332,30
7	36.747,79	355.646,68	0,00	392.394,47
8	221.161,57	437.869,27	0,00	659.030,84
9	2.100.714,11	2.726.322,07	0,00	4.827.036,18
10	686.631,16	372.666,12	0,00	1.059.297,28
11	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00
12	7.011.373,67	17.874,62	0,00	7.029.248,29
13	49.632,95	0,00	0,00	49.632,95
14	187.191,06	105.358,25	0,00	292.549,31
15	334.316,86	0,00	0,00	334.316,86
16	7.500,00	10.000,00	0,00	17.500,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
20	92.496,14	0,00	0,00	92.496,14
50	0,00	0,00	487.804,58	487.804,58
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	2.296.199,22	2.296.199,22
TOTALI:	15.594.507,89	4.905.136,97	2.784.003,80	23.283.648,66

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
					No	No
					No	No
3	ARTIGIANATO E COMMERCIO	Semplificazione e accelerazione delle procedure burocratiche;		2015/2020	No	No
		Rivisitazione delle tasse locali;		2015/2020	No	Si
7	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Snellimento delle pratiche e delle tempistiche burocratiche per le associazioni, le cooperative e le società che operano nei settori culturale, turistico e della promozione del territorio;	Servizio comunale alla Pubblica Istruzione, Regione, Cittadini	2015/2020	No	Si
		Sviluppo di un sistema di ricerca e pubblicizzazione dei bandi e dei fondi europei;	Servizi comunali, Cittadini	2015/2020	No	Si
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Attivazione dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico);		2015/2020	No	Si
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;		2015/2020	No	Si
		Gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;		2015/2020	No	No
		Istituzione di un ufficio per il monitoraggio e il reperimento dei fondi europei;		2016/2020	No	Si
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.		2016/2018	No	Si
		Attivazione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia)		2016/2018	No	Si
		Gestione da esterno del caricamento di tutte le istanze relative ai servizi scolastici, borse di studio, rimborsi		2016/2018	No	Si
		Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni erogate		2015/2020	No	Si
		Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il loro		2016/2018	No	Si
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.		2016/2020	No	Si
		Performance Strategica - implementazione dell'Amministrazione digitale		2016/2020	No	Si
		Mantenimento o miglioramento della qualità e quantità dei servizi e prestazioni erogate		2016/2018	No	Si
		Attività di sviluppo e gestione delle politiche del personale	lavoratori in utilizzo	2018/2020	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Motivazione delle scelte:

Migliorare l'efficienza ed efficacia dell'Azione Amministrativa.

Un quadro ben definito delle opere pubbliche da realizzare in funzione di una programmazione pluriennale consente di ottimizzare tempi e risorse economiche.

Finalità da conseguire:

Ottimizzazione dell'Azione Amministrativa.

Raggiungimento degli obiettivi preposti limitando, grazie alla programmazione, il sopraggiungere di motivi ostativi e mancanze economiche.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
2.743.305,53	186.406,07		2.929.711,60	2.432.045,93	50.000,00		2.482.045,93	2.462.688,33	50.000,00		2.512.688,33
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.355.065,40	177.313,02		3.532.378,42								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Tutta la popolazione in particolare quella più deboli come b	2016/2018	No	Si
		Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il lor		2016/2018	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
407.618,83	120.000,00		527.618,83	407.618,83			407.618,83	407.618,83			407.618,83
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
425.786,26	120.000,00		545.786,26								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;	Servizio comunale alla Pubblica Istruzione, Regione, Cittadini	2015/2020	No	Si
		Recupero estetico dei fabbricati scolastici e delle attrezzature;		2015/2020	No	Si
		Sviluppo di un programma di lungo periodo per il rinnovo del patrimonio edilizio scolastico, nella direzione di una scuola dell'obbligo creata sui modelli dei Campus;		2015/2020	No	Si
		Allestimento di aule di studio e di co-working nelle strutture comunali esistenti;		2015/2020	No	Si
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Cittadini	2018/2020	No	Si
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	cittadini	2018/2020	No	Si
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Amministrazione/cittadini	2016/2020	No	Si
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Cittadini	2018/2020	No	Si
		Riconoscimento merito scolastico	studenti	2016/2020	No	Si
		Mantenimento/miglioramento sussidi per l'istruzione	studenti	2016/2020	No	Si
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.		2016/2020	No	Si
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale		2016/2020	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Motivazione delle scelte:

Migliorare la qualità dei servizi e dei luoghi dell'istruzione.

L'attuale obsolescenza e la necessità della messa a norma di alcune strutture scolastiche.

Finalità da conseguire:

La realizzazione di strutture e infrastrutture scolastiche moderne, competitive e funzionali.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
537.190,62	237.392,24		774.582,86	459.604,64			459.604,64	454.405,21			454.405,21
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
699.787,11	548.358,07		1.248.145,18								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
					No	No
1	TURISMO	Incremento del calendario delle iniziative culturali al fine di rendere il patrimonio storico-artistico molto più accessibile e appetibile	Servizio comunale Sviluppo e Cultura, Regione, Cittadini, S	2015/2020	No	Si
		Maggiore fruibilità del patrimonio archeologico con l'individuazione di uno spazio permanente in cui esporre i suoi "tesori" e che, periodicamente, possa ospitare eventi e iniziative confacenti		2015/2020	No	No
		Attivazione sistema museale e maggiore fruibilità del patrimonio storico-culturale		2015/2020	No	No
7	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Rafforzamento della conoscenza dei patrimoni archeologici e culturali del territorio con azioni per la loro valorizzazione e promozione;	Servizio comunale alla Pubblica Istruzione, Regione, Cittadi	2015/2020	No	Si
		Varo di un Piano della cultura e attivazione della Commissione cultura che favoriscano un processo di "rinascita culturale", nonché una strategia territoriale di "impresa e industria della cultura".	Componenti della commissione cultura, Cittadini	2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Motivazione delle scelte:

Migliorare la qualità dell'offerta turistica e culturale al cittadino

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
269.733,86	6.192,17		275.926,03	237.333,86			237.333,86	247.283,86			247.283,86
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
319.908,21	6.192,17		326.100,38								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;	Servizio comunale alla Pubblica Istruzione, Regione, Cittadi	2015/2020	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
36.500,00	40.000,00		76.500,00	27.000,00			27.000,00	27.000,00			27.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
48.795,60	27.536,70		76.332,30								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	TURISMO	Stimoli per un'interconnessione costante tra turismo (ambientale, archeologico, minerario e culturale) e attività produttive	Settore Comunale Sviluppo e Cultura e Ufficio Attività prod	2015/2020	No	Si
		Messa a profitto, a beneficio dell'intera comunità, del sistema museale locale e del sito di Montevocchio, in attesa della definizione di una gestione complessiva della località ex mineraria	Settore Comunale Sviluppo e Cultura Regione, IGEA, Cittadin	2015/2020	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Motivazione delle scelte:

Migliorare la qualità dell'offerta turistica al cittadino

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
17.770,00	332.552,68		350.322,68	3.770,00			3.770,00	3.770,00			3.770,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
36.747,79	355.646,68		392.394,47								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
					No	No
4	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);		2015/2020	No	Si
		Miglioramento e cura degli ingressi del paese		2015/2020	No	Si
		Pedonalizzazione di alcune zone, riordino del traffico nel centro urbano e Piano parcheggi da attuarsi con la necessaria attenzione alle esigenze delle attività commerciali;		2015/2020	No	Si
		Miglioramento della viabilità (manto stradale, segnaletica, marciapiedi)		2015/2020	No	Si
		Riduzione delle barriere architettoniche e adozione dei "parcheggi rosa".		2015/2020	No	No
		Adeguamento dei piani urbanistici		2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Motivazione delle scelte:

Emergenza parcheggi e necessità di riorganizzare la circolazione stradale. Obsolescenza dei piano urbanistici non coerenti a quelli regionali.

Finalità da conseguire:

Rendere il paese più vivibile e ordinato. Adeguamento dei piani urbanistici al PPR.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
219.687,86	405.000,00		624.687,86	219.187,86			219.187,86	205.356,02			205.356,02
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
221.161,57	437.869,27		659.030,84								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
					No	No
6	AMBIENTE ED ENERGIA	Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali		2016/2018	No	Si
		Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate all	cittadini	2015/2020	No	Si
		Ulteriore sviluppo della raccolta differenziata che a Guspini viene già eseguita con profitto, anche con campagne di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutta la cittadinanza.		2015/2020	No	No
		Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate alla		2016/2018	No	Si
		Rinnovo infrastrutture e sottoservizi	NON INDICATO	2016/2018	No	Si
		Interventi di decoro urbano strade, verde pubblico e privato		2016/2018	No	Si
9	AMBITO SOVRACOMUNALE	Accordi intercomunali sulla gestione della Società che si occupa dello smaltimento e del trattamento dei rifiuti		2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Motivazione delle scelte:

Necessità di smaltire materiali nocivi e inquinanti, eccessivo spreco di energia, ridotta presenza e carenza delle aree verdi.

Finalità da conseguire:

Diminuzione dell'inquinamento, dei rifiuti e incentivazione alla bioedilizia e al risparmio energetico. Aumento delle aree verdi.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.879.986,76	1.273.519,55		3.153.506,31	1.801.624,17	5.395.442,15		7.197.066,32	1.794.396,40	5.395.442,15		7.189.838,55
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
2.100.714,11	2.726.322,07		4.827.036,18								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);		2015/2020	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
516.229,35	90.275,24		606.504,59	500.829,35	47.000,00		547.829,35	503.329,98	47.000,00		550.329,98
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
686.631,16	372.666,12		1.059.297,28								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con	Associazioni di volontariato	2016/2020	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
17.400,00			17.400,00								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
					No	No
5	POLITICHE SOCIALI	Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Cittadini	2015/2020	No	Si
		Assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona	Servizi dell'Az. USL - Terzo Settore	2015/2020	No	Si
		Agevolazioni a famiglie che ospitano un anziano in casa, campagne di educazione sanitaria per le patologie della terza età e potenziamento dell'assistenza sanitaria agli anziani indigenti	Servizi dell'Az. USL - Terzo Settore	2015/2020	No	Si
		Rafforzamento della rete educativa per i ragazzi con difficoltà e maggiore contrasto alla dispersione scolastica e al bullismo nelle scuole, con progetti ad hoc che coinvolgano anche insegnanti e ge	Istituzioni Scolastiche - Servizi dell'Az. USL - Terzo Setto	2015/2020	No	Si
		Potenziamento dei servizi per le famiglie che hanno a carico bambini e ragazzi con bisogni speciali	Terzo Setto	2015/2020	No	Si
		Agevolazioni alle famiglie in difficoltà per l'accesso agli asili nido	Cittadini	2015/2020	No	Si
		Creazione di uno Spazio anziani in cui anche le associazioni e i gruppi giovanili possano partecipare a iniziative per le persone che non hanno possibilità di movimento	Terzo Settore	2015/2020	No	Si
		Semplificazione delle graduatorie per le assegnazioni della casa;		2015/2020	No	No
		Istituzione di uno sportello per la ricerca di alloggi, anche al di fuori dell'edilizia pubblica;		2015/2020	No	No
		Iniziative di edilizia popolare orientate anche al recupero di edifici disabitati nel centro urbano.		2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Motivazione delle scelte:

La motivazione delle scelte nasce dall'analisi dei seguenti dati:

- aumento dell'indice di vecchiaia al livello nazionale e regionale in particolare;
- l'aumento spropositato della povertà che determina spesso l'insorgere di altre problematiche (relazioni ed educative in particolare) nel contesto familiare;
- la situazione di forte dispersione scolastica presente nel nostro territorio rispetto al resto della Sardegna.

Finalità da conseguire:**Investimento:**

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Assessore ai Servizi Sociali, Assistenti Sociali e Istruttori Amministrativi del Settore socio assistenziale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

La missione e gli ambiti strategici individuati sono coerenti e in linea con le disposizioni Regionali sui Servizi alla persona e nello specifico alla L.R. 23 del 23.12.2005 e a quanto previsto nella programmazione PLUS del Distretto socio sanitario di Guspini.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.856.970,37	2.000,00		5.858.970,37	3.594.447,89			3.594.447,89	3.558.888,44			3.558.888,44
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
7.011.373,67	17.874,62		7.029.248,29								

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	prevenzione del randagismo		2015/2020	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
39.000,00			39.000,00	35.000,00			35.000,00	35.000,00			35.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
49.632,95			49.632,95								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	ARTIGIANATO E COMMERCIO	Aggiornamento e adeguamento della pianificazione urbanistica locale;		2015/2020	No	No
		Concessione di immobili comunali in comodato d'uso agli operatori economici (anche per periodi limitati), allo scopo di consentire, ad esempio, alle aziende artigiane di operare in un contesto più c		2015/2020	No	No
		Promozione di un legame sempre più stretto tra eventi locali e attività produttive.		2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
172.305,60	51.278,54		223.584,14	172.305,60	30.000,00		202.305,60	164.648,11	30.000,00		194.648,11
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
187.191,06	105.358,25		292.549,31								

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Formazione professionale	studenti universitari		No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
323.489,00			323.489,00	279.937,72			279.937,72	279.937,72			279.937,72
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
334.316,86			334.316,86								

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO	Impulso alla manutenzione della viabilità rurale e dei corsi d'acqua di competenza comunale, anche valutando l'opportunità della costituzione di Consorzi di frontisti;		2015/2020	No	Si
		Stimoli alla collaborazione e alla partecipazione nelle pratiche di multifunzionalità delle attività agricole;		2015/2020	No	Si
		Applicazione del regolamento per la partecipazione dei frontisti alla gestione delle strade rurali, previo accordo con le aziende interessate		2015/2020	No	Si
		Maggiore attenzione verso le aree pubbliche ancora poco valorizzate, con l'obiettivo di razionalizzarne e aumentarne la produttività;		2015/2020	No	Si
		Crescita delle manifestazioni di settore, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende guspinesi;		2015/2020	No	Si
		Promozione di eventi tematici dedicati alle produzioni locali.		2015/2020	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Motivazione delle scelte:

Stato in cui versano le infrastrutture viabili extraurbane.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della rete stradale rurale.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
6.500,00	10.000,00		16.500,00								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
7.500,00	10.000,00		17.500,00								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	AMBIENTE ED ENERGIA	Piena applicazione del PAES per gli impianti a energia alternativa e ad alta efficienza in tutti i locali comunali, e per l'erogazione anche ai privati dei relativi finanziamenti;		2015/2020	No	No
		Promozione di un'intesa pubblico-privata a favore di energie alternative, materiali ecologici, impianti all'avanguardia, recupero e riutilizzo di scarti ed eccedenze;		2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Motivazione delle scelte:

Inquinamento e spreco di energia.

Finalità da conseguire:

Incentivazione all'utilizzo di fonti rinnovabili e diminuzione dell'inquinamento.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	AMBITO SOVRACOMUNALE	Sinergie con il Comune di Arbus per la gestione del sito di Montevecchio, in rete con Ingurtosu e la costa;		2015/2020	No	No
		Interscambio culturale ed economico con i comuni del Golfo di Oristano per la condivisione di progetti sulle zone umide e sulle aree archeologiche.		2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10		Fondi e accantonamenti		2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Motivazione delle scelte:

In seguito alle nuove regole introdotte con il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni il seguente obiettivo assume una valenza strategica ai fini della predisposizione del bilancio di previsione. La novità riguarda appunto la costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità da iscrivere obbligatoriamente nel bilancio di previsione. La necessità di costituire tale fondo nasce dal fatto che le entrate di dubbia esigibilità, per le quali non è certa la riscossione integrale, devono essere comunque accertate per l'intero e allo stesso tempo occorre impedire che l'accertamento di tali entrate comporti l'assunzione di spese non coperte finanziariamente. La quota d'accantonare è determinata in relazione degli stanziamenti dei crediti che si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque anni.

Risorse umane da impiegare: personale assegnato al settore economico-finanziario

Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature informatiche in dotazione ai suddetti settori

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
368.056,44			368.056,44	406.450,88			406.450,88	440.375,50			440.375,50
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
92.496,14			92.496,14								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10		Debito pubblico		2015/2020	No	Si

Descrizione della missione:

Pagamento della quota capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Motivazione delle scelte:

Risorse umane da impiegare: personale assegnato al settore economico-finanziario

Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature informatiche in dotazione ai suddetti settori

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		487.804,58	487.804,58			487.804,58	487.804,58			444.703,78	444.703,78
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		487.804,58	487.804,58								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10		Anticipazioni Finanziarie		2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10		Servizi per conto terzi		2015/2020	No	No

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		2.094.433,14	2.094.433,14			2.094.433,14	2.094.433,14			2.094.433,14	2.094.433,14
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		2.296.199,22	2.296.199,22								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte numero 1

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;		2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	7.817,96	Previsione di competenza	120.515,89	121.744,43	137.675,67	144.320,02
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.234,64	129.562,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.817,96	Previsione di competenza	120.515,89	121.744,43	137.675,67	144.320,02
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.234,64	129.562,39		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finaliz. al contenim. dei server	2018/2020	No	Giuseppe de Fanti	Simonetta Usai
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Conservazione a norma	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Accesso civico	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	2018/2020	No	Giuseppe de Fanti	Simonetta Usai
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Servizio Segreteria e Servizio Sistemi Informativi. Pubblicazione delibere sito internet	2016/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	2016/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	165.760,76	Previsione di competenza	798.757,33	738.145,23	631.503,08	660.206,24
			di cui già impegnate		82.909,49	59.857,38	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.050.483,64	903.023,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	165.760,76	Previsione di competenza	798.757,33	738.145,23	631.503,08	660.206,24
			di cui già impegnate		82.909,49	59.857,38	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.050.483,64	903.023,99		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni ero	Mantenimento/miglioramento dei tempi medi di pagamento	2015/2020	No	Giuseppe de Fanti	Valter Saba
		Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni ero	Monitoraggio del nuovo equilibrio di competenza	2016/2018	No	Giuseppe De Fanti	Valter Saba
		Mantenimento o miglioramento della qualità e quantità dei servizi e prestazioni erogate	Rispetto dei tempi di redazione degli atti di programmazione, nei tempi previsti dalla norma, per la realizzazione del programma politico	2016/2018	No	Giuseppe De Fanti	Valter Saba
		Mantenimento o miglioramento della qualità e quantità dei servizi e prestazioni erogate	Riduzione dei tempi di pagamento	2016/2018	No	Giuseppe De Fanti	Valter Saba

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	6.481,30	Previsione di competenza	221.835,45	192.242,68	192.242,68	192.242,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.907,58	198.723,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.481,30	Previsione di competenza	221.835,45	192.242,68	192.242,68	192.242,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.907,58	198.723,98		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni ero	Accelerare l'emissione degli avvisi di accertamento della TARI	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Valter Saba
		Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il lor	Aumentare forme di pagamento di servizi, tributi e sanzioni	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Valter Saba
		Massimizzazione delle entrate a disposizione e diminuzione della spesa con il fine di mantenere l'attuale grado di erogazione dei servizi e conservazione della qualità e quantità delle prestazioni ero	Proseguire nell'attività già intrapresa di controllo del gettito tributario e emersione dell'evasione	2016/2018	No	Giuseppe De Fanti	Valter Saba

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	56.897,23	Previsione di competenza	154.493,87	155.490,55	151.272,61	149.272,61
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.023,84	211.137,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	56.897,23	Previsione di competenza	154.493,87	155.490,55	151.272,61	149.272,61
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.023,84	211.137,62		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Disposizione dei moduli aggiornati per la richiesta di pratiche edilizie divisi per categorie	2016/2020	No	Muriel Manca	Federica Pinna
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Aggiornamento costante dell'archivio digitale indicizzato per le pratiche edilizie	2016/20120	No	Muriel Manca	Federica Pinna
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiesta di allegati già in possesso dell'ufficio tecnico	2016/2018	No	Muriel Manca	Federica Pinna

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	15.471,97	Previsione di competenza	414.874,38	380.625,18	412.142,06	413.706,97
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	440.333,49	392.597,15		
2	Spese in conto capitale	22.523,26	Previsione di competenza	38.000,00	15.496,60		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.503,40	30.019,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.995,23	Previsione di competenza	452.874,38	396.121,78	412.142,06	413.706,97
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	470.836,89	422.617,01		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finaliz. al contenim. dei server	2018/2020	No	Giuseppe De fanti	Simonetta Usai
		Gestione da esterno del caricamento di tutte le istanze relative ai servizi scolastici, borse di studio, rimborsi	Acquisizione apposito software	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Gestione unica di alcuni servizi a livello sovracomunale;		2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Accesso civico	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiedere documenti gia' in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Conservazione a norma	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	6.861,83	Previsione di competenza	43.200,00	42.000,00	41.000,00	41.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.221,10	48.861,83		
2	Spese in conto capitale	22.783,31	Previsione di competenza	55.326,64	3.628,98	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.352,64	26.412,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.645,14	Previsione di competenza	98.526,64	45.628,98	51.000,00	51.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.573,74	75.274,12		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Accesso civico	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Conservazione a norma	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Mantenimento o miglioramento della qualità e quantità dei servizi e prestazioni erogate	Gestione in economia diretta dei lavoratori privi di ammortizzatori sociali	2016/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finaliz. al contenim. dei server	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Attività di sviluppo e gestione delle politiche del personale	Gestione in economia diretta dei lavoratori privi di ammortizzatori sociali	2018/2020	No	Giuseppe De fanti	Simonetta Usai
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	2018/2020	No	Giuseppe de Fanti	Simonetta Usai
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	2018/2020	No	Giuseppe De fanti	Simonetta Usai

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	54.351,36	650.006,99	690.184,02	532.288,53	532.288,53
				83.619,98		
			516.911,78	744.535,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	54.351,36	650.006,99	690.184,02	532.288,53	532.288,53
				83.619,98		
			516.911,78	744.535,38		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ARTIGIANATO E COMMERCIO	Semplificazione e accelerazione delle procedure burocratiche;			No	Stefania Atzei	Mariangela Porru
7	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Snellimento delle pratiche e delle tempistiche burocratiche per le associazioni, le cooperative e le società che operano nei settori culturale, turistico e della promozione del territorio;	Adozione di regolamenti (es. patrocinio, contributi) e aggiornamento della modulistica	2015/2020	No	Francesca Tuveri	
		Sviluppo di un sistema di ricerca e pubblicizzazione dei bandi e dei fondi europei;	Monitoraggio dei principali siti web di promozione delle opportunità di finanziamento	2015/2020	No	Francesca Tuveri	
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Istituzione di un ufficio per il monitoraggio e il reperimento dei fondi europei;	(da compilare)	2016/2020	No	Giovanni Antonio Lampis	Maria Domenica Areddu
		Piano per le opere pubbliche con una proiezione pluriennale e un "parco progetti" aggiornabile e adeguabile alle diverse possibilità di finanziamento. Tale Piano avrà lo scopo di favorire uno svilup	Redazione	2016/2020	No	Muriel Manca	Mauro Fanari
		Attivazione dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico);			No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Attivazione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia)	Gestione del SUE	2016/2018	No	Muriel Manca	Federica Pinna

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.016,06	Previsione di competenza	30.800,00	95.800,00	60.800,00	60.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.199,06	96.816,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.016,06	Previsione di competenza	30.800,00	95.800,00	60.800,00	60.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.199,06	96.816,06		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Limitare velocità in prossimità delle scuole cittadine	2016/2018	No		Danilo Cadeddu
		Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Realizzazione percorsi pedonali strade adiacenti scuole cittadine	2016/2018	No		Danilo Cadeddu
		Miglioramento dei servizi ai cittadini adeguandoli alle nuove opportunità tecnologiche largamente diffuse anche mediante l'uso di strumenti informatici che facilitino l'erogazione di servizi e il loro	Aumentare forme di pagamento di servizi, tributi e sanzioni	2016/2018	No		Danilo Cadeddu
		Miglioramento della mobilità urbana. Diretto a rendere più facile e sicuro per tutti, per soggetti diversamente abili, per chi cammina con difficoltà, anziani, bambini muoversi a piedi o in bicicletta	Realizzare attraversamenti pedonali segnalati ed illuminati	2016/2018	No		Danilo Cadeddu

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	18.167,43	Previsione di competenza	408.716,27	407.618,83	407.618,83	407.618,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	421.454,54	425.786,26		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.167,43	Previsione di competenza	408.716,27	407.618,83	407.618,83	407.618,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	421.454,54	425.786,26		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Mantenimento e miglioramento dei servizi scolastici;	Mantenimento del servizio di mensa scolastica e del servizio di trasporto scolastico. Assistenza, durante l'anno scolastico, ai richiedenti i servizi per il tramite dell'Ufficio Pubblica Istruzione	2015/2020	No	Francesca Tuveri	Simonetta Usai
		Riconoscimento merito scolastico	Mantenimento dell'iniziativa onore al merito scolastico/universitario	2016/2020	No	Francesca Tuveri	Simonetta Usai
		Recupero estetico dei fabbricati scolastici e delle attrezzature;	Progetti Iscol@ e MIUR	2015/2020	Si	Muriel Manca	Mauro Fanari
		Implementazione delle forme di trasparenza nella P.A.	Accesso civico	2018/2020	No	Giuseppe De fanti	Simonetta Usai
		Ulteriore riduzione delle comunicazioni cartacee e maggiore utilizzo della Posta certificata;	Ampliamento massimo possibile dell'utilizzo della PEC - invio file di grandi dimensioni	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Conservazione a norma	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai
		Sviluppo di un programma di lungo periodo per il rinnovo del patrimonio edilizio scolastico, nella direzione di una scuola dell'obbligo creata sui modelli dei Campus;	Programma Iscol@: interventi su Scuola media E. Fermi, Scuole primarie e per l'infanzia Dessi, Segni, Satta, Collodi	2016/2018	No	Muriel Manca	Mauro Fanari
		Performance Strategica - implementazione dell' Amministrazione digitale	Passaggio completo dall'analogico al digitale per tutti i documenti dell'ente. Eliminazione cartacea dei documenti e relativa stampa e archiviazione secondo direttive finaliz. al contenim. dei server	2018/2020	No	Giuseppe de Fanti	Simonetta Usai
		Allestimento di aule di studio e di co-working nelle strutture comunali esistenti;			No	Francesca Tuveri	Simonetta Usai
		Semplificazione burocratica e maggiore utilizzo dell'autocertificazione.	Non richiedere documenti già in possesso dell'Amministrazione. Favorire l'autocertificazione. Controlli a campione	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	TURISMO	Maggiore fruibilità del patrimonio archeologico con l'individuazione di uno spazio permanente in cui esporre i suoi "tesori" e che, periodicamente, possa ospitare eventi e iniziative confacenti	Allestimento Sala Modelli	2015/2020	No	Francesca Tuveri	Simonetta Usai
		Attivazione sistema museale e maggiore fruibilità del patrimonio storico-culturale	Manutenzione e completamento Casa Agus	2016/2018	No	Muriel Manca	Mauro Fanari
		Attivazione sistema museale e maggiore fruibilità del patrimonio storico-culturale	Manutenzione Piazza XX Settembre	2016/2018	No	Muriel Manca	Mauro Fanari

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.200,00	3.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.000,00	4.995,90		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.995,90		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	1.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	9.700,00	7.995,90	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.700,00	7.995,90		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	TURISMO	Incremento del calendario delle iniziative culturali al fine di rendere il patrimonio storico-artistico molto più accessibile e appetibile	Favorire la promozione, l'incentivazione ed il coordinamento delle iniziative organizzate dal Comune, dalle associazioni e da altri soggetti operanti nel territorio	2015/2020	No	Francesca Tuveri	Simonetta Usai
7	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	Rafforzamento della conoscenza dei patrimoni archeologici e culturali del territorio con azioni per la loro valorizzazione e promozione;		2015/2020	No	Francesca Tuveri	
		Varo di un Piano della cultura e attivazione della Commissione cultura che favoriscano un processo di "rinascita culturale", nonché una strategia territoriale di "impresa e industria della cultura".		2015/2020	No	Francesca Tuveri	Simonetta Usai

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	56.324,35	Previsione di competenza	271.011,81	266.733,86	234.333,86	244.283,86
			di cui già impegnate		11.221,87		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	333.846,69	316.908,21		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.200,00	1.196,27		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3,73	1.196,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	56.324,35	Previsione di competenza	272.211,81	267.930,13	234.333,86	244.283,86
			di cui già impegnate		11.221,87		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	333.850,42	318.104,48		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	TURISMO	Messa a profitto, a beneficio dell'intera comunità, del sistema museale locale e del sito di Montevicchio, in attesa della definizione di una gestione complessiva della località ex mineraria	Bando pubblico per l'individuazione di soggetto gestore.	2015/2020	No	Francesca Tuveri	
		Stimoli per un'interconnessione costante tra turismo (ambientale, archeologico, minerario e culturale) e attività produttive	Promozione di eventi ed incontri pubblici	2015/2020	No	Francesca Tuveri - Stefania Atzei	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	18.977,79	Previsione di competenza	23.520,00	17.770,00	3.770,00	3.770,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.132,66	36.747,79		
2	Spese in conto capitale	23.094,00	Previsione di competenza		332.552,68		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.124,00	355.646,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.071,79	Previsione di competenza	23.520,00	350.322,68	3.770,00	3.770,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.256,66	392.394,47		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Adeguamento dei piani urbanistici	Ristrutturazione palazzetto dello sport (spalti, infissi, spogliatoi, servizi igienici, tappeto e attrezzature), stadio (tribune, spogliatoi, servizi igienici, e pista di atletica leggera)	2018/2020	No	Alberto Lisci - Muriel Manca	Mauro Fanari
		Adeguamento dei piani urbanistici	Manutenzione canali (finanziamento RAS)	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti - Muriel Manca	Mauro Fanari
		Miglioramento e cura degli ingressi del paese	Asfalti, marciapiedi, aiuole spartitraffico, manutenzione strade rurali	2016/2018	Si	Alberto Lisci - Muriel Manca	Maria Claudia Serafini
		Adeguamento dei piani urbanistici	Realizzazione e manutenzione di loculi cimiteriali	2016/2020	No	Muriel Manca	Mauro Fanari
		Pedonalizzazione di alcune zone, riordino del traffico nel centro urbano e Piano parcheggi da attuarsi con la necessaria attenzione alle esigenze delle attività commerciali;	Piano di riqualificazione urbana L. 29 - Parcheggi via Matteotti e via Pio Piras; Rotonde di via Matteotti, via Gramsci/Asse Mediano e via Gramsci/via Marconi	2016/2018	Si	Muriel Manca	Federica Pinna
		Miglioramento della viabilità (manto stradale, segnaletica, marciapiedi)	Piano di riqualificazione urbana L. 29 - Realizzazione di aiuole, cura e pulizia dei viali de degli spazi verdi, realizzazione segnaletica e marciapiedi	2016/2018	No	Alberto Lisci - Muriel Manca	Mauro Fanari
		Riduzione delle barriere architettoniche e adozione dei "parcheggi rosa".	Piano di riqualificazione urbana L.29	2016/2018	No	(NON INDICATO)	(NON INDICATO)
		Adeguamento dei piani urbanistici	Piano Particolareggiato di Montevecchio; Adeguamento del PUC al PPR; Piano particolareggiato del centro storico	2015/2020	No	Muriel Manca	Federica Pinna
		Adeguamento dei piani urbanistici	Bonifiche delle miniere di Montevecchio	2018/2020	No	Muriel Manca	Mauro Fanari
		Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);	Piano di riqualificazione urbana L.29 - Realizzazione di aiuole, cura e pulizia dei viali e degli spazi verdi	2016/2018	Si	Muriel Manca	Federica Pinna

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.473,71	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	177.057,51 179.565,90	202.268,55 203.742,26	
2	Spese in conto capitale	92.869,27	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	430.634,07 417.794,06	405.000,00 15.105,21 437.869,27	

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	94.342,98	Previsione di competenza	607.691,58	607.268,55	201.768,55	189.993,73
			di cui già impegnate		15.105,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	597.359,96	641.611,53		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Interventi di decoro urbano, con precise attenzioni al patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, attraverso Piani di riqualificazione mirata (con finanziamenti anche a fondo perduto);	Individuazione degli edifici pubblici e privati in stato di abbandono e/o in stato di potenziale pericolo per la pubblica incolumità	2015/2020	No	Giuseppe De Fanti	Danilo Cadeddu

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	18.360,13	17.419,31	17.419,31	15.362,29
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.360,13	17.419,31		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	18.360,13	17.419,31	17.419,31	15.362,29
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.360,13	17.419,31		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	AMBIENTE ED ENERGIA	Rinnovo infrastrutture e sottoservizi	Condotte acque bianche via Mazzini (finanziamento Abbanoa)	2018/2020	No	Muriel Manca	Mauro Fanari
		Interventi di decoro urbano strade, verde pubblico e privato	Mantenimento della cura e manutenzione di siepi e della vegetazione presente o aggettante sulla pubblica via con o senza marciapiedi	2016/2020	No	Muriel Manca - Marta Sanna	Mauro Fanari
		Interventi di decoro urbano strade, verde pubblico e privato	Pulizia e decoro strade	2016/2018	No		Danilo Cadeddu

	Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali	Manutenzione giardini pubblici e recupero delle aree verdi urbane	2016/2020	No	Muriel Manca - Marta Sanna	Mauro Fanari
	Estensione degli spazi verdi attrezzati, anche in collaborazione con i privati per quanto riguarda la gestione, e mediante sgravi fiscali	Mantenimento della cura e manutenzione di siepi e della vegetazione presente o aggettante sulla pubblica via con o senza marciapiedi	2018/2020	No	Muriel Manca - Marta Sanna	Mauro Fanari

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	32.129,27	Previsione di competenza	34.865,05	30.044,21	8.078,91	7.894,41
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.416,15	62.173,48		
2	Spese in conto capitale	1.452.802,52	Previsione di competenza	1.535.000,00	1.114.557,85	5.395.442,15	5.395.442,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.600.811,68	2.567.360,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.484.931,79	Previsione di competenza	1.569.865,05	1.144.602,06	5.403.521,06	5.403.336,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.666.227,83	2.629.533,85		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	AMBIENTE ED ENERGIA	Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate all	Utilizzare i finanziamenti per la rimozione dell'eternit	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti - Muriel Manca	Federica Pinna
		Mappatura delle coperture in eternit nel centro urbano per l'attuazione di strategie normative che ne incentivino la sostituzione. A tale scopo dovranno essere inoltrate richieste circostanziate alla	Utilizzare i finanziamenti per la rimozione dell'eternit	2016/2018	Si	Muriel Manca	Federica Pinna

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	TERRITORIO, AMBITO URBANO E FRAZIONI	Incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con	Erogazione contributo alle associazioni di volontariato firmatarie della convenzione	2016/2020	No	Giuseppe De Fanti	Danilo Cadeddu
		Incentivazione del sistema comunale della Protezione civile, attraverso una pluralità di interventi: stipula di convenzioni con le associazioni di volontariato; coinvolgimento della popolazione con	Sicurezza cittadini	2016/2020	No	Giuseppe De Fanti	Danilo Cadeddu

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	10.900,00	Previsione di competenza	10.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.481,55	15.900,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.900,00	Previsione di competenza	10.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.481,55	15.900,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE SOCIALI	Rafforzamento della rete educativa per i ragazzi con difficoltà e maggiore contrasto alla dispersione scolastica e al bullismo nelle scuole, con progetti ad hoc che coinvolgano anche insegnanti e ge	Realizzazione di percorsi di aggiornamento rivolti ai professionisti del Servizio Sociale con la partecipazione attiva dei professionisti del Servizio Socio Educativo e delle istituzioni territoriali	2016/2018	Si	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza
		Agevolazioni alle famiglie in difficoltà per l'accesso agli asili nido	Valutazione delle domande da parte degli Assistenti Sociali del Servizio Sociale Professionale	2016/2018	Si	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza
		Agevolazioni alle famiglie in difficoltà per l'accesso agli asili nido	Concessione contributi economici	2018/2020	No	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	447.641,26	Previsione di competenza	1.473.649,25	1.186.116,17	226.107,22	226.107,22
			di cui già impegnate		63.427,96		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.747.090,61	1.633.757,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	447.641,26	Previsione di competenza	1.473.649,25	1.186.116,17	226.107,22	226.107,22
			di cui già impegnate		63.427,96		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.747.090,61	1.633.757,43		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE SOCIALI	Assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona	Garantire la presenza degli Assistenti Sociali previsti in pianta organica per una puntuale valutazione delle domande che pervengono e dei bisogni della popolazione	2016/2018	Si	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza
		Assistenza domiciliare più incisiva per le persone non autosufficienti, monitoraggio dei bisogni e contrasto alla solitudine. Lavoro di rete con i Servizi integrati alla persona	Prosecuzione del Progetto "Servizi sulla non autosufficienza PUA/UVT"	2016/2018	Si	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	388.454,13	Previsione di competenza	3.177.002,34	3.114.977,05	2.165.465,87	2.165.465,87
			di cui già impegnate		206.096,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.788.313,29	3.503.431,18		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	388.454,13	Previsione di competenza	3.177.002,34	3.114.977,05	2.165.465,87	2.165.465,87
			di cui già impegnate		206.096,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.788.313,29	3.503.431,18		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE SOCIALI	Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Monitoraggio semestrale e annuale del Servizio Civico da parte degli assistenti sociali	2016/2018	Si	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza
		Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Adozione di un Regolamento per l'istituzione del Servizio Civico Comunale	2016/2018	Si	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza
		Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Mappatura dei siti e individuazione attività prioritarie da effettuare	2016/2018	Si	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza
		Incentivazione del Servizio civico comunale, con la creazione di nuovi posti di lavoro per i più svantaggiati e con il potenziamento dei cantieri occupazionali comunali	Individuazione dei beneficiari previa valutazione del Servizio Sociale Professionale	2016/2018	Si	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	67.742,76	Previsione di competenza	425.946,64	422.792,83	342.016,62	342.016,62
			di cui già impegnate		1.825,68		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	437.108,30	469.759,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		2.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	67.742,76	Previsione di competenza	425.946,64	424.792,83	342.016,62	342.016,62
			di cui già impegnate		1.825,68		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	437.108,30	471.759,38		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE SOCIALI	Potenziamento dei servizi per le famiglie che hanno a carico bambini e ragazzi con bisogni speciali	Mantenere e possibilmente potenziare la spesa annuale sui Servizi per le famiglie che hanno a carico bambini e ragazzi con bisogni speciali	2016/2018	Si	Alberto Lisci	Elisabetta Manunza

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.288,65			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.288,65			
2	Spese in conto capitale	8.396,62	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.396,62	8.396,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.396,62	Previsione di competenza	14.288,65			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.685,27	8.396,62		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	prevenzione del randagismo	prevenzione del randagismo	2015/2020	No	Giuseppe De Fanti	Daniilo Cadeddu

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	10.632,95	Previsione di competenza	44.400,00	39.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.595,60	49.632,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.632,95	Previsione di competenza	44.400,00	39.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.595,60	49.632,95		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	ARTIGIANATO E COMMERCIO	Aggiornamento e adeguamento della pianificazione urbanistica locale;	(da compilare)		No		
		Concessione di immobili comunali in comodato d'uso agli operatori economici (anche per periodi limitati), allo scopo di consentire, ad esempio, alle aziende artigiane di operare in un contesto più c	(da compilare)		No		
		Promozione di un legame sempre più stretto tra eventi locali e attività produttive.	(da compilare)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	6.127,54	Previsione di competenza	20.450,64	18.767,91	18.767,91	14.495,61
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.083,75	24.895,45		
2	Spese in conto capitale	64.579,71	Previsione di competenza	25.000,00	51.278,54	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.832,18	105.358,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.707,25	Previsione di competenza	45.450,64	70.046,45	48.767,91	44.495,61
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.915,93	130.253,70		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO	Formazione professionale	Progettare per partecipare al bando servizio civile universale e attivare la formazione ai giovani disoccupati under 29	2018/2020	No	Giuseppe De Fanti	Simonetta Usai

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO	Maggiore attenzione verso le aree pubbliche ancora poco valorizzate, con l'obiettivo di razionalizzarne e aumentarne la produttività;	Valorizzazione aree pubbliche	2016/2020	No	Lisci Alberto	Federica Pinna
		Crescita delle manifestazioni di settore, per favorire una maggiore partecipazione delle aziende guspinesi;	Promozione e sostegno economia locale	2016/2020	No	Stefania Atzei	Mariangela Porru
		Promozione di eventi tematici dedicati alle produzioni locali.	Promozione e sostegno economia locale	2016/2020	No	Stefania Atzei	Mariangela Porru
		Impulso alla manutenzione della viabilità rurale e dei corsi d'acqua di competenza comunale, anche valutando l'opportunità della costituzione di Consorzi di frontisti;	Infrastrutture a sostegno economia locale	2016/2020	No	Giuseppe De Fanti	Mauro Fanari
		Stimoli alla collaborazione e alla partecipazione nelle pratiche di multifunzionalità delle attività agricole;	Promozione e sostegno economia locale	2016/2020	No	Stefania Atzei	Mariangela Porru
		Applicazione del regolamento per la partecipazione dei frontisti alla gestione delle strade rurali, previo accordo con le aziende interessate	Stesura e approvazione di un regolamento per la manutenzione delle strade vicinali	2016/2020	No	Alberto Lisci - Muriel Manca	Maria Claudia Serafini

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	5.500,00	6.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.000,00	7.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		10.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza	5.500,00	16.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.000,00	17.500,00		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10		Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	2015/2020	No	Giuseppe De Fanti	Valter Saba

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	40.399,86	41.272,53	32.826,20	33.676,88
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.399,79			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	40.399,86	41.272,53	32.826,20	33.676,88
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.399,79			

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10		Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	2015/2020	No	Giuseppe De Fanti	Valter Saba

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	326.783,91	92.496,14	373.624,68	406.698,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	326.783,91	92.496,14	373.624,68	406.698,62

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	554.906,26	326.783,91	373.624,68	406.698,62
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	257.404,11	92.496,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	554.906,26	326.783,91	373.624,68	406.698,62
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	257.404,11	92.496,14		

SEZIONE OPERATIVA

Parte numero 2

11. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 / 2020

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2018	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita' Urb.(S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb.(S/N)	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								TRIM. /ANNO	TRIM. /ANNO
														Inizio lavori	Fine lavori
1	0049311092820182		Bonifiche di Montevecchio		Fanari	Mauro	1.500.000,00	23.500.000,00	AMB	S	S	2	SF	4°TRIM/2018	4°TRIM/2020
2	0049311092820183		L.R. 29/1998 Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna. Bando 2015 – programma di riqualificazione urbana "Su Bixinau Antigu"		Fanari	Mauro	340.000,00	340.000,00	URB	S	S	2	PP	2°TRIM/2018	4°TRIM/2018
3	0049311092820184		Costruzione di loculi cimiteriali e manutenzione di colombari esistenti		Fanari	Mauro	100.000,00	100.000,00	COP	S	S	2	PD	2°TRIM/2018	3°TRIM/2018
4	0049311092820185		Lavori di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua nel territorio comunale		Fanari	Mauro	178.314,26	178.314,26	AMB	S	S	2	SF	2°TRIM/2018	4°TRIM/2018
5	0049311092820186		Recupero immobili di Montevecchio (Parco Geominerario)		Fanari	Mauro	250.000,00	250.000,00	CPA	S	S	3	SF	4°TRIM/2018	1°TRIM/2019
T O T A L E							2.368.314,26	24.368.314,26							

Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2017	2018	2019	2020
Spese per il personale dipendente	2.795.557,04	3.280.209,50	2.796.270,44	2.796.270,44
I.R.A.P.	184.581,73	213.635,02	181.667,63	181.667,63
Spese per il personale in comando	28.531,37			
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL (IRAP compresa pari ad euro 2.016,63)	23.387,71	32.702,05		
Buoni pasto	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Altre spese per il personale	11.117,66	9.417,66	8.417,66	9.417,66
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	3.055.175,51	3.547.964,23	2.998.355,73	2.999.355,73

Descrizione deduzione	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	231.257,94	374.163,43	245.209,06	237.840,46
DEDUZIONI FPV		211.518,59		

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	2.823.917,57	2.962.282,21	2.753.146,67	2.761.515,27
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge € 2.992.085,35 (media triennio 2011-2013)

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

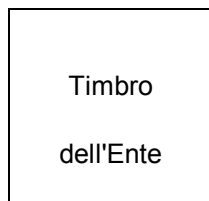
PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

Di seguito si elencano i beni facenti parte del patrimonio disponibile del Comune da sottoporre a dismissione:

1. ex colonia di Flumentorgiu (Arbus) – stima € 350.000,00
2. n. 13 appartamenti ERP di via Montevecchio – stima € 90.000,00
3. terreno agricolo in località “Pauli Comid’e Cara” (ca. Ha 2.73.50) – stima € 4.805,40
4. terreno seminativo in località “Pranu Murdegu” (ca. Ha 1.62.80) – stima € 12.405,00
5. terreno agricolo in località “Coddu is Feroras” (ca. Ha 00.32.95) – stima € 2.800,00
6. terreno in località “Cabasu” (ca. Ha 01.25.70) – stima € 4.525,00

Di seguito si elencano i beni facenti parte del patrimonio disponibile del Comune suscettibili di valorizzazione:

1. stazione logistica impianto radio di ricezione dati, ubicata presso l'ex mattatoio comunale – concessione in diritto di superficie per 30 anni;
2. ex serbatoio Monti Mannu, nel prolungamento via Sa Tella – concessione in diritto di superficie per 30 anni.



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Valter Saba

Il Rappresentante Legale

Giuseppe De Fanti