

N. **175** del 21-11-2017

OGGETTO **Rideterminazione dotazione organica dell'Ente ed accoglimento istanza di mobilità interna. Indirizzi al Responsabile del Personale per espletamento procedure.**

L'anno duemiladiciassette, addì ventuno del mese di novembre alle ore 13:00 e segg., nel Comune di Guspini, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

DE FANTI Giuseppe	Sindaco	P
LAMPIS Giovanni Antonio	Assessore	P
LISCI Alberto	Assessore	P
MANCA Muriel	Assessore	P
TUVERI Francesca	Assessore	P

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Presiede la seduta il Sindaco, DE FANTI GIUSEPPE.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, USAI SIMONETTA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta N° 186 del 16-10-2017 del responsabile del servizio PERSONALE, avente ad oggetto: "*Rideterminazione dotazione organica dell'Ente ed accoglimento istanza di mobilità interna. Indirizzi al Responsabile del Personale per espletamento procedure.*".

Ritenuto di doverla approvare nel seguente testo:

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°279 del 29 dicembre 2010 successivamente modificato con le seguenti deliberazioni: G.C. n°19 del 10 febbraio 2011; n°140 del 16 giugno 2011; n°225 del 29 dicembre 2014; n°120 del 23 luglio 2015 e da ultimo con deliberazione di G.C. n°84 del 29 giugno 2017;

Preso atto che, ai sensi del comma 2 dell'art.48 del D.Lgs. 267/2000 è attribuita alla Giunta Municipale la competenza in merito all'adozione del presente atto;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, secondo cui gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii. secondo cui "*Per la ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si provvede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento*";

Viste le richieste, ultima delle quali del 28 luglio u.s. con le quali il Responsabile del Settore di Polizia Locale chiede il trasferimento d'ufficio, per incompatibilità ambientale, del dipendente di ruolo Agente di P.L. matricola 390 presso altro Settore;

Visto in tal senso, l'art. 90 bis del citato Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che:

"1. Il trasferimento interno per incompatibilità ambientale è posto in essere su istanza:

- del dipendente interessato;*
- del Responsabile del Servizio di appartenenza;*
- del Segretario Generale;*
- della Giunta Municipale;*

previo accertamento delle cause di incompatibilità e con funzione preventiva di possibili pregiudizi al regolare funzionamento del servizio ed al prestigio dell'Amministrazione.

2. Il dipendente interessato al trasferimento deve presentare la propria istanza alla Giunta Comunale per il tramite dell'Ufficio Personale e/o Segretario Generale che provvede all'istruttoria, motivando la richiesta con riferimento ad obiettive e documentate circostanze che pongano in evidenza la portata lesiva delle situazioni lavorative ritenute pregiudizievoli e il nesso di riferibilità al dipendente stesso.

3. Il trasferimento d'ufficio è disposto con provvedimento della Giunta Comunale anche su impulso o segnalazione del responsabile della struttura di assegnazione del dipendente, e può essere adottato anche in presenza di presupposti che non concretizzano ipotesi di procedimenti disciplinari, o quale misura alternativa ad altre forme di autotutela datoriale in facoltà di legge dell'Amministrazione.";

Considerato

pertanto, che la disciplina della mobilità interna del dipendente rientra nell'ambito delle *"determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro che sono assunte dagli Organi di Gestione dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001"*;

che il provvedimento di mobilità interna comporta anche una modifica del profilo professionale del dipendente, implicando un utilizzo in mansioni diverse, anche se equivalenti, da quelle tipiche del profilo professionale di appartenenza, in quanto riconducibili comunque alla medesima categoria C di inquadramento;

che il Comune, nella sua veste di datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, ha valutato necessario attivare la procedura di mobilità interna, al fine di rendere funzionale l'organizzazione dello specifico servizio alle esigenze organizzative e produttive dell'Amministrazione, tutelare l'organizzazione e la funzionalità all'interno dell'unità produttiva, migliorare la qualità della vita lavorativa degli operatori addetti al servizio al fine di rendere l'attività stessa efficiente ed efficace, con diretti vantaggi per la qualità del servizio reso agli utenti, nonché al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Amministrazione in relazione ai servizi svolti dall'Ente;

che la stessa può altresì comportare la modifica del profilo professionale del dipendente nel rispetto della Categoria di appartenenza e delle previsioni della dotazione organica;

Richiamata la propria precedente deliberazione di G.C. n°64 del 24 maggio 2017 con la quale sono state revisionate la struttura organizzativa dei settori, la dotazione organica e l'organigramma funzionale;

Dato atto

che all'interno del Servizio Ecologia, Ambiente ed Agricoltura in data 1 aprile 2018 si renderà vacante un posto di Collaboratore Professionale a seguito del collocamento a riposo di un dipendente di ruolo e che tale Servizio per effetto della molteplicità dei procedimenti amministrativi che vi fanno capo necessita il mantenimento numerico del personale in dotazione che ben può essere assicurato con la presenza di analogo profilo professionale che gli permetta altresì una adeguata formazione;

che tale operazione oltre ad assicurare una migliore utilizzazione delle prestazioni del lavoratore, garantirebbe altresì vantaggi per la qualità del servizio reso agli utenti;

Sentito all'uopo il responsabile del Settore Opere Pubbliche ed Ambiente;

Ritenuto necessario accogliere la richiesta del Responsabile del Settore di Polizia Locale e per l'effetto disporre il trasferimento, per incompatibilità ambientale, mediante l'istituto della mobilità interna intersettoriale d'ufficio e procedere pertanto, ad apportare una parziale modifica alla dotazione organica del personale dipendente;

Considerato che con propria precedente deliberazione n°226 del 14 dicembre 2016 si dava atto dell'inesistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.165/2001 per l'anno 2017;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2017/2019;

Visto il vigente Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo Vicesegretario Generale ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

tutto ciò premesso.

DELIBERA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di modificare per quanto in premessa, la dotazione organica approvata con propria precedente deliberazione n°64 del 24 maggio 2017 mediante:

- istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C nel "*Servizio Ecologia, Ambiente ed Agricoltura*" con contestuale soppressione all'atto della cessazione dal servizio di un dipendente di ruolo con inquadramento nella Categoria Giuridica B3 P.E.O B7 che avverrà a far data dal 1 aprile 2018, del predetto posto;

Di approvare pertanto, la nuova dotazione organica del personale dipendente come illustrata nell'allegato sub B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di confermare conseguentemente, l'organigramma (sub. A) ed il funzionigramma (sub. C) dell'Ente approvati con la propria precedente deliberazione n°64 del 24 maggio 2017;

Di procedere al trasferimento su istanza del Responsabile del servizio di appartenenza, ai sensi dell'art. 90 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per incompatibilità ambientale, mediante l'istituto della mobilità interna d'ufficio tra settori, del dipendente a tempo pieno ed indeterminato Agente di Polizia Locale matricola 390 Categoria Giuridica C, dal "*Servizio di Polizia Locale*" al "*Servizio Ecologia, Ambiente ed Agricoltura*", ove svolgerà le mansioni di "*Istruttore Amministrativo*";

Di stabilire che il trasferimento avrà decorrenza dal 1° dicembre 2017 ed avrà efficacia fino a diverso provvedimento;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta un aumento della spesa teorica della dotazione organica in considerazione del fatto che il posto di nuova istituzione verrà compensato dalla soppressione del posto che lascerà vacante in data 1 aprile 2018 un dipendente dell'Ente collocato a riposo;

Di demandare al Responsabile del Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione al presente provvedimento;

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Dipendente interessato;

- ❑ al Responsabile del "*Servizio di Polizia Locale*";
- ❑ al Responsabile del "*Servizio Ecologia, Ambiente ed Agricoltura*" ;
- ❑ alle RR.SS.UU. per la dovuta informativa;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n°267 del 18.08.2000.

PARERE: Favorevole in ordine al Parere di regolarita' tecnica

Data: 16-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to USAI SIMONETTA

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL SINDACO
f.to DE FANTI Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to USAI SIMONETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 24-11-2017 al 09-12-2017

IL Responsabile della Segreteria
f.to USAI SIMONETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n°267/2000.

IL Responsabile della Segreteria
f.to USAI SIMONETTA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n°445 – art. 18, il sottoscritto attesta che la presente copia è CONFORME ALL'ORIGINALE. Ad uso amministrativo.

Guspini

L'INCARICATO PER LA SEGRETERIA