

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marcello Pistis
Indirizzo Via Oristano 31 – 09036 Guspini (VS)
Telefono
Fax
E-mail Marcellopistis84@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07-01-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2006/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Pistis Vittor Ugo e c snc, Via Gramsci Guspini
• Tipo di azienda o settore Imprenditore commerciale – socio
• Tipo di impiego Attività propria
• Principali mansioni e responsabilità Barista, gestione cassa, contabilità, vendita prodotti e oggettistica, vendita auto, svolgimento pratiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1998-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale e per geometri Michelangelo Buonarroti, Guspini.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, economia politica, diritto, lingue straniere (inglese, francese), informatica.
• Qualifica conseguita Ragioniere e Perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese, francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Possiedo buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa nei rapporti con la clientela. Ho maturato nel sociale come nello sport la capacità di assolvere impegni attraverso il lavoro di squadra. Sono una persona puntuale, collaborativa, ed aperta al dialogo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente o collegialmente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità, e di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buon utilizzo del computer e dei pacchetti Windows e Office. Buona conoscenza del linguaggio tecnico-giuridico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di risolvere problemi imprevisti, capacità d'adattamento a ruoli e schemi di squadra

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

DATA

24/10/13

FIRMA

